

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

- ๑) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางให้ยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
 - ๒) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางสายดังกล่าว
 - ๓) เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่จะขอกำหนด (ปรับปรุง) ได้แก่เส้นทางรถหมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
๒. เงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ๑) คำขอต้องมีรายละเอียดข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
 - ๒) คำขอที่มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นสามารถแก้ไขและยื่นเพิ่มเติมได้ในทันที
 - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 - ๓) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องมีแนวเส้นทางอยู่ภายในจังหวัดและไม่มีแนวเส้นทางที่ทับซ้อนเส้นทางที่มีอยู่แล้วในลักษณะตลอดเส้นทางเว้นแต่เป็นกรณีเส้นทางสายหลัก
 - ๔) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ให้มีเส้นทางแยกช่วงจะต้องไม่มีลักษณะเป็นเส้นทางแยกช่วงอย่างเป็นเอกเทศจากเส้นทางสายหลัก
 - ๕) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องเป็นเส้นทางที่ไม่มีข้อพิพาทใดๆหรือไม่ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลหากเกิดข้อพิพาทในระหว่างดำเนินการอยู่จะชะลอการดำเนินการเพื่อไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อนหรือจนกว่ามีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด
 - ๖) กรณีการขอเปลี่ยนคำขอใหม่เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ถือว่าคำขอเดิมสิ้นสุดลงและการดำเนินการตามคำขอใหม่จะเริ่มนับตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่
 - ๗) กรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางพร้อมกันหลายรายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันหรือกรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารหลายเส้นทางในคำขอรายเดียว (๑ คำขอ) กรอบระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ
๓. เงื่อนไขของระยะเวลาในการพิจารณาของสำนักงานขนส่งจังหวัดและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับจึงต้องกำหนดระยะเวลาเป็น ๒ รูปแบบดังนี้
- ๑) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน ๑ ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑๘๒ วัน

๒) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน ๒ ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๔๘๐ วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๓๖๒ วัน

๔. การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑) คณะกรรมการประกอบด้วย/องค์ประชุม

๒) สามารถกำหนดวันประชุมได้

๓) ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน

๕. เงื่อนไขการพิจารณากรณีให้สำรวจ/ตรวจสอบและพิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑) การพิจารณาในข้อ ๓. ขั้นตอนที่ ๓.๑ หากสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราตรวจสอบ/วิเคราะห์รายงานและมติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดแล้วเห็นสมควรให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม/นำเสนอ

คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

๒) การพิจารณาในข้อ ๓. ขั้นตอนที่ ๓.๒ หากมติคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบ/พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

๓) การพิจารณาในข้อ ๔. หากมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบข้อมูล / พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ยื่นคำขอ))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๘๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานขนส่งจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน(หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและจัดทำแผนที่เส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) ๒.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม (ระบุจำนวนวัน)	๓๖๒ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๒.๓ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผลกระทบผู้ถูกทับซ้อนเส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) ๒.๔ รวบรวมประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด (ระบุจำนวนวัน) ๒.๕ ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดและเจ้าพนักงานขนส่งผู้โดยสาร (ระบุจำนวนวัน) (หมายเหตุ: (การกำหนดเวลาของขั้นตอนนี้ให้เลือกรอระยะเวลาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี) ตามข้อ ๓. เท่านั้น))		
๓)	การพิจารณา ๓.๑ สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานและมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาการขนส่งทางบกกลาง (๒๑ วัน) ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขนส่งทางบกกลางและลงนามแจ้งมติ (๓๐ วัน) (หมายเหตุ: (- หน่วยงานรับผิดชอบกลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางและกลุ่มอำนาจการคณะกรรมการ - การจัดประชุมคณะกรรมการจะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่าคณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม, สามารถกำหนดวันประชุมได้, ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))	๕๑ วัน	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา - จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง (๗ วัน) - ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางและลงนามแจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด (๓๔ วัน) (หมายเหตุ: (- หน่วยงานรับผิดชอบกลุ่มอำนาจการคณะกรรมการขนส่ง - การจัดประชุมคณะกรรมการกลางจะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่าคณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม, สามารถกำหนดวันประชุมได้, ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))	๔๑ วัน	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติผู้ประกอบการขนส่ง (๒ วัน) - เพื่อนำใบอนุญาตประกอบการขนส่งมาปรับปรุงเงื่อนไขตามที่ ได้รับอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับทราบหนังสือ - โดยเมื่อผู้ประกอบการขนส่งมาติดต่อสำนักงานขนส่งจังหวัด จัดทำใบแทรกปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตที่ได้รับอนุมัติใน ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (๒ วัน) (หมายเหตุ: -)	๒๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองจะต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา - กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจจัดการทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานจะต้องมีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานจะต้องมีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน])	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องระบุมอบอำนาจให้ชัดเจนรวมทั้งระบุว่าให้ สามารถกำหนดวันจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมติด อากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด [หากมี])	-
๗)	แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(แสดงรายละเอียดตลอดเส้นทางโดยระบุชื่อถนนหรือ หมายเลขทางหลวงระยะทางสภาพทางให้ถูกต้องครบถ้วน)	-
๘)	หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของทางหรือพื้นที่ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีแนวเส้นทางที่ขอกำหนด [ปรับปรุง] ต้องผ่านทาง หรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ทางราชการ)	-
๙)	รายงานการประชุมสหกรณ์ฯในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำขอ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [กรณีผู้ขอเป็น นิติบุคคลประเภทสหกรณ์])	-
๑๐)	เอกสารอื่นๆที่สำคัญ / จำเป็นต่อการพิจารณา ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [เป็นเอกสาร นอกเหนือจากที่ระบุไว้])	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: ())
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: ())
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตคู่มือการกรอกข้อมูลและตัวอย่างการกรอกข้อมูล (ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคู่มือ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

หมายเหตุ

๑)ไม่นับรวมเวลาประกาศราชกิจจานุเบกษา

๒)กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจะเริ่มนับเมื่อมีการตรวจรับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด

๓)เอกสารและหลักฐานต่างๆหากผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติหรือไม่ได้รับการพิจารณาด้วยเหตุใดๆก็ตามขอสงวนสิทธิไม่สงวน

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
 ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๔:๐๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเซ็นลักษณะรถเครื่องหมาย
ประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ
ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.

๒๕๒๒

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้
ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่อง
ไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่
กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น
หลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่าง
ขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา/ติดต่อ ด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง(หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและ คุณสมบัติของผู้ขอ ๓.ตรวจสอบประวัติการประกอบการปริมาณงานสถานที่จอดรถ (กรณีไม่พอจะต้องมีการเพิ่มเติมสถานที่จอดรถ) (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระ (หมายเหตุ: -)	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขใบอนุญาต ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (๑.ปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตและจัดทำบัญชี รถขส.ป.๑๑ เสนอนายทะเบียน ๒. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวคนละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือ มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีต้องเพิ่มเติมสถานที่เก็บซ่อมแลบำรุงรักษาต้องมี เอกสารสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเป็น สถานที่จอดรถพร้อมหลักฐานของเจ้าของที่ดินเช่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้องสำเนาทะเบียน บ้าน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้อง ๑ ฉบับ)	-
๗)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่มีการขอปรับปรุงลักษณะรถ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๘)	คำขออื่นๆ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถให้ดาวน์โหลด คำขออื่นๆได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	คำขอปรับปรุงลักษณะรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง๑ฉบับ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วน
ราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเงื่อนไขรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและ
บำรุงรักษา)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๕๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเซ็นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นต้น)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

๑. การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลจดทะเบียนบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะจดทะเบียนบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๓. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้หลักฐานประกอบที่ต้องยื่นปรากฏในข้อ

๔. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๖. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)

หมายเหตุ *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงใบอนุญาตฯ (ไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เจ้าหน้าที่จะรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ ขอลเอกสารประกอบและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ๒. ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งปริมาณงานและ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ(กรณีทีสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอกับจำนวนรถต้องมีการตรวจ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเพิ่มเติม) (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำหนังสือถึงสำนักงานขนส่งสินค้า ๒.๔ สำนักงานขนส่งสินค้าตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและ หลักฐานสรุปข้อเท็จจริงจัดทำวาระการประชุมเสนอ นายทะเบียน ๒.๕ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งหนังสือไป-กลับและ การดำเนินการของกรรมการขนส่งทางบก))	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (๑.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯและ จัดทำบัญชีส.บ.๑๑ ๒.นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาต (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้ มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวคนละ ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีและผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	เครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เอกสารเครื่องหมายประจำรถที่ขอเปลี่ยนแปลง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(พร้อมรูปถ่ายที่จอดรถเมื่อขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถสำหรับเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)	-
๘)	สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้า ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอปรับปรุงลักษณะรถต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของสินค้าที่ขนส่งกับลักษณะรถที่ขอปรับปรุงลักษณะ)	-
๙)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอปรับปรุงลักษณะรถจะต้องเป็นรถที่มีลักษณะรถและมาตรฐานเดียวกันและต้องมีตัวรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๐)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับการขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายประจำรถตัวอื่นใดจากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๑)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา เป็นต้น)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๖/๐๗/๒๐๑๕ ๒๓:๔๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่นเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถ ฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑. ผู้ประกอบการขนส่งที่จะขอเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถลักษณะรถหรือมาตรฐานรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
- ๒. ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอปรับปรุง
- ๓. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษา และต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงกรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่ดังกล่าวจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบภาพถ่ายแผนที่ตั้งสถานที่ดังกล่าวด้วย
- ๔. ลักษณะหรือมาตรฐานรถหรือจำนวนรถที่ขอปรับปรุงจะต้องสอดคล้องกับธุรกิจหรือการค้าที่ประกอบกิจการอยู่
- ๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ

- ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและ หลักฐานประกอบคำขอตรวจสอบประวัติการประกอบการ ขนส่งและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณีในการขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไข /บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน (หมายเหตุ: -)	๑๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอและต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารและประทับตรานิติบุคคลในเอกสารทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็น สหกรณ์ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	สำเนาทะเบียนรถคันที่ขอปรับปรุง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถลอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
๓)	แบบฟอร์มขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถและเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E Download Form))

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่นเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถ ฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๕๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของที่ตั้งสำนักงานที่อยู่ชื่อในใบอนุญาตประกอบการขนส่งกับเอกสารที่ขอแก้ไข
 ๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๓. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอแก้ไขรายละเอียดใน ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วย รถบรรทุกระหว่างประเทศเช่นชื่อที่อยู่เป็นต้นพร้อมเอกสาร หลักฐานณจุดรับคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบอายุและรายละเอียดของใบอนุญาตฯที่ขอแก้ไขเมื่อ ข้อมูลและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียด พร้อมแก้ไขในใบอนุญาตฯแล้วนำเสนอหัวหน้างานตรวจสอบ และนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๔.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้แก่ไชรายละเอียด เช่นที่ตั้งที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศไม่ ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ รอคอย)))	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามให้แก่ไชรายละเอียดเช่นที่ตั้ง ที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ ส่วนบุคคลแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑.กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒.กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓.กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑.กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	เอกสารการแก้ไขชื่อหรือที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณสงสงสงสง)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่า
ด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๔๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ตรวจสอบความถูกต้องเช่นที่ตั้งสำนักงานที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตประกอบการขนส่งกับเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขรายละเอียด
๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
- หมายเหตุ * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๖ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอร้องอื่นๆขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตฯเช่นชื่อที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานเป็นต้นพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องอายุและรายละเอียดในใบอนุญาตฯที่ขอแก้ไขสรุปรายละเอียดพร้อมแก้ไขในใบอนุญาตฯนำเสนอหัวหน้าตรวจสอบและนำเสนอนายทะเบียน (คำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๔.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (๑. นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอคอย)))	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่ม วิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามแจ้งผลการพิจารณาโดย เจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่รับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑.กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการผู้มีอำนาจ ๑ ฉบับและของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เป็นบุคคลต่างด้าวพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	เอกสารการแก้ไขชื่อหรือที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อแสดงเอกสารที่ยื่นว่ามีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่นคำขอ)	-
๗)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขออื่นๆได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่า
ด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๒๐:๐๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบล บางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘- ๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบันทึก ในใบอนุญาตเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาลงนามบันทึก (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดที่ขอแก้ไข ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๐๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
เช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ๑. ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานสถานที่ประกอบการให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
 - ๒.กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางตีนเป็ดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่อ.เมืองอ.คลองเขื่อนอ.บางคล้าอ.บ้านโพธิ์อ.บางปะกงอ.บางน้ำเปรี้ยว /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐาน /บันทึกแก้ไขรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและต้องลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของเอกสารพร้อมประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๐)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๑)	แบบคำขออนุญาต ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๔(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhamad๑๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคลเช่นเปลี่ยนชื่อ

ผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๕๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐๓๘-๘๓๐๔๓๐/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบอายุและรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการที่จะขอแก้ไข / สรุปรายละเอียดพร้อมแก้ไขรายการในใบอนุญาตเสนอนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-(ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	คำขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้แบบฟอร์ม"แบบคำขออื่นๆ")	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	หลักฐานการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานสาขา ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-หลักฐานซึ่งออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการฯ , ที่อยู่ , ที่ตั้งสถานประกอบการฯลฯ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๑๕.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๔/๐๗/๒๐๑๕ ๑๐:๓๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บ.การขนส่ง

ทางบกพ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* ประชาชนหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการสามารถติดต่อด้วยตนเองไปรษณีย์โทรศัพท์หรือติดต่อผ่านหน่วยงานอื่นๆโดยแจ้งชื่อนามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไว้(และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

** ให้แจ้งหรือแสดงจุดและ/หรือแผนที่สถานที่ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้และบริเวณใกล้เคียงระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตรก่อน/หลังจุดที่ต้องการกำหนด

*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**** การมอบอำนาจต้องให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในเอกสารต่างๆเช่นบันทึกได้

***** กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวกันแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน ๘ หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

***** ใช้คำขออื่นๆหรือคำขอโดยทั่วไปที่มีข้อความแสดงชื่อนามสกุลที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้พร้อมวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้พร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ไปรษณีย์สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้น ระยะเวลา ๑ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา สำรวจสถานที่จัดทำแผนผังสังเขปตรวจสอบสถานที่และ กำหนดจุดที่เหมาะสมในแผนผังเพื่อระบุตำแหน่งป้ายที่จะ กำหนดใหม่ย้ายหรือยกเลิกป้ายระยะเวลา ๔ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๔ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการพิจารณาที่กำหนดที่หยุดรถโดยสารจังหวัด ฉะเชิงเทราระยะเวลา ๓ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๓ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา นัดประชุม/จัดประชุม/จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณากำหนดที่หยุดรถโดยสารในเขต กรุงเทพมหานครระยะเวลา ๖ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๖ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ แจ้งมติการประชุมพร้อมแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/แจ้งผู้ยื่นเรื่องทราบระยะเวลา ๑ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ)	กรมการปกครอง
๒)	แผนที่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(* แผนที่แสดงจุดและ/หรือแผนที่สถานที่ที่ต้องการให้ทาง ราชการดำเนินการให้และบริเวณใกล้เคียงระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตรก่อน/หลังจุดที่ต้องการกำหนด	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	** ใช้คำขออื่นๆหรือคำขอโดยทั่วไปที่มีข้อความแสดงชื่อนามสกุลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้ *** ระบุเหตุผลที่ยื่นขอพร้อมหลักฐานสนับสนุน (ถ้ามี)	
๓)	แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนดให้มี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((- นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ))	กรมการค้าต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

รวมระยะเวลาและหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย
- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน ๘ หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๑๙(๑๑)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๗/๐๗/๒๐๑๕ ๑๕:๓๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณีรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีผลการตรวจสภาพรถ (เลขคัสซีเลขเครื่องยนต์) ไม่ตรงกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ. ๑ระหว่างประเทศ
 - ๒.จะต้องมีลักษณะรถและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑ระหว่างประเทศ
 ๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๔.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

๒.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางดินปัดอำเภอมะเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑ ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์ เลขคัสซีในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศพร้อมเอกสาร หลักฐานจนครบคำขอ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอ บรรจุในใบอนุญาตประกอบการอื่นแล้วหรือไม่ตรวจสอบรถใน	๑.๓๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	บัญชีส.บ.๑๑ ในประเทศเมื่อข้อมูลและหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดจัดทำบัญชีรชส.บ.๑๑ นำเสนอ นายทะเบียน(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนเลข เครื่องยนต์เลขคี่ในใบอนุญาตระหว่างประเทศกรณียัง ไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงอนุญาตให้เปลี่ยนเลขเครื่องยนต์ เลขคี่ในใบอนุญาตระหว่างประเทศกรณียังไม่ได้ ดำเนินการทางทะเบียนการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอ คอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาผลการตรวจสภาพรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับรถคันที่ขอเปลี่ยน)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอจากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่าง ประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการ
ขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีผลการตรวจสภาพรถ (เลขคัสซีเลขเครื่องยนต์) ไม่ตรงกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ. ๑๑
 ๒. จะต้องมียกย่องรถและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑
 ๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลผู้เป็นเจ้าของขนส่งทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลผู้เป็นเจ้าของขนส่งไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นเจ้าของขนส่งซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะการบริการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะการบริการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 ๔. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๕. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
 ๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอเปลี่ยนเครื่องยนต์คัสซีใน ใบอนุญาตฯพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาตฯราย อื่นแล้วหรือไม่และเงื่อนไขการนำรถเข้าดำเนินการทาง ทะเบียนเมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดจัดทำ บัญชีรถส.บ.๑๑ นำเสนอนายทะเบียน (ไม่รับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑.๓๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนเลข เครื่องยนต์เลขคัสซีในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอ คอย)))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้า กลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามให้มีการเปลี่ยนเลข เครื่องยนต์เลขคัสซีการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของ กลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอ เป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือ เดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาผลการตรวจสภาพรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ผลการตรวจสภาพของรถคัน(เลขเครื่องยนต์เลขคัสซี) ที่ขอ เปลี่ยน)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวนโหลดเอกสารคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	ฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ถูกต้องกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบรูปภาพประจำรถโดยสารไม่ประจำทาง (กรณี ยื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอความเห็นชอบรูปภาพจะต้องอยู่ในบัญชีส.บ.๑๑

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา - สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมฯ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กลาง (หมายเหตุ: -)		
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะอนุกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะอนุกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราบันทึกการให้ความเห็นชอบรูปภาพในใบอนุญาตเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดฉะเชิงเทราลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนามบันทึก (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๖)	รูปภาพประจำรถที่ขอความเห็นชอบ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบรูปภาพประจำรถโดยสารไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ตัวอย่างภาพหรือเครื่องหมายที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๒๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถอนหลักทรัพย์รถโดยสารประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.กรณีนายทะเบียนสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๒.กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งแจ้งเลิกประกอบการขนส่ง

๓.กรณีขอถอนหลักทรัพย์บางส่วนให้เท่ากับจำนวนรถที่ลดลง

๔.กรณีขอถอนหลักทรัพย์เดิมเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเปลี่ยนการวางหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

๕.กรณีถอนหลักทรัพย์ไปชำระตามบังคับคดีของศาลเพื่อการชำระหนี้ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการขนส่งของตน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางต้นเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน(หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ และหลักฐานการวางหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จัดพิมพ์หนังสือขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราลงนามเพื่อแจ้งงานบริหารทั่วไปดำเนินการถอนหลักทรัพย์และปิดบัญชี (หมายเหตุ: -)		ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา งานบริหารทั่วไปดำเนินการถอนหลักทรัพย์ให้ผู้ประกอบการขนส่งจัดทำหนังสือแจ้งธนาคารเพื่อจัดปิดบัญชีเงินฝากหลักทรัพย์ / มอบอำนาจให้ผู้ประกอบการขนส่งรับเงินแทน นำเสนอขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมฉันทกการแสดมภ์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	คำขอลอนหลักทรัพย์ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๗)	หนังสือสำคัญรับรองการวางหลักทรัพย์ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-หนังสือสำคัญรับรองการวางหลักทรัพย์"ทุกฉบับ" -กรณีสูญหายให้แนบภาพถ่ายหรือสำเนาการแจ้งความจากสถานีตำรวจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๘)	ตารางกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประกันภัยจากรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๒ชุด หมายเหตุ(-เฉพาะหน้าแรกของรถทุกคันที่บรรจุอยู่ในบัญชีส.บ.๑๑ คันละ ๒ ชุด -ตารางกรมธรรม์ต้องมีอายุอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๙)	บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชีส.บ.๑๑) ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-สำเนาบัญชีส.บ.๑๑ รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีหนังสือสำคัญรับรองการวางหลักทรัพย์สูญหาย)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอลอน/เปลี่ยนหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอลอนหลักทรัพย์รถโดยสารประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทรวงการขนส่งพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๖.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๔:๓๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธ, สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและ
 เครื่องหมายประจำรถที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
 สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่
 สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
 หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่
 กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
 จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น
 หลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถกรณีขอ ปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็น ต่อนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: - นัดหมายผู้ประกอบการให้รับเจ้าหน้าที่ไป	๑๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตรวจสอบสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ - กรณีปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิและเครื่องหมายประจำรถใช้เวลา ๑ วัน))		
๓)	การพิจารณา - ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติ - บันทึกการปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตเสนอขายทะเบียนประจำจังหวัดฉะเชิงเทราลงนาม (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - นายทะเบียนประจำจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาลงนามบันทึก (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	
๖)	กรณีขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถให้แนบภาพถ่ายโฉนดที่ดิน, หรือทะเบียนบ้านและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
๗)	กรณีขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับเครื่องหมายประจำรถให้แนบตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถที่ขอปรับปรุง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-------	--------------

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิ์, สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาและเครื่องหมายประจำรถที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสารประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๔/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๔๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งปริมาณงานและสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถกรณีสถานที่เดิมไม่เพียงพอต้องทำการตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถที่ขอเพิ่ม - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (-ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์))		
๓)	การพิจารณา - สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป - ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์))	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราบันทึกการปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรถเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนามบันทึกและบัญชีรถ (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	- เอกสารเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ขอปรับปรุง - สัญญาจ้างงาน กรณีการขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒) ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

๓) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๕๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ
ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ(หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและตรวจสอบใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศยังไม่สิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำ	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งหนังสือไป-กลับและ การดำเนินการของสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร))		
๓)	การพิจารณา - สำนักงานการขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ จัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียน กลาง(หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	๗ วันทำการ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดจะแจ้งทราบทันทีการปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรถเสนอนายทะเบียน ประจำจังหวัดจะแจ้งทราบลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดจะแจ้งทราบพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด จะแจ้งทราบ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ถ้ามี)	
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	- เอกสารเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ขอปรับปรุง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ ๑ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdham.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม.๑๐๓๐๐ (หมายเหตุ: -)
๕)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)กฎกระทรวงการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ.๒๕๔๙

๒)ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

๔)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๘/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๒๔

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การถอนรถและบรรจุรถซึ่งเป็นการจัดระเบียบรถผิดกฎหมายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการ
ขนส่ง
*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่
สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่
กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น
หลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็นอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐานของรถที่ขอเปลี่ยน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบ จำนวนรถในข.บ.๑๑ / จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการ ขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้องและเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมพยานการแสดงผล)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	คำขอเปลี่ยนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	หนังสือการรับรองหลักฐานบัญชีรับและจ่ายรถยนต์ของนาย ทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบก ฉบับจริงชุด สำเนาชุด	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยจดทะเบียน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๘)	หนังสือแสดงการจดทะเบียน ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอนำมาบรรจุเป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถแล้ว -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็นโทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบรรจุถอนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: ())

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๓:๑๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ไม่ประสงค์จะใช้รถคันใดในการประกอบการขนส่งของตนให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ต้องขอลอนรถคันเดิมออกก่อนและนำรถคันใหม่ที่มีลักษณะ/มาตรฐานเดียวกันกับรถคันเดิมมาบรรจู่แทน
๒. รถที่ล่อนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจู่เข้าในการประกอบการขนส่งของผู้ประกอบการรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว
๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางดินเปิดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ(หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ ที่ไปของรถและเอกสารหลักฐาน/บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ครบถ้วน)	
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	สำเนาทะเบียนรถคันเดิมและคันที่จะนำมาเปลี่ยน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๑๐)	หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับอนุญาตให้บรรจรถในประกอบการขนส่ง ของผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณี กระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๒)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
-------	-----------------------------------

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhamad๑๖๗๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับخذใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. ๒๕๕๗

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๔)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๕๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอผ่อนผันเป็นรถที่อยู่ในบัญชีส.บ.๑๑
- ต้องยื่นคำขอก่อนวันครบกำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบวันครบกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตฯและรถที่ขอผ่อนผันบรรจุในบัญชีส.บ.๑๑ หรือไม่ - รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีส.บ.๑๑ และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	- ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอผ่อนผัน ฉบับจริงฉบับ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
๓)	บัญชีส.บ.๑๑ ของรถที่ขอผ่อนผัน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักงานขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๐๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันการจดทะเบียนในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีตัวรถบรรทุกในบัญชีส.บ.๑๑ และเงื่อนไขไม่เกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติคณะกรรมการฯ
๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

หมายเหตุ*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๖.๕๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอผ่อนผันการจดทะเบียนในใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอผ่อนผันมีรถในใบอนุญาตประกอบการฯหรือไม่เมื่อครบถ้วนถูกต้องจึงจัดทำบัญชีรถส.บ.๑๑ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๕.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามหนังสือให้มีการผ่อนผันการจดทะเบียนรถการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๓๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	คำขออนุญาต ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขออนุญาตได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๕ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ชื่อกระบวนการ: การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๐๐:๕๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอผ่อนผันการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถจะต้องยื่นคำขอผ่อนผันก่อนวันครบกำหนดการนำรถเข้า
ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด
ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด
*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่
สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่
กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น
หลักฐาน
**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับ
รวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา สรุปรายละเอียดและจัดทำบัญชีส.บ.๑๑ / จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ประกอบการขนส่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ / เสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ(หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาและลงนาม	๑๕๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ-พร้อมฉันทาการแนบ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบเหตุผลแสดงความจำเป็นในการขอผ่อน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผัน)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail dammrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๑๕.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๒๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเพิ่มรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
๒. ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่แล้วมารวมทั้งรถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกิดขึ้นและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี) ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาหากสถานที่ดังกล่าวเป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถ (มีอายุอย่างน้อย ๕ ปี) ที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
๓. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน
๔. กรณีขอเพิ่มรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอต้องไม่เคยถูกจับกุมหรือฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้รถผิดประเภทตามใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต
๕. ผู้ขอต้องยื่นคำขอมารถหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
๖. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางตีนเป็ด อ.เมืองฉะเชิงเทรา โทรศัพท ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ อ.เมือง อ.คลองเขื่อน อ.บางคล้า อ.บ้านโพธิ์ อ.บางปะกง อ.บางน้ำเปรี้ยว /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและ หลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งปริมาณงานและ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคัน/ ตรวจสอบบัญชีส.บ. ๑๑ บันทึกรายการในระบบงานและใน ใบอนุญาตฯ/ จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียด เสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ครบถ้วน)	
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องของเอกสารและประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็น สหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือ แจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถ จากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นเช่นเอกสารการเสียภาษีเงินได้เช่นภพ.๓๐ ,ภ.ง.ด.๑, พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินสรรพากร สำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมเอกสารแสดงจำนวนพนักงานที่ต้องการใช้บริการรถรับส่งเพิ่มมากขึ้นฯลฯ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๑๒)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีขนารไปดำเนินการทางทะเบียนและภาษีตามที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๓)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่าภาพถ่ายแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ(กรณีเพิ่มเติมสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	-
๑๔)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ(กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๕)	คำขอร้องหลักทรัพย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๖)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบคำขอร้างหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
๓)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. ๒๕๕๗

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๔)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๐๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็กจะขออนุญาตใช้รถทำการขนส่งผิดประเภทหรือใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางเป็นการชั่วคราวได้เฉพาะกรณีดังนี้

๑. ใช้เป็นรถโดยสารส่วนบุคคลเพื่อกิจธุระส่วนตัวของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ
๒. ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่องานของทางราชการหรือเพื่องานกุศลหรือสาธารณะประโยชน์
๓. ใช้เป็นรถโดยสารประจำทางรับส่งผู้โดยสารในเส้นทางอื่นในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาเนื่องจากกรณีโดยสารประจำทางในเส้นทางนั้นมีไม่เพียงพอ
๔. ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากในจังหวัดนั้นไม่มีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือมีจำนวนรถที่ใช้เพื่อการนั้นไม่เพียงพอ
๕. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่จะนำรถของตนไปใช้ตาม ๑ , ๒ , ๓ หรือ ๔ ต้องมีรถเหลืออยู่เกินกว่าจำนวนรถขั้นต่ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
๖. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งปิดหนังสืออนุญาตนั้นไว้ที่ด้านหน้าของรถตลอดเวลาที่นำรถไปใช้ทำการขนส่งผิดประเภทหรือใช้ทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งสถานะของ รถคันที่ขออนุญาต / จัดทำหนังสืออนุญาตเสนอนายทะเบียน อนุญาตและลงนาม(หมายเหตุ: -)	๔๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุญาตและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอก เส้นทางหรือนอกท้องที่ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-(ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ)	
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๗)	สำเนาทะเบียนรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๘)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมฉันทาการแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail dammrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. (๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่ (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตและการอนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

๓) ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๑๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งบนตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติและหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อนซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ

** มีเรื่องที่ยื่นคำขอไม่เกิน ๕ เรื่องต่อ๑ คำขอและให้แยกประเภทคำขอเป็นประเภทที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีที่ยื่นขออนุญาตแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

*** ผู้ประกอบการขนส่งติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจโดยแจ้งชื่อนามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ และหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

**** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีที่ผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติและหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารูปภาพเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อนซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ))	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - เสนอขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ - สรุปความเห็นของคณะกรรมการ/จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้บริหารลงนาม (หมายเหตุ: (- ข้อ ๒ และข้อ ๓ ใช้ระยะเวลา ๓ วันทำการ - กรณีที่ยื่นขออนุญาตแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ))	๒ วันทำการ	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - แจ้งผลให้ผู้ขอโฆษณาทราบ(หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(- ถ้ามี - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(- นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนดให้มี ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	ภาพหรือรูปแบบที่ต้องการโฆษณา ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ขนาดของภาพตำแหน่งที่ติดตั้ง วัสดุของรูปภาพเพื่อการโฆษณาระยะเวลาที่ต้องการโฆษณา บัญชีรณจำนวนรถที่ต้องการโฆษณา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: (ไม่มี))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ ๑ (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ ๒ (หมายเหตุ: -)
๓)	แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ ๓ (หมายเหตุ: -)
๔)	แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ ๔ (หมายเหตุ: -)
๕)	แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ ๕ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

รวมระยะเวลาและหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ ๔ วันทำการ/เรื่อง
- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน ๘ หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๔ วันทำการ/เรื่อง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งบนตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕๖

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๙๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๔๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๔/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๔๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.กำหนดระยะเวลาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วันหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ เส้นทางที่ขออนุญาตเดินรถหมุนเวียนต้องมีความเป็นไปได้ในการจัดการเดินรถหมุนเวียนได้อย่างสะดวกมีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการในเส้นทางใดเส้นทางหนึ่ง

๑.๒ เมื่อนำรถไปใช้เดินรถหมุนเวียนในอีกเส้นทางหนึ่งแล้วต้องมีรถเหลือในเส้นทางเดิมไม่ต่ำกว่าจำนวนรถขั้นต่ำและต้องไม่กระทบต่อจำนวนเที่ยวของการเดินรถตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเส้นทางนั้นๆ

๑.๓ รถที่นำไปเดินรถหมุนเวียนต้องมีลักษณะและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งเส้นทางที่นำไปใช้เดินรถหมุนเวียน

๑.๔ รถในเส้นทางที่จะขออนุญาตนำไปใช้เดินรถหมุนเวียนในอีกเส้นทางหนึ่งต้องจดทะเบียนและชำระภาษีครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๒.๑ แสดงหนังสืออนุญาตหรือสำเนาหนังสืออนุญาตไว้ที่ด้านหน้ารถตลอดเวลาที่นำรถไปใช้เดินรถหมุนเวียนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๒.๒ ติดป้ายแสดงชื่อเส้นทางและหมายเลขเส้นทางให้ถูกต้องตามเส้นทางที่เดินรถจริงโดยมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนบริเวณมุมซ้ายด้านล่างของกระจกกันลมหน้า

๒.๓ จัดการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งของแต่ละเส้นทางที่เดินรถหมุนเวียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งสถานะ ของรถคันที่ขออนุญาต ๒.๒ จัดทำหนังสืออนุญาต / หนังสือแจ้งนายทะเบียนจังหวัด ต้นทางและปลายทาง ๒.๓ เสนอนายทะเบียนอนุญาตและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาตให้นำรถโดยสารประจำทางที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบการขนส่งในเส้นทางหนึ่งไปทำการขนส่งอีกเส้นทางหนึ่งใน ลักษณะหมุนเวียน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	สำเนาทะเบียนรถที่ประสงค์จะเดินรถหมุนเวียน ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail dammrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตให้นำรถโดยสารประจำทางที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการขนส่งในเส้นทางหนึ่งไปทำการขนส่ง อีกเส้นทางหนึ่งในลักษณะหมุนเวียน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการ
ขนส่งผู้โดยสาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาต
ให้เดินรถหมุนเวียน

๓) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๑๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ วันตามแบบคำขอที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเช่นลักษณะธุรกิจที่อยู่ที่ตั้งสถานประกอบการสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม
๓. ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่กระทำความผิดเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการ
๔. รถทุกคันต้องไม่ค้างชำระภาษี
๕. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ ๕๐๐ บาทมีอายุ ๕ ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต
๖. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.
๗. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางดินเปิดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ สำหรับผู้ที่มิถุนมีสำเนาในเขตพื้นที่อ.เมืองอ.บางปะกงอ.บางคล้าอ.บางน้ำเปรี้ยวอ.คลองเขื่อนอ.บ้านโพธิ์ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและ หลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุป รายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนฯส่งเรื่องให้ จัดเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ออกใบอนุญาตจัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้องรวบรวมเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสรุป รายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาความถูกต้อง)	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วย)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องรับรองสำเนาความถูกต้องให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องลงลายมือรับรองสำเนาเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เอกสารมีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอต้องลง ลายมือรับรองสำเนาเอกสารพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียนรับรองข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วย)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฉบับจริง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเช่นใบทะเบียน พาณิชย์คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใบอนุญาตประกอบการ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	กิจการโรงงานใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประทานบัตรใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมแบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หักที่จ่ายใบเสร็จรับเงินสรรพากรสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมฉบับจริงฉบับสำเนาฉบับหมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)	
๑๑)	สำเนาทะเบียนรถฉบับจริงฉบับสำเนาฉบับหมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี) ภาพถ่ายแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถหากสถานที่ที่เป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่าย (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย (สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถต้องตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลหรือสำนักงานสาขาของนิติบุคคลหรือโรงงานของผู้ขอฉบับจริงฉบับสำเนาฉบับหมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย)	-
๑๓)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจกรณีทำการแทนฉบับจริงฉบับสำเนาฉบับหมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๔)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลฉบับจริงฉบับสำเนาฉบับหมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (ฉบับละ ๕๐๐ บาท))	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

๕)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๖)กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. ๒๕๕๗

๗)กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๘)หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

๙)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๔๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสม.
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามกฎหมายและเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งการชำระภาษีรถตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา (หมายเหตุ: (- นัดหมายผู้ประกอบการให้รับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ))	๑๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๓)	การพิจารณา - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็นต่อนาย	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียนกลาง - รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนกลาง ลงนาม (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้))		
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรถ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน ๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด -นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	-
๖)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	-
๘)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๙)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตรอย่างละ ๒ รูป)	
๑๐)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๑)	รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๒)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	)	
๑๓)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๔)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗ E-mail dammrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๑๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสม.
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบการคำขอ(หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งการชำระภาษีรถตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ (หมายเหตุ: (- นัดหมายผู้ประกอบการให้รับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ))	๑๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็นต่อนาย	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียนกลาง - รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนกลาง ลงนาม (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใน ๕ วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำ ใบอนุญาตและบัญชีรถได้))		
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ขนส่งจังหวัดจะแจ้งตราพิจารณาขออนุญาตและ บัญชีรถ(หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน ๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด -นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	-
๖)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	-
๘)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๙)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยกรณีอื่นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตรอย่างละ ๒ รูป)	
๑๐)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยกรณีอื่นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๑)	รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๒)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๓)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๔)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๒:๕๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการแล้ว
 ๒. ผู้ขอต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๓. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคลจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 ๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
 ๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
 ๕. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย
 ๖. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยไม่ต้องไม่ใช้บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯให้ใช้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่
 ๗. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน
 ๘. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันก่อนใบอนุญาตฯหมดอายุ
- ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์

หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔.๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำต่ออายุฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนคุณสมบัติ ประวัติการวางหลักทรัพย์การชำระภาษี ๓.เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ตามที่ยื่นขอ (คำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน)))	๒.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯและบัญชี รถขส.บ.๑๑ ก็ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึง นำเสนอนายทะเบียนลงนาม))	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามการแจ้งผลการพิจารณาโดย	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	นักวิชาการขนส่ง))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกพร้อมบริภัณฑ์สนธิรายงานการประชุมบัญชีผู้ถือหุ้นข้อบังคับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	สำเนาหนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๕)	สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับการขอต่ออายุใบอนุญาตฯ)	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	
๗)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอต่ออายุได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	คำขอลงหลักทรัพย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ขอรับคำขอได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา)	-
๙)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ติดต่อขอรับคำขอได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา)	-
๑๐)	ภาพถ่ายสถานประกอบการ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป)	-
๑๑)	ภาพถ่ายสถานสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป)	-
๑๒)	เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถพร้อมหลักฐานของเจ้าของที่ดินเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้องหนังสือหรือสัญญายินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นสถานที่จอดรถเป็นต้น)	-
๑๓)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับสำเนาใบอนุญาตฯ ฉบับที่ทางราชการมีอยู่)	
๑๔)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอต่ออายุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรถให้ตรงกับรถที่บรรจุอยู่ บัญชีรถส.บ. ๑๑)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๔๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๐๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๒๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๐๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติผู้ขอว่าได้รับใบอนุญาตการประกอบการขนส่งภายในประเทศและยังไม่สิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร(หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา - สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ	๑๐ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จัดทำร่างวาระการประชุมฯ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน กลาง (หมายเหตุ: -)		
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯ ครอบงำประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา รับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียน ประจำจังหวัดลงนาม (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน ๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๖)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	
๘)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตรอย่างละ ๒ รูป)	-
๑๐)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๑)	รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๒)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๓)	. บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๔)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ (หมายเหตุ: -)
๕)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)กฎกระทรวงการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ.๒๕๕๔

๒)ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

๔)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๘/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๔๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

๑. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้าง

หุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก

พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๕. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)

๖. ผู้ขอต้องยื่นต่ออายุล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุ

*** การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ (คำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตรับคำขอนั้น เจ้าหน้าที่จะรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ นำเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตทันทีเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถขส.ป.๑๑ นำเสนอนายทะเบียนลงนาม))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๐ฉบับสำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทางทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกพร้อมบริภัณฑ์สนธิรายงานการประชุมข้อบังคับบัญชีผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ของรถที่มีอยู่ในบัญชีส.บ. ๑๑ ของใบอนุญาตฯฉบับเดิมที่ขอต่ออายุและเป็นรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑ ในประเทศอยู่แล้ว)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๗)	สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารแสดงการรับจ้างขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับใบอนุญาตฯฉบับที่มีคำขอต่ออายุฯ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับใบอนุญาตฉบับที่มีคำขอต่ออายุฯ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๙)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	คำขอลาหลักทรัพย์ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรงกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศที่ทางราชการมีอยู่)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdham.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“" ส่วนราชการ" เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๐:๔๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯแจ้งถอนรถเพื่อนำไปบรรจุรถในการประกอบการรายอื่น
 ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙
 ๓. เป็นรถที่ทะเบียนระงับ
 ๔. มีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อรถ
 ๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกันั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกันั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนมหาชนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกันั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 ๖. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
- ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์
- หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า
- หมายเหตุ*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

* ต้องนำรถมาเปลี่ยนบรรจุแทนภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้ถอนรถหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขออนุญาตในใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขออนุญาตได้แจ้งเลิกใช้รถแล้ว หรือนำไปบรรจุในประกอบการขายอื่นแล้วหรือไม่เมื่อข้อมูล ครบถ้วนถูกต้องแล้วจัดทำสรุปรายละเอียดจัดทำ บัญชีส.บ.๑๑ นำเสนอนายทะเบียน (คำขอ ๑ ฉบับต่อ จำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๗.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้ถอนรถจาก ใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้า กลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้ถอนรถจาก ใบอนุญาตฯและบัญชีส.บ.๑๑การแจ้งผลการพิจารณาโดย เจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอ คอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(แสดงสำเนาหนังสือจดทะเบียนรถคันที่ขอลอน)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๗)	คำขอลอนรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอจากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	หนังสือรับรองการบรรจรถ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบและยืนยันว่ามีรถบรรทุกในบัญชีส.บ.๑๑ ใน ใบอนุญาตฯรายอื่นแล้ว)	พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒๕๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๔๐๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๒๐๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๓๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้นำรถไปบรรจุในประกอบการรายอื่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓. เป็นรถที่ทะเบียนระงับ

๔. มีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ

๕. เป็นผู้คุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๖. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขออนุญาตในใบอนุญาตฯ (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)ระหว่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสรุปรายละเอียดจัดทำบัญชีส.บ.๑๑ แล้วนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๗.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการถอนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งสินค้า
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้มีการถอนรถในใบอนุญาตฯการแจ้งผลพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	คำขอลอนรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคลระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯระหว่างประเทศที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอลอน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรถคันที่ผู้ขอยื่นขอลอนรถจากบัญชีขส.บ.๑๑)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
๙)	หนังสือรับรองการบรรจรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อตรวจสอบและยืนยันว่ามี การบรรจรถในบัญชีขส.บ. ๑๑ ในใบอนุญาตฯรายอื่นแล้ว)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๒๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถประจำทาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การถอนรถโดยสารประจำทางต้องไม่ทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชีส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของเส้นทางสายนั้นหากการถอนรถจะทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชีส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำแล้วต้องนำรถเข้าบรรจупะเปลี่ยนแทนในคราวเดียวกันเว้นแต่กรณีเป็นการจัดระเบียบรถนั้นๆ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอถอน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.๑๑ / จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้องและเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมีได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	คำขออนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(คำขอ ๑ ฉบับใช้สำหรับยื่นขออนรถได้ไม่เกิน ๕ คัน)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ถูกต้องทุกฉบับ)	
๘)	คำร้องของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเส้นทางหมวด ๑ และหมวด ๔ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ(-กรณีผู้ซึ่งประสงค์จะนำรถเข้าไปเดินในเส้นทางเดินรถหมวด ๑ หรือหมวด ๔ แนบบคำร้องของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเส้นทางซึ่งขอบรรจรถนั้นเข้าไปในบัญชีส.บ.๑๑ หรือนำรถคันนั้นเข้ามาเปลี่ยนแทนรถคันใดให้ยื่นคำร้องพร้อมกับเรื่องการถอนรถออกจากบัญชีส.บ.๑๑ เดิม)	-
๙)	หนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตในเส้นทางหมวด ๔ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ(-กรณีที่ผู้ซึ่งจะนำรถเข้าไปเดินในเส้นทางเดินรถหมวด ๔ ให้แนบหนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตในเส้นทางหมวด ๔ ซึ่งแสดงความจำนงขอรับรถคันที่จะถอนออกกว่าจะนำเข้าไปเดินรถในเส้นทางของตน)	-
๑๐)	หลักฐานประกอบคำขอแจ้งเลิกใช้รถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีถอนรถเพื่อแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก
๑๑)	หลักฐานการยึดรถคืน ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีการถอนรถเนื่องจากรถคันนั้นถูกผู้ให้เช่าซื้อหรือผู้จำหน่ายยึดคืนไป -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๒)	สำเนาการแจ้งความจากสถานีตำรวจ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีการถอนรถเนื่องจากรถสูญหาย -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบรรจุรถโดยสารเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การถอนรถประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๔๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอถอนมียอยู่ในบัญชีส.บ.๑๑

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอถอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีถอนรถเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๗ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนาม	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	- ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอถอน ๑ ชุด ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	เอกสารการบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอบรรจุรถถอนรถเปลี่ยนรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การถอนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๒๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขออนุญาตออกจากใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. รถที่ขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

๒. หรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันเดียวกัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางดินเปร็ดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบรถที่ขออนุญาตได้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถในนามผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้ตามมาตรา ๗๙ แล้วหรือไม่/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานบันทึกการไต่สวนใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุป	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา (หมายเหตุ: -)		
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและต้องลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ	กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	สำเนาทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการขนส่งทางบก
๑๐)	หลักฐานแสดงการบรรจุนามในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการขนส่งทางบก
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณี กระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๒)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจุนรถโดยสารเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhamad1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการ
ประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๕๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนหลักทรัพย์ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. นายทะเบียนสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตฯ
๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯแจ้งเลิกประกอบการหรือถอนหลักทรัพย์บางส่วนให้เท่ากับจำนวนรถที่ลดลง
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯถอนหลักทรัพย์เดิมเนื่องจากการเปลี่ยนการวางหลักทรัพย์
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯถอนหลักทรัพย์ไปชำระตามคำบังคับคดีของศาลเพื่อชำระหนี้

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

*ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง(หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอร้องอื่นๆถอนหลักทรัพย์ พร้อมเอกสารฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ ตรวจสอบการวาง หลักทรัพย์พร้อมจัดทำหนังสือเสนอนายทะเบียนแจ้งงาน บริหารงานทั่วไปเพื่อถอนเงินและปิดบัญชี (ไม่รับรวม ระยะเวลาที่รอคอย)))	๒.๓ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (๑.หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่งตรวจสอบและเสนอ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒.นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนามหนังสือแจ้งงาน บริหารงานทั่วไป (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (๑.งานบริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งธนาคาร เพื่อปิดบัญชีเงินฝากหลักทรัพย์ ๒.นำเสนอขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณา ๓.ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนามหนังสือ แจ้งธนาคาร ๔. การแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของงานบริหารงาน ทั่วไป (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๓.๓ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคาร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารที่เป็นคู่ฉบับ(จริง) ที่เป็นของผู้ประกอบการขนส่งต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐานในการขอลอนหลักทรัพย์)	
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ของกรรมการผู้มีอำนาจกรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าว)	-
๗)	คำขอลอนหลักทรัพย์/เปลี่ยนหลักทรัพย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องมารับคำขอที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“
ส่วนราชการ”
เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ชื่อกระบวนการ:การถอนหลักทรัพย์ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๔๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีเงื่อนไขจำนวนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งว่างอยู่และมีเงื่อนไขเวลาอยู่ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้ทราบ
มติ

๒. มีตัวรถเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีทะเบียนแล้ว

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้เป็นเจ้าของรถและผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้เป็นเจ้าของรถและผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้น

ส่วนผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้เป็นเจ้าของรถและผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทผู้ถือหุ้น
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้เป็นเจ้าของรถและผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัท

มหาชนผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
และมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำ
ขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.

๒๕๒๒

๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติ
บุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำ
ขอ

๕. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

๖. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้
จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือ
สถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทาง
ให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯให้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือ
ทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

๗. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่
ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์

หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

* โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขออนำรถที่ได้รับความเห็นชอบในครั้งนี้เข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวและให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประกอบการขนส่งขอผ่อนผันกำหนดระยะเวลาการนำรถเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีออกไปอีกให้นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติผ่อนผันโดยกำหนดเงื่อนไขให้นำรถที่ได้รับอนุมัติเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเดิมหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถคันนั้นโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอบรรจุรถพร้อมหลักฐาน ๒. คำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน) (ไม่นับรวมเวลาที่รอคอย)))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา	๗ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าไม่ได้อยู่ในบัญชีรชส.บ.๑๑ ๒.๒ มีการถอนรถออกจากประกอบการรายอื่น ๒.๓ สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)		ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้บรรจุรถ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการ รับส่งบัญชีรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับรถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาตฉบับที่ มีคำขอ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาทกรณีไม่ ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	คำขอบรรจุรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๘ ๑๖๕๔(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.มีจำนวนรถตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯที่ว่างอยู่

๒.มีตัวรถเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่จดทะเบียนแล้วและอยู่ในบัญชีส.บ.๑๑ ในประเทศแล้ว

๓.เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๔.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการ ขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่าง ประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเพื่อแสดงว่ารถมิได้อยู่ในบัญชีรขส.บ.๑๑ ของผู้ใดมีการถอนรถแล้วหรือไม่เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง แล้วสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย)))	๗.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการบรรจุในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้า กลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้บรรจุรถใน ใบอนุญาตฯการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม วิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯและอยู่ในบัญชีส.บ.๑๑ในประเทศด้วยแล้ว)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๗)	คำขอบรรจรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การบรรจุณใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถประจำทาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.รถคันที่ขอบรรจุต้องเป็นรถที่มาตรฐานตรงตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๒.ในกรณีรถที่ขอบรรจุเป็นรถที่ยังไม่ได้ถอนรถออกจากบัญชีส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อนรับจดทะเบียนรถตามที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุรถใหม่ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการขอถอนรถคันนั้นออกจาก

บัญชีส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอบรรจุ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้องและเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือการรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของนาย ทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบก ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถคันที่ขอนำเข้ามา บรรจุเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนรถมาก่อน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	หนังสือแสดงการจดทะเบียน ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอนำมาบรรจุเป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถ แล้ว -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก
๘)	คำขอบรรจรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail dammrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบรรจรถโอนรถเปลี่ยนรถ (หมายเหตุ: ())

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- มีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถว่างอยู่

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีบรรจุรถเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๗ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอบรรจุ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบรรจุรถโดยสารเปลี่ยนรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การบรรจุรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:นายทะเบียนกลาง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๒๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะบรรจุรถเข้าในประกอบการขนส่งของตนเองสามารถยื่นคำขอดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
๒. จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
๓. ผู้ขอต้องยื่นคำขอมูลหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางตีนเป็ดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ค้นแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูล	๑๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา (หมายเหตุ: -)		
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่ง จังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอและกรณีขอนำรถไป ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถที่จังหวัดอื่นหนังสือรับรองต้องระบุ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ที่ตั้งสำนักงานสาขาค่ายและต้องลงลายมือชื่อและประทับตรานิติบุคคล รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)	
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้ง กรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) ใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจาก ต่างประเทศ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการขนส่งทางบก
๑๐)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีนำรถไปดำเนินการทาง ทะเบียนตามที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกจดทะเบียนเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๓)	คำขอมองหลักทรัพย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกจรถอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ(หมายเหตุ: (เลือกหัวข้อ E-Download Form))
๒)	หนังสือมอบอำนาจ(หมายเหตุ: -)
๓)	คำขอวางหลักทรัพย์(หมายเหตุ: -)
๔)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกจรถอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบรถขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. ๒๕๕๗

๔)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๔๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้นในกรณีจ้างผู้อื่นทำสีให้ถือว่าวันที่ยื่นใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเองให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ
๓. การเปลี่ยนเครื่องยนต์ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยกรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น
๔. ต้องนำรถมาตรวจสภาพ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบาง ดินเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๘๒ - ๓๐๔๑ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนตน - ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบ กระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมา ดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การพิจารณา ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบรถ/ ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึก ข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: (- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง- ติดต่อ))	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร /ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระ ค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้น	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อฝ่ายทะเบียนรถ))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
๕)	ใบเสร็จค่าจ้างทำสีหรือหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเอง (กรณีเปลี่ยนสี รถ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	หนังสือรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ (เครื่องยนต์ใหม่))	-
๗)	ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีค่าเครื่องยนต์	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ (เครื่องยนต์ใหม่))	
๘)	สัญญาการซื้อขายหรือยกให้พร้อมสำเนาใบคู่มือรถที่นำเครื่องยนต์ มาใช้ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ (เครื่องยนต์เก่า))	-
๙)	หนังสือรับรองการติดตั้งและหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบ ส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(การเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ (ครั้งละ) (หมายเหตุ: (เฉพาะรถจักรยานยนต์ ๑๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๓)	การตรวจสภาพรถ (ครั้งละ) (หมายเหตุ: (รถจักรยานยนต์ครั้งละ ๑๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๙๘ - ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร ๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๒๐:๐๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นตัวรถเดิมที่บรรจุไว้ในบัญชีส.บ.๑๑ ที่ได้รับความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุหรือสิ้นสภาพไม่สามารถใช้งานได้

๒. จะต้องมียุคันรถและมาตรฐานรถเดียวกันกับรถคันที่ขอเปลี่ยน

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้เป็นเจ้าของรถทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้เป็นเจ้าของรถบางส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นเจ้าของรถซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัท

มหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๔. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์

หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

* ต้องนำรถมาเปลี่ยนภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ถอนรถคันที่ขอเปลี่ยนหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรณีที่ ๑ รถที่บรรจุ

บัญชีส.บ.๑๑ ถ้ารถคันดังกล่าวขอกำหนดเงื่อนไขหรือขอเพิ่มรถไว้แล้วยังไม่ได้จดทะเบียนภายใน ๑๘๐ วันนับแต่

วันที่ได้รับอนุมัติกำหนดเงื่อนไข(เพิ่มรถ) นั้นหรือกรณีที่ ๒ รถจดทะเบียนเป็นของผู้ขอแล้วให้นับ ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ถอนรถ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๖๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ขอยื่นคำขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐาน ๓.จัดทำบัญชีรช.บ.๑๑ นำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย) (คำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน)))	๗.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการ รับส่งบัญชีรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ของรถคันขอที่เปลี่ยนรถ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	คำขอเปลี่ยนรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(โหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๕ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๘๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๐๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๒๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๒๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑.ตัวรถเดิมที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑ ได้รับความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุหรือสิ้นสภาพไม่สามารถใช้งานได้
 - ๒.จะต้องเป็นรถที่มีลักษณะรถและเป็นมาตรฐานรถเดียวกันกับรถคันที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑ ระหว่างประเทศ
 - ๓.เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๔.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก
- หมายเหตุ *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”
- * ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางดินเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการ(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุก ระหว่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องจัดทำบัญชีรถส.บ.๑๑ แล้วนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับ	๗.๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุมัติโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้า กลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม วิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่นและเป็นรถที่อยู่ในบัญชีส.บ. ๑๑ ในประเทศ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๗)	คำขอเปลี่ยนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่าง ประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๘ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๕

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๒๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอต้องยื่นขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์

หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวและให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายใน

กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอโดย นักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: ((ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาประวัติปริมาณงานสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ ๒.๒ สรุบบันทึกเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบวาระ (หมายเหตุ: -)	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงื่อนไขใบอนุญาต ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (ปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดทำบัญชีรถยนต์ ทะเบียนลงนาม))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	สำเนาหนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๕)	สำเนาใบเสร็จใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับใบอนุญาตฯ)	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	คำขอเพิ่มรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอเพิ่มรถได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทาง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บก)	
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	www.dlt.go.th (หมายเหตุ: (ดาวโหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมฯหัวข้อส่วนราชการหน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่ง สินค้า))

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒๐๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๕๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๑:๔๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอลอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่ - สรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีเปลี่ยนรถเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม(หมายเหตุ: -)	๗ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนาม(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	กรมการปกครอง
๖)	- ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอเปลี่ยน - เอกสารการบรรจรถใน ใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอขออนุญาตโอนรถเปลี่ยนรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทรวงการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๓๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

๒. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนเป็นผู้ถือหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้น

ส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัท

มหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๓. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก

พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้หลักฐานประกอบที่ต้องยื่นปรากฏในข้อ

๔. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๖. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)*** การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ “ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า”)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น

หลักฐาน*ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่น
ระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วน บุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตกลุ่มวิชาการ ขนส่ง))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาประวัติปริมาณสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำหนังสือถึงสำนักการขนส่งสินค้า ๒.๔ สำนักการขนส่งสินค้าการตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและ หลักฐานสรุปข้อเท็จจริงจัดทำวาระประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๕ นายทะเบียนเห็นชอบวาระ (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งหนังสือไป-กลับและ การดำเนินการของกรมการขนส่งทางบก))	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอคอย) (หมายเหตุ: (ประชุมคณะอนุกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: ((๑) เจ้าหน้าที่ปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรขส.บ. ๑๑ เสนอนายทะเบียน (๒) นายทะเบียนลงนาม (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย) การแจ้งผลการพิจารณาโดยกลุ่มอำนวยการคณะกรรมการขนส่งสำนักการขนส่งผู้โดยสาร))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและมีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่นค่าขอฯ)	-
๗)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๕)หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่เป็นใบอนุญาตฯส่วนบุคคลระหว่างประเทศจะต้องแสดงหลักฐานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯด้วย)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๘)	คำขอเพิ่มรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอเพิ่มรถได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศฉบับจริงให้ถูกต้องตรงกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๐:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกการประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- ไม่มีรถบรรทุกในบัญชีส.บ.๑๑

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบว่าได้มีการแจ้งเลิกใช้รถหรือได้นำไปบรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่ ถ้าดำเนินการแล้วให้สรุปรายละเอียดจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งเสนอนายทะเบียนกลาง - นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่ ยื่นคำขอ -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๖)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การยกเลิกการประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๔/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๕๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
 ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯมีการนำรถในบัญชีข.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
 ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯจะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯฉบับจริงให้กับสำนักงานขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก
- หมายเหตุ *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒.๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอร้องอื่นๆยกเลิกใบอนุญาตฯพร้อม เอกสารหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหลักฐาน ตรวจสอบอายุใบอนุญาตฯตรวจสอบการชำระภาษีและการนำรถ ไปบรรจุในประกอบการรายอื่นตรวจสอบการวางหลักทรัพย์และ การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งสรุปและนำเสนอนาย ทะเบียน (ไม่รับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (๑. นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอคอย)))	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาสั่งการการแจ้งผลการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอ คอย)))	๖ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือ มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขออื่นๆในการขอยกเลิกใบอนุญาตฯสามารถดาวน์โหลดคำขออื่นๆได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตฯฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯที่ทางราชการมีอยู่และส่งคืนฉบับจริง ให้กับทางราชการ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง
ทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๘:๕๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
 ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯมีการนำรถไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
 ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯในประเทศได้มีการขอยกเลิกแล้ว
 ๔. ส่งคืนใบอนุญาตฯไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศ (ฉบับจริง) ให้กรมฯ
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒.๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ส่วนประกอบการขนส่ง สินค้า (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอยกเลิกใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุก ระหว่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ตรวจสอบอายุของใบอนุญาต	๑.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทำการชำระภาษีรถประจำปีและการนำรถไปบรรจุใน ประกอบการณ์การวางหลักทรัพย์และการชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งเมื่อข้อมูลและหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดพร้อมนำเสนอนายทะเบียน (ไม่ นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกใบอนุญาต ฯไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามให้ยกเลิกใบอนุญาตฯการ แจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่ นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๖ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีและผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๐๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑. ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะเลิกประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอหรือแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนก่อนเลิกประกอบการขนส่งหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
- ๒. รถทุกคันที่ใช้ในการประกอบการขนส่งต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว
- ๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

- ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางดินเปร็ดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่อ.เมืองอ.คลองเขื่อนอ.บางคล้าอ.บ้านโพธิ์อ.บางปะกงอ.บางน้ำเปรี้ยว /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ(หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ เอกสารหลักฐานบันทึกรายการยกเลิกใบอนุญาตในระบบงานสรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อ รับรองและประทับตรานิติบุคคลในเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้ง กรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฉบับเดิม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ อำนาจกรณีกระทำการแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	แบบคำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhamad๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอมากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๐๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางซึ่งประสงค์จะขอลีกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

๒. ผู้ประกอบการจะต้องจัดส่งใบอนุญาตประกอบการขนส่งคืนภายหลังจากครบกำหนดการจัดเดินรถต่อไปอีก ๙๐ วัน

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็นอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.๑๑ จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้เดินรถต่อไปอีก ๙๐ วัน (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๖ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่จะขอยกเลิกประกอบการ ขนส่งประจำทาง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออื่นๆ(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๕:๐๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถพ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๒ เรื่องการรับรองโรงเรียนสอนขับรถกล่าวคือการรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละหลักสูตรการสอนขับรถต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- ๑.อาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นที่พักการเรียนประกอบด้วยห้องเรียนภาคทฤษฎีซึ่งมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตรและมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอนห้องทำการและห้องสุขา
- ๒.มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- ๓.มีหลักสูตรการสอนการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและการวัดผลไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- ๔.ผู้ฝึกสอนขับรถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถจากกรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ

ส่วนรถฝึกหัดขับและสนามฝึกหัดขับรถต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวว่าด้วยการขอรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละประเภทซึ่งมีหลักสูตรการสอนขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกหลักสูตรการสอนขับรถยนต์และหลักสูตรการสอนขับรถจักรยานยนต์ (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในข้อ ๙-๑๑ ของระเบียบดังกล่าวซึ่งสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ www.dlt.go.th หัวข้อ“โรงเรียนสอนขับรถและผู้ฝึกสอนขับรถ”"

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางตีนเป็ด อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขอเอกสารประกอบคำขอพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของแผนที่แสดงที่ตั้งของโรงเรียนแบบแปลนแผนผังอาคารเรียนสิ่งปลูกสร้างสนามฝึกหัดขับรถหลักสูตรการสอนระเบียบการหรือข้อกำหนดของโรงเรียนสอนขับรถฯ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๑.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่มีการพิจารณาแบบและอนุญาตให้ก่อสร้างมีระยะเวลา ๑๕ วัน ๒.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่ผู้ขออนุญาตไม่มีความพร้อมด้านผู้ฝึกสอนขับรถฝึกหัดขับรถหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีระยะเวลา ๔๕ วัน ๓.การพิจารณาตรวจสอบสถานที่จริงและออกหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถมีระยะเวลา ๖๐ วัน (หมายเหตุ: -)	๑๒๐ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สรุปการตรวจสอบนำเสนอขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อให้การรับรองต่อไป (หมายเหตุ: (ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ))	๑๔ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มมาตรฐานโรงเรียนสอนขับรถสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกอาคาร ๖ ชั้น ๖ กรมการขนส่งทางบกถนนพหลโยธินแขวงจอมพลเขตจตุจักรจังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒๒๗๑๘๖๒๓ และ/หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่โรงเรียนสอนขับรถนั้นตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhamad๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) กฎกระทรวงว่าด้วยการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: คู่มือการปฏิบัติงานการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๓๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๑๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่ สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น หลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

***ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับ รวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๓/๔ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๗๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา รวบรวมข้อมูลหลักฐานจัดพิมพ์ใบอนุญาตเสนอนายทะเบียน อนุมัติและลงนาม(หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑.ของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.กรณีผู้ขออนุญาตมีได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(-กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหาย -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิมที่ชำรุดหรือลบบเลือนในสาระสำคัญ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(-กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งถูกทำลาย -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๘)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๕ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทรวงการมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๕:๑๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้

๑. กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ประกอบการขนส่งต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงเหตุดังกล่าว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ต.บางตีนเป็ดอ.เมืองฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓ สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่อ.เมืองอ.คลองเขื่อนอ.บางคล้าอ.บ้านโพธิ์อ.บางปะกงอ.บางน้ำเปรี้ยว /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐานบันทึกรายการในระบบงาน/ ออก ใบแทนใบอนุญาตฯสรุปรายละเอียดนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๘๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณาตรวจสอบ/นำเสนอ นายทะเบียน กลาง (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารและประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจกรณีใบอนุญาตสูญหาย ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
๑๐)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฉบับเดิมกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	แบบคำขออนุญาต ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (ฉบับละ ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
กระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๐๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ โดยใบอนุญาตฯ ชำรุดหรือสูญหาย
 ๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
 ๓. ใบแทนใบอนุญาตฯ จะมีอายุเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖.๕๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการ ขนส่ง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอออกใบแทนใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย)))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับ	๕.๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ใบเสร็จรับเงิน ๒.จัดทำใบอนุญาตฯและนำเสนอนายทะเบียน ๓.หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่งตรวจสอบและนำเสนอ นายทะเบียนลงนาม (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามในใบแทนใบอนุญาตฯการ แจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่ นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑.๐๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็น หนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	บันทึกประจำวันของเจ้าพนักงาน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(บันทึกประจำวันของเจ้าพนักงานที่ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีลงบันทึกประจำวัน)	-
๗)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขออื่นๆในการขอออกใบแทนใบอนุญาตฯดาว์นโหลดคำขออื่นๆได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ
ขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๐๐:๔๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบการขนส่งส่วนบุคคลให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกต่อนายทะเบียนตามภูมิลำเนาของผู้ขอกรณีเป็นบุคคลธรรมดาและตามที่ตั้งสำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

๑.๑ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือการค้าและมีความจำเป็นต้องใช้รถเพื่อประโยชน์ในกิจการของตนเอง

๑.๒ จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

๒. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร

๒.๑ ผู้ขอต้องมีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้รถโดยสารส่วนบุคคลในการขนส่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้ขอหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณประโยชน์

๒.๒ จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งทุกมาตรฐานพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

๓. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน

๔. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถขนาด ๕๐ ตันซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ขอประกอบการขนส่งในเขตจังหวัดฉะเชิงเทราโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษาและต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงภาพถ่ายและแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถกรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถหรือสัญญาเช่า(มีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี)จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย

๕. ผู้ขอต้องยื่นคำขอส่งหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๖. ต้องจัดให้มีผู้ประจํารถ (ผู้ขับรถ) ๑ คน

๗. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ ๕๐๐ บาทมีอายุ ๕ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

๘. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๙. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐวัดมัสยิดมัสยิดมุสลิมศาสนาอิสลามและสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งต้องแจ้งต่อนายทะเบียนโดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง เลขที่ ๒๔/๓ ม.๓ ต.บางดินเปร็ดอ.เมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอลักษณะและขนาด กิจการค้าหรือธุรกิจ/ สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่ง พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณาและนำเสนอนายทะเบียน กำหนดเงื่อนไขใบอนุญาต /ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุป รายละเอียดนำเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนามโดยขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการกงสุล
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องรับรองของ เอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสาร ด้วย)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อม วัตถุประสงค์มีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอสำเนาหนังสือ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บริษัทสนธิสำเนาข้อบังคับหรือรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีใช้ข้อบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) ฉบับนายทะเบียนรับรองกรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดกรณีขอนำรถไปดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถที่จังหวัดอื่นหนังสือรับรองต้องระบุที่ตั้งสำนักงานสาขาด้วยและต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๙)	กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเองเช่นใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประจักษ์บัตรใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	-
๑๐)	กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้แก่แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดหรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเงินเดือนล่าสุด ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	-
๑๑)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่าภาพถ่ายสถานที่และกรณีสถานที่ที่เป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถที่ดำเนินการทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือรับรองของเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	
๑๒)	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถเพื่อทำการประกอบกิจการขนส่ง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๑๓)	คำขอร้องหลักทรัพย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๔)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการขนส่งทางบก
๑๕)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจกรณีกระทำการแทน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๑๖)	แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๗)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถที่ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๑๘)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) กรณีนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (ฉบับละ ๕๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร. ๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)
๒)	สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -)
๓)	คำขอร่างหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
๔)	แบบหนังสือชี้แจง (หมายเหตุ: -)
๕)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

๖) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับคดีใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๗) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๘) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗

๙) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๓:๐๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘๘-๘๒๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบการขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติผู้ขอได้เคยดำเนินการประกอบการขนส่งประเภทใดมาก่อนบ้างตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์))	๑๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา - สำนักการขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	๗ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดฉะเชิงเทราลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรถ (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้))	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน ๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๖)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๙)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	-
๑๐)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตรอย่างละ ๒ รูป)	-
๑๑)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยงานอื่นๆ -กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๓)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๔. กรณีสหกรณ์ ๕. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยงานอื่นๆ)	-
๑๔)	รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๕)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๖)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๗)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสารประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๒
- ๓) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๔) ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๕๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๕. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

๖. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯให้ใช้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

๗. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนแล้วภายในกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นโดยนักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตรับคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: -)	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯและบัญชีรถก็ต่อ เมื่อผู้ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงนำเสนอนายทะเบียน ลงนาม))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการทุกคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อออกไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นพร้อมบริภัณฑ์สนธิ รายงานการประชุมข้อบังคับบัญชีผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	ภาพถ่ายสถานประกอบการ ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นป้ายสำนักงาน และห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป))	-
๗)	ภาพถ่ายสถานสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ สถานที่จริงให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)	-
๘)	สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาตฯ)	-
๙)	เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐาน เจ้าของที่ดิน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถพร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดินเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความ ถูกต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความ ถูกต้องหนังสือ/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นสถานที่จอดรถเป็นต้น)	-
๑๐)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ. ๑๑ ก.) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับคำขอได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	คำขอร่างหลักทรัพย์ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (ใบอนุญาตตามอายุ ๕ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร ๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“ ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า”)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๔๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๒๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๐/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๑๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง
ด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารและยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากลุ่มวิชาการขนส่งเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบการคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ(หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติผู้ขอว่าได้รับใบอนุญาตการประกอบการขนส่งภายในประเทศและยังไม่สิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักการขนส่งผู้โดยสาร(หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา - สำนักการขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งหนังสือไป-กลับและการดำเนินการของสำนักการขนส่งผู้โดยสาร))	๕ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	๗ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรารับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดฉะเชิงเทราลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรถ (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้))	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน ๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๖)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๙)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	-
๑๐)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตรอย่างละ ๒ รูป)	-
๑๑)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริงชุด สำเนาชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๓)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๔. กรณีสหกรณ์ ๕. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	-
๑๔)	รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๕)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๖)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๗)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง๐ชุด สำเนา๑ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภท ไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดจังหวัดฉะเชิงเทราเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๓๐๔๓ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๕ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail damrongdham.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม.๑๐๓๐๐ (หมายเหตุ: -)
๕)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสารประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) กฎกระทรวงการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ. ๒๕๔๙

๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๘/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๑๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ดังนี้

๑. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒๕๒๒

๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๕. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก(มีใบอนุญาตฯภายในประเทศแล้ว)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนแล้วภายในกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นโดย นักวิชาการขนส่งของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำ ขออนุญาตรับคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำ ขอ))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: -)	๘ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงื่อนไขในใบอนุญาต ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯและบัญชีรถก็ต่อเมื่อ ผู้ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงนำเสนอนายทะเบียนลง นาม))	๐.๕ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการทุกคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ ทุกคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือ เดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกพร้อมบริภัณฑ์สนธิ รายงานการประชุมข้อบังคับบัญชีผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	ภาพถ่ายสถานประกอบการ ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นป้ายสำนักงาน และห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป))	-
๗)	ภาพถ่ายสถานสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ สถานที่จริงให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)	-
๘)	สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาตฯ)	-
๙)	เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐาน เจ้าของที่ดิน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถพร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดินเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความ ถูกต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองความ ถูกต้องหนังสือ/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นสถานที่จอดรถเป็นต้น)	-
๑๐)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ. ๑๑ ก.) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับคำขอได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒)	คำขอร่างหลักทรัพย์ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๐:๐๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -