



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่

.....

ตามที่ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยแบ่ง ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำหรับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงาน ที่เปลี่ยนแปลงไป และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเพื่อให้การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การดำเนินงานด้านการพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และเรื่องอื่นๆ ของส่วน ราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความ รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๔๔๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นั้น

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานการ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๖๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความต่อเนื่อง และบังเกิดผลดีต่อราชการ จึงแต่งตั้ง และมอบหมายภารกิจงานภายใน ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของ กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬาในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของจังหวัด รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผล รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กร เครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด

(๕) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ การแบ่งโครงสร้างงานประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) งานแผนงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการของจังหวัด และ/หรือกลุ่มจังหวัด ในระดับจังหวัดและเชิงเทรา

(๒) ดำเนินการ กำกับดูแล ความถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารและสถานที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและเชิงเทรา

(๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล ความถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับงานเลขานุการ อำนาจการ ระบบสารบรรณ ธุรการ การบริหารงานทั่วไป การติดต่อประสานงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและเชิงเทรา

(๔) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรมและผลงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดและเชิงเทรา

(๕) ดำเนินการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เกี่ยวกับงานพัสดุของสำนักงานฯ ดำเนินการด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาบุคลากร และการบริหารงานบุคคลของบุคลากร ภายในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและเชิงเทรา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดของสำนักงานฯ

มอบหมายให้ นายรวิวัฒน์ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและเชิงเทรา มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ข้าราชการตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและปฏิบัติงาน ด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบการเงินฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทุกโครงการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

นางสาวสุนทรี เจริญวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

นางสาวสุลีสพร ทองก้อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีภารกิจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาจ้างกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และเชิงเทรา

(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ การเงินฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวสุวิมล สร้อยสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ งานพัสดุ

มอบหมายให้ข้าราชการตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบรายงานบัญชีครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ มีองค์ประกอบดังนี้

นายรวิวัฒน์ เจริญรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยมีนายจามร ทองด้วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ

๒.๑.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ ในสำนักงาน งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร งานบันทึกข้อมูล มีนายสุดใจ สกุลเกตุ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ เป็นหัวหน้า และมอบหมายให้บุคลากร

นายจามร ทองด้วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๒) ดำเนินการ ดูแล ความถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับงานเลขานุการ ระบบสารบรรณ ธุรการ การบริหารงานทั่วไป การติดต่อประสานงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดฉะเชิงเทรา

(๔) ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบรายงานบัญชีครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านกีฬาและนันทนาการของจังหวัดและ/หรือ กลุ่มจังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผลด้านกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานตามนโยบาย ภารกิจภารกิจกีฬาของสำนักปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดจนกำกับ ดูแล และพัฒนางานด้านบุคลากรด้านการกีฬา เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานฯ และประจำอำเภอในจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน และแก้ไขปัญหาการพัฒนาการกีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด โดยประสานงานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการกีฬา และนันทนาการ ตลอดจนการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการกีฬาและนันทนาการจังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๕) ควบคุม กำกับดูแลด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่ม จังหวัดให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อมูล และมาตรฐานที่กำหนด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้ช่วยเหลือขานุกรของคณะกรรมการพัฒนาการกีฬาระดับจังหวัด และ/หรือพื้นที่เฉพาะเขตที่รับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้นายสุจิต สุกุลเกตุ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ และมีว่าที่ร้อยตรีสิทธิศักดิ์ ชำนาญเรียน เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทราช่วยปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาจ้างกับกรมพลศึกษากระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
(๒) ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย
(๓) ช่วยปฏิบัติงาน ประสานงานและดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกรมพลศึกษาและหน่วยงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|---|
| (๑) นายพุฒพงษ์ น้ำโม่ | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา |
| (๒) นายภักพงษ์ ชัมเทียม | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางคล้า |
| (๓) นางสาวอนัตตา มะเล็ก | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางน้ำเปรี้ยว |
| (๔) นายสมพร สุขไทย | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง |
| (๕) นายณนทวิช นิลทรัพย์ | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบ้านโพธิ์ |
| (๖) นางสาวกมลทิพย์ คงประสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอพนมสารคาม |
| (๗) นายสมรัก พ่วงศรี | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอราชสาส์น |
| (๘) นายกณธิ์ แสงชื่น | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสนามชัยเขต |
| (๙) นางสาวเพชรลดา หนูอินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแปลงยาว |
| (๑๐) นายธงศิริ ภูศรีฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอกาตาเยียบ |
| (๑๑) นายณัฐพงษ์ หันตรี | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอคลองเขื่อน |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัด ร่วมสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา การดำเนินงานของอาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกายประจำหมู่บ้านตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และร่วมกิจกรรมนันทนาการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

(๓) จัดดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องมีการประชุมคณะกรรมการ และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดเก็บและทำทะเบียนข้อมูลสนามกีฬาทุกประเภท สถิติจำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาย่างสม่ำเสมอตามชนิดของกิจกรรม ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา แต่ละชนิดกีฬา และอาสาสมัครการกีฬา (อกส.) ในพื้นที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน

(๕) เผยแพร่ความรู้ทางด้านการกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกายและวิทยาศาสตร์การกีฬาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ประสานงานกับอาสาสมัครการกีฬา (อกส.) สถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ ในพื้นที่ของจังหวัด

(๗) จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ E - Warning และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษา ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผลด้านการท่องเที่ยวในระดับจังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยประสานงานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ประสานงานการ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนการติดตาม รายงานสถานการณ์ แนวโน้มการท่องเที่ยว และภาวะความเคลื่อนไหว ทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวของจังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัดและ/หรือพื้นที่เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการฯ ด้านงานส่งเสริมการท่องเที่ยวของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่รับผิดชอบประสานรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร กำกับดูแลกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานฯ

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจในการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๑) ปฏิบัติงานตามนโยบายภารกิจด้านการท่องเที่ยวสำนักปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

(๑๒) ประสานงาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวสุนทรี เจียสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

นางสาวสุวิมล สร้อยสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนชุมชนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๒) สนับสนุน ติดตามงานโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานด้านธุรการ และการบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

(๔) เข้าร่วมประชุมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) ประชาสัมพันธ์งานการท่องเที่ยวของจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมทั้งให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง

(๖) ศึกษา วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัด

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านท่องเที่ยวของจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำรวจ จัดเก็บข้อมูลแยกประเภทแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

(๙) จัดเก็บข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวจากแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

(๑๐) จัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวของจังหวัด ตามโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๑๑) จัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวของจังหวัด ลงในระบบข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวถิรายุ สอ้านวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวมีภารกิจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาจ้างกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๒) ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การอนุมัติ อนุญาตการจดทะเบียนเป็นธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวของผู้แสดงความประสงค์ซึ่งมีภูมิลำเนาเฉพาะการ ในเขตจังหวัดที่กำหนดพื้นที่รับผิดชอบไว้ รวมทั้งการปฏิบัติงานตาม พรบ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ ตลอดจนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

โดยมี นางกัญญ์ชลา สุচিতกุล ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา กำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานดังนี้

นางสาวสุวิมล สร้อยสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๒) ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวธิรายุ สอ้านวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวมีภารกิจและหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้การถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และถูกต้องตาม พรบ. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

โดยมี นางกัญญ์ชลา สุচিতกุล ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา กำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์

โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานดังนี้

นางสาวสุวิมล สร้อยสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจและหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวธิรายุ สอ้านวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวมีภารกิจและหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกัญญ์ชลา สุচিতกุล)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา