

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ
๓. ต้องชำระเงินก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาลงนาม	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
๓)	-จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	ภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๕)	ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพร้อม ภาพถ่ายบัญชีส.บ.๑๑ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติ บุคคล) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและ เครื่องหมายกำกับรถเฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่ง พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
๘)	หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนหรือบันทึกการแจ้ง สูญหายกรณีสูญหาย ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๙)	หนังสืออนุญาตฉบับเดิมที่ชำระค่าธรรมเนียมขอรับแทนฉบับที่ชำระ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ต่อ ๑ ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.
๒๕๒๒

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๕

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๗/๒๐๑๕ ๑๐:๔๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การโอนรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถและหลักฐานประกอบคำขอในแต่ละกรณี

(๑) การโอนสิทธิรถ

(ก) หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์เช่นใบเสร็จรับเงินสัญญาเช่าซื้อสัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่า(แบบลิสซิ่ง)หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๒) การโอนสิทธิการใช้รถ

(ก) หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน

(ข) หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถเช่นสัญญาเช่าซื้อหนังสือโอนสิทธิการใช้รถสัญญาเข้าร่วมกิจการหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๓) การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

(ก) หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน

(ข) หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์เช่นใบเสร็จรับเงินสัญญาเช่าซื้อสัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่า(แบบลิสซิ่ง)หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๔) กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก(เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดกและผู้จัดการมรดก(ถ้ามี)ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๕) การโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม(เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

(ข) พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดกและผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม (ถ้ามี) ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๖) การโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก(เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

(ข) หลักฐานประจำตัวทายาทซึ่งเป็นผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๗) การโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย(เอกสารเพิ่ม)

(ก) คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลหรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

๘. หลักฐานการบรรจุและถอนรถ (บัญชีส.บ.๑๑)๙. พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถของผู้ประกอบการรายใหม่

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่อง/ตรวจสอบการถอนรถออกจากบัญชีส.บ.๑๑ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้โอนและตรวจสอบ/การบรรจุรถในบัญชีส.บ.๑๑ของผู้รับโอน (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบรถพร้อมประเมินราคา (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา บันทึกข้อมูลการตรวจสอบรถ/จ่ายเรื่อง	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๒.สำหรับรถเก๋งรถตู้รถปิคอัพที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปและรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป)	
๔)	หนังสือรับรองการตรวจสอบและทดสอบส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบการติดตั้งฯทุกๆ ๕ ปี)	-
๕)	สำเนากรมธรรม์ประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สาม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับรถยนต์รับจ้าง)	-
๖)	แบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถ (ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับรถยนต์รับจ้าง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	อัตราภาษีประจำปีตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสภาพที่ทำการของนายทะเบียน) (หมายเหตุ: (ครึ่งละ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสภาพที่ทำการของนายทะเบียน) (หมายเหตุ: (ครึ่งละ))	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๘๘ - ๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร ๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ข้อตกลงระดับการให้บริการ service level agreement (SLA)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๐๙/๐๗/๒๐๑๕ ๑๗:๐๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๕๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑.รถที่ยื่นขอต้องไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีภาษีค้างชำระ
- ๒.ต้องถอนรถออกจากบัญชีส.บ.๑๑ ต้นทางและต้องบรรจุรถในบัญชีส.บ.๑๑ ปลายทางหรือต้องแจ้งเลิกใช้รถม.๗๙
- ๓.ต้องคืนแผ่นป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่แจ้งย้ายออกหากไม่แจ้งภายในกำหนดให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร/การพิจารณาอนุญาต/การลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: (ระยะเวลายื่นคำขอมอบรถรับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ))	๒๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนา)	สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนา)	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เป็นเอกสารฉบับจริง หรือสำเนาที่รับรอง)	-
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนา)	สำนักบริหารการทะเบียน
๕)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕
๖)	หลักฐานการได้รับอนุญาตให้บรรจรถคันที่แจ้งย้ายออกเว้นแต่กรณี การแจ้งย้ายรถที่ได้แจ้งเลิกใช้รถตามม.๗๙ หรือยกเลิกการจด ทะเบียนเนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	กรณีแผ่นป้ายสูญหายให้นายทะเบียนบันทึกแจ้งการสูญหายไว้เป็น หลักฐานหรือใช้หลักฐานการรับแจ้งความของ พนักงาน สอบสวน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

-ชื่อกระบวนงาน:การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๕๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๐๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	คำคำขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	คำย้ายรถ (หมายเหตุ: (ครึ่งละ (รถจักรยานยนต์ครึ่งละ ๒๐ บาท)))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๘๘ - ๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร ๑๕๖๗ E-mail: damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การย้ายรถออก (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๓/๐๗/๒๐๑๕ ๑๙:๒๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การแจ้งย้ายรถเข้าให้ยื่นคำขอสำเนียงงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นไปใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบ กระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมา ดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นที่งานตรวจสอบสภาพรถ ขนส่ง(หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - นำรถเข้าตรวจสอบสภาพรถ - ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพ(หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา - ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ - ออกหมายเลขทะเบียนรถ - คำนวณภาษีและค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน - บันทึกการรายการทางทะเบียน - ลงนาม - จ่ายเอกสารคืนพร้อมแผ่นป้ายทะเบียนรถ(หมายเหตุ: -)	๗๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๗)	แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๘)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຖ້າຈາກ รพ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ(แผ่นละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒)	ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: (งานทะเบียนรถบรรทุกอาคาร ๖ ชั้น ๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๘๘๘๘ ต่อ ๖๒๐๑ งานทะเบียนรถโดยสารอาคาร ๕ ชั้น ๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๘๖๓๒))
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๗/๒๐๑๕ ๑๑:๐๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ.การ
ขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ยื่นคำขออนุญาตสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียนหรือสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ และสำนักงานขนส่งที่มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบติดต่อกับชายแดนต่างประเทศ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - แปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ลงนาม - จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- พร้อมคำแปลภาษาอังกฤษ - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
๕)	หนังสือแสดงการจดทะเบียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๖)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน - กรณีผู้ประกอบการหรือเจ้าของรถเป็นบุคคลธรรมดา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
 ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
 และใบคู่มือจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เป็นภาษาอังกฤษพ.ศ. ๒๕๓๗

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๗/๒๐๑๕ ๑๐:๐๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณีรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการ
ขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีผลการตรวจสภาพรถ (เลขคัสซีเลขเครื่องยนต์) ไม่ตรงกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ. ๑๑

๒. จะต้องมีลักษณะรถและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.๑๑

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๔. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๕. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มวิชาการขนส่ง ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๒ ๓๐๔๓/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอเปลี่ยนเครื่องยนต์คัสซีในใบอนุญาตฯพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นแล้วหรือไม่และเงื่อนไขการนำรถเข้าดำเนินการทางทะเบียนเมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดจัดทำบัญชีรถส.ป.๑๑ นำเสนอนายทะเบียน (ไม่รับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑.๓๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนามให้มีการเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖)	สำเนาผลการตรวจสภาพรถ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ผลการตรวจสภาพของรถคัน(เลขเครื่องยนต์เลขคัสซี) ที่ขอเปลี่ยน)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	คำขออื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดเอกสารคำขอได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทาง บก)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง สัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตฉบับจริงให้ ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๘ ๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคี่สีกรณีรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการทางทะเบียน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งสินค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกระงับการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสภาพรถจากพนักงานตรวจสภาพหรือจากสถานตรวจสภาพรถเอกชนที่ได้รับอนุญาต
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงต้องมีหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบจากผู้ติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบก
- ชำระภาษีรถล่วงหน้าเป็นรายปีและจะขอแบ่งชำระเป็นงวดก็ได้แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๗ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง - คำนวณภาษีและรับชำระเงิน - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนและหนังสือแสดง การจดทะเบียน - ลงนาม - จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)	๗ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ(ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๒)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจาก รถพ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	ใบรับรองการตรวจสภาพรถ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	หลักฐานหรือหนังสือรับรองอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดเช่นรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อมูลทะเบียนรถเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอยู่ด้วยให้อนุญาตได้เฉพาะแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

๑. เจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ
๓. ศาล
๔. หน่วยงาน
๕. บริษัทประกันภัย
๖. บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

****การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.**

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)))	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสารรับชำระค่าธรรมเนียมออก ใบเสร็จรับเงินจัดทำสำเนาภาพถ่ายข้อมูลทางทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	เอกสารของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มี อำนาจตามกฎหมายให้มีหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูล ข่าวสาร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	หมายศาลหรือคำสั่งศาล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทนทนายความเป็นผู้ดำเนินการสำเนา ใบอนุญาตทนายความหรือสำเนาแต่งตั้งทนายความ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๘)	กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทนบริษัทประกันเป็นผู้ดำเนินการ สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย (๑ ฉบับ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (๑ ฉบับ) ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๒ฉบับ หมายเหตุ-	-
๙)	กรณีบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการเป็นบุคคล ธรรมดาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๑ ฉบับ) หรือเป็นนิติ บุคคลหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (๑ ฉบับ) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (๑ ฉบับ) ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๓ฉบับ หมายเหตุ-	-
๑๐)	หมายเหตุกรณีมอบให้ผู้อื่นหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง ดำเนินการแทนต้องแนบสำเนารับที่กประจำวันเกี่ยวกับคดีของ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	สถานีตำรวจนครบาลท้องที่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ กระทำการตามอำนาจหน้าที่เป็นผู้ขอข้อมูล หรือการขอค้นข้อมูลทะเบียนรถที่เป็นของหน่วยงานเอง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษเอ๔หน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษเอ๔ หน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๔)	ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษบี๔ หน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษเอ ๓ หน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
๖)	การพิมพ์ (Print) จากระบบลงบนกระดาษหน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๗)	ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง หน้าละ(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdham.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทาง
บก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทาง
บกพ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งเป็นผู้ยื่นคำขอ
- กรณีไม่เสียภาษีตามกำหนดต้องแจ้งไม่เสียภาษีต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับจากวันครบกำหนดภาษีหากไม่แจ้งภายในกำหนดต้องเสียภาษีครั้งถัดไปพร้อมเงินเพิ่ม
- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบและจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่ม (ถ้ามี) - ตรวจรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องคืน(หมายเหตุ: -)	๔๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแบบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	แผ่นป้ายทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	-
๘)	หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจหรือบันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๐๙/๐๗/๒๐๑๕ ๑๖:๓๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้วตามมาตรา ๗๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีรถที่ใช้ประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถยนต์เล็กต้องได้รับอนุญาตให้ถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) ให้เรียบร้อยก่อน

- ผู้ประกอบการขนส่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอพร้อมเรียกแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน - ตรวจสอบรายการเสียภาษีรถ - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องคืน (หมายเหตุ: (กรณีมีภาษีค้างชำระต้องเสียภาษีพร้อมเงินเพิ่ม))	๔๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	-
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	แผ่นป้ายเลขทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	-
๘)	หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจหรือบันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้วตามมาตรา ๗๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
พ.ศ. ๒๕๕๔

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถใหม่รถเปลี่ยนประเภทที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่ายจนส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยก่อน

๒. รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่ายจะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร

๓. รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๔. รถจักรยานยนต์สาธารณะผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๕. รถที่นำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ต้องเป็นรถใหม่หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันจดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๖. รถยนต์รับจ้างต้องจัดให้มีประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สามเพิ่มเติมจากการจัดให้มีประกันความเสียหายตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๗. กรณีรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์บริการหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะเงื่อนไขการประกันความเสียหายตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถต้องระบุประเภทการใช้รถเป็นรถรับจ้างหรือให้เช่า

๘. กรณีรถรับจ้างและรถยนต์บริการต้องแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๙. กรณีรถใช้ก๊าซ CNG, LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต

๑๐. รถจักรยานยนต์สาธารณะและรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) ของบุคคลธรรมดาสามารถจดทะเบียนได้คนละ ๑ คัน

๑๑. รถจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่เกิน ๑๒๕ ลูกบาศก์เซนติเมตรและรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่มิเตอร์) ต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (-เวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป - ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การพิจารณา ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: (- ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องที่อาคาร ๔ ชั้น ๑))	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - ยื่นคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/จ่ายเรื่อง/รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องที่อาคาร ๒))	๔๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	เอกสารเพิ่มเติมแต่ละกรณี (ตามเอกสารแนบ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เอกสารแนบแต่ละกรณีตาม http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_ attachments&task=download&id=๓๑๙)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	การตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: (ครั้งละ))	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๓)	การตรวจสอบรถอื่น (นอกจากจักรยานยนต์) (หมายเหตุ: (ครั้งละ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (หมายเหตุ: (แผ่นละ))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๕)	ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖)	ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี) (หมายเหตุ: (ครั้งละ))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๗)	ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถตามอัตราที่ประกาศแนบท้ายพ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th /ติดต่อ ราชการ/การเสียภาษีประจำปี))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))
๒)	ใบมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_attachments&task=download&id=๓๑๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
๕)	พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (หมายเหตุ: (แผ่นละ ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒)	ค่าภาษีตามอัตรากฎหมายกำหนด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าพ.ร.บ.การขนส่งทางบก

พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.กรณีรถประกอบขึ้นจากชิ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้าจากต่างประเทศ

๑.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษี

๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

๑.๓ บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า(อินวอยซ์) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

๑.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

๑.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์หรือใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

(ก) กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

(ข) กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์

๑.๖ หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๗ ใบเสร็จรับเงินค่าหัวเก๋ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)

๑.๘ หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)

๒.รถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้าง

๒.๑ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

๒.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษีหรือสัญญาซื้อขายโครงสร้างแล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างเก่าของรถที่ได้แจ้งเลิกใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วย

๒.๓ หลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้างเช่นใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้าง

๒.๔ กรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานตามข้อ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางต้นเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายใน เวลา ๑๕.๓๐ น.)))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอจดทะเบียนรถและตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ลงบันทึกหลักฐานการได้มาของคัสซี (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ/ ออกหมายเลข ทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (๓๐ นาที) นำเรื่องเสนอททข. พิจารณานุมัติ/ลงบัญชีหลักฐานการ ได้มาของคัสซีในระบบคอมพิวเตอร์ (๑ วัน) (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา หมายเหตุรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน (๑๐ นาที) บันทึกการรายการทางทะเบียน (๓๐ นาที) (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอนายทะเบียนพิจารณา/จ่ายเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากส่วนทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การยื่นคำขอในแต่ละกรณีดังนี้

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศหรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายต้องแนบหลักฐานดังนี้
หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี
๒. กรณีรถประกอบชิ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องแนบหลักฐานดังนี้
ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษี
ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์หรือใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์แล้วแต่กรณี
กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์แล้วแต่กรณี
กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์
หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
ใบเสร็จรับเงินค่าหัวเก๋ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)
หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)
๓. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้างต้องแนบหลักฐานดังนี้
หนังสือแสดงการจดทะเบียน
ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษีหรือสัญญาซื้อขายโครงสร้างแล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างีเก่าของรถที่ได้แจ้งเลิกใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วย

หลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้างเช่นใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้าง

กรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานดังนี้

ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

๔. กรณีนำรถเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสืออนุญาตนำรถเข้าจากต่างประเทศของกรมศุลกากรได้แก่ใบรับรองการนำเข้า(แบบ ๓๒)จากกรมศุลกากร,ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า,บัญชีแสดงรายการสินค้า (INVOICE), ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถเช่นหมายเลขโครงสร้างหมายเลขเครื่องยนต์

และหากเป็นรถใช้แล้วนำเข้าจากต่างประเทศต้องมีหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์มาแสดงเพิ่มเติม

๕. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)

หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๖. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการอันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญาหรือกรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิมต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด

ใบเสร็จรับเงินค่ารถ

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตร ๓๕/๓ แห่งพ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. ๒๕๒๒

๘. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่นให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ(เดิม) ชนิดรถหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือหมายเลขโครงสร้าง

๙. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่งหรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสารหรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุกต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรงค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

๑๐. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่งพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ ต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หากดำเนินการจดทะเบียนรถในจังหวัดอื่นที่มีใช้จังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียนในวันที่ทะเบียนระงับต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการย้ายรถ

๑๑. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียนต้องแนบสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหลักฐานประกอบดังนี้

หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (ถ้ามี)

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางต้นเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด่วนด้วยตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นที่งานตรวจสอบสภาพรถ ขนส่ง (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา - นำรถเข้าตรวจสอบสภาพที่งานตรวจสอบสภาพรถขนส่ง - ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพรถ (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา - ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถที่ส่วนทะเบียน รถขนส่ง - ออกหมายเลขทะเบียนรถ - คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดง การเสียภาษี - บันทึกรายการทางทะเบียน - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืนพร้อมรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)	๗๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
๖)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจาก รถพ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๗)	สัญญาเข้าร่วมกิจการขนส่ง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(ถ้ามีการเข้าร่วมกิจการขนส่ง)	-
๘)	เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ(หมายเหตุ: (ตามบัญชีอัตรา ค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ (แผ่นละ)(หมายเหตุ: (ตามบัญชี อัตราค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓)	ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถเป็นผู้ยื่นคำขอ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐาน - ชำระค่าธรรมเนียม - ออกใบเสร็จรับเงิน - ออกใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืน(หมายเหตุ: -)	๓๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	-
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
๖)	หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนหรือบันทึกถ้อยคำ ต่อนายทะเบียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีสูญหายหรือถูกทำลายและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)	-
๗)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีชำรุดหรือลบเลือน)	-

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com(หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- กรณีเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสูญหายถูกทำลายชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญจะต้องยื่นคำขอรับ
เครื่องหมายแสดงภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือชำรุดหากไม่ปฏิบัติตามต้องเปรียบเทียบ
ความผิดตามมาตรา ๑๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่
สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่
กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ
อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้
เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบ กระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมา ดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - ชำระค่าธรรมเนียม - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืน (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแบบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	-
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนหรือบันทึกถ้อยคำ ต่อนายทะเบียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาให้ครบถ้วน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ชำรุด ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีชำรุดหรือลบเลือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ (กรณีต้องตรวจ)
- ได้รับอนุมัติให้แก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งก่อน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ - ตรวจหลักฐาน - บันทึกรายการแก้ไขในหนังสือแสดงการจดทะเบียนและสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืน (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไขรายการทางทะเบียนในเรื่องนั้นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๘-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.๑๕๖๗ E-mail:damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่เสียภาษีรถตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ
- กรณีแจ้งใช้รถภายหลังสิ้นอายุภาษีเดิมต้องเสียภาษีใหม่พร้อมทั้งจัดทำประกันภัยตามพ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายทะเบียนรถ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๘๗ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	๑๘๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ตรวจสอบหลักฐานใบรับรองการตรวจสอบสภาพ - ตรวจสอบการเสียภาษี - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (ถ้ามีการเสียภาษี) - บันทึกการทางทะเบียนในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องและรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน (หมายเหตุ: (ขอใช้รถหลังจากสิ้นอายุภาษีเดิมต้องชำระภาษีใหม่))	๑๒ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๗)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการจัดเก็บภาษีและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	-
๘)	ใบรับรองการตรวจสภาพรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๙)	หลักฐานหรือหนังสือรับรองอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดเช่นรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๘-๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -