

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับ

รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถรถถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวสำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

(๒) มีความรู้ความสามารถในการขับรถ

(๓) มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถขับรถได้

(๕) ไม่มีโรคประจำตัวที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ

(๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

(๗) ไม่มีใบอนุญาตขับรถชนิดเดียวกันอยู่แล้ว

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๑. กรณีไม่ผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก /โรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง/สถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ จอกรับอบรมด้วยตนเอง (ขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่และอบรมทุกวันจันทร์วันพุธและวันศุกร์เฉพาะสำนักงานขนส่งฉะเชิงเทรา

๑.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม

๑.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

๑.๔ อบรม (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๑.๕ ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๖ จอกรับทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดเท่านั้น

๑.๗ ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน

๑.๘อธิบายท่าทดสอบขับรถ

๑.๙ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)

๑.๑๐ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

๒. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๒.๑ ลงรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมและจบหลักสูตรจากโรงเรียนของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง

๒.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้
 ขอลงนาม

๒.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

๓. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจาก
 สถาบัน

การศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) (เฉพาะอบรม ๔ ชั่วโมงตามหลักสูตรกรมการขนส่งทาง
 บก)

๓.๑ ลงรับหนังสือรับรองจากการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทาง
 บก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU)

๓.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้
 ขอลงนาม

๓.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

๓.๔ ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๕ จ้องคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น

๓.๖ ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน

๓.๗ อธิบายท่าทดสอบขับรถ

๓.๘ ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)

๓.๙ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้
 ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มา
 ดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่าง
 ขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จองคิวอบรมระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที (หมายเหตุ: ต้องจองล่วงหน้าก่อนวันที่อบรม เนื่องจาก สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้วันละ ๔๐ ราย)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนามระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	- ๑. จองคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที ๒. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบ หลักฐานระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที (หมายเหตุ: (จองคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	การพิจารณา ๑. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๘)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๔)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๕)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	-
๖)	ใบอนุญาตขับรถของรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับ ใบอนุญาตซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ (ในกรณีใบอนุญาตขับรถมิได้มีข้อความภาษาอังกฤษให้สถานทูตแห่งประเทศของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถแปลหรือจัดทำเอกสารรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษภาษาใดภาษาหนึ่งหรือทั้งสองภาษารวมกัน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-

๗)	ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๘)	หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการอบรมและจบหลักสูตรการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๙)	หนังสือรับรองการผ่านการอบรม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีอบรมผ่านโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรองและอบรมผ่านสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU))	-
๑๐)	รูปถ่าย ๓ X ๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานาณิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๔)	ค่าใบอนุญาตขั้บรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว/ใบอนุญาตขั้บรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๖)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขั้บรถบดถนน/ค่าใบอนุญาตขั้บรถแทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรถบดถนน/ใบอนุญาตขั้บรถแทรกเตอร์ (มีอายุ ๕ ปี) และ สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขั้บรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๓๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้วซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
๒. ผู้ขอ ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำ ขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำหนังสือ รับรอง/ตัดติตรูป/นายทะเบียนพิจารณา/ลงนาม/จ่ายหนังสือ รับรอง (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๔)	ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือใบแทนซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูปซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
๗)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็น ภาษาต่างประเทศ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๑๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)

๑. คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ

๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒ ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาต

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพและอบรมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและผ่านการอบรมตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาต
ขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติ
อาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่าน
ขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๕. ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ
หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการ
ถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับ
รวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถูไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร **ส่วนใบอนุญาตขับรถจัดทำหนังสือตรวจสอบ ประวัติอาชญากรให้ประชาชนถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยตนเอง))	๓๐ วันทำการ	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่าย ๕x๖.๕ ซม. ฉบับจริง๓ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๖)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนํ้าบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๒:๔๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : "การออกบัตรประจำตัวผู้ขับขี่ซึ่งนำใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมาใช้แทนใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- หลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗
 - วิธีการยื่นคำขอตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๗ การขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถข้อ ๒๔ (๑)
คุณสมบัติของผู้ขอรับบัตรประจำตัวผู้ขับขี่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้วซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวยังไม่สิ้นอายุกรณีที่ผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็กตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ยังไม่สิ้นอายุต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรวิชากฎหมายระเบียบและประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์สามล้อสาธารณะเพิ่มเติมอีก ๑ ชั่วโมง
 - ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ
- หมายเหตุ
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
 - ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ / จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: (*อบรมทุกวันศุกร์ **ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่าย บัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถเป็นผู้ขับรถในประเภทขนส่งประจำทางขนส่ง ไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็กตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก (ทุกประเภท) หรือใบแทนใบอนุญาตขับ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใบอนุญาตที่จะนำมาเทียบขอรับบัตรประจำตัวผู้ขับรถนั้น ต้องยังไม่สิ้นอายุชำรุดหรือที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับบัตร)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	รูปถ่ายขนาด ๕x๖.๕ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๘ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: "การออกบัตรประจำตัวผู้ขับรถซึ่งนำใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมาใช้แทนใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๕๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๖๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราวหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่แล้วซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ ใบอนุญาตขับรถพร้อมต้นข้าว/ตัดติดรูป/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬาหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๔)	ใบอนุญาตขับรถขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะซึ่งยังไม่สิ้นอายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตลอดชีพใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าวหรือภาพถ่ายแล้วแต่กรณี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๕)	รูปถ่ายขนาด ๔X๖ ซม. จำนวน ๒ รูปซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตชั่วคราวระหว่างประเทศ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๐๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี

(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖

๓. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

(ยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราวสิ้นอายุได้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่
๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเอง
หน่วยงาน

(หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน

ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถนะภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสารฉบับนั้นๆ)	-
๔)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาต ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง
๗)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๘)	รูปถ่าย ๓X๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๙)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๑๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี

(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖

๓. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จอกรับด้วยตนเองณสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓X๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๖)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๗)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	-
๘)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง
๑๐)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๔

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๐๓

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖

๓. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือประมาทเลินเล่ออันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จองคิวด้วยตนเองณสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ (หมายเหตุ: ())	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	-๑.จองคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที ๒. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบหลักฐานระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที (หมายเหตุ: (จองคิวสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	-๑. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๖)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาต ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ)	-
๘)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	
๙)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	-
๑๑)	รูปถ่าย ๓ X ๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๐๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่แล้ว
- ๒. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(คำสั่งแต่งตั้งยศตามหน่วยงานผู้ออกเอกสาร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๔)	รูปถ่าย ๓X๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๖)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๗)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	-
๙)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมการขนส่งทางบกที่คค ๐๔๑๕.๖/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องการออกใบแทนใบอนุญาตขับรถตลอดชีพกรณีชำรุดหรือสูญหาย

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๑๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖ และผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๑.๔ มีสัญชาติไทย

๑.๕ รู้จักถนนและทางหลวงในจังหวัดที่ขอรับใบอนุญาตพอสมควร

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง

๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์หรือความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชนความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนความผิดเกี่ยวกับเงินตราความผิดเกี่ยวกับเพศความผิดต่อชีวิตความผิดต่อร่างกายความผิดต่อเสรีภาพความผิดฐานลักขโมยความผิดฐานรับของโจรและความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือโดยคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑.๘ แต่ต้องพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า

(ก) หกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือน

(ข) หนึ่งปีสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือนในเดือนในคดีเกี่ยวกับการใช้รถกระทำความผิดหรือ

(ค) หนึ่งปีหกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสามปี

และได้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนโดยชี้แจงเหตุผลที่ตนต้องโทษพร้อมกับแสดงหลักฐานว่าตนเป็นบุคคลที่มีความ

ประพฤติเรียบร้อยควรไว้วางใจให้ขับรถยนต์สาธารณะหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะได้แล้วแต่กรณีให้นายทะเบียน

ดำเนินการสอบสวนคำร้องดังกล่าวถ้าเห็นด้วยกับคำร้องก็ให้อำนาจออกใบอนุญาตขับรถให้ได้โดยมิให้นายทะเบียน

มาตรา ๔๙ (๘) มาใช้บังคับแต่ถ้าไม่เห็นด้วยให้สั่งยกคำร้องและแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ, อบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลา (ตามข้อ ๒.๑) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐ %)

๔.๕. รวบรวมผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๖. ชำระเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร))	๓๐ วันทำการ	-
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	
๓)	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศานาณิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี)(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๒๔

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ

(พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖ และต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๑.๓ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะที่เมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๑.๔ มีสัญชาติไทย

๑.๕ รู้จักถนนและทางหลวงในจังหวัดที่ขอรับใบอนุญาตพอสมควร

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง

๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์หรือความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชนความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนความผิดเกี่ยวกับเงินตราความผิดเกี่ยวกับเพศความผิดต่อชีวิตความผิดต่อร่างกายความผิดต่อเสรีภาพความผิดฐานลักขโมยความผิดฐานรับของโจรและความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือโดยคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน

กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑.๘ แต่ต้องพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า

(ก) หกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือน

(ข) หนึ่งปีสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือนในเดือนในคดีเกี่ยวกับการใช้รถกระทำความผิดหรือ

(ค) หนึ่งปีหกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสามปี

และได้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนโดยชี้แจงเหตุผลที่ตนต้องโทษพร้อมกับแสดงหลักฐานว่าตนเป็นบุคคลที่มีความ

ประพฤติเรียบร้อยควรไว้วางใจให้ขับรถยนต์สาธารณะหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะได้แล้วแต่กรณีให้นายทะเบียน

ดำเนินการสอบสวนคำร้องดังกล่าวถ้าเห็นด้วยกับคำร้องก็ให้มีอำนาจออกใบอนุญาตขับรถให้ได้โดยมิให้นำบทบัญญัติ

มาตรา ๔๙ (๘) มาใช้บังคับแต่ถ้าไม่เห็นด้วยให้สั่งยกคำร้องและแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ , อบรม , ทดสอบภาคทฤษฎีและทดสอบภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๒.๑) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม (จำนวน ๕ ชั่วโมง)

๔.๔. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐%)

๔.๕. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบขับรถตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนดสำหรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ)

๔.๖. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๗. ชำระค่าเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำ ขอให้ผู้ชื่อนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ) (หมายเหตุ: (สำหรับรถยนต์สาธารณะต้องมีการสอบขับรถ ตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนด))	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร))	๓๐ วันทำการ	-
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ / รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่าย ๕x๖.๕ ซม. ฉบับจริง๓ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานนิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานนิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๖)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๔(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:"การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๔

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๓๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.
รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถบกถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นอยู่เดิมแล้ว
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จองคิวด้วยตนเองณสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่าย ใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอ เมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	- ๑. จอจกทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที ๒. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที (หมายเหตุ: (จอจกทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	การพิจารณา ๑. อธิบายทำทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๘)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องมิใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๖)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องมิใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร))	-
๗)	แจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีถูกตำรวจจับ)	-
๘)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง
๑๐)	รูปถ่าย ๓ X ๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: ((สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถบดถนน/ ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์)))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ค่า ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถบด ถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๕)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๒๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นอยู่เดิมแล้ว
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	-จองคิวด้วยตนเองณสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่าย ใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอ เมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ลงนาม(หมายเหตุ: -)		
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องมีใช้เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้องมีใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬาหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๗)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีถูกตำรวจจับ)	-
๘)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๑๐)	รูปถ่าย ๓ X ๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถบดถนน/ ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ค่า ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถบด ถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๓๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน

๑ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิด
อื่นอยู่เดิมแล้ว
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ (ยื่นก่อนใบอนุญาตขับรถสิ้นอายุ
ไม่เกิน ๓ เดือน)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้
ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการ
ต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่าง
ขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม(หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๖)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาต ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้น อายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ)	
๗)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	-
๘)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	-
๑๐)	รูปถ่าย ๓ X ๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รูปถ่าย ๓X๔ ซม. สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใช่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถบดถนน/ ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถบดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๑๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปีพ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน๓ปี)

๑. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

๑.๑.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

๑.๓.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑ ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒ ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๒.๒)ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐%)

๔.๕. ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)

๔.๖. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๗.ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางต้นเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำ ขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ) (หมายเหตุ: (*สำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี **สอบขับรถตามทำบังคับ และสอบขับรถบนถนนจริงตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนด สำหรับรถยนต์สาธารณะ))	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร **ส่วนใบอนุญาตขับรถจัดทำหนังสือตรวจสอบ ประวัติอาชญากรให้ประชาชนถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยตนเอง))	๓๐ วันทำการ	-
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่าย ๕x๖.๕ ซม. ฉบับจริง๓ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๖)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท)))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปีพ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับ

รถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี)

๑. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

๑.๑.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

๑.๓.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพอบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอ
จะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๒.๒)ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อน
ออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือ
ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐%)

๔.๕. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่าน
ขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๖. ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่าย
ใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถู้อไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย(หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม(หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร **จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถู้อไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง))	๓๐ วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่าย ๕x๖.๕ ซม. ฉบับจริง๓ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๖)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๔๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี)

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๑.๑.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

๑.๓.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพอบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๒.๒) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑.ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒.ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓.อบรม

๔.๔.ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐%)

๔.๕.รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๖.ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร))	๓๐ วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม ได้ก็ต่อเมื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบ ประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอน ครบถ้วนถูกต้องแล้ว))	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบขับขี่รถจักรยานยนต์สาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ใช่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๓๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)

๑. คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ

๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒ ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาต

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพและอบรมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและผ่านการอบรมตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๕. ชำระเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน "ระยะเวลาดำเนินการรวม";

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถูไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร))	๓๐ วันทำการ	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ ต่อเมื่อผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้วและผ่านการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรปรากฏผลการตรวจสอบไม่พบ ประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ (สำหรับผู้ ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท)))	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบขับขี่รถจักรยานยนต์สาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบ ใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้
ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้
ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๒:๓๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

(พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี)

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

๑.๒ ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

๑.๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๒.๑ ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๙๐ วัน

๒.๒ ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๓.๑ ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒.๒ ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๓.๒ ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อน ออกใบอนุญาตขับรถ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำ หนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

๔.๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๔.๓. อบรม

๔.๔. ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ๙๐%)

๔.๕. ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)

๔.๖. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่าน ขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๗.ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ถูไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติ อาชญากร ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกองทะเบียนประวัติ อาชญากร))	๓๐ วันทำการ	-
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม ได้ก็ต่อเมื่อผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรปรากฏว่าไม่พบ ประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว))	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	ใบขับขี่รถจักรยานยนต์สาธารณะ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสี เข้มและไม่ได้ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ ๓ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๕๔

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๔๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้ว
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ ลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(คำสั่งแต่งตั้งยศ (ตามหน่วยงานผู้ออกเอกสาร))	-
๔)	รูปถ่าย ๓X๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๖)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	-
๗)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง
๑๐)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. ๒๕๔๙

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. ๒๕๔๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๐๗:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -