

การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- ☐ การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทางกรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบ
โดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ
- ☐ การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง
- ☐ การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔
- ☐ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔
- ☐ การยกเลิกการประกอบการขนส่งประจำทาง
- ☐ การบรรจุรถประจำทาง
- ☐ การถอนรถประจำทาง
- ☐ การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
- ☐ การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง



การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- ☐ เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
- ☐ นายทะเบียนกลางลงนาม/แจ้งมติ

ระยะเวลาเวลาดำเนินการ

๔๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง



การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดัดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- ☐ หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- ☐ เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ☐ แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง



การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงป. ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- ☐ แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- ☐ หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- ☐ เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ☐ ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ☐ ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- ☐ สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- ☐ รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- ☐ รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- ☐ รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน
- ☐ บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์
- ☐ ข้อบังคับของสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบประวัติการจัดการเดินรถและจัดทำร่างวาระการประชุมเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/ แจ้งมติสำนักงานขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก
- ☐ สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วันทำการ (ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม)



หมายเหตุ

- ☐ ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว
- ☐ ให้ยื่นคำขอตามแบบของกรมการขนส่งทางบกก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

แบบคำขอ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก



การยกเลิกการประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงම් ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้เดินรถต่อไปอีก ๙๐ วัน
- ☐ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางซึ่งประสงค์จะขอเลิกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

แบบคำขอ

คำขอเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง



การบรรจุรถประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หนังสือการรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของนายทะเบียนยานพาหนะ กรมการขนส่งทางบก กรณีรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนรถมาก่อน
- ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- ☐ นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ รถคันที่ขอบรรจุต้องเป็นรถที่มาตรฐานตรงตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
- ☐ ในกรณีรถที่ขอบรรจุเป็นรถที่ยังไม่ได้ถอนรถออกจากบัญชี ขส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อนรับจดทะเบียนรถตามที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุรถใหม่ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการขอถอนรถคันนั้นออกจากบัญชี ขส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขอบรรจุรถ



การถอนรถประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- ☐ หนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตในเส้นทางหมวด ๔
- ☐ หลักฐานประกอบคำขอแจ้งเลิกใช้รถ กรณีถอนรถเพื่อแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- ☐ หลักฐานการยืตรถคืน เนื่องจากรถคันนั้นถูกผู้ให้เช่าซื้อหรือผู้จำหน่ายยืตรถคืนไป
 - ☐ สำเนาการแจ้งความจากสถานีตำรวจ กรณีการถอนรถ เนื่องจากรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- ☐ นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ การถอนรถโดยสารประจำทางต้องไม่ทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของเส้นทางสายนั้น หากการถอนรถจะทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำแล้ว ต้องนำรถเข้าบรรจупะเปลี่ยนแทนในคราวเดียวกัน เว้นแต่กรณีเป็นการจัดระเบียบรถนั้นๆ

แบบคำขอ

แบบคำขอลงรถ



การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิอากรแสดงมี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียน กรณีรถคันที่ขอนำมาบรรจุเป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถแล้ว ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- ☐ นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนรถ



การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- ☐ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- ☐ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- ☐ การบรรจุรถ
- ☐ การถอนรถ
- ☐ การเปลี่ยนรถ
- ☐ การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- ☐ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ☐ ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ☐ ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- ☐ รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- ☐ สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- ☐ สรุปรายชื่อเท็จจริง
- ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ☐ รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ☐ ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตราร
- ☐ รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- ☐ สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งพัสดุ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริง
- ☐ จัดทำบัญชีบรรจุรถ
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- ☐ มีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถว่างอยู่

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การถอนรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ☐ ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอถอน
- ☐ เอกสารการบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี)



สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอถอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่
- ☐ รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีถอนรถ
- ☐ เสนอนายทะเบียนอนุมัติและลงนาม
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- ☐ รถที่ขอถอนมีอยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเปลี่ยนรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ☐ ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอเปลี่ยน
- ☐ เอกสารการบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอลอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่
- ☐ รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริง
- ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ☐ เสนอนายทะเบียนอนุมัติและลงนาม
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงปี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิฉฉฉฉฉฉฉ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ☐ รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ☐ ตัวอย่างรอตรปรตบขขขขขข ๒ ตรร
- ☐ รายชื่อและสัญญาติขขขขขข และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉฉฉฉฉฉ ฉฉ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุขขขขขขข
- ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ☐ ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)



การขนส่งสินค้า

- ☐ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- ☐ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- ☐ การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- ☐ การบรรจุรถ
- ☐ การถอนรถ
- ☐ การเปลี่ยนรถ
- ☐ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลสแตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- ☐ เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ☐ ประชุมคณะกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- ☐ แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

บันทึกคำรับรอง

คำขอวางหลักทรัพย์



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากรแสดงම් ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- ☐ เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอต่ออายุ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ออกตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ
- ☐ สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ☐ รับชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดทำใบอนุญาตฯ และบัญชีรถ ขส.บ.๑๑
- ☐ นายทะเบียนลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการฯ แล้ว
- ☐ ยื่นล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตฯ หมดอายุ



แบบคำขอ

แบบคำขอต่อนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
บันทึกคำรับรอง
คำขอวางหลักทรัพย์



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงมี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งยกเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงම් ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ หรือ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
- ☐ ค่าขอวางหลักทรัพย์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ คั่นแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
- ☐ จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
- ☐ ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- ☐ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การถอนรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดัดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ
- ☐ หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจรถเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเปลี่ยนรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดัดอากรแสดงම් ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ หรือ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ จัดทำบัญชีรถ ขส.บ.๑๑
- ☐ พิจารณออนุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ
- ☐ นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ เป็นตัวรถเดิมที่บรรจุไว้ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ที่ได้รับความเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือสิ้นสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้
- ☐ จะต้องมัลักษณะรถและมาตรฐานรถเดียวกันกับรถคันที่ขอเปลี่ยน

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทได้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงป ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- ☐ สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- ☐ บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ☐ ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำงาน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑)

แบบคำขอวางหลักทรัพย์



การขนส่งส่วนบุคคล

- ☐ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
- ☐ การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- ☐ การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- ☐ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- ☐ การถอนรถ
- ☐ การเพิ่มรถ
- ☐ การบรรจุรถ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเองเช่นใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประเทานบัตรใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม
- ☐ กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดหรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเงินเดือนล่าสุด
- ☐ เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ☐ ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- ☐ แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (ขส.บ.๑๑ ข.)
บันทึกคำรับรอง
คำขอวางหลักทรัพย์



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงมี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งยกเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงปี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน
- ☐ ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
- ☐ นักวิชาการขนส่งพิจารณาส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม
- ☐ จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนลงนาม
- ☐ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท



การถอนรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ
- ☐ หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเพิ่มรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม
- ☐ หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ☐ มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
- ☐ รถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกิดข้อบกพร่องและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนรถ
- ☐ คำขอวางหลักทรัพย์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ค้นแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอ นายทะเบียนกลางพิจารณา
- ☐ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
- จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ

- ☐ การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ
- ☐ การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)



การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป
(ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ☐ สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- ☐ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- ☐ เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ สรุปข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามแจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๖ วันทำการ

หมายเหตุ

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ
- เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ



การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)

หลักฐาน

- ☐ บุคคลธรรมดา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ นิติบุคคล
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบขับขี่ยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้
- ☐ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- ☐ เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
- ☐ ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ สรุปรายข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ☐ ลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ วัน

หมายเหตุ

- ☐ รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตรและไม่ใช่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร
- ☐ บุคคลธรรมดายื่นคำขอรับความเห็นชอบจำนวนรถได้เพียงคนละ ๑ คันเท่านั้น

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ



โรงเรียนสอนขับรถ

- ☐ การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- ☐ การต่ออายุหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- ☐ การเลิกดำเนินการโรงเรียนสอนขับรถ
- ☐ การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ



การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- ☐ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- ☐ แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง สนามฝึกหัดขับรถ
- ☐ ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- ☐ หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน
- ☐ บัญชีผู้ฝึกสอนขับรถ
- ☐ บัญชีรถฝึกหัดขับ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดท้องที่ จังหวัด ประเภทหลักสูตรการสอน และจำนวนของโรงเรียนที่จะรับรอง
- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อรับการคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาการขอรับรองโรงเรียนสอนขับรถพิจารณาคัดเลือก
- ☐ ตรวจสอบภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก
- ☐ ออกหนังสือรับรอง
- ☐ พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- ☐ แจ้งผลการพิจารณา
- ☐ วางหลักทรัพย์ค้ำประกันหลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ



การต่ออายุหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- ☐ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ หรือใบแทน
- ☐ เอกสารหลักฐานในการยื่นขอรับรองตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ เฉพาะที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ☐ ออกหนังสือรับรอง
- ☐ พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- ☐ แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ วัน

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออื่น ๆ



การเลิกดำเนินการโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

หนังสือแจ้ง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

☐ ยื่นหนังสือแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

- วัน

หมายเหตุ

แจ้งต่อผู้ออกหนังสือรับรองไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่เลิกดำเนินการ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่น ๆ



การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

งานโรงเรียนการขนส่ง กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ☐ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ☐ พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- ☐ แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมฯ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

