

ตารางแสดงรายละเอียดระดับสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะ ทางการบริหาร	สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการ				
ประเภทบริหาร						
ระดับสูง	๒	๔	๒	๕	๔	
ระดับต้น	๒	๔	๒	๕	๓	
ประเภทอำนวยการ						
ระดับสูง	๒	๓	๒	๔	๒	๔
ระดับต้น	๑	๓	๒	๓	๑	๓
ประเภทวิชาการ						
เชี่ยวชาญ	๔	๓	๒	๔		๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๒	๓		๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒		๒
ปฏิบัติการ	๑	๒	๒	๑		๑
ประเภททั่วไป						
อาวุโส	๓	๒	๒	๒		๒
ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑		๑
ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑		๑