

คำจำกัดความ : ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ :	
	หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการองค์การ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ทั้งในด้านการบริหารงาน เงิน คน และทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์การให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
๒. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง :	
	หมายถึง ความรู้ในเรื่องนโยบายและแผนงานด้านระบบการขนส่งทางถนนและด้านความปลอดภัย และสามารถศึกษาวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ
๓. ความรู้เกี่ยวกับงานสถิติ :	
	หมายถึง ความรู้ในการวางแผน สํารวจ รวบรวม จัดเก็บประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จัดทำสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการศึกษาวิจัย และพัฒนาระบบสถิติให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน :	
	หมายถึง ความรู้และความเข้าใจในขอบเขตของการปฏิบัติงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานพัสดุ การจัดทำงบประมาณ ตลอดจนติดตามและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล :	
	หมายถึง ความรู้ในเรื่องการจัดการบุคลากรขององค์กร เพื่อให้ได้ซึ่งการดูแลรักษา การพัฒนา และบริหารบุคลากร โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา การเลือกสรรและบรรจุ การดูแลรักษา และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การบริหารผลงาน และการพ้นจากงาน
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี :	
	หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักการทางการเงิน การบัญชี งบประมาณ และบริหารจัดการการเงินและงบประมาณได้ รวมทั้งสามารถจัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของงบการเงิน ระบบบัญชีและงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง
๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน :	
	หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลข หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ในเรื่องที่ตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบทางการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร และการตรวจสอบพิเศษ เป็นต้น ความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะในฐานะเป็นเครื่องมือของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ :	
	หมายถึง ความรู้เรื่องกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง และการพัสดุ
๙. ความรู้เกี่ยวกับงานนิติการ :	
	หมายถึง ความรู้ความเกี่ยวกับหลักการพิจารณาร่างกฎหมายและแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ :	
	หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการการบริหารงาน กระบวนการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คำจำกัดความ : ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับงานเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ :	
หมายถึง ความรู้ในการจัดทำแผนงาน โครงการ ในการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์	
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างศิลป์ :	
หมายถึง ความรู้ในการออกแบบด้านศิลปะทุกประเภท เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำสื่อ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับการณรงค์ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ :	
หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติ ประเภท และวิธีการทำงานของ Hardware, Software และ Network รวมถึงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware, Software และ Network ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	
๑๔. ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล :	
หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาด้านวิศวกรรมยานยนต์และมลภาวะที่เกิดจากยานพาหนะ	
๑๕. ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการ การออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างทุกประเภท รวมถึงการควบคุมการก่อสร้าง	
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม การสำรวจ การจัดทำแบบร่างแบบก่อสร้าง คำนวณการก่อสร้าง แผนงานและรายละเอียดการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม	
๑๗. ความรู้เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพลังงานทางเลือกที่เหมาะสมกับรถ	
๑๘. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ :	
หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ รวมทั้งสามารถจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เพียงพอ ตลอดจนติดตามและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ	
๑๙. ความรู้เกี่ยวกับงานเครื่องกล :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับงานทางช่างยนต์ เครื่องจักรกล รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องยนต์และเครื่องจักรกล	
๒๐. ความรู้เกี่ยวกับงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การซ่อมและบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	
๒๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสื่อสาร :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและควบคุมการใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ทั้งแม่ข่ายและลูกข่าย รวมทั้งอุปกรณ์ชุดเสาอากาศเครื่องรับ-ส่งวิทยุ	
๒๒. ความรู้เกี่ยวกับงานเขียนแบบ :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบและสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดการก่อสร้าง รวมทั้งการประมาณราคาข้อมูลเขียนแบบ	
๒๓. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างโยธา :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการก่อสร้าง การจัดทำแบบร่าง แบบก่อสร้าง การคำนวณราคาก่อสร้าง	
๒๔. ความรู้เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา :	
หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อเผยแพร่ และวิธีการดูแลรักษาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์	