



การจัดการความรู้

เรื่อง

การเผยแพร่

ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

คำนำ

การจัดการความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและคำนึงถึงสิทธิที่ประชาชนควรได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และนำมาซึ่งการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการ “โปร่งใสตรวจสอบได้”

กองยุทธศาสตร์และแผนงานตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การจัดการความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งขั้นตอน/วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน โดยเรียบเรียงจากประสบการณ์การทำงานภายใต้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน เพื่อให้บุคลากรของกรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และสามารถนำความรู้นี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

บทที่ ๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน	๑
บทที่ ๒ หลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐	๕
บทที่ ๓ ประเภทของข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน/วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐	๘
๑. ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	๘
๒. ขั้นตอน/วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๒๐
๓. ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๑
บรรณานุกรม	๓๒
ภาคผนวก	๓๓

บทที่ ๑

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

ความเป็นมา

การดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ มีความเกี่ยวข้องกับประชาชน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ทางตรงคือ ประชาชนในฐานะผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานของราชการ ทางอ้อมคือ ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ จากความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยได้มีการยกร่างขึ้นใน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในสมัยรัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ ได้ส่งร่างต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาและมีมติเห็นชอบในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อรับรองสิทธิได้รู้ หรือได้รับทราบของประชาชน (Right to Know) ตามหลักสิทธิมนุษยธรรม ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ทั้งในด้านการปกป้องประโยชน์ส่วนบุคคล และการปกป้องประโยชน์ของสาธารณะ

๒. เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารสำคัญภายใต้หลักการ “ความจำเป็นในการคุ้มครอง” คือ

๒.๑ การคุ้มครองความลับของทางราชการ โดยมีระเบียบกำหนดไว้แน่ชัดว่าข้อมูลข่าวสารใดจะกำหนดขึ้นความลับได้บ้าง

๒.๒ การคุ้มครองประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เช่น ความลับทางการค้าสูตรผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต ฯลฯ

๓. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดซึ่งจะกระทบต่อสิทธิผลประโยชน์ส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว (Privacy)

การกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของภาครัฐ โดยข้อมูลข่าวสารของราชการ คือข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือการควบคุมดูแลของรัฐ (มาตรา ๔) ซึ่งไม่ว่าประชาชนจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ ประชาชนมีสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น นอกจากนี้ตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มาตรา ๕๙ รัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะเพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ถือได้ว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย



การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการเจ้าหน้าที่

กรมการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการเจ้าหน้าที่เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๕ อาคารกระทรวงแรงงาน โดยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะรายละเอียดและประชาชนสามารถนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการเพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของราชการ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๖ กรมการเจ้าหน้าที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และในปี พ.ศ.๒๕๕๘ กรมการเจ้าหน้าที่ได้พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการเจ้าหน้าที่ (<http://info.doe.go.th>) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน รวมถึงประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

กรมการเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงได้มีการพัฒนาการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำโครงการเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งหากหน่วยงานใดของรัฐผ่านการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว จะได้รับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยที่ผ่านมารกรมการเจ้าหน้าที่ได้รับรางวัลในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

๑. รางวัลหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรมในสังคมไทยโดยได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานนำร่องของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จำนวน ๔๙ หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑) โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๖ หน่วยงาน
- ๒) ประเภทสังคมและความสำคัญระหว่างประเทศ จำนวน ๙ หน่วยงาน
- ๓) ประเภทความมั่นคงและกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๙ หน่วยงาน
- ๔) ประเภทเศรษฐกิจ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน (กรมการเจ้าหน้าที่)
- ๕) ประเภทนโยบายและวิชาการ จำนวน ๒ หน่วยงาน



๑.๒ หน่วยงานส่วนกลางที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการนำร่อง จำนวน ๑๓ หน่วยงาน

๑.๓ หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการนำร่อง จำนวน ๔๖ หน่วยงาน

๑.๔ หน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จำนวน ๒ หน่วยงาน

โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมจะต้องเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานความโปร่งใส ซึ่งแบ่งเป็น ๗ มาตรฐาน ๔๐ ตัวชี้วัด รวมเป็นคะแนนทั้งสิ้น ๔๐๐ คะแนน โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้

๑. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) (๖ ตัวชี้วัด)

๒. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหาร (๕ ตัวชี้วัด)

๓. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน (๖ ตัวชี้วัด)

๔. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารบุคคล (๕ ตัวชี้วัด)

๕. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ (๕ ตัวชี้วัด)

๖. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล (๕ ตัวชี้วัด)

๗. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ (๘ ตัวชี้วัด)

๒. รางวัลหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัดหนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นโครงการของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้ทุกกระทรวงและจังหวัดมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรับรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐตามหลักธรรมาภิบาล

๓. รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมการจัดหางาน ได้เข้าร่วมโครงการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ประสงค์จะให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำหรับ



ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ และประเมินผลงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยหากหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมโครงการผ่านการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ก็จะได้รับคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยกรมการจัดหางานได้มีการดำเนินการและผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จึงทำให้กรมการจัดหางานเป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนกลางที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑



บทที่ ๒

หลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหลักการและสาระสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

หลักการที่ ๑ หลักสิทธิมนุษยชน ในด้านสิทธิในการรับรู้ ซึ่งเป็นสิทธิที่ประชาชนทุกคนควรได้รับจากรัฐ เป็นข้อกำหนดพื้นฐานตามหลักสากลที่ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางภาครัฐและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้ ทั้งนี้ ได้มีการระบุหลักสิทธิมนุษยชนไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑

หลักการที่ ๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” หมายถึง ประชาชนมีสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะหรือข้อมูลที่อยู่ในครอบครองของรัฐบาล หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรู้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ที่มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร คือ ประชาชนทั่วไปไม่ว่ามีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตามย่อมสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นได้ นอกจากนี้ยังมีสิทธิอื่น ๆ ได้แก่ สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ประสงค์จะรู้ หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้ สิทธิในการขอตรวจสอบหรือขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่เป็นอย่างจริง สิทธิในการร้องเรียนหากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่มีข้อมูลตามที่กำหนดไว้ ประชาชนสามารถร้องเรียนได้เมื่อมีการไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ล่าช้า และไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร และมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

หลักการที่ ๓ มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้หากหน่วยงานรัฐไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวประชาชนสามารถร้องเรียนได้

หลักการที่ ๔ คือ หลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถือเป็นการปฏิบัติตามหลักความโปร่งใส กล่าวคือ ทุกสิ่งสามารถเปิดเผย เข้าถึง รับรู้ได้ โดยยึดหลักที่ว่า “รัฐรู้อย่างไร ประชาชนรู้อย่างนั้น”

หลักการที่ ๕ “ราชการ ๔.๐” คือหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่อาศัยหลักปฏิบัติ ๓ อย่าง คือ Digital Government, Open Government, Connected Government ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารถือว่าอยู่ในด้าน Open Government คือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของรัฐให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้รัฐต้องมีการปฏิบัติ ๔ ประการ ดังนี้



๕.๑ เปิดเผยข้อมูลที่บังคับให้รัฐต้องเปิดเผย เช่น กฎ ระเบียบ ที่มีผลบังคับใช้ เป็นการทั่วไปจะต้องตีพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ

๕.๒ เปิดเผยข้อมูลที่ประชาชนสามารถขอได้ โดยมากจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำมาใช้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือใช้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการต่างๆทางกฎหมาย หากหน่วยงานมีข้อมูลจะต้องดำเนินการสำเนาเอกสารให้แก่ผู้ร้องขอ และหากไม่มีแต่ทราบว่าจัดเก็บอยู่ที่ใดจะต้องส่งเรื่องต่อหรือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลหรือแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบ นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิแก้ไขข้อมูลของตนเอง

๕.๓ เปิดเผยข้อมูลทั่วไปอันมีประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง แม้จะไม่มีกฎหมายบังคับ เช่น วิธีการและขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว การลงทะเบียนว่างงาน เป็นต้น

๕.๔ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ ที่อยู่ในขอบเขตการรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหลักการที่กล่าวมาข้างต้นนี้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย
๓. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

จากหลักการที่กล่าวมานี้กรมการจัดหางานได้ยึดหลักการดังกล่าวในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั่วไปของกรมการจัดหางาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหลักของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญคือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” กล่าวคือ กรมการจัดหางานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งหมดต่อประชาชน **ยกเว้น** ข้อมูลดังกล่าวเข้าข่ายข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับเงื่อนไข กรมการจัดหางานจะไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ประชาชนได้ โดยมีรายละเอียดข้อยกเว้นดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ (มาตรา ๑๔)
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ตีขึ้นความลับ (มาตรา ๑๖)
๓. ข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ (มาตรา ๑๕)
๔. ข้อมูลข่าวสารที่ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ (มาตรา ๑๕)
๕. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๕)



๖. ข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล (มาตรา ๑๕)
๗. รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร (มาตรา ๑๕)
๘. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เปิดเผยหรือที่ให้มาแต่ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น (มาตรา ๑๕)
๙. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม (มาตรา ๑๕)

อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหลักการและสาระสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการมากที่สุด การไม่เปิดเผยจะทำได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น หากข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในการครอบครองของกรมการจัดหางานเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือข้อมูลข่าวสารที่สามารถระบุถึงตัวของบุคคลได้ เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ กรมการจัดหางานจะพิจารณาเปิดเผยตามสมควรภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ เว้นแต่ ข้อมูลดังกล่าวจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
๒. การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
๓. การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน สถิติ หรือสำมะโน
๔. การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยจะต้องไม่ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล
๕. การเปิดเผยข้อมูลต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
๖. การเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
๗. กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน ระวังอันตรายต่อชีวิตหรือต่อสุขภาพ
๘. การเปิดเผยข้อมูลต่อศาล และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
๙. กรณีอื่นตามที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกา

นอกจากข้อยกเว้นดังกล่าวนี้แล้ว บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ และหน่วยงานของรัฐสามารถวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้น ซึ่งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนั้นปกติจะต้องไม่เกินที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ ได้มีข้อยกเว้นไว้ว่า ถ้ามีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้ก็สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายเฉพาะกำหนดได้ จะเห็นได้ว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่ให้สิทธิและคุ้มครองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า ประชาชนควรที่จะต้องได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของภาครัฐอย่างกว้างขวาง และแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



บทที่ ๓

ประเภทข้อมูลข่าวสารฯ ขั้นตอน/วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะต้องพิจารณาข้อมูลข่าวสารก่อนการเปิดเผยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้มีการแบ่งประเภทของข้อมูลข่าวสารไว้เป็นแนวทางพิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดควรจะต้องจัดเตรียมไว้หรือข้อมูลข่าวสารใดสามารถเปิดเผยได้ หรือข้อมูลข่าวสารใดไม่สามารถเปิดเผยได้

๑. ประเภทของข้อมูลข่าวสาร

การแบ่งประเภทของข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้นสามารถแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารทั่วไปหรือข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยให้แก่ประชาชนตรวจสอบหรือร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ และเจ้าหน้าที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแก่ประชาชน โดยข้อมูลข่าวสารที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดเตรียมหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็น ๔ มาตรา คือ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรา ๗ คือ คือ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) **โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน** คือ โครงสร้างในการบริหารงานของกรมการเจ้าหน้าที่ระบุรายชื่อหน่วยงานต่างๆของกรมการเจ้าหน้าที่ โดยกรมการเจ้าหน้าที่มีโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เล่มที่ ๑๓๓ ตอนที่ ๖๑ ก

(๒) **สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน** การระบุอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของกรมการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภายในของกรมการเจ้าหน้าที่ว่ามีขอบเขตการดำเนินงาน และอำนาจในการปฏิบัติงานอย่างไร รวมถึงภาพรวมหลักการทำงานของกรมการเจ้าหน้าที่ ซึ่งในปัจจุบันกรมการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) **สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ** สถานที่สำหรับติดต่อ ร้องขอ หรือตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการเจ้าหน้าที่ โดยในปัจจุบันกรมการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ณ ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ในการประกาศสถานที่ติดต่อเพื่อ



ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องระบุสถานที่ เบอร์ติดต่อ และขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดทำให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง คือ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมการจัดหางานที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาและเกี่ยวข้องกับประชาชนหรือเอกชน โดยข้อมูลเหล่านี้จะอยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการ ซึ่งจะนำมาลงเว็บไซต์ของห้องสมุดกรมการจัดหางาน เมื่อได้ดำเนินการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ด้วยตนเองได้ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และในส่วนของมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางาน สามารถค้นหามติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด คือข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการยังไม่มีประกาศใด ๆ ทั้งนี้ หากข้อมูลข่าวสารส่วนใดในวงเล็บที่ ๑ – ๓ ไม่มีจะต้องแจ้งกองนิติการเพื่อดำเนินการประกาศลงราชกิจจานุเบกษาให้ครบถ้วนต่อไป

มาตรา ๙ คือ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แสดงอยู่ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างน้อย กล่าวคือเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะต้องจัดเตรียมลงแฟ้มและตั้งแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจะต้องจำแนกหมวดหมู่ตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว คือ ผลการวินิจฉัยหรือผลการพิจารณาที่กรมการจัดหางานมีอำนาจในการพิจารณาตัดสินอนุญาต ระบุรับ หรือยกเลิก ซึ่งการพิจารณานั้นส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาคเอกชน เช่น ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศสิ้นสภาพ ยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นผลจากการพิจารณาของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) คือ นโยบายหรือการถ่ายทอดนโยบายจากรัฐบาลมาสู่กรมการจัดหางาน หรือยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกรมการจัดหางานที่ไม่ได้ถูกตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น แผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คือ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการจัดหางาน ซึ่งเป็นการชี้แจงงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีว่าจะนำมาใช้ในกิจกรรม แผนงาน โครงการใดภายใต้ความรับผิดชอบของกรมการจัดหางาน เช่น แผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรม เป็นต้น



(๔) **คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน** คือ คู่มือ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกรมการจัดหางาน โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อเอกชน เช่น คู่มือแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

(๕) **สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง** คือ ข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งปัจจุบันกรมการจัดหางานไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๖) **สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ** คือ สัญญาในการมอบสัมปทานกับเอกชนซึ่งอยู่ในขอบเขตภาระหน้าที่ของกรมการจัดหางาน ในปัจจุบันกรมการจัดหางานได้ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

(๗) **มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี** ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย คือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมการจัดหางาน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวสามารถค้นหาและตรวจสอบมติที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๘) **ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด** คือ ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประกาศให้หน่วยงานของรัฐหรือกรมการจัดหางานดำเนินการจัดเตรียมเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ในมาตรา ๙ (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีประกาศออกมาอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘ ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ ๑ ประกาศประกวดราคา สอบราคา คือ การประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของกรมการจัดหางาน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ยกเลิกประกาศฉบับนี้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ฉบับที่ ๒ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ข้อมูลตารางสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักเลขานุการกรมจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกเดือนตามแบบ สขร. ๑ โดยระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ลำดับที่
- งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)
- วิธีซื้อหรือจ้าง
- รายชื่อผู้เสนอราคา
- ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา
- เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
- เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือของตกลงในการซื้อหรือจ้าง

ฉบับที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คือ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ซึ่งกรมการจัดหางานไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว



ฉบับที่ ๔ เกณฑ์ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ คือ ประกาศอันเนื่องมาจากการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงทำให้มีข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่เป็นข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน โดยข้อมูลข่าวสารที่ต้องดำเนินการเปิดเผยตามเกณฑ์ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐแบ่งออกเป็น ๖ หัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ด้านการจัดหาพัสดุ คือ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมการจัดหางาน โดยแบ่งเป็น ๘ หัวข้อ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ คือ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุที่เจ้าหน้าที่ด้านพัสดุของกรมการจัดหางานจะต้องปฏิบัติตาม

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ คือ แผนการดำเนินงานในด้านการจัดหาพัสดุของกรมการจัดหางาน

(๓) รายงานการขอซื้อ ขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙(๘) คือ รายงานขอจัดซื้อจัดจ้างของกรมการจัดหางานตั้งแต่การขอซื้อ ขอจ้าง การสอบราคา หรือการประกวดราคา ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมการจัดหางาน โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดึงข้อมูลจากเว็บไซต์กรมการจัดหางาน ใน เมนูศูนย์ข่าว หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ คือ รายงานผลของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประกาศ หรือประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการจัดหางาน โดยข้อมูลดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมการจัดหางาน

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8) คือ รายงานการสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนของกรมการจัดหางาน จัดทำขึ้นโดยสำนักเลขานุการกรม โดยบันทึกข้อมูลตารางตามแบบ สขร.๑ ซึ่งระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ลำดับที่
- งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- วงเงินงบประมาณ(ราคากลาง)
- วิธีซื้อหรือจ้าง
- รายชื่อผู้เสนอราคา
- ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา
- เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
- เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือของตกลงในการซื้อหรือจ้าง



(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานผลการประเมิน ผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการจัดหางานตั้งแต่การขอซื้อ ขอจ้าง การสอบราคาหรือการประกวดราคา ซึ่งได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมการจัดหางาน

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน คือ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของกรมการจัดหางาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะจัดทำเป็นรายงานรายไตรมาส หรือประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทราบ

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ รายงานอื่น ๆ นอกจากเอกสารที่ระบุข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ จะตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ด้านการให้บริการประชาชน

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน คือ หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่ประชาชนจะต้องปฏิบัติตามเพื่อเข้ารับบริการต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน เช่น ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

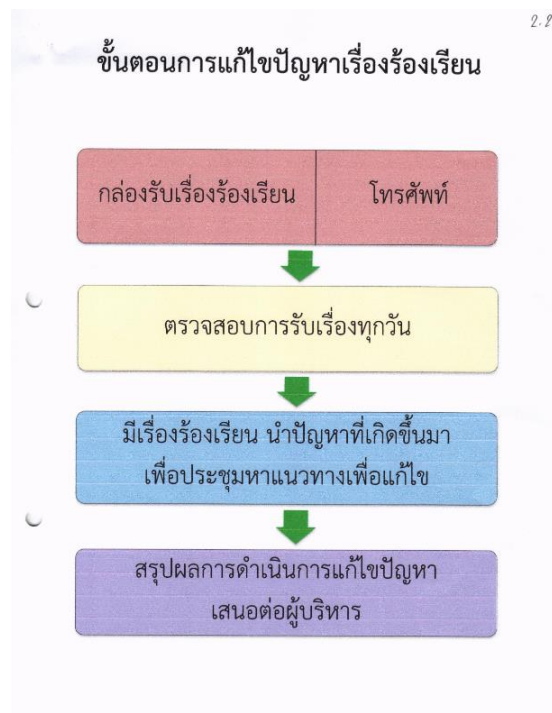
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ คู่มือ แนวทาง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนที่บุคลากรภายในกรมการจัดหางานจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้บริการประชาชน

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน คือ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ ของกรมการจัดหางานที่ประชาชนควรทราบสำหรับการให้บริการประชาชน เช่น สรุปอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ/รับบริการประชาชน คือ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสังกัดกรมการจัดหางาน เช่น สรุปผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหางานในประเทศ

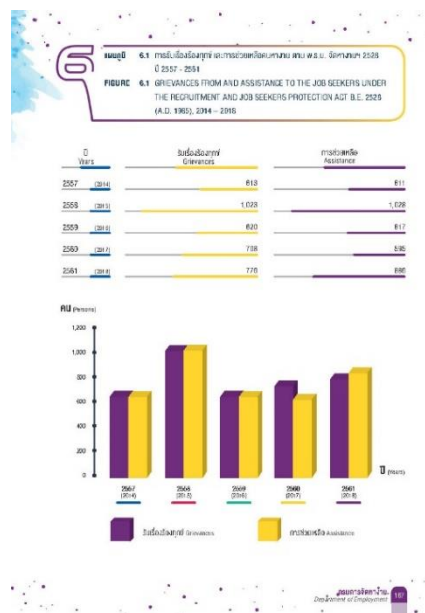
(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ คือ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ประชาชนยื่นเรื่องร้องเรียนให้กับกรมการจัดหางานโดยระบุขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนอย่างไรบ้าง





รูปที่ ๑ ตัวอย่างหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน คือ รายงานสถิติที่เกี่ยวกับการร้องเรียนของประชาชนที่เข้ามาร้องเรียนต่อกรมการจัดหางาน และสรุปผลการดำเนินการตามคำร้องเรียน



รูปที่ ๒ ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน



(๗) รายงานผลการประเมินการให้บริการภายใต้การควบคุมฯ คือ ผลการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการให้บริการของกรมการจัดหางาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะนำรายงานรายไตรมาส รายปี มาแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมการจัดหางานรับทราบเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ข้อ ๓ ด้านการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ คือ โครงสร้างและขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกรมการจัดหางาน

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน คือ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของกรมการจัดหางาน และพันธกิจที่กรมจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

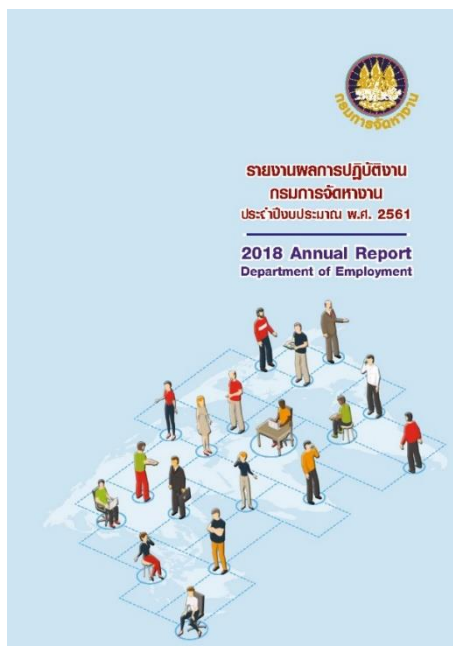
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน คือ การให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำแผนดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมการจัดหางาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มีการกำหนด

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน คือ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะเป็นประกาศ หรือระเบียบของกรมการจัดหางาน หรือของกระทรวงแรงงาน หรือกฎกระทรวง รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตทำงานและการอนุญาตให้ทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน คือ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งในแต่ละกองจะดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกองนั้น ๆ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน เป็นต้น

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี คือ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการจัดหางาน โดยเป็นการรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ รวมทั้งประเมินความสำเร็จของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด เช่น หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานกรมการจัดหางาน (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑





รูปที่ ๓ ตัวอย่างรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๔ ด้านการบริหารงบประมาณ

(๑) แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณของกรมการจัดหางาน ซึ่งแจกแจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการ โครงการ และกิจกรรม รวมทั้งงบประมาณของแต่ละโครงการรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว เช่น แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานภาพรวม

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ คือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต/โครงการของกรมการจัดหางาน เป็นข้อมูลที่อยู่ภายในเล่มแผนปฏิบัติงาน ประจำปีนั้น ๆ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะรวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัดของโครงการและกิจกรรม ทั้งหมดและจัดพิมพ์ลงในแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมการจัดหางาน

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ คือ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการจัดหางานโดยมีรายละเอียดจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ และกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งได้มีการลงไว้ในเว็บไซต์ ห้องสมุดกรมการจัดหางาน เช่น รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี คือ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการจัดหางานประจำปีว่าได้ใช้จ่ายไปร้อยละเท่าไร จำแนกตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงาน



(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ คือ รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณซึ่งได้รับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก (สำนักคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน) เช่น รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ด้านบริหารงานบุคคล

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร คือ การกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งในรูปแบบการบรรจุ เลื่อน โอน ย้าย ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเวียนข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร คือ ผลจากการสอบหรือสรรหาบุคลากร จากประกาศการรับสมัครข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งในรูปแบบการบรรจุ เลื่อน โอน ย้าย โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเวียนข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน คือ นโยบาย มาตรการ คู่มือ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่มีผลทางวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือโทษต่อบุคคล คือ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง หรือการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร คือ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรภายในหน่วยงาน

(๖) รายงานผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ คือ รายงานผลการประเมินบุคลากรภายในกรมการจัดหางานภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรโดยจะเป็นผลการพิจารณาทั้งการให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรภายในของกรมการจัดหางาน เช่น ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

ข้อ ๖ ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน โดยเป็นการชี้แจงว่าแผนงานหรือโครงการนั้นจะสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างไร และมีตัวชี้วัดอะไรบ้าง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ระบุภายในแผนปฏิบัติงานประจำปีนั้น ๆ



(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน คือ ผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกรมการจัดหางานของกลุ่มตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมการจัดหางานที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย โดยมีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวเป็นรายไตรมาส หรือ ประจำปีงบประมาณ ทางเว็บไซต์กรมการจัดหางาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนประจำปี คือ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรมการจัดหางาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน คือ การประเมินผลการดำเนินงานของกรมการจัดหางานภายใต้การควบคุมของกลุ่มตรวจสอบภายในหลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ฉบับที่ ๕ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ คืองานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง ที่หน่วยงานได้รับโดยไม่ต้องนำส่งเงินด้วยข้อมูลทางงบประมาณ

ฉบับที่ ๖ ที่สาธารณะ เช่น แผนที่แสดงปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ เอกสารพิกัดตำแหน่งของที่ดินสาธารณะ ทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ แบบรายละเอียดปักหมุดควบคุมทางน้ำ เป็นต้น ซึ่งกรมการจัดหางานไม่มีการกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่สาธารณะแต่อย่างใด

ฉบับที่ ๗ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม คือ รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมการอบรมจากการจัดอบรมที่มีเป็นรุ่นๆต่อเนื่องเท่านั้น ทั้งนี้ การจัดอบรมของกรมการจัดหางานส่วนใหญ่จะเป็นการจัดอบรมระยะสั้น เช่น การจัดอบรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นต้น

ฉบับที่ ๘ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามประกาศฉบับนี้จะแบ่งข้อมูลออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนของประกาศเชิญชวนทั่วไป และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลทั่วไปที่เผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมการจัดหางาน

(๒) ส่วนของสัญญาที่ได้มีการอนุมัติ จะลงเพียงชื่อเรื่องที่ได้จากสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานเลขานุการกรมส่งมาเป็นประจำทุกเดือนโดยลงข้อมูลจาก สัญญาที่... จากข้อมูลในหัวข้อ “เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือของตกลงในการซื้อหรือจ้าง” และชื่อเรื่องหรือชื่อสัญญานั้นๆจากข้อมูลในหัวข้อ “งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง” และเนื่องจากการเปิดเผยสัญญาจะต้องมีข้อมูลบางส่วนของผู้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการลงนาม(ลายเซ็น) หรือข้อมูลบางอย่างที่ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อและอาจเกิดการร้องเรียนได้ ดังนั้นจึงลงเพียงชื่อสัญญา



มาตรา ๑๑ คือ ข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย หรือข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนร้องขอให้เปิดเผยซึ่งรัฐจะต้องเปิดเผยโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไปร้องขอข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ นั้น หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร จะต้องให้ข้อมูลข่าวสารนั้นภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารนั้นจะขอข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมากหรือร้องขอบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ ไม่ใช่เป็นการต้องนำไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ หรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด โดยการร้องขอนั้น ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และรวมถึงเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐสามารถขอขยายเวลาในการจัดหาหรือจัดทำสำเนา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไม่มีการห้ามให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลข่าวสารขึ้นใหม่เพื่อให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน

มาตรา ๒๖ เอกสารประวัติศาสตร์หรือเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ หากหน่วยงานราชการของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาไว้หรือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อมีอายุครบ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เมื่อมีอายุครบ ๒๐ ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้น ให้ส่งมอบแก่ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้ประชาชนศึกษาค้นคว้าต่อไป แต่หากต้องการเก็บรักษาต่อ สามารถยื่นขอขยายเวลาได้ครั้งละ ๕ ปี

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ประกอบด้วย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา ๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่ตีขึ้นความลับ

หากประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการร้องขอข้อมูลดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิจารณาก่อนการเปิดเผย

การขอข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากมาตรา ๗ และมาตรา ๘ รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะถูกส่งให้กองนิติการพิจารณา ซึ่งหากกองนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่มีผู้ร้องขอเป็นผู้ข้อมูลที่ต้องมีการพิจารณา กองนิติการจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานเพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา (มาตรา ๑๕)

(๑) ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ

(๒) ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ

(๔) ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล

(๕) รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือที่ให้มาแต่ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

นอกจากนี้ มาตรา ๑๖ ได้บัญญัติว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นอาจกระทบถึงประโยชน์ของบุคคลที่สาม เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (อย่างน้อย ๑๕ วัน) (มาตรา ๑๗)

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ หากต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ (มาตรา ๒๓)

กรณีเปิดเผยอาจจะต้องวางหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเปิดเผย และ/หรือลบ ตัดทอน กระทำอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น ส่วนในกรณีไม่เปิดเผยจะต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผยรวมทั้งต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม (มาตรา ๒๔)

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยเบื้องต้นหากเป็นประชาชนทั่วไปร้องขอโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธทันที แต่หากเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนยื่นชี้แจงเหตุผลการร้องขอข้อมูลของบุคคลอื่น กองนิติการจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานเพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยพิจารณาจากมาตรา ๒๔ หากเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่งจะได้รับการเปิดเผย โดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่

(๒) การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ

(๓) การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน

(๔) การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยจะต้องไม่ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล

(๕) การเปิดเผยข้อมูลต่อหอจดหมายเหตุฯเพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา



- (๖) การเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๗) กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- (๘) การเปิดเผยข้อมูลต่อศาล และเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- (๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบ หากเจ้าหน้าที่ผู้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกระทำโดยสุจริตในกรณีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบ ตามมาตรา ๑๖ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ในกรณีนี้ไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับบทกำหนดโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการให้ประชาชนได้มีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๐) และผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัด เงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนด ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๑)

๒. ขั้นตอน/วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) ศึกษารายละเอียดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยจัดเตรียมจากข้อมูลที่มีอยู่จากเว็บไซต์ห้องสมุด และเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน

(๒) ในกรณีที่มีการเผยแพร่เป็นปกติในเว็บไซต์ของกรมการจัดหางานสามารถดึงข้อมูลดังกล่าวมาใช้บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน อาทิ การประกาศประกวดราคา รายงานประจำปี เป็นต้น

(๓) กรณีประชาชนมาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑ จะต้องพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นว่าเป็นข้อมูลที่มีในห้องสมุดหรือไม่ และสามารถเปิดเผยได้หรือไม่

(๔) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จะต้องสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางานจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา โดยมีวิธีการสืบค้น ดังนี้



๑) เข้าสู่เว็บไซต์ค้นหาราชกิจจานุเบกษา

(<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search.jsp>)

๒) ค้นหาหนดการค้นหาข้อมูลของกรมการจัดหางาน

๓) ค้นหาช่วงเวลาในการตีพิมพ์ลงราชกิจจานุเบกษาซึ่งโดยปกติจะตรวจสอบ ๑ - ๓ เดือนต่อครั้ง จากตัวอย่างดังกล่าวคือ ค้นหาข้อมูลย้อนหลังในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓

The screenshot shows the search interface for the Ratchakitcha website. The search criteria are as follows:

- Search term (keyword): กรมการจัดหางาน
- Search range:
 - ประเภท ก. ☐ ประเภท ข. ☐ ประเภท ค. ☐ ประเภท ง. ☐ ค้นหาทุกประเภท
- From: 1 เดือน มกราคม 2563 ๓
- To: 31 เดือน มกราคม 2563
- Search button: เริ่มการค้นหา

รูปที่ ๔ การค้นหาช่วงเวลาในการตีพิมพ์ลงราชกิจจานุเบกษา

๔) กดปุ่มสีแดงมุมขวาคำว่า “or” (หรือ) จะปรากฏคำว่า “หรือ” มาในช่องสืบค้น

๕) พิมพ์คำว่า กระทรวงแรงงาน

๖) กดปุ่มคำว่า “เริ่มการค้นหา”

The screenshot shows the search interface for the Ratchakitcha website. The search criteria are as follows:

- Search term (keyword): กรมการจัดหางาน หรือ กระทรวงแรงงาน
- Search button: เริ่มการค้นหา

รูปที่ ๕ วิธีการสืบค้น



๗) เมื่อปรากฏการค้นหาคัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางานและแยกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗ ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ (๔) จากตัวอย่างดังกล่าวมีเพียงประกาศของกระทรวงแรงงาน ซึ่งประกาศดังกล่าวไม่เข้าข่ายข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ที่จะต้องเผยแพร่ลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมการจัดหางาน

ลำดับที่	ประเภท/ชื่อเรื่อง	เล่ม	ตอน	วันที่ประกาศ	หน้า	รายละเอียด
๑	ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดตั้งปีงบประมาณและลำดับการดำเนินงานประจำปี	๑๑๓	พิเศษ ๔ ๑	๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐	เป็นข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูล ที่ควรเปิดเผย
๒	ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างชาติและแรงงานต่างด้าว (e - Payment) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๓	พิเศษ ๔ ๑	๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๗	เป็นข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูล ที่ควรเปิดเผย
๓	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ (กระทรวงแรงงาน : จำนวน ๙ ราย ๑. นายสุพล พงษ์อสุชา ๒. นาย...	๑๑๓	พิเศษ ๒๐ ๑	๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	เป็นข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูล ที่ควรเปิดเผย

รูปที่ ๖ ตัวอย่างผลการสืบค้นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗



(๕) ในการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๔) และมาตรา ๙(๗) มติคณะรัฐมนตรี จะต้องสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ค้นหามติคณะรัฐมนตรี

(<http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>)

The screenshot shows the website of the Cabinet Secretariat (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี). The main content area displays a search form for Council of Ministers' Resolutions (มติคณะรัฐมนตรี). The form has fields for 'Year' (ปี), 'Volume' (เล่ม), and 'Page' (หน้า), and a dropdown menu for 'Ministry' (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง). Below the form, there is a list of ministries to choose from. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Home', 'About Us', 'Contact Us', and 'FAQs'. The footer contains copyright information and contact details.

รูปที่ ๗ หน้าเว็บไซต์ค้นหามติคณะรัฐมนตรี

๒) ค้นหามติคณะรัฐมนตรีโดยกำหนดวันที่ และหน่วยงาน

The screenshot shows the search results page for Council of Ministers' Resolutions. The results are displayed in a table with columns for 'Year' (ปี), 'Volume' (เล่ม), and 'Page' (หน้า). The table shows several results, with the first one highlighted in red. A sidebar on the left lists navigation links such as 'Home', 'About Us', 'Contact Us', and 'FAQs'. The footer contains copyright information and contact details.

รูปที่ ๘ ตัวช่วยสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีโดยกำหนดวันที่ และหน่วยงาน



๓) กดค้นหา และเลือกผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางาน

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรุณาป้อนคำค้นหา : คำแนะนำ

วัน/เดือน/ปี ที่มิต : 01 / 01 / 2563 ถึงวันที่ : 31 / 01 / 2563

เลขที่หนังสือ/ปี : / เช่น นร 0506/ร164 ปี 2553 ให้พิมพ์ 164/2553

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง : กระทรวงแรงงาน

หน้าแสดงผล: แสดงรายการที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	วันที่มีมติ
1	ร่างกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนการขึ้นทะเบียน การเพิกถอนทะเบียน การกำหนดค่าบริการและวิธีการให้บริการ การขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต การหักใช้และเพิกถอน ใบอนุญาต พ.ศ.	รง	28/01/2563
2	ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าทำศพ พ.ศ.	รง	28/01/2563
3	ร่างบันทึกความเข้าใจความร่วมมือด้านข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดระบบและการนำร่องของแรงงานที่มีทักษะเฉพาะ	รง	14/01/2563

หน้าแสดงผล: แสดงรายการที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ ๙ ตัวอย่างผลการค้นหามติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางาน

๔) ปรากฏข้อความตามมติคณะรัฐมนตรี นำข้อความดังกล่าวไปเผยแพร่หรือโหลดหนังสือราชการการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยใช้วิธีตามข้อ ๕) และข้อ ๖)

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรุณาป้อนคำค้นหา : คำแนะนำ

วัน/เดือน/ปี ที่มิต : 01 / 01 / 2562 ถึงวันที่ : 31 / 12 / 2562

เลขที่หนังสือ/ปี : / เช่น นร 0506/ร164 ปี 2553 ให้พิมพ์ 164/2553

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง : กระทรวงแรงงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง รง วันที่มีมติ 20/08/2562

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี 2562-2563

สรุปประเด็นข้อสงสัยและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของผู้ขอ

มติคณะรัฐมนตรีมีมติ ดังนี้

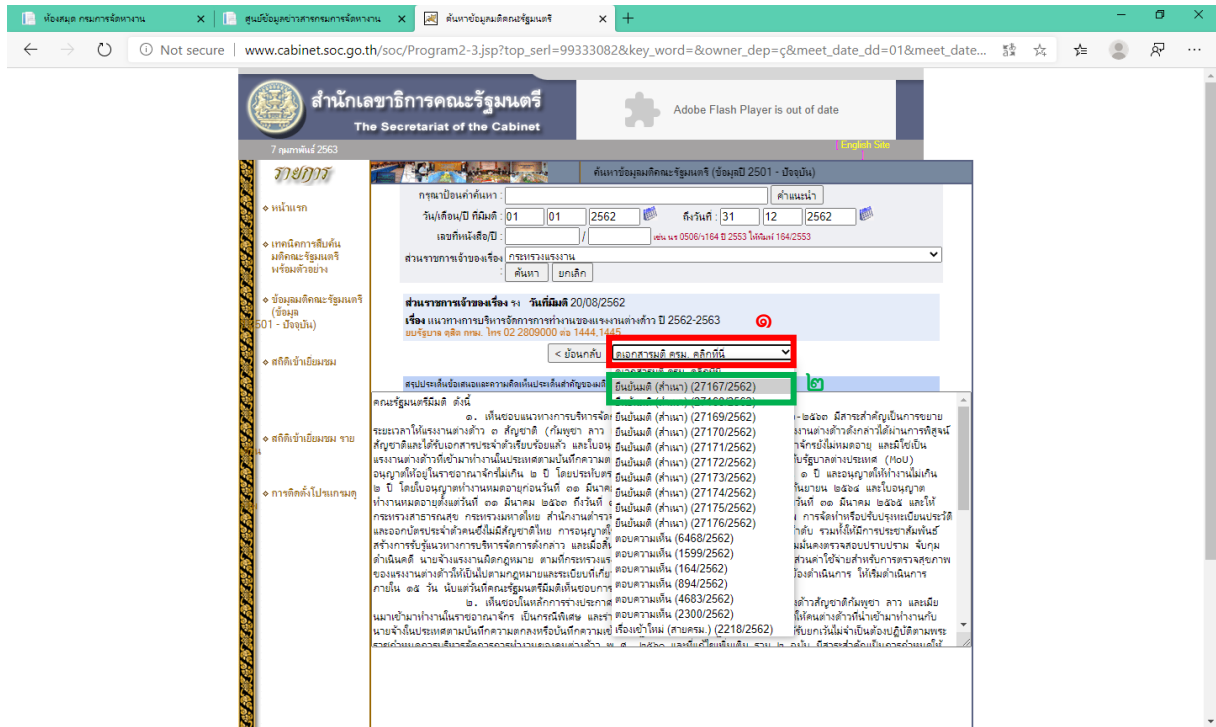
๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ มีสาระสำคัญเป็นการขยายระยะเวลาให้แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) รวมทั้งผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตร ซึ่งแรงงานต่างด้าวดังกล่าวได้ผ่านการพิสูจน์สัญชาติและได้รับเอกสารประจำตัวเรียบร้อยแล้ว และใบอนุญาตทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่หมดอายุ และมีใช้เป็นแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน ๒ ปี โดยประจวบตามอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และอนุญาตให้ทำงานไม่เกิน ๒ ปี โดยใบอนุญาตทำงานหมดอายุในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้อนุญาตทำงานได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้อนุญาตทำงานได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ การฉีดวัคซีนหรือรับประเมินประวัติ และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามลำดับ รวมทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการให้หน่วยงานด้านความมั่นคงตรวจสอบปราบปราม จับกุม ดำเนินคดี นายจ้างแรงงานผิดกฎหมาย ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ และให้ดำเนินการต่อไป โดยในส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจสุขภาพของแรงงานต่างด้าวให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับระยะเวลาที่ให้นายจ้างที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มติคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการดำเนินการจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบให้หลักการร่างประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมาเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ และร่างประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทยตามความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศได้รั้งกันเข้ามาเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒-๒๐๖๐ กับราชข้อสั่งเป็นกรณีพิเศษ

รูปที่ ๑๐ ตัวอย่างมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางาน



๕) กด “ดูเอกสารมติ ครม. คลิ๊กที่นี่” เลือกเอกสาร “ยืนยันมติ (สำเนา) (วันที่)” ซึ่งเป็นเอกสารถึงหน่วยงานเจ้าของเรื่อง



รูปที่ ๑๑ วิธีการเรียกดูหนังสือราชการของมติคณะรัฐมนตรี

๖) กดดาวน์โหลดเอกสาร



รูปที่ ๑๒ วิธีการดาวน์โหลดเอกสาร



๒.๒ ประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานภายในของกรม

(๑) ในกรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางานจะต้องดำเนินการประสานขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยการติดต่อสอบถามขอข้อมูลดังกล่าวจากหน่วยงานภายในกรม

(๒) ในกรณีที่ประชาชนมาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑ หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มาขอรับบริการทราบ กรณีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ให้ดำเนินการประสานขอข้อมูลดังกล่าวจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้มาขอรับบริการทราบภายในระยะเวลาอันสมควร

๒.๓ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

(๑) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางานโดยนำเข้าข้อมูลดังกล่าวแยกตามมาตรา

ประเภทเอกสารตามมาตรา 7

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	Q
7(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	Q
7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	Q
7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ	Q
7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	Q

รูปที่ ๑๓ ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

(๒) นำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาจัดเรียงแยกเอกสารตามมาตรา เพื่อนำเข้าสู่แฟ้มข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน



๒.๔ จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

จัดทำสันแฟ้มเพื่อใส่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยระบุข้อมูลว่าเป็นข้อมูลอะไร จำแนกตามมาตรา ทั้งนี้ในกรณีที่มีเอกสารจำนวนมาก สามารถพิจารณาเผยแพร่เพียงดัชนีแทนการเผยแพร่เอกสารทั้งหมด แต่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางานให้เป็นปัจจุบัน



รูปที่ ๑๔ ตัวอย่างสันแฟ้ม



๒.๕ จัดทำดัชนี

(๑) จัดทำดัชนีรวม ซึ่งจะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- มาตรา
- รายละเอียดเอกสาร
- สถานที่จัดเก็บเอกสาร
- ชั้นวางเอกสาร

(รายละเอียดตามภาพที่ ๖)

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

มาตรา 7

ลำดับ	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	สถานที่เก็บ	ชั้นวาง
1	มาตรา 7 (1-3)	- โครงสร้าง และการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
2	มาตรา 7 (4)	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
3	มาตรา 7 (5)	- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (<i>ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</i>)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1

มาตรา 9

ลำดับ	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	สถานที่เก็บ	ชั้นวาง
1	มาตรา 9 (1)	- ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ เอกชน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
2	มาตรา 9 (2)	- นโยบายหรือการตีความ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
3	มาตรา 9 (3)	- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
4	มาตรา 9 (4)	- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
5	มาตรา 9 (5)	- สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา (<i>ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</i>)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
6	มาตรา 9 (6)	- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน (<i>ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</i>)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
7	มาตรา 9 (7)	- มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย กฎหมาย	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 1
8	มาตรา 9 (8)	- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (<i>ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</i>) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์ (<i>ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</i>) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้รับการอบรม ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ชั้นที่ 2

รูปที่ ๑๕ ดัชนีรวม



(๒) จัดทำดัชนีประจำแฟ้มโดยแยกตามมาตราหรือในกรณีที่เอกสารมีจำนวนน้อยสามารถรวมอยู่ในแฟ้มเดียวกันได้ ดังนี้

ดัชนีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7(1-3)
โครงสร้างและการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ สถานที่ติดต่อ

โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)

ลำดับ ที่	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่
1	กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559 โครงสร้างและการจัดการองค์กร	1	7(1)
2	โครงสร้างและการจัดการองค์กรส่วนราชการกรมการจัดหางาน	1	7(1)
3	โครงสร้างและการจัดการองค์กรส่วนราชการกรมการจัดหางาน	1	7(1)

รูปที่ ๑๖ ตัวอย่างดัชนีประจำแฟ้ม

(๓) กรณีไม่มีข้อมูลดังกล่าวหรือกรมการจัดหางานไม่ได้มีส่วนในการดำเนินงานในด้านที่กำหนดนั้นเขียนคำว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ลงตาราง โดยสามารถเขียนได้ดังนี้

ดัชนีข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๘)
ที่สาธารณะประโยชน์

ลำดับ ที่	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -		

รูปที่ ๑๗ ตัวอย่างดัชนีประจำแฟ้ม ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง



๒.๖ การจัดเก็บสถิติการให้บริการ

- (๑) จัดเก็บสถิติจากเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (<http://info.doe.go.th>) รวมถึงผู้ที่เดินทางเข้ามาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน
- (๒) จัดเก็บสถิติในแต่ละเดือนจากหน่วยงานส่วนกลาง โดยจะจัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางทราบเป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวอ้างอิงจากแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ
ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประจำปีเดือน

- ๒ -

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ชื่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ส่งรายงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....

๒. Web Site ของหน่วยงาน

☐ มี คือ..... ☐ ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชน

๑.๑. การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์

☐ จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการในรอบ ๑ เดือน จำนวน.....ราย

☐ ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๑.๒. การจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

จำนวนงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ.....เรื่อง

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. รายชื่อผู้วิจัย.....

๓. จำนวนเงินตามสัญญาจ้าง.....

๔. ระยะเวลาวิจัย.....

๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือการขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

๒.๑. ☐ ในรอบ ๑ เดือน มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้

จัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ จำนวน.....ราย

☐ ไม่มีผู้ขอ และหรือไม่ได้จัดเก็บสถิติ

๒.๒. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่นๆ ในรอบ ๑ เดือน

☐ โทรศัพท์.....ราย

☐ โทรสาร.....ราย

☐ E-mail.....ราย

☐ อื่นๆ.....(ระบุ).....ราย

☐ ไม่ได้เก็บสถิติ

๓. หน่วยงานมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้ประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ หรือไม่ใช่เขียนแปลง/รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่ขอ

☐ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕

จำนวน.....ราย

โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่มีการปฏิเสธการเปิดเผย

๑.

๒.

๓.

☐ ไม่มีการปฏิเสธ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปัญหาที่มากที่สุดของหน่วยงาน เลือก 1 ข้อ)

☐ การไม่ให้ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงาน

☐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานความรู้ความเข้าใจกฎหมาย

☐ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

☐ ขาดแคลนงบประมาณ

☐ ปัญหาอื่นๆ (ระบุ).....

๕. ข้อเสนอแนะและความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ

.....

.....

.....

๖. ท่านคิดว่าบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ เพียงพอต่อการบังคับใช้กฎหมายหรือไม่

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มในเรื่อง.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน.....

รูปที่ ๑๙ แบบรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลาง (๑)

รูปที่ ๑๘ แบบรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลาง (๒)

๒.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี และเขียนบันทึกข้อความรายงานผลดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี



๓. ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ณ ห้องสมุดกรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงานชั้น ๑๕ ในปี พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๙ “หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ภายในหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้ารับข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยง่าย”

๓.๒ เว็บไซต์

กรมการจัดหางานได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ “กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านทางเว็บไซต์โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน” โดยกรมการจัดหางานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมการจัดหางาน (<http://info.doe.go.th/>)



บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๗). แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๖๐). ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๖๐). รู้สิทธิ ชีวิตเปลี่ยน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๖๑). คู่มือ การปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.



ภาคผนวก





พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียง ของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินครึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินครึ่งหนึ่ง เป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้อ้างถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๘ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษาไว้ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ตาม จะต้องดำเนินการสอบสวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณา และในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วได้

หมวด ๔
เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกตามประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปาะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม
มาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ
หย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยการหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือ
พยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณี
มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓
ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผล
การตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการ
มอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่
เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใด
อย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลัง ของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคล ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัย จะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่ เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมสำเนาหนึ่งชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการตามบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่แนบท้ายกฎกระทรวงนี้ และเก็บรักษาไว้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานรัฐจัดเก็บรวบรวมบัญชีหรือสำเนาบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้เป็นระบบกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสาร นั้น เพื่อความสะดวกในการเก็บรักษาของหน่วยงานของรัฐ และตรวจสอบของบุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนตามมาตรา ๒๕

ข้อ ๓ กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีส่วนที่เห็นควรไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอตรวจดูหรือขอยืมอยู่ด้วย หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะตัดรายการใดออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องคงรายการที่แสดงลำดับที่ วัน เดือน ปี ที่ขอตรวจดูหรือขอยืมไว้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ชื่อของข้อมูลข่าวสาร.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ตรวจดู หรือยื่น	วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือยื่น	ชื่อผู้ขอตรวจดู หรือยื่น และ หลักฐานแสดงตัวบุคคล	ลายมือชื่อผู้ขอ ตรวจดู หรือยื่น	วัน เดือน ปี ที่คืน	ชื่อผู้คืน	ลายมือชื่อ ผู้คืน	หมายเหตุ



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรรคห้า

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้เยาว์มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรรคห้า

ข้อ ๓ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถไม่สามารถทำการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ ด้วยตนเอง เพราะเหตุมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีเหตุอื่นทำนองเดียวกันให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรรคห้า

ข้อ ๔ ในกรณีเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๔ ได้ตามลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดาหรือมารดา

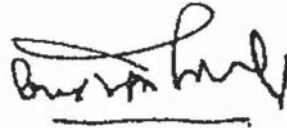
(๔) ผู้สืบสันดาน

(๕) พี่น้องร่วมบิดามารดา

(๖) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกรณีตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ให้บุคคลตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีสิทธิดำเนินการแทนได้ไม่ว่าบุคคลหนึ่งบุคคลใดจะมีความเห็นเช่นใดก็ตาม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไม่น้อยกว่าสามเดือน หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของข้อมูลข่าวสารประสงค์จะขอขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยข้อมูลออกไปอีก ให้จัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารที่จะขอขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยพร้อมทั้งเหตุผลยื่นต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้นายกรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง ให้ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการ

(๓) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ยื่นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี

(๔) สำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานอำเภอ ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๕) กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๖) เทศบาล สุขาภิบาล ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นต่อนายอำเภอ

(๘) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

(๙) ศาล หรือศาลภาค ให้ยื่นต่ออธิบดีศาลนั้น ๆ

(๑๐) รัฐวิสาหกิจ องค์การควบคุมวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ยื่นต่อผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เมื่อได้รับบัญชีข้อมูลข่าวสารที่จะขยายระยะเวลาไม่เปิดเผย ให้มีผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็นแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตามวรรคแรก จะต้องประกอบด้วยบุคคลซึ่งมิได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นองค์คณะไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ ๓ การประชุมของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗๙ ถึงมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติประการใดให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หลักการ

กำหนดระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๐ (๒)

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำหน้าที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ที่มีปัญหาต้องพิจารณาทั้งในด้านการรักษาความลับเพื่อประโยชน์ในราชการและในด้านประโยชน์อื่นอันสำคัญที่ทำให้อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกิดดุลยภาพระหว่างการรักษาความลับกับประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นข้าราชการตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการที่เป็นข้าราชการตุลาการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการสภาสามัญหรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป

(๒) ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข่าวสารนั้นและเป็นผู้ซึ่งมีชั้นยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรี ขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(๓) ข้าราชการตุลาการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการอัยการชั้น ๒ ขึ้นไป

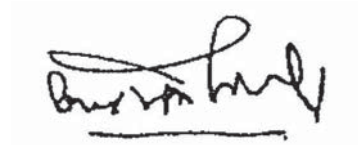
(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล หรือปลัดเมืองพัทยา ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข่าวสารนั้นแล้วแต่กรณี

(๖) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระของรัฐหรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันของหน่วยงานอิสระของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

(๘) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพหรือหัวหน้าสำนักงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง

กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานของรัฐที่อาจออกกระเปาะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของศูนย์รักษาความปลอดภัย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ลงชื่อ

(พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดู

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

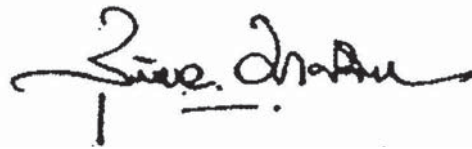
กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑ สถานที่ที่หน่วยงานรัฐ จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ สำหรับประชาชน
สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษา จะต้องเป็นสถานที่สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณ
ที่มีอยู่ เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

ข้อ ๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เช่น หมวดหมู่
และชื่อเรื่องของข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง

ข้อ ๓ ในกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่หน่วยงานของรัฐจะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บ
ไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูล
ข่าวสารที่แยกเก็บไว้ที่อื่นมาให้ประชาชนตรวจดู

ข้อ ๔ ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของประชาชน หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติ
เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของหน่วยงานของรัฐก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึง
ความสะดวกของประชาชนด้วย

ข้อ ๕ หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่น หรือของเอกชนที่ตั้งอยู่
บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูแทนก็ได้



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไว้เพื่อให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะได้กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ที่มีใช้บังคับอยู่ และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในสามเดือนนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๔) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง หมายถึง หน่วยงานของรัฐผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (๔)

ข้อ ๓ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเห็นว่าไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ให้ขอขยายระยะในการจัดทำต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การขอขยายเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้กระทำก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี

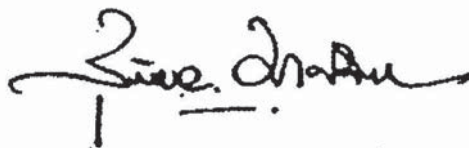
กำหนดเวลาตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะขยายระยะเวลาให้ได้ ไม่เกินสามเดือนหรือไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสารตาม
มาตรา ๙ ที่เกิดก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหกสิบวัน
นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

เมื่อได้เสนอแผนงานและโครงการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนงาน
และโครงการดังกล่าวต่อไปโดยไม่ชักช้า เว้นแต่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะมีมติให้ถือปฏิบัติ
เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อน
วันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในสามเดือนนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บังคับ

ข้อ ๒ แต่ถ้าเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ นี้หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ตราหรือผู้กำหนดหรือผู้ออกข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔)

ข้อ ๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามเดือนหรือหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เช่น การรวบรวมผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว จะต้องจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ประชาชนตรวจสอบเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ โดยหน่วยงานของรัฐเมื่อได้เสนอแผนงานและโครงการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อไปโดยไม่ชักช้า เว้นแต่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีมติให้ถือปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนี้มิใช่เป็นการเสนองบประมาณและบุคลากรเพิ่มเติมแต่อย่างใด



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยให้คำนึงถึง
การช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้
โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

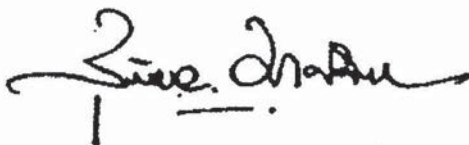
(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตรา
ที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐ จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์จากการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ
ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้น โดยสรุป เพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑. ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าว ประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามพระราชบัญญัติแนบท้ายประกาศ และหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานกระทบแล้วแต่กรณี

๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษสารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพหรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในสภาพแวดล้อมต่างๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

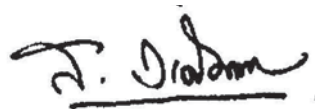
๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่น ๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสาทิพย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๑๘ พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๔๘๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- ๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
 - ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการทรัพยากรพันธุกรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
 - ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
 - ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
 - ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
 - ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
 - ๒.๘ อนุสัญญารอตเตอร์ดัมว่าด้วยการระบายนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
 - ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
 - ๒.๑๐ พิธีสารคาร์ตาเฮนา
 - ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต
-

มติคณะรัฐมนตรี



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๑

๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจังโดยต้องจัดโครงการให้ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ

๓. ให้กระทรวง ทบวง คัดเลือกส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ แห่ง เพื่อเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัตินี้

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒

๑. เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นต่อเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและโดยด่วนที่สุด

๒. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขอความร่วมมือ ขอเอกสาร/ข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและความร่วมมือ

๓. เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับทราบคำวินิจฉัย

๔. หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

๑. ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคม

๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักในการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดเป็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ให้กระทรวง ทบวง กรม เร่งรัดการติดตามประเมินผล โดยมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม รับผิดชอบ

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

๑. ให้นำหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการปฏิบัติตามกฎหมายและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๒. ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมแก่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ให้กรรมการผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง
๔. เพื่อให้การพัฒนาข้อมูลข่าวสารดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ให้สำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนางานบริหารข้อมูลข่าวสารงานสารบรรณให้เป็นระบบอ้างอิงทั่วถึงกันได้ทั่วประเทศ
๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาวางระบบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาความรู้และความสามารถด้านการบริหารงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร ต้องผ่านการสอบความรู้ทางด้านกฎหมายพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในฐานะวิชาบังคับควบคู่กับความรู้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๓

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดและรวบรวมรายงานตามแบบที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ส่งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่การรายงานงวดเดือนตุลาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๖

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของราชการส่วนท้องถิ่น
๒. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและรวบรวมแบบรายงานของหน่วยงานในสังกัด

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๑. ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
 - กรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
 - กรณีที่ข้อมูลที่มีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย
๒. ให้หน่วยงานที่มีเว็บไซต์นำประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อีกทางหนึ่ง
๓. ให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา และผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป
๒. กำหนดหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ พ้องคตีปครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย นำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งการนำเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๑

๒. ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องของการไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหากเกิดความเสียหายขึ้นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. ให้กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ความเป็นอยู่ส่วนตัว บรรจุเป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาด้วย

๔. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงานด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑. ให้หน่วยงานของรัฐทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด โดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

๒. การห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์ และต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒ โดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓

๑. รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ

๒. ในส่วนของข้อเสนอเชิงนโยบาย ให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รับไปพิจารณาทบทวนในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการอีกครั้งหนึ่ง โดยให้นำความเห็นและข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบพิจารณาด้วย แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔

๑. มอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายองอาจ คล้ามไพบูลย์) พิจารณาทบทวนอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ว่าสมควรจะต้องดำเนินการปรับปรุงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ หรือไม่ และอย่างไร

๒. ในเรื่องดัชนีชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มอบหมายให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รับไปประกอบการพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือไม่สอดคล้องด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

ให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. ในการจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนเข้าอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยควรทำเป็นตัวชี้วัดส่วนบุคคลด้วย

๒. กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และส่วนท้องถิ่น จัดหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือสอดแทรกวิชาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหลักสูตรที่จัดอยู่แล้วของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตัดสินใจที่จะเลือกจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือสอดแทรกวิชาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าวในหลักสูตรที่จัดอยู่แล้ว หรือเลือกที่จะดำเนินการอื่นที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในการเพิ่มองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารงบประมาณและแนวทางในการให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ฝึกอบรมอันจะสอดคล้องกับมาตรา ๒๘๑ และมาตรา ๒๘๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ อีกด้วย และให้กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) กำกับดูแล

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ ส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ และให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับความเห็นของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๒. มอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางนลินี ทวีสิน) เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ มีความเป็นเอกภาพและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

๑. เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป

๒. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับความเห็นของสำนักงาน ก.พ. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับไปพิจารณาทบทวนโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้นำความเห็นของสำนักงาน ก.พ. ไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๔. รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่จะขอข้อมูลข่าวสาร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอดูข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา
และหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย

๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง

๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

กรณีตัวอย่าง

การขอข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ



ลูกหนี้ที่รัก

เมื่อลูกหนี้หลบหนีหนีหน้าไปแล้ว ก็เป็นหน้าที่ของฝ่ายติดตามต้องตามให้ได้ว่าไปอยู่ที่ไหน ก็ต้องไปที่สำนักงานประกันสังคมก่อนแหละครับ

นายเก่งจริง เป็นเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ๑ มีหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคมขอข้อมูลชื่อบริษัท หรือสถานที่ประกอบการทำงานของสำนักงานใหญ่/สาขา อัตราค่าจ้างของลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน ๑๔ ราย เพื่อบังคับชำระหนี้ สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือแจ้งว่านายจ้างลูกจ้างไม่ประสงค์ให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก การบังคับชำระหนี้เป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่กับลูกหนี้ และข้อมูลที่มีอยู่ก็ไม่ใช่ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน จึงเปิดเผยให้ไม่ได้โดยเจ้าของไม่ยินยอม นายเก่งจริงจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือชี้แจงว่า ข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมเก็บไว้คือ ข้อมูลนายจ้างและผู้ประกันตนซึ่งต้องให้ความคุ้มครองตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ กรณีที่ขอข้อมูลดังกล่าวเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ ไม่ใช่เรื่องการคุ้มครองแรงงาน จึงไม่ตรงกับเจตนารมณ์ของกฎหมายประกันสังคม

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามที่นายเก่งจริงขอไปเพื่อบังคับชำระหนี้ ทั้งนายจ้างและลูกจ้างไม่ประสงค์ให้เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ต้องหาทางอื่นบังคับชำระหนี้หรือวางระบบการประกันหนี้สูญให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมมีอยู่ไม่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะชำระหนี้ ถ้าได้ข้อมูลไปจะทำให้นายจ้างลูกจ้างขาดความเชื่อถือต่อระบบประกันสังคม และก็จะกลายเป็นสำนักงานติดตามชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฯ และเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย การที่ปฏิเสธการเปิดเผยไปจึงถูกต้องแล้ว จึงวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ก็เคยมีตัวอย่างครับ ให้เพื่อนในที่ทำงาน ๓ คนยืมสตางค์ไป ต่อมาแอบลาออกไปทำงานที่อื่น เจ้าหน้าที่ตามไปขอทราบที่ทำงานใหม่ ได้รับการปฏิเสธไปใช้สิทธิอุทธรณ์ก็ยกอุทธรณ์เหมือนกัน แต่มีนะครับที่ให้เปิดเผย เป็นเรื่องอะไรโทรไปคุยกัน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ หรือไปได้ครับที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(ที่ สค ๑๙๕/๒๕๖๓)

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

๕ ปี มึงงานอะไรบ้าง

เป็นเรื่องของหน่วยงานมีหนังสือหารือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไปครับ ว่าคนขอเอกสารเขา บอกว่าจะนำไปฟ้องคดี เรื่องอย่างนี้เปิดเผยได้หรือไม่ หรือให้ไปว่ากันในชั้นศาล

นายฟอง เป็นคู่ความกับองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง กรณีเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร โดยขอตรวจดู และขอคัด สำเนาเอกสาร คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง เรื่อง มอบหมายการงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ราชการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคดี คือนายฟองเขาขอเอกสาร เพื่อไปฟ้องศาลบอกกันตรง ๆ จึงขอหารือว่าจะทำอย่างไรจึงจะเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อไม่ขัดต่อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยคณะอนุกรรมการตอบข้อหารือตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชุมพิจารณากันแล้วมีหนังสือตอบไปว่า ข้อมูลข่าวสารตามที่หารือเป็นข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงาน เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานตามปกติทั่วไป ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่เป็นกรณี มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ฯลฯ จึงกำหนดให้เป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น แต่ข้อมูลข่าวสารตามที่นายฟองมีคำขอนั้น ไม่มีลักษณะดังกล่าว แต่อย่างใด จึงให้สำเนาข้อมูลข่าวสารได้

หนังสือตอบข้อหารือฉบับนี้หน่วยงานเก็บไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ต่อได้ครับ ว่าต่อให้เขาบอกว่าจะไปแจ้งความ ไปฟ้องศาล ไปร้องเรียนจังหวัด หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ก็ต้อง เปิดเผย แล้วไปชี้แจงกันเอง มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามกฎหมายนี้ หารือไปได้ครับที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(หารือ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ข้อมูลคนต่างด้าว

ธนาคารจ่ายเงินเข้าซื้อรถยนต์ไปแล้ว มีสัญญาค้ำประกันวางไว้ แต่ต่อมาคนซื้อไม่จ่าย คนค้าขายไป ก็ให้ไปตามชีว่าคนค้าอยู่ที่ไหน เพราะที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่อยู่แล้ว เรื่องนี้จะเจอตัวไหม ไปดูกัน

นายติดตามเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงจากธนาคาร ประสงค์จะขอทราบข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนายแซนเดอร์ ชาวอเมริกัน เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย เนื่องจากไปทำสัญญาค้ำประกันเข้าซื้อรถยนต์ แล้วผิดสัญญาเข้าซื้อกับธนาคาร แต่กรม ต. ปฏิเสธโดยให้เหตุผลว่า ระบบสารสนเทศของกรม ต. จัดเก็บโดยใช้ชื่อ สกุล เป็นภาษาอังกฤษ มีวันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ หมายเลขหนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่าย ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หากจำเป็นอย่างยี่ที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าวให้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีหนังสือหรือหมายเรียกไป นายติดตามจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กรม ต. มีหนังสือส่งเอกสารตามอุทธรณ์ไปประกอบการพิจารณาและชี้แจงว่า การขอตรวจสอบข้อมูลการแจ้งที่พักอาศัยของบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กรม ต. มีมติไม่ให้เปิดเผย เพราะยังไม่มี การดำเนินการฟ้องร้อง หรือยังไม่เข้ากระบวนการในชั้นศาล และไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดได้ และจากการตรวจสอบครั้งสุดท้ายพบว่านายแซนเดอร์ บินออกจากสุวรรณภูมิตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ที่อยู่ปัจจุบันของนายแซนเดอร์ชาวอเมริกัน ที่แจ้งไว้กับกรม ต. มีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและติดตามตัวบุคคลต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่เนื่องจากนายแซนเดอร์ เป็นบุคคลต่างด้าวไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่แน่นอน ข้อมูลที่อยู่แจ้งไว้กับกรม ต. จึงไม่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๔ และมาตรา ๒๑ ประกอบกับนายแซนเดอร์เป็นคู่กรณีกับธนาคาร ซึ่งนายติดตามได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนและไม่มีช่องทางอื่นใดที่จะติดต่อกับนายแซนเดอร์ ได้ จึงสมควรเปิดเผยที่อยู่ของนายแซนเดอร์ให้นายติดตามทราบได้ จึงวินิจฉัยให้กรม ต. เปิดเผยข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนายแซนเดอร์ ที่แจ้งไว้กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง พร้อมทั้งให้สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องให้ด้วย

เดี๋ยวยุบ ๑๔ วัน แก้กมาปรากฏตัว อาจไปเก็บตัวกักไวรัสที่บ้านก็ได้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ หรือไปได้นะครับที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(ที่ สค ๐๗๖/๒๕๖๓)

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

คนงานไปไหน

อยากรู้ว่าคนงานต่างด้าว เข้า - ออก เข้ามาก็คน ออกก็คน ทำไมเดินกันเต็มไปหมด ข้อมูลแบบนี้ที่สงสัยขอได้หรือไม่

นาย ก. มีหนังสือถึงจัดหางานจังหวัด ขอข้อมูลข่าวสารผลการแจ้งเข้า - ออก แรงงานต่างด้าวชาวเมียนมา และระเบียบการแจ้งเข้า - ออกของสำนักงานจัดหางานจังหวัด แต่สำนักงานจัดหางานจังหวัดปฏิเสธด้วยเหตุผลว่า เป็นข้อมูลส่วนบุคคล หากจะเปิดเผยต้องได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีนี้เจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์จะให้เปิดเผย นาย ก. จึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ส่งเอกสารไปประกอบการพิจารณาสรุปว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของบริษัท ข. มอบอำนาจให้บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ก็เป็นไปตามขั้นตอนต่าง ๆ ต่อมาปริมาณงานลดน้อยลงเสร็จไปแล้วกว่าร้อยละ ๘๐ จึงคัดเหลือไว้เฉพาะแรงงานที่มีฝีมือ บางส่วนไปทำงานอีกโครงการหนึ่ง บางส่วนส่งกลับ โดยบริษัท ข. มีหนังสือชี้แจงเหตุผล ต่อมาบริษัท ข. มีหนังสือไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารทั้งสองรายการ เป็นข้อมูลข่าวสารในการบริหารราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงวินิจฉัยให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้นาย ก.

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปได้ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(สค ๓๑๒/๒๕๖๒)

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ขอคะแนนคนไม่ได้รับคัดเลือกได้ไหม ?

เดือนนี้เดือนตุลาคมแล้ว ทุกหน่วยงานก็มีตำแหน่งว่าง ก็ต้องคัดเลือกบุคลากรขึ้นมาใหม่ ใครได้ใครไม่ได้ก็ต้องมีกระบวนการ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นอย่างไร ไปอ่านครับ

นางสาวใบเตย เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการพิเศษ ทั้งสองตำแหน่งมีคนสมัครรวม ๑๓๑ ราย เรียกว่าเก้าอี้สองตัวนี้ต้องได้นั่งตัวใดตัวหนึ่งแน่ แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก จึงมีหนังสือถึงกรมต้นสังกัด ขอข้อมูลข่าวสารผลคะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ๕ ข้อ ของผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก คือไม่เข้ารอบ ชัดเส้นใต้ตรงนี้ครับ ที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ฯ พิจารณาให้คะแนน เพื่อพิจารณาประกอบและกระบวนการยุติธรรมอื่น ๆ ต่อไป แต่กรมดังกล่าวมีหนังสือแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยด้วยเหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การเปิดเผยจะรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรตามมาตรา ๑๕ (๕) นางสาวใบเตยจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ หน่วยงานส่งข้อมูลไปประกอบการพิจารณาและชี้แจงสรุปว่า กรณีการขอทราบผลคะแนนนั้น กรม ฯ ได้แจ้งผลคะแนนองค์ประกอบของนางสาวใบเตย และผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสองตำแหน่งให้ทราบแล้ว เหลือเพียงผลคะแนนองค์ประกอบของผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่แจ้งให้ทราบ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีมติไม่เปิดเผย ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่วนที่นางสาวใบเตยอ้างตัวอย่างคำวินิจฉัย ก็เป็นกรณีที่คำวินิจฉัยให้เปิดเผยผลคะแนนของผู้ขอกับผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ใช่ให้เปิดเผยคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปิดเผยคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก ไม่มีประโยชน์อะไรเลยกับนางสาวใบเตย รวมทั้งไม่ได้รับผลกระทบหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับเรื่องที่ขอ คือคะแนนของผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารผลคะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ๕ ข้อ ของผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้รับคำขอ เมื่อปรากฏว่าหน่วยงานได้แจ้งผลคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของนางสาวใบเตย และผู้ได้รับการคัดเลือกรวม ๑๓ ราย ให้ทราบแล้ว ส่วนผลคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือกที่ยังไม่แจ้งให้ทราบ เป็นข้อมูลข่าวสารในขอบเขตสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลอื่น การเปิดเผยข้อมูลต่อนางสาวใบเตยซึ่งเป็นบุคคลอื่นไม่ทำให้เสียสิทธิแต่อย่างใด แต่การเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลของผู้ไม่ได้รับคัดเลือกโดยไม่สมควรตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การที่หน่วยงานปฏิเสธจึงถูกต้องแล้ว จึงวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ คือไม่ต้องให้

หวังว่าเรื่องนี้ใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาของหน่วยงานได้นะครับ มีข้อสงสัยการปฏิบัติหรือจะใช้สิทธิตามกฎหมายนี้หาหรือไปได้ครับที่ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th (ที่ สค ๓๗๒/๒๕๖๒)

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

แค่อายากรู้

เป็นเรื่องที่หน่วยงานสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารที่ได้รับคำขอไม่เกี่ยวข้องกับผู้อยู่ขอเลย และไม่ทราบว่าขอไปแล้วจะใช้ประโยชน์อะไรได้ ก็เลยปฏิเสธ เรื่องนี้จริงหรือไม่ ใช่หรือเปล่า เชิญอ่านครับ

นางสาวแอน ได้มีหนังสือถึงเทศบาลตำบลยางชุม ขอข้อมูลข่าวสารสัญญาจ้างเหมาบริการ ปี ๒๕๕๘ ทั้งหมด และสัญญาจ้างเหมาบริการปี ๒๕๖๒ แต่เทศบาลตำบลยางชุม มีหนังสือแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยให้เหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การเปิดเผยจะรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) นางสาวแอนจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลยางชุม ส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารไปประกอบการพิจารณา และชี้แจงสรุปว่า นางสาวแอนมิได้ระบุวัตถุประสงค์ในการขอข้อมูลข่าวสารสัญญาจ้างเหมาบริการปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๖๒ ว่าจะไปใช้เรื่องอะไร และเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับนางสาวแอนรวมทั้งเป็นข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น ถ้าจะเปิดเผยก็ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (๕) และมาตรา ๒๔ ก่อน

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารสัญญาจ้างเหมาบริการปี ๒๕๕๘ ทั้งหมด และสัญญาจ้างเหมาบริการปี ๒๕๖๒ เป็นข้อมูลข่าวสารในการบริหารราชการ ตามปกติของหน่วยงานของรัฐ ไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา ๑๕ ที่จะปฏิเสธไม่เปิดเผยได้ การเปิดเผยจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ อาจใช้ดุลพินิจปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งการเปิดเผยอาจรุกรานสิทธิของบุคคลอื่นโดยไม่สมควรตามมาตรา ๑๕ (๕) จึงวินิจฉัยให้เทศบาลตำบลยางชุม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้นางสาวแอน ยกเว้นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ให้ปกปิดไว้

โครงการจัดจ้างเรื่องนี้เกิดขึ้นที่ต่างจังหวัด ผมอยู่กรุงเทพมหานคร ถ้าผมรู้ ผมก็มีสิทธิขอสำเนาเอกสารโดยส่งคำขอไปทางไปรษณีย์ หรือเคอรี่ก็ได้ โดยที่ผมไม่ได้เป็นผู้ประกอบอาชีพนี้แต่อย่างใด และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องนำข้อมูลข่าวสารในเรื่องนี้เปิดเผยไว้ตามมาตรา ๙ (๘) ครับ มีข้อสงสัย การปฏิบัติตามกฎหมายนี้ หากใครไปได้ครับที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(ที่ สค. ๓๕๑/๒๕๖๒)

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

เศรฐาจังฟี่ ดีไม่พอ

เรื่องนี้ผู้ยุทธรมไม่ผ่านการพิจารณาเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น แต่เมื่อรู้ว่ามีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว จะใช้สิทธิตามกฎหมายนี้แก้ข้อสงสัยของตนเองได้อย่างไร

นายคาคหวังมีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอข้อมูลข่าวสารคะแนนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ รายการ คือ ๑) คะแนนรายบุคคลของคณะกรรมการแต่ละคนที่พิจารณาผลงานของนายคาคหวัง ๒) คะแนนรายบุคคลของคณะกรรมการแต่ละคนที่พิจารณาผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๒ และ ๓) ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๒ คำขอชัดเจนครับ แต่จังหวัดนครศรีธรรมราชมีหนังสือแจ้งปฏิเสธว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล นายคาคหวังจึงมีหนังสือยุทธรมต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหนังสือส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารไปประกอบการพิจารณาและชี้แจงสรุปว่า ได้คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมาย และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการคัดเลือกทุกประการตามขั้นตอนทั้ง ๔ ขั้นตอน โดยสรุปคือ จังหวัดแจ้งให้ทุกส่วนราชการคัดเลือกข้าราชการมาซึ่งคัดเลือกมาได้ ๑๕ คน ส่งให้จังหวัด จังหวัดก็เชิญคณะอนุกรรมการฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๑๕ คน ไปเสนอผลงานและวิสัยทัศน์ คณะอนุกรรมการฯ ก็พิจารณาตามหลักเกณฑ์ทั้งเรื่องการนำเสนอ บุคลิกภาพ การครองตน ครองคน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ แล้วแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ได้รับการคัดเลือก และกระทรวงศึกษาธิการทราบ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามที่นายคาคหวังมีคำขอทั้ง ๓ รายการ เป็นข้อมูลข่าวสารในการบริหารราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ ที่แสดงผลงานและคะแนนรายบุคคลของคณะกรรมการแต่ละคนที่พิจารณาผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การเปิดเผยจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพิจารณาถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่าข้อมูลข่าวสารทั้ง ๓ รายการเปิดเผยได้ยกเว้นแบบประวัติบุคคลของบุคคลอื่น จึงวินิจฉัยให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้นายคาคหวัง ยกเว้นแบบประวัติบุคคลของบุคคลอื่น เพราะการเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิของบุคคลอื่นโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ไม่เป็นไรครับ ข้าราชการ คือผู้ที่ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ ถ้าประชาชนเขาพอใจกับการทำงานในหน้าที่ของท่าน นั่นคือรางวัลครับ ปีหน้าว่ากันใหม่ มีข้อสงสัยการปฏิบัติหรือจะใช้สิทธิตามกฎหมายนี้หรือไปได้ครับที่ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(ที่ สค ๒๑๐/๒๕๖๒)

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

อยากรู้คะแนนของข้อสอบ

มาดูเรื่องโอกาสความก้าวหน้าของข้าราชการกันบ้างครับ หากไม่ได้เลื่อนตำแหน่งแล้วยังติดใจสงสัย ขอดูคะแนนของผู้สมัครคัดเลือกทั้งหมด อย่างนี้ได้ไหมครับ

นางสาวกาสะลอง เป็นเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้มีหนังสือถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ขอข้อมูลข่าวสารผลคะแนนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ของทุกคนที่เข้าสอบ ก็มีแค่ ๓ คน เพื่อแก้ไขในการสอบครั้งต่อไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร มีหนังสือแจ้งเปิดเผย ๑) ผลคะแนนของนางสาวกาสะลองเพราะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของนางสาวกาสะลองโดยตรง ๒) ผลคะแนนของนางสาวซ้องปิบซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่สามารถเปิดเผยคะแนนให้นางสาวกาสะลองทราบได้ แต่อนุญาตให้เข้าดูผลคะแนนได้ ๓) ผลคะแนนของนางสาวกสิบลำดวน ซึ่งไม่ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้ขอได้ตรวจดูคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วการเปิดเผยคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือกก็ไม่เกิดประโยชน์อะไร นางสาวกาสะลองจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาครมีหนังสือส่งเอกสารไปประกอบการพิจารณาและชี้แจงเพิ่มเติมสรุปว่า ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการสาธารณสุข และเภสัชกร โดยตำแหน่งเภสัชกรมี ๓ ราย เมื่อประกาศผลว่านางสาวซ้องปิบเป็นผู้ได้รับคัดเลือก นางสาวกาสะลองจึงขอข้อมูลข่าวสารผู้เข้าสอบทั้ง ๓ ราย ได้พิจารณาแล้วจึงเปิดเผยผลคะแนนของนางสาวกาสะลอง แต่ปฏิเสธการเปิดเผยคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก แต่อนุญาตให้เข้าตรวจดูคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือนางสาวซ้องปิบ โดยไม่ให้สำเนา ถ่ายภาพหรือคัดลอกผลคะแนน เนื่องจากมีข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้ได้รับคัดเลือก

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารผลคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ เมื่อได้เปิดเผยผลคะแนนของนางสาวกาสะลองซึ่งเป็นคะแนนของตนเองให้แล้ว ก็ไม่มีประเด็นพิจารณา ส่วนผลคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายอื่น เป็นข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นางสาวกาสะลองเป็นผู้มีส่วนได้เสียสมควรได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการเปิดเผยจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงควรเปิดเผยผลคะแนนเฉพาะของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ส่วนผลคะแนนของผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก คือนางสาวกสิบลำดวน การเปิดเผยจะรุกรานสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) จึงวินิจฉัยให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร เปิดเผยผลคะแนนของผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนผลคะแนนของผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้ยกอุทธรณ์ คือไม่ต้องเปิดเผย

หวังว่าอ่านแล้วจะไม่งงนะครับ เพราะลักษณะการเปิดเผยและเหตุผลแตกต่างกัน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ หรือไปได้ะครับที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๘ www.oic.go.th (ที่ สค ๒๖๖/๒๕๖๒)

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ไม่น่าทำเลย

ใครที่ชอบส่งข้อความในไลน์กลุ่มให้เพื่อนที่ทำงาน เพื่อนกลุ่มอบรมเรียนรุ่นด้วยกัน ดูเรื่องนี้ครับ

นายส่งต่อได้มีหนังสือถึงเลขาธิการ ป.ป.ส. ขอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคำสั่ง ลับ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง รวม ๓ รายการ คือ สำเนารายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่ดินเองถูกกล่าวหา สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และสำเนาหนังสือร้องเรียน กรณีที่เจ้าตัวส่งข้อความในโปรแกรมแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม ONCB๓ โดยใช้ข้อความในลักษณะไม่สุภาพเรียกร้อย และแสดงออกถึงการไม่รักษาความสามัคคีในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติงาน แต่สำนักงาน ป.ป.ส. มีหนังสือแจ้งแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยทั้ง ๓ รายการด้วยเหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ที่ส่งให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยแล้ว จึงเป็นข้อมูลที่อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยที่ไม่ต้องเปิดเผย ลำดับที่ ๑๗ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง สำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย ซึ่งการเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามมาตรา ๑๕ (๒) (๔) นายส่งต่อจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. มีหนังสือส่งข้อมูลไปประกอบการพิจารณา โดยชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่ได้แจ้งนายส่งต่อแล้วข้างต้นว่าไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเพราะได้พิจารณาแล้วด้วยเหตุผลอะไร สรุปว่า มีคำสั่งของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ได้จัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารที่นายส่งต่อมีคำขอก้อยู่ในบัญชีนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ทั้ง ๓ รายการ สำนักงาน ป.ป.ส. แจ้งว่า ได้ส่งให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อประกอบการสอบสวนในเรื่องที่นายส่งต่อถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย การสอบสวนทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ยังไม่ยุติ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ (๒) ไม่สมควรเปิดเผยให้นายส่งต่อในขณะนี้ จึงวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ไม่เป็นไรครับ เรื่องนี้ถ้านายส่งต่อได้รับคำสั่งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเมื่อใด ก็ถือว่าการสอบสวนทางวินัยเสร็จสิ้น จะมีคำขอไปใหม่อีกครั้งหนึ่งก็ได้ ได้ขอคิดสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐนะครับ รัปป์บ แชร่ปปบ หรือแสดงความเห็นของตัวเองเข้าไปด้วยจะแย่ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” อย่าลืมนะครับ ติดต่อหาหรือไปได้ที่ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

“ไม่ได้ข้อมูลที่ขอ บอก สขร. นะครับ”

(ที่ สค ๒๑๔/๒๕๖๑)

บทความ ๑๖/๒๕๖๑

วีระเชษฐ์ จรรยากุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ช่วยเหลือกันนี้มา !

เรื่องนี้ก็เป็นอีกเรื่องหนึ่ง ที่ประชาชนสามารถใช้สิทธิขอสำเนาเอกสารเพื่อไปพิสูจน์สิทธิความเป็นเจ้าของบ้านได้อีกเรื่องหนึ่งครับ หรือเป็นเอกสารอื่นก็อาจพอใช้เทียบเคียงเป็นแนวได้

เรื่องนี้ครับ นายสตางค์ได้ไปติดต่อราชการกับกรุงเทพมหานคร แต่ไม่ทราบว่าไม่พอใจด้วยเรื่องอะไร จึงได้ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อกรุงเทพมหานคร แล้วต่อมาก็อ้างว่าได้รับการเปิดเผยหนังสือการดำเนินการทางวินัยที่มีเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครลงชื่อไว้ในสำเนาฉบับของหนังสือ แต่เขาเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยนั้น เป็นการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน จึงต้องการทราบรายชื่อหัวหน้าฝ่ายวินัย หัวหน้ากลุ่มงานวินัย และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการทางวินัยในช่วงเวลาวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อตรวจสอบอำนาจและหน้าที่ของบุคคลกลุ่มนี้ และจะใช้สิทธิคัดค้านบุคคลดังกล่าวในอนาคตต่อไป แสดงว่านายสตางค์คงต้องไปที่กรุงเทพมหานครอีกหลายครั้ง และไม่ประสงค์ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนี้ดำเนินการเรื่องของตัวเอง ดังนั้น นายสตางค์จึงได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว แต่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีหนังสือแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ โดยให้เหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นายสตางค์จึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาข้อเท็จจริงจากคำอุทธรณ์ เหตุผลของหน่วยงานและตัวเอกสารที่นายสตางค์มีคำขอแล้วเห็นว่า รายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดดังกล่าวประกอบด้วยชื่อ และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามปกติของเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่ดำรงตำแหน่งนั้น ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแต่อย่างใด แต่เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๕ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย จึงวินิจฉัยให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ พร้อมทั้งสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องแก่นายสตางค์ เรื่องคล้าย ๆ กันอย่างนี้ผมเคยได้รับโทรศัพท์หาหรือจากเทศบาลแห่งหนึ่งว่า ประชาชนมีหนังสือขอคำสั่งมอบหมายงานปลัดเทศบาลจะให้หรือไม่ ผมก็ให้คำตอบไปอย่างนี้แหละครับ ก็ลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์ได้

มีข้อสงสัยการปฏิบัติหรือจะใช้สิทธิตามกฎหมายนี้หาหรือไปได้ครับ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ติดต่อได้ที่ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ www.oic.go.th

(ที่ สค ๒๔/๒๕๕๙)

ก็หนูป่วย จะให้ทำอะไร

เรื่องนี้เจ้าของเรื่องป่วยเข้ารับรักษาตัวตามคำแนะนำของแพทย์ แล้วไม่ได้ขึ้นชั้นเงินเดือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวข้องอย่างไร เชิญอ่านครับ

นางสาวลำไยป่วยเป็นโรคซึมเศร้า ตามความเห็นของแพทย์ครับ ซึ่งแพทย์สั่งให้พักรักษาตัวเป็นช่วง ๆ ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ สิ่งที่ได้มาคือสุขภาพดีขึ้นเนื่องจากได้พักผ่อน แต่ผลก็คือใช้วันลาป่วยเกินกว่าที่ระเบียบของหน่วยงานกำหนดไว้ เป็นผลให้ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) นางสาวลำไยจึงมีหนังสือถึงองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ขอข้อมูลข่าวสารรวม ๒ รายการคือ ใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ทั้งหมดในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการเลื่อนชั้นเงินเดือน ผ่านไป ๑๖ วัน หน่วยงานได้มีบันทึกต่อท้ายหนังสือของนางสาวลำไยแจ้งว่าเรื่องการพิจารณาขึ้นเงินเดือนจบแล้วตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การขอสำเนาเอกสารไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้แม้จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลอาจเกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของผู้ที่เป็นคณะกรรมการ จึงไม่อนุญาต นางสาวลำไยจึงได้มีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองมีหนังสือไปชี้แจงว่า การขอข้อมูลข่าวสารของนางสาวลำไยไม่เข้าใจว่าประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารอะไร และเมื่อได้แจ้งคำสั่งยืนยันมติไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนแล้ว นางสาวลำไยก็อาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหรือฟ้องศาลปกครองได้ ข้อมูลข่าวสารที่ขอทั้ง ๒ รายการเป็นกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งความเห็นนี้ไม่เกิดสิทธิในการฟ้องร้องใด ๆ และเมื่อสอบถามและขอให้ชี้แจงว่าขอเอกสารไปเพื่ออะไร นางสาวลำไยก็ไม่ชี้แจง พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่ขอผู้เกี่ยวข้องได้ให้ความเห็นในการประชุม หากเปิดเผยจะเป็นอันตรายต่อบุคคลที่ให้ความเห็น จึงไม่อนุญาต

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ทั้งหมดในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นข้อมูลที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่งประชุมกันเสร็จไปแล้ว ไม่เข้าลักษณะมาตรา ๑๕ (๒) และไม่ปรากฏว่าการเปิดเผยจะเป็นอันตรายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดจากการกระทำของนางสาวลำไยได้ ตามมาตรา ๑๕ (๔) แต่จะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนของบุคลากร และผู้ขอเป็นผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนี้เพราะไม่ได้ขึ้นเงินเดือนควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อปกป้องสิทธิตนเอง เห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามที่ขอเปิดเผยได้ จึงวินิจฉัยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้ง ๒ รายการพร้อมทั้งสำเนาถูกต้องให้นางสาวลำไยต่อไป

โรคนี้เป็นกันมากครับสำหรับสังคมในช่วงนี้ โดยเฉพาะคนทำงานมาก ๆ หรือมีปัญหาหนัก ๆ เป็นข่าวทำร้ายตัวเองหรือคนใกล้ชิดก็มี คุณเองก็ดี ๆ หากิจกรรมผ่อนคลายทำน่าจะช่วยได้ มีข้อสงสัยการปฏิบัติหรือจะใช้สิทธิตามกฎหมายนี้หาข้อได้ครับ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ติดต่อก็ที่