

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๖๒)

### หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. สำหรับรถเก่ารถตู้รถปิกอัพที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปและรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปต้องผ่านการตรวจสอบจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
๓. สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพน้ำที่ทำการนายทะเบียนเจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
๔. รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตสำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ ๕ ปี
๕. รถจักรยานยนต์สาธารณะจะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถและชำระภาษีณ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบหรือตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
๖. รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI), รถยนต์สีล้อเล็กรับจ้าง, รถยนต์รับจ้างสามล้อ, รถยนต์บริการธุรกิจ, รถยนต์บริการทัศนารถยนต์บริการให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษีพร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
๗. การชำระภาษีรถประจำปีสำหรับส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า ๙๐ วันสำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการสามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน
๘. การชำระภาษีณหน่วยเคลื่อนที่ตามห้างสรรพสินค้า (ห้างบีกซี ๑ ฉะเชิงเทราบริเวณโรงภาพยนตร์เมเจอร์ชีนีเพล็กซ์) รับเฉพาะ
  - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (ราย.๑) หรือรถเก๋ง
  - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คนแต่ไม่เกิน ๑๒ คน (ราย.๒) หรือรถตู้และรถสองแถว
  - รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (ราย.๓) หรือรถปิกอัพ
  - รถจักรยานยนต์ (ราย.๑๒)

หมายเหตุ

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

### ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๘๒-๓๐๔๑/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน (โดยไม่ต้องใช้ใบมอบอำนาจ))) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๓๐ น. |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ณหน่วยเคลื่อนที่ตามห้างสรรพสินค้า (ห้างบิ๊กซี ๑ ฉะเชิงเทรา บริเวณโรงพยาบาลเมืองรีชีนีเพล็กซ์)/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน(หมายเหตุ: (- ห้างบิ๊กซีเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.))  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ไม่วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๐:๓๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)                          |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒ นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|---|----------|--------------------------------|
| ๑)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบหลักฐาน/คำนวนภาษี/รับชำระเงิน/ออกใบเสร็จรับเงินและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี/<br>(หมายเหตุ: (- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service)<br>- ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไปรวมระยะเวลารอค่อยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ชัดช่อง)) | ๒ นาที   | สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้ฉบับจริงหรือสำเนาก็ได้)  | กรมการขนส่งทางบก           |
| ๒)    | หลักฐานการจัดให้ประกันมีภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ.๒๕๓๕<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ( ต้องไม่สิ้นอายุ )                  | -                          |
| ๓)    | ใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ(๑.ใบรับรองฯต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันตรวจรถ | -                          |

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                   |
|-------|--|----------|------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)  |          |                                    |
| ๑)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบ/รับชำระค่าธรรมเนียม/<br>ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการทางทะเบียนในสำเนา(ต้น)<br>และหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ<br>(หมายเหตุ: -) | ๔๐ นาที  | สำนักงานขนส่งจังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา |
| ๒)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>นายทะเบียนลงนาม<br>(หมายเหตุ: -)   | ๒๐ นาที  | -                                  |
| ๓)    | -จ่ายเรื่องคืน<br>(หมายเหตุ: -)  | ๕ นาที   | สำนักงานขนส่งจังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ-                          | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| ๒)    | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| ๓)    | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ <sup>๑</sup><br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ-           | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| ๔)    | ใบมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                   | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าโอน(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท        |
| ๒)    | ค่าอกรແສຕມປໍ່ຕາມປະມວລຮັບງາກໂດຍກາປະເມີນຮາຄາດຕາມ<br>ໜ້າງຕຽບສກາພ (ໃນອັດຕະປະເມີນ ๑ ມື່ນบาทຕ່ອງອກແສຕມປໍ່ ๕๐<br>บาท)(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| ๑)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐<br>โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๘(หมายเหตุ: -)                  |
| ๒)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)  |
| ๓)    | ศูนย์ดำเนินธรรมะทรงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhamma.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)  |
| ๔)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑.๙๐.๖๐.๖๐.๖๐.๖๐.๖๐ )) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

หมายเหตุ

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๓๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๔

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๗/๒๐๑๕ ๑๐:๕๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๑๒)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกจำกัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสภาพรถจากพนักงานตรวจสภาพหรือจากสถานตรวจสภาพรถเอกชนที่ได้รับอนุญาต
- รถที่ใช้ก้าซธรรมาติดอัตโนมัติเป็นเชื้อเพลิงต้องมีหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบจากผู้ติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากการขนส่งทางบก
- ชำระภาษีรถล่วงหน้าเป็นรายปีและจะขอแบ่งชำระเป็นงวดๆได้แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามที่กำหนดในกฎหมายหากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิใช่นั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |   |
|--|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|--|---|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๗ นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                   |
|-------|---|----------|------------------------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>- รับคำขอตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง<br>- คำนวณภาษีและรับชำระเงิน<br>- ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี<br>- บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนและหนังสือแสดงการจดทะเบียน<br>- ลงนาม<br>- จ่ายเรื่อง<br>(หมายเหตุ: -) | ๗ นาที   | สำนักงานขนส่งจังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๑)    | หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ(ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน )  | -                          |
| ๒)    | หลักฐานการจดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน ) | -                          |
| ๓)    | ใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถ<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-  | -                          |
| ๔)    | หลักฐานหรือหนังสือรับรองอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด เช่นรถที่ใช้กิจกรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-                    | -                          |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| (๑)   | ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| (๑)   | สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตืนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)   |
| (๒)   | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๗ (หมายเหตุ: -)   |
| (๓)   | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhamma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)  |
| (๔)   | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.๙๐.๖๗ / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

(๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

(๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

รันที่เพย์แพรคูมือ: -