



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐโดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ บริเวณภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๘๕ ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายพูลลาภ อุไรงาม | ที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| ๒. ว่าที่พันตรี วรার্থ ประดับพงษ์ | ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวสุพัชรรงค์ สุมารินทร์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวธนาวดี มาระโกชน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๕. นายदनัยพงษ์ เรืองสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๖. นางสาวกัญต์ฤทัย กองมี | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๗. นางขจรจิตร บุญญา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๘. นางสาวฐิติมา จูเจริญ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | |

ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/๒. ควบคุมดูแล...

๒. ควบคุมดูแลการจัดเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สืบค้นได้ด้วยสะดวกและครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๘ โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นด้วยความสะดวก ณ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

๓. เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ อย่างน้อยในเว็บไซต์ของส่วนราชการ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลของจังหวัด โดยให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

๔. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ให้จังหวัดทราบในระบบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๕. การเปิดเผยข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ส่งดัชนีข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารเฉพาะมาตรา ๘ ไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเพื่อเผยแพร่ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๗. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจผู้ให้บริการและรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๘. รายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทราตามที่กฎหมายกำหนดและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพูลลาภ อุไรงาม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา