



คู่มือการยื่นคำขอ
และพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ
Single Window for Visa and Work permit
และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล
(*Digital Work Permit*)



การจัดการความรู้ในกรมการจัดหางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(KM)

โดย สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน

คำนำ

นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศด้วยการเตรียมประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่ยุค Thailand ๔.๐ ซึ่งต้องมีการแข่งขันกันด้วยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อให้ก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเป็นการยกระดับการให้บริการของภาครัฐให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดการใช้เอกสารซ้ำซ้อน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงมีการดำเนินงานภายใต้โครงการ Single Window for Visa and Work Permit ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนและช่างฝีมือชาวต่างชาติ ในการยื่นขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงานแบบออนไลน์ครบวงจร ณ จุดเดียว ซึ่งถือว่าเป็นการปรับโครงสร้างการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเงินและเวลา เป็น One Stop Service Center โดยบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สามารถยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำขอแบบ Online Single Entry ผ่านระบบนำร่อง Single Window for Visa and Work Permit และได้รับใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) บนโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone ทั้งนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพมหานคร และนำร่องใน ๒ จังหวัด คือสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต และมีแผนขยายการดำเนินการไปทั่วประเทศ นอกจากนี้ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวมีแผนการจัดทำระบบการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวทุกกลุ่ม

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับแผนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมการจัดหางาน โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านแรงงานต่างด้าว ซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการแก่คนต่างด้าวหรือคนไทยเกี่ยวกับการยื่นขออนุญาตทำงาน ควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในเรื่องนี้ ทีมงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทีมงานจัดการความรู้ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ จะให้ความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างการทำงาน และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
กันยายน ๒๕๖๒



หน้า

บทที่ ๑ : บทนำ	๑
บทที่ ๒ : กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ : แนวปฏิบัติการให้บริการระบบ Single Window for Visa and Work Permit และการออกใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)	๗

ภาคผนวก :

- ภาคผนวก ก พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ภาคผนวก ข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ภาคผนวก ค ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐
- ภาคผนวก ง กฎกระทรวงแรงงานกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ภาคผนวก จ กฎกระทรวงแรงงานกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๘
- ภาคผนวก ฉ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของ คนต่างด้าว ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ภาคผนวก ช ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ภาคผนวก ซ คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน
- ภาคผนวก ฅ คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๕๒๔/๒๕๖๒ เรื่อง “แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือ การยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service) ก่อตั้งขึ้นภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อการบริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตตามกฎหมายคนเข้าเมืองและกฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว โดยหากคำขออนุญาตต้องและครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำขอ โดยศูนย์ดังกล่าวเป็นศูนย์รวมเบ็ดเสร็จในการให้บริการคนต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อการทำงานอยู่ในราชอาณาจักรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ประเทศไทยมีการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริง โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประเทศไทยมีเป้าหมายในการปรับตัวให้ทันกระแสโลกด้วยการเตรียมประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่ยุค Thailand ๔.๐ ซึ่งต้องมีการแข่งขันกันด้วยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งด้านการให้บริการแก่ประชาชน และการยกระดับคุณภาพการบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียม เป็นการยกระดับภาครัฐในภาพรวมให้ก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน จึงได้ร่วมมือกันในการบูรณาการการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนและช่างฝีมือชาวต่างชาติในการยื่นขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงานแบบออนไลน์ครบวงจร ณ จุดเดียว ซึ่งถือว่าเป็นการปรับโครงสร้างการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเงินและเวลา เป็น One Stop Service Center ภายใต้โครงการพัฒนาระบบนาร่องการจัดหาและพัฒนาแบบ Single Window แบบ e-service ลดการมาติดต่อด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ลดการใช้เอกสาร โดยจัดทำรูปแบบใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ผ่าน Application ชื่อ Thailand Digital Work Permit ใช้ได้กับโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ทั้งระบบ IOS และ Android ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของใบอนุญาตทำงาน เป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

กรมการจัดหางานได้ประเมินผลลัพธ์แล้วเห็นว่า ใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากประหยัดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณแผ่นดิน มีการใช้งานที่มีความสะดวกและคล่องตัวกว่า หากเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของการออกใบอนุญาตทำงานรูปแบบเล่ม ซึ่งต้องมีค่าเครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะมีค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำโปรแกรมในรูปแบบของ Application บนโทรศัพท์มือถือของคนต่างด้าว

ที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ไม่ผันแปรตามจำนวนของคนต่างด้าวที่จะได้รับใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีจำนวนมากหรือน้อยแตกต่างกันในแต่ละปี ไม่ต้องมีการคำนวณหาปริมาณการจัดทำใบอนุญาตทำงาน และงบประมาณ และไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจากแหล่งผลิตใบอนุญาตทำงานให้กับแต่ละหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานอันเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช้เหตุ

แผนงานและระยะเวลาในการพัฒนาระบบ Single Window for Visa and Work Permit และการออกใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ออกเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ พัฒนาเพื่อให้บริการกับช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และใช้บริการที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service) ณ อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพมหานคร และนาร่องใน ๒ จังหวัดที่จะพัฒนาเป็น Smart City คือ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต

ระยะที่ ๒ ขยายการให้บริการกับช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และใช้บริการที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองและสำนักงานจัดหางานจังหวัด ทั่วประเทศ

ระยะที่ ๓ การให้บริการกับช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานในกิจการ ทั่วไปที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

การดำเนินการในระยะที่ ๑ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นเจ้าของงบประมาณ จากงบประมาณตามแผนงานบูรณาการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นเจ้าภาพหลัก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้เปิดตัวโครงการพัฒนาระบบนาร่องการจัดหา และพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้ บริษัทที่เข้าร่วมโครงการในการทดสอบระบบเข้าใช้งาน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

การดำเนินการในระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อให้ สอดคล้องกับโครงการจัดระบบการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ด้วยระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)

๒) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงาน ผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ และประชาชนผู้สนใจ

๓) เพื่อยกระดับบริการภาครัฐ สร้างความโปร่งใส

๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐ และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ สามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ และทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒) นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้รับทราบถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)

๓) สามารถใช้เป็นเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ที่สนใจทราบ

๔) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และการขยายแผนการดำเนินงานไปทั่วประเทศ รวมทั้งต่อยอดไปสู่การจัดทำระบบการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑.๕ คำนิยาม

รัฐบาลดิจิทัล หมายถึง การยกระดับรัฐบาลไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

ใบอนุญาตทำงานดิจิทัล หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่อยู่ในรูปแบบของภาพที่ปรากฏโดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน

<https://swe-expert.boi.go.th/> หมายถึง เว็บไซต์เพื่อการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน การขอรับใบอนุญาตทำงาน และการยื่นคำขอยื่นในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ผ่านระบบออนไลน์

Application : Thailand Digital Work Permit หมายถึง แอปพลิเคชันเพื่อรองรับการใช้ใบอนุญาตทำงานดิจิทัล ผ่านโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน

บทที่ ๒

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๓ กฎกระทรวงแรงงานกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๔ กฎกระทรวงแรงงานกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๕ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๖ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๒ เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า

ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และในระหว่างที่ดำเนินการ ให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๘

การออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียนโดยเร็วตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายทะเบียนจัดแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๔/๑ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และไม่เคยได้รับโทษตามมาตรา ๑๐๑ เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน หรือเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ ที่นายทะเบียนอนุญาตให้ทำงานได้เป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อขยายขอบข่ายการบริการของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ผู้ขอ” แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการ วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอ” หมายความว่า

(๑) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และคู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

๒.๓ กฎกระทรวงแรงงานกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๒

คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

(๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

๒.๔ กฎกระทรวงแรงงานกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่น นอกจากสาขาอาชีพตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาต

- | | |
|--|------------------|
| (ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน | ฉบับละ ๗๕๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน | ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี | ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค) | |

(๒) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๒.๕ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการยื่นคำขอและการแจ้งของคนต่างด้าว ดังนี้

(ง) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่นตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และคู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

๒.๖ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร

“ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ใบอนุญาตทำงานมี ๔ ชนิด ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- (๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ประสงค์
- (๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๗ ท้ายประกาศนี้

บทที่ ๓

การให้บริการระบบ Single Window for Visa and Work Permit และการออกใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)

การให้บริการระบบ Single Window for visa and Work permit เป็นการบูรณาการการให้บริการร่วมกันในรูปแบบ Online ของ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมการจัดหางาน และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในภารกิจการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และการอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวในรูปแบบใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุญาต โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ นำร่องบริการ ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISA AND WORK PERMIT) อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต มีขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบ Online ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการทางระบบ Single Window for Visa and Work Permit (ทั้งระบบ)

๑. บริษัทยื่นคำขอพร้อมแนบสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ Online ที่ <http://swe-expert.boi.go.th/>

๑.๑ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

๑.๒ คำขอรับใบอนุญาตทำงาน

๑.๓ คำขอยื่นในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

๒. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะพิจารณาคำขอและสำเนาเอกสารแนบในระบบ

๒.๑ กรณีคำขอผ่านการอนุมัติ จะส่งข้อมูลผ่านทางระบบต่อไปยังกรมการจัดหางาน เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน พร้อมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อพิจารณาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

๒.๒ กรณีคำขอไม่ผ่านการอนุมัติ จะส่งข้อมูลคืนคำขอผ่านทางระบบไปยังบริษัทผู้ยื่น โดยแจ้งเหตุผลในการคืนคำขอและช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ในช่องข้อความ

ขั้นตอนการให้บริการทางระบบในส่วนของการจัดหางาน

๑. การเข้าระบบ

๑.๑ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- ขอชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ผ่านบริษัทที่ปรึกษา (ผู้จัดทำระบบ)
- ทำการกรอก URL ของระบบที่ <http://swdoe.boi.go.th/SW-DOE/main.php>
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

๒. การใช้งานระบบ (ดูภาพผนวก ข)

๒.๑ การพิจารณารายการคำขอ เจ้าหน้าที่เรียกดูรายการคำขอ ซึ่งระบบจะจัดเรียงและส่งให้เจ้าหน้าที่ โดยคำขอจำแนกได้ ดังนี้

- คำขอบรรจุคนต่างด้าว
- คำขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน

- คำขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตทำงานเป็น Digital Work Permit
- คำขอเพิ่มนายจ้าง
- คำขอเปลี่ยนตำแหน่ง
- คำขอเปลี่ยนชื่อ- สกุล คนต่างด้าว

การพิจารณาคำขอดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามลำดับคำขอที่รอรับบริการ โดยพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องจากข้อมูลและสำเนาเอกสารที่แนบเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบทั้งหมด ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
- สำเนาใบอนุญาตทำงานเดิม (กรณีขยายเวลาใบอนุญาตทำงาน)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ
- หนังสืออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

หากเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่า

๒.๑.๑ กรณีครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องก็จะดำเนินการส่งต่อข้อมูลผ่านทางระบบไปยังนายทะเบียน เพื่อพิจารณาอนุญาตคำขอเบื้องต้น (Pre Approve) ต่อไป

๒.๑.๒ กรณีที่คนต่างด้าวกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สามารถทำการคืนคำขอให้บริษัทผู้ยื่นได้ โดยแจ้งเหตุผลในการคืนคำขอและช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ในช่องข้อความ และเมื่อคนต่างด้าวแก้ไขข้อมูลแล้วให้ส่งกลับมาเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ

๒.๒ การอนุญาตคำขอเบื้องต้น (Pre Approve) นายทะเบียนเปิดดูรายการคำขอในระบบเพื่อพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องตามลำดับคำขอที่รอรับบริการ โดยพิจารณาจากข้อมูล และสำเนาเอกสารที่แนบเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบมาทั้งหมด หากปรากฏว่า

๒.๒.๑ กรณียังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง คำขอจะถูกส่งคืนทางระบบไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยแจ้งเหตุผลในการคืนคำขอในช่องข้อความ

๒.๒.๒ กรณีครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องนายทะเบียนจะทำการยืนยันการอนุญาตคำขอเบื้องต้น (Pre Approve) โดยการอนุญาตทำงานเป็นไปตามการอนุมัติของ BOI ทั้งตำแหน่งงาน และระยะเวลา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งผลให้บริษัทที่ยื่นคำขอรับทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓. ในกรณีคนต่างด้าวได้รับอนุญาตคำขอเบื้องต้น (Pre Approve) เพื่อให้ทำงานพร้อมกับอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว บริษัทที่ยื่นคำขอและคนต่างด้าวต้องดำเนินการ

๓.๑ นัดหมาย ซึ่งให้เลือกว่าวันที่ เวลา และสถานที่ที่จะให้คนต่างด้าวเดินทางไปแสดงตน ณ หน่วยให้บริการ

๓.๒ เลือกประเภทของการจ่ายค่าธรรมเนียม ซึ่งในระยะแรก ให้เลือกเฉพาะการจ่ายเป็นเงินสด ณ หน่วยให้บริการ

๓.๓ คนต่างด้าวเดินทางไปยังหน่วยให้บริการตามวันที่นัดหมาย

๔. การดำเนินการ ณ หน่วยให้บริการ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการรับใบอนุญาตทำงาน

๔.๑.๑ ขอรับบัตรคิวเพื่อเข้ารับบริการ

๔.๑.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๔.๑.๓ คนต่างด้าวเข้ารับการถ่ายรูป และลงนามในเครื่องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Signature Pad)

๔.๑.๔ คนต่างด้าว Download Application ชื่อ Thailand Digital Work Permit ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเอง และรับคำชี้แจงการเข้าใช้งานจากเจ้าหน้าที่

๔.๑.๕ คนต่างด้าวจะได้รับ User Name และ Password ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าใช้งาน Application บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งจะปรากฏใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit)

๔.๒ ขั้นตอนการขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

๔.๒.๑ พบเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และประทับตราวีซ่าการให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวลงในหนังสือเดินทาง

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองผู้มีอำนาจอนุญาต ลงนามในวีซ่าที่อยู่ในหนังสือเดินทาง

๔.๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการขอนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการ

สำหรับบรรจุตำแหน่งประจำ

ยื่นคำขอ
อนุมัติตำแหน่ง

ขอวีซ่า Non-B

- สถานทูต /
สถานกงสุลไทยใน ตปท.

ขอนำเข้าช่างฝีมือ
ผู้ชำนาญการต่างชาติ
ภายใต้สิทธิ BOI

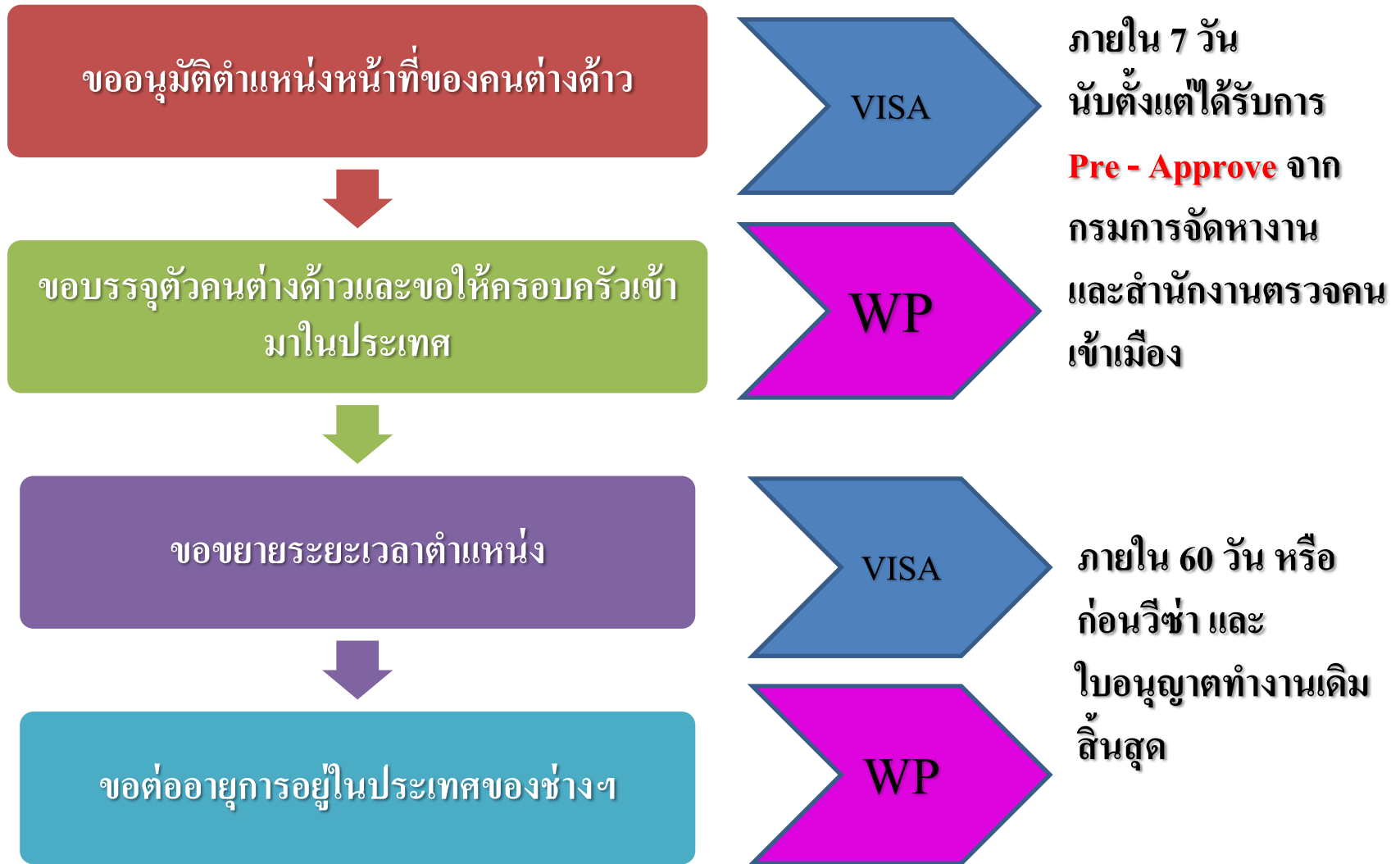
ขอใบอนุญาตทำงาน

- กรมการจัดหางาน
- จัดหางานจังหวัด

ขอต่อวีซ่า

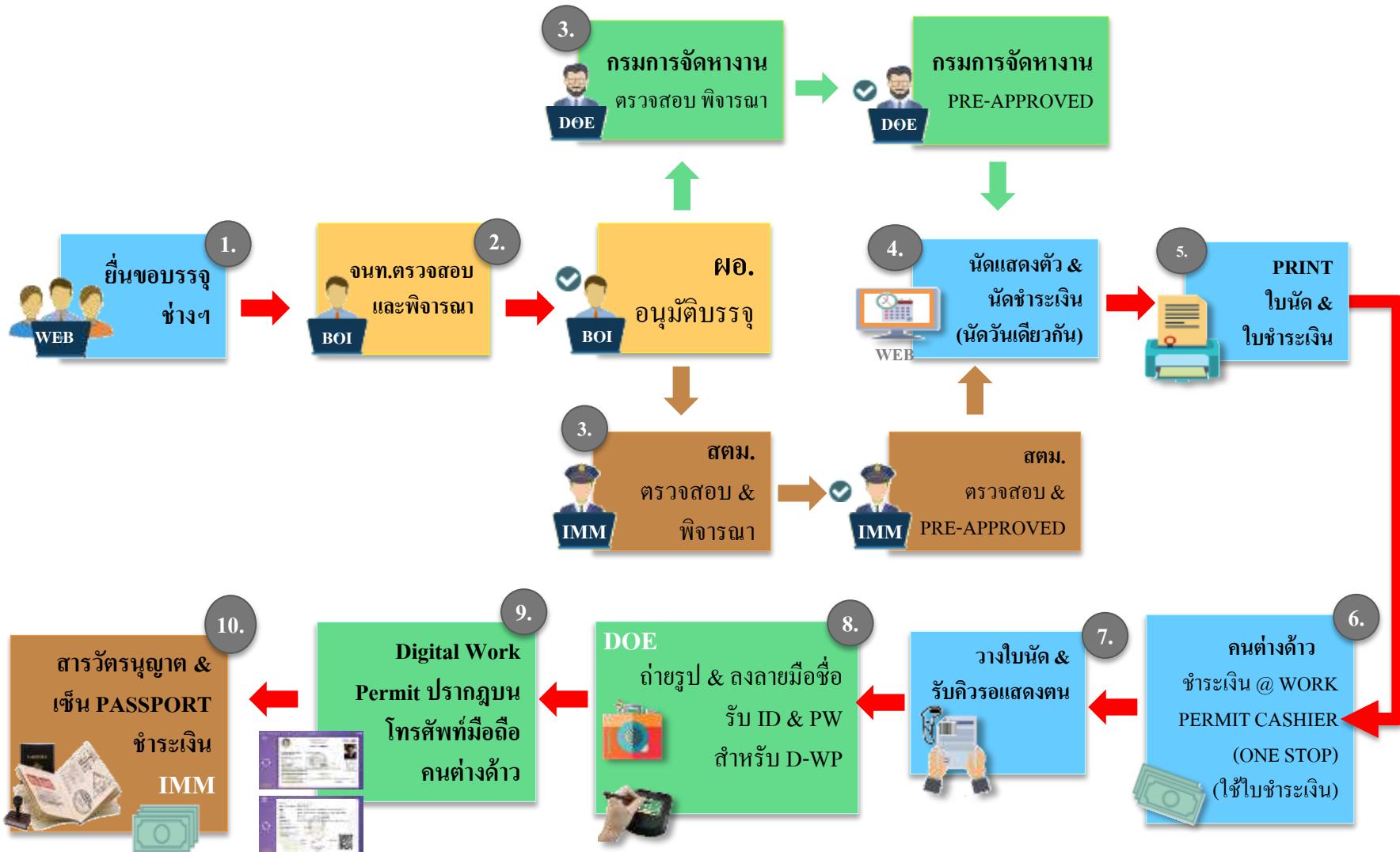
- สำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง (ตม.)

ขั้นตอนการขอนำคนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงาน



Single Window for Visa and Work Permit

APPROVAL PROCESS



@SOS



SINGLE WINDOW ณ อาคารจัตุรัสจามจุรี



กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

OSOS

ONE STOP SERVICE



กลุ่มชำนาญการต่างประเทศ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



ฝ่ายพิจารณาอนุญาตการทำงาน
ของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน
กรมการจัดหางาน



BOI Company

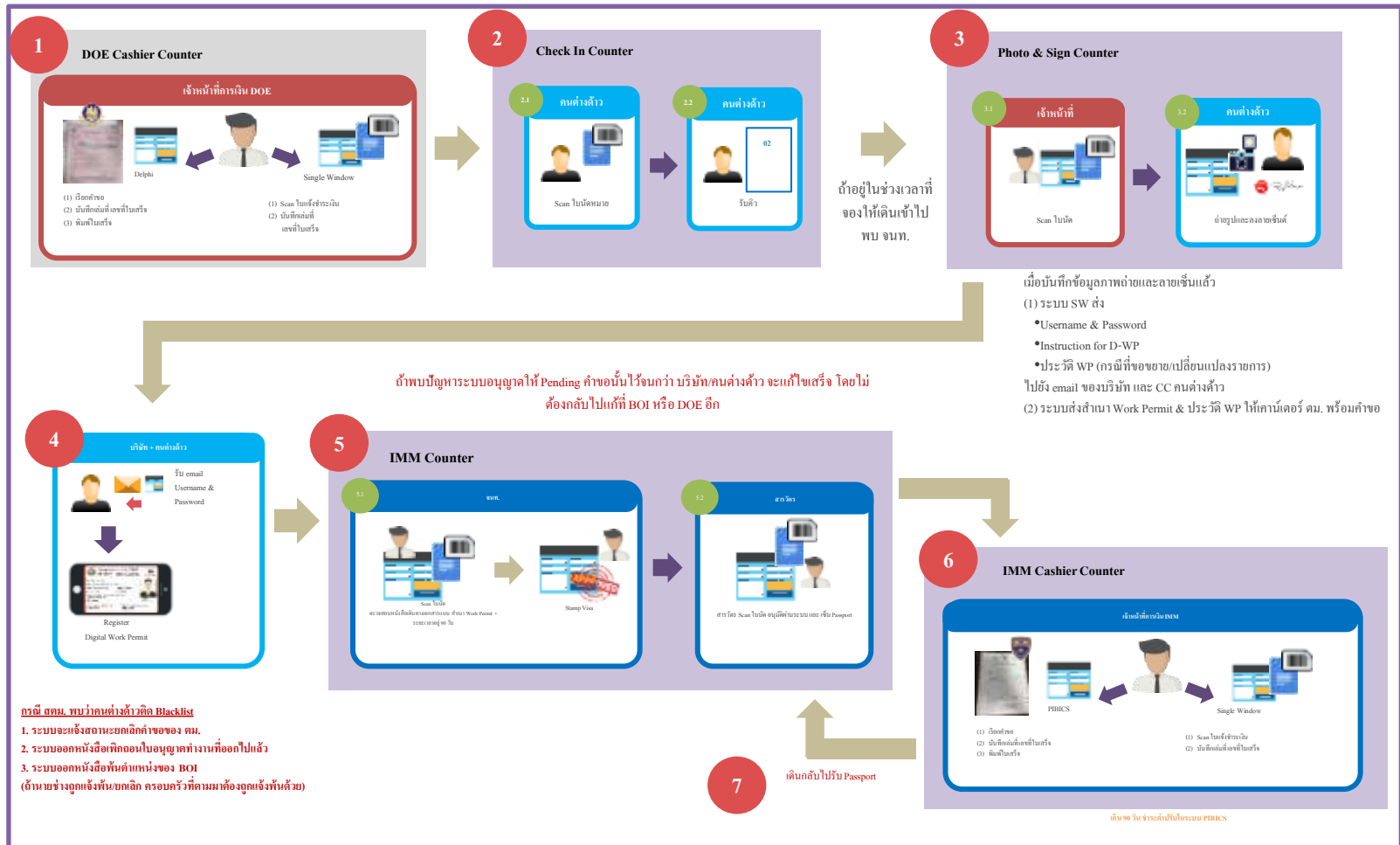


FLOW ภาพรวมการทำงาน





FLOW : @ OSOS



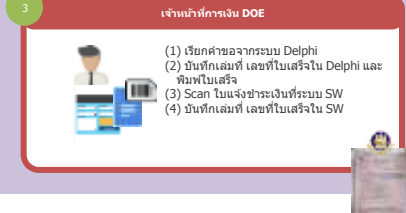


FLOW : @ เชียงใหม่ และ ภูเก็ต

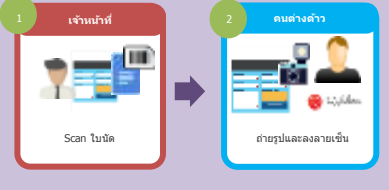


สำนักงานจัดหางานจังหวัด

การเงิน @ DOE – สจจ.เชียงใหม่ / สจจ.ภูเก็ต



@ DOE – สจจ.เชียงใหม่ / สจจ.ภูเก็ต
Photo & Sign Counter



เมื่อบันทึกข้อมูลภาพถ่ายและลายเซ็นแล้ว

- (1) ระบบ SW ส่ง
 - Username & Password
 - Instruction for D-WP
 - ประวัติ WP (กรณีที่ย้าย/เปลี่ยนแปลงรายการ)

ไปยัง email ของบริษัท และ CC คนต่างด้าว

- (2) ระบบส่งใบ Work Permit & ประวัติ WP ให้ ด้าน ดม. จังหวัดเดียวกัน พร้อมคำขอ

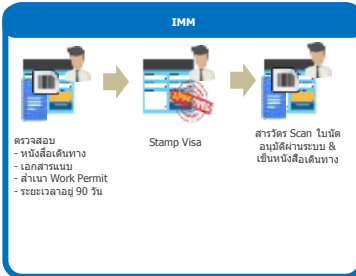


กรณีขอขยาย/เปลี่ยนแปลง จะได้รับ Username & Password เพราะใช้ครั้งแรกเท่านั้น

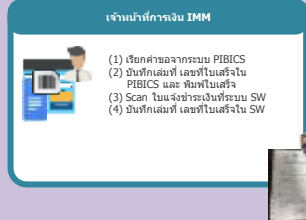


ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง

@ IMM – ดม. เชียงใหม่ / ดม. ภูเก็ต
Photo & Sign Counter



การเงิน @ IMM – ดม. เชียงใหม่ / ดม. ภูเก็ต





DIGITAL WORK PERMIT

Digital Work Permit

แสดงตนกรณี (1) ขอครั้งแรก (2) ขอต่ออายุ D-WP





ใบอนุญาตทำงานแบบสมุด และ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit)

ใบอนุญาตทำงานรูปแบบเล่ม



ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ Digital Work Permit

THU 11 48% 11:43:36

ใบอนุญาตทำงาน
Work Permit
10522527000003

ใบอนุญาตทำงานเลขที่
Work Permit No.
กท/๙00003/2550

ชื่อผู้ถือใบอนุญาตทำงาน
Name
นาย ไบรอัน พี ไบรอันเทีย
MR. BRYANT VP BRYANTIA

วัน เดือน ปี เกิด
Date of Birth
23 NOV 1978

สัญชาติ
Nationality
Afghan

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่
Passport or Travel Document No.
1234567890

สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน(จังหวัด)
Permitted Locality of Work (Province)
สมุทรปราการ
Samut Prakan

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต
Permitted Category of Work
SPECIALIST

เงื่อนไขการทำงาน
Conditions
None

Online

THU 11 48% 11:43:37

ชื่อนายจ้าง
Name of the Employer
บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด
168 POWER CO., LTD.

ที่อยู่
Address
88/168 5 ซอยกม ราชพฤกษ์ บางพลี สมุทรปราการ 10540

จังหวัด
Province
สมุทรปราการ
Samut Prakan

ประเภทกิจการ
Type of Business
7.6 การค้าปลีกการค้าส่งระหว่างประเทศ (International Trading Centers: ITC)

วันออกใบอนุญาตทำงาน
Date of issue
5 OCT 2012

วันหมดอายุใบอนุญาตทำงาน
Date of Expiry
5 OCT 2018

ลายมือชื่อ
Signature
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
Registrar

Scan QR

Online

ภาคผนวก ก

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กฎหมายว่าด้วยการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ

บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง

กฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนดนี้มีสาระสำคัญเป็นการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง

ในประเทศและการทำงานของคนต่างด้าว และให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการ

ทำงานของคนต่างด้าวซึ่งมีอำนาจกำหนดนโยบายและกำกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ซึ่งพระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพในชีวิตและร่างกาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ของบุคคล เสรีภาพในเคหสถานของบุคคล เสรีภาพของบุคคลในการเขียน การพิมพ์ และการโฆษณา

สิทธิในทรัพย์สินของบุคคล และเสรีภาพของบุคคลในการประกอบอาชีพ โดยมีการจำกัดสิทธิและ

เสรีภาพเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปอย่าง

มีระบบและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน

ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒^๑ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) พระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่การปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต
- (๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล
- (๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวงการชำนัญพิเศษ

(๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

(๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖)^๒ บุคคลซึ่งเข้ามาเป็นครั้งคราวเพื่อจัดหรือร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น บรรยาย หรือสาธิตในการประชุม การอบรม ดุงาน หรือสัมมนา หรือการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม หรือการแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในการกำหนดดังกล่าว คณะรัฐมนตรีจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗)^๓ บุคคลซึ่งเข้ามาเพื่อประกอบการหรือลงทุนหรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือทักษะสูง อันจะยังประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๘)^๔ ผู้แทนของนิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ในพระราชกำหนดนี้
“การนำคนต่างด้าวมาทำงาน”^๕ หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงาน

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๖๕ ก/หน้า ๑/๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

^๒ มาตรา ๔ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๓ มาตรา ๔ (๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๔ มาตรา ๔ (๘) เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ทำงาน”^๖ หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมิมีนายจ้างหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง

“ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน”^๗ หมายความว่า ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน”^๘ หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศซึ่งได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ทำให้เป็นการตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๕/๑^๙ การใดที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรืออธิบดีกำหนด การออกกฎกระทรวง

^๖ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๗ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๘ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๙ มาตรา ๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หรือการกำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระแก่ประชาชนเกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน

ในกรณีที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้ผู้ใดมีหน้าที่ต้องแจ้งให้อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ให้อธิบดีกำหนดวิธีการแจ้งให้ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก และรวดเร็ว โดยอาจทำเป็นหนังสือ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้โดยไม่เกิดภาระเกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาที่อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตอบรับการแจ้งนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชกำหนดนี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น หรือออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗^{๑๐} รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดให้สำนักงานใดเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำได้ โดยจะห้ามเด็ดขาดหรือห้ามโดยมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ การกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย การส่งเสริมภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความผูกพันหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ในลักษณะถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติประกอบด้วย

มาตรา ๘^{๑๑} ห้ามคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๙^{๑๒} ห้ามผู้ได้รับคนต่างด้าวทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๐^{๑๓} (ยกเลิก)

^{๑๐} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๑} มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๒} มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๑^{๑๔} เพื่อประโยชน์ในการรักษาโอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย ให้กรมการจัดหางานประกาศรับคนหางานที่มีสัญชาติไทยและขึ้นทะเบียนผู้สมัครไว้ และให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นประจำทุกวัน

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเพื่อทำงานประเภทที่มีคนหางานที่มีสัญชาติไทยขึ้นทะเบียนเพื่อทำงานในประเภทและท้องที่เดียวกันไว้กับกรมการจัดหางาน ถ้าจำนวนคนทำงานดังกล่าวมีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ให้จ้างคนต่างด้าวได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมต่อจำนวนคนต่างด้าวที่ได้เป็นไปตามที่กำหนดตามวรรคสองก็ได้

การนับจำนวนคนต่างด้าวตามวรรคสอง ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓/๑

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสอง ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

ความในมาตรานี้จะใช้บังคับแก่งานใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒^{๑๕} (ยกเลิก)

มาตรา ๑๓^{๑๖} ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้างและเมื่อคนต่างด้าวนั้นออกจากงานให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงานของคนต่างด้าวนั้นด้วย

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๔^{๑๗} ในกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคง หรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ หรือจะยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ในกรณีใด ๆ ก็ได้

^{๑๓} มาตรา ๑๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๔} มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๕} มาตรา ๑๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๖} มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๗} มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๕^{๑๔} (ยกเลิก)

มาตรา ๑๖ บรรดาคดีที่เกิดจากข้อพิพาทระหว่างผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับคนต่างด้าว ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง หรือนายจ้างกับคนต่างด้าว อันเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ หรือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ด้านแรงงาน ให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลแรงงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ประธานสภาหอการค้าไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้แทนองค์กรลูกจ้างซึ่งอธิบดีเสนอชื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านแรงงาน ด้านอุตสาหกรรม ด้านกฎหมาย และด้านสิทธิมนุษยชน ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๘ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

^{๑๔} มาตรา ๑๕ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในระหว่างที่กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจาก ตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม วาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้ง กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) พิจารณาและเสนอให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์ในการ บริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

(๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายที่ได้จัดทำตาม (๑) ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการและกำกับการ ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

หมวด ๓

การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

มาตรา ๒๓ บทบัญญัติในหมวดนี้ไม่ใช่บังคับแก่

- (๑) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- (๒) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

มาตรา ๒๔^{๑๙} (ยกเลิก)

มาตรา ๒๕ ห้ามผู้ใดโฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

ส่วนที่ ๒

การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

มาตรา ๒๖ ห้ามผู้ใดประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๗ ผู้ขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่อธิบดีประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- (๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด เว้นแต่

^{๑๙} มาตรา ๒๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่มีสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญาหรือความผูกพันตามพันธกรณีนั้น

(๓) มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(๕) ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(๖) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(๗) มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(ค) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(ง) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(จ) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(ฉ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ช) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ซ) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้ กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๒๘ ผู้ขออนุญาตต้องวางหลักประกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทไว้กับอธิบดี เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดนี้ ก่อนที่อธิบดีจะอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต

ในกรณีที่หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตามวรรคหนึ่งลดลงเพราะได้จ่ายไปตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง^{๒๐}

มาตรา ๒๙^{๒๑} (ยกเลิก)

มาตรา ๓๐^{๒๒} ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๒๖ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้อย่างน้อยปีละครั้ง

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากอธิบดี

การขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ อธิบดีต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของปีที่สองของอายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นและของปีต่อไป โดยจะชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้วให้เจ้านายทะเบียนทราบพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมรายปีนั้น

ถ้าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในกำหนดเวลาตามวรรคห้า อธิบดีจะสั่งให้พักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๔๖ ก็ได้

มาตรา ๓๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในกรณีที่ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

การขอใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการออกใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

^{๒๐} มาตรา ๒๘ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๑} มาตรา ๒๙ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๒} มาตรา ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๒ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแสดงใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

มาตรา ๓๓^{๒๓} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ประสงค์จะย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามທີ່ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้แจ้งต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

มาตรา ๓๔^{๒๔} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ให้แจ้งต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

มาตรา ๓๕^{๒๕} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องมีบัตรประจำตัว พร้อมสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และสามารถแสดงความมีอยู่ของบัตรประจำตัวและใบอนุญาตดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เสมอ

บัตรประจำตัวต้องทำตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖^{๒๖} (ยกเลิก)

มาตรา ๓๗^{๒๗} (ยกเลิก)

มาตรา ๓๘ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตามมาตรา ๒๘ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีตราบเท่าที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยังมีได้เลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจดังกล่าวแล้ว แต่ยังคงมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้

^{๒๓} มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๔} มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๕} มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๖} มาตรา ๓๖ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๗} มาตรา ๓๗ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ภายใต้บังคับมาตรา ๕๕ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเล็ก ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน และไม่มีควมรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยื่นคำขอรับหลักประกันคืนต่ออธิบดี เมื่ออธิบดีตรวจสอบ แล้วพบว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้แจ้งแก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นหนังสือเพื่อมารับหลักประกันคืน^{๒๘} ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดี ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่รับหลักประกันคืน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๓๙^{๒๙} (ยกเลิก)

มาตรา ๔๐^{๓๐} (ยกเลิก)

มาตรา ๔๑^{๓๑} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานจะนำคนต่างด้าวมาทำงานได้ เฉพาะเมื่อมีสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานกับผู้ที่จะเป็นนายจ้างของคนต่างด้าว พร้อมทั้งรายชื่อ สัญชาติ และเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และนายจ้างดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการ รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง และจะนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานได้เฉพาะตามจำนวนและตาม รายชื่อดังกล่าว

สัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่

อธิบดีกำหนด เมื่อจะนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานส่ง สำเนาสัญญากับผู้ที่จะเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียน และในกรณีจำเป็น จะขอให้นายทะเบียนรับรองสัญญาและความมีอยู่จริงของนายจ้างและงานของนายจ้างให้ก็ได้ ในกรณี เช่นนั้นเมื่อนายทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ออกหนังสือรับรองให้ และเมื่อได้รับรายชื่อ และเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่จะมาทำงานแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน แจ้งข้อมูลตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียนทราบและให้นายทะเบียนแจ้งให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เมื่อได้แจ้งข้อมูลให้นายทะเบียนตามวรรคสามแล้ว ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว มาทำงานจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวที่จะเข้ามาตามที่แจ้งไว้ตามวรรคสามก็ได้

^{๒๘} มาตรา ๓๘ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๒๙} มาตรา ๓๙ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๐} มาตรา ๔๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๑} มาตรา ๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๒^{๓๒} ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน เรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากนายจ้างหรือคนต่างด้าว เว้นแต่ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนายจ้างตามรายการและอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๓^{๓๓} เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวส่งมอบให้นายจ้างแล้ว ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง ทั้งนี้ ตามรายการที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ต้องใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในการประกอบธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” และจะใช้ถ้อยคำหรืออักษรต่างประเทศอื่นที่มีความหมายเช่นเดียวกันประกอบด้วยก็ได้

มาตรา ๔๕ ห้ามผู้ใดนอกจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในทางธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” หรือใช้คำหรืออักษรต่างประเทศที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน

ส่วนที่ ๓

นายจ้างนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ

มาตรา ๔๖^{๓๔} นายจ้างซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการรับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง ผู้ใดประสงค์จะนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบจำนวนประเทศที่คนต่างด้าวมียุติกันอยู่ งานที่ประสงค์จะให้คนต่างด้าวมาทำ และรายการอื่นตามที่อธิบดีกำหนด ในกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๑๑ ให้นายจ้างดำเนินการต่อไปเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ในกรณีที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายจ้างดำเนินการเพื่อให้ทราบชื่อและเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่จะเดินทางเข้ามาทำงาน และแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้นายทะเบียนทราบ และให้นายทะเบียนแจ้งให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ในการนี้ อธิบดีจะกำหนดให้นายจ้างที่นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานประเภทที่กำหนดวางหลักประกันเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนดนี้ด้วยก็ได้

^{๓๒} มาตรา ๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๓} มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๔} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ การวางหลักประกัน อัตราของหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ก่อนคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง ให้นายจ้างจัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อยตามที่อธิบดีกำหนด และเก็บสัญญาจ้างงานไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้าง เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ และสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าว เพื่อให้ลูกจ้างเก็บรักษาไว้ ทั้งนี้ เมื่อคนต่างด้าวออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้นายจ้างแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงานของคนต่างด้าวนั้นด้วย

ความในมาตรานี้ไม่ใช่บังคับแก่นายจ้างซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการกิจการรับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรงที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวจากประเทศอื่นที่ประเทศไทยมิได้มีความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๗ ในกรณีหลักประกันที่นายจ้างวางไว้ตามมาตรา ๔๖ ลดลงเพราะได้จ่ายไปตามพระราชกำหนดนี้ และนายจ้างยังมีภาระต้องรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

นายจ้างผู้ใดไม่วางหลักประกันเพิ่มภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะวางหลักประกันเพิ่มจนครบถ้วน

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่นายจ้างขอรับหลักประกันคืน นายจ้างต้องไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ เมื่อนายจ้างได้ขอรับหลักประกันคืน ให้อธิบดีตรวจสอบว่า นายจ้างไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ แล้วจึงแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างมารับหลักประกันคืน

ในกรณีที่นายจ้างไม่รับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่รับแจ้งจากอธิบดี ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๔๙^{๓๕} นายจ้างซึ่งเป็นผู้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศจะเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานจากคนต่างด้าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของคนต่างด้าวที่นายจ้างได้ออกให้ไปก่อน ได้แก่ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจสุขภาพ ค่าใบอนุญาตทำงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่انونเดียวกันตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ให้นายจ้างหักได้จากค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด โดยให้นายจ้างหักจากเงินที่คนต่างด้าวมีสถานีได้รับตามอัตราที่จ่ายจริงได้ แต่จะหักได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินที่คนต่างด้าวมีสถานีได้รับในแต่ละเดือน

ในกรณีที่มิได้มีข้อตกลงว่านายจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ลูกจ้าง และนายจ้างได้ออกค่าเดินทางให้ก่อน ให้นายจ้างหักจากเงินที่คนต่างด้าวมีสถานีได้รับตามวรรคหนึ่งได้

^{๓๕} มาตรา ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐^{๓๖} เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวมาส่งมอบให้นายจ้างตามมาตรา ๔๓ แล้ว ในกรณีที่มีเหตุดังต่อไปนี้ให้นายจ้างแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานและนายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) นายจ้างไม่รับคนต่างด้าวนั้นเข้าทำงาน

(๒) คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง

(๓) คนต่างด้าวออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีเหตุตาม (๑) หรือ (๓) เฉพาะที่มีใช้ความผิดของลูกจ้าง และคนต่างด้าวนั้นประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่น ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานอาจจัดให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายอื่นได้ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่นายจ้างไม่รับเข้าทำงาน แต่ระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีตาม (๒) เฉพาะที่เป็นความผิดของนายจ้าง ให้นำมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานดำเนินการตามวรรคสองหรือวรรคสามเป็นประการใด ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่อธิบดีกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีเหตุตาม (๑) หรือ (๒) และคนต่างด้าวนั้นไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายใหม่ภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลงตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทางภายในเจ็ดวันนับแต่พ้นกำหนดเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ และส่งหลักฐานการออกนอกราชอาณาจักรของคนต่างด้าวดังกล่าวให้นายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันส่งคนต่างด้าวนั้นกลับ ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการดังกล่าวได้ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสามวันนับแต่พ้นกำหนดเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ และให้นายทะเบียนแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการเพื่อให้มีการส่งคนต่างด้าวนั้นออกนอกราชอาณาจักรโดยเร็ว ในกรณีเช่นนั้นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่เกินอัตราที่อธิบดีกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ส่งหลักฐานการออกนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคห้า ให้ชำระค่าปรับทางปกครองต่อนายทะเบียนวันละหนึ่งพันบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง แต่ไม่เกินสองหมื่นบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑^{๓๗} คนต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๖ ถ้าวอกจากงานก่อนครบสัญญาจ้าง จะทำงานกับนายจ้างอื่นใหม่ได้ เว้นแต่จะพิสูจน์ให้นายทะเบียน เห็นว่าการที่ตนออกจากการเป็นเพราะความผิดของนายจ้าง หรือได้ชำระค่าเสียหายให้นายจ้าง เดิมแล้ว ในกรณีเช่นนั้นให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาต ทำงานเพื่อแสดงถึงสิทธิในการเปลี่ยนนายจ้าง

ค่าเสียหายตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการนำคนต่างด้าวนั้นมาทำงาน คำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาที่คนต่างด้าวนั้นทำงานไปแล้ว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวที่ได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง และ ถ้าวอกจากงานในระหว่างอายุสัญญาจ้างที่ต่อใหม่

มาตรา ๕๒^{๓๘} คนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามมาตรา ๕๑ ต้องทำงานกับ นายจ้างรายใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม และในกรณีที่คนต่างด้าว นั้นทำงานประเภทที่นายจ้างต้องวางหลักประกันตามมาตรา ๔๖ นายจ้างรายใหม่ต้องวางหลักประกัน ต่ออธิบดีตามมาตรา ๔๖ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้างคนต่างด้าวนั้น

มาตรา ๕๓^{๓๙} คนต่างด้าวซึ่งไม่มีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามมาตรา ๕๑ หรือคนต่างด้าว ซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างแต่ไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายอื่นภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ ให้ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่วันที่คนต่างด้าวนั้นออกจากการงาน หรือพ้น กำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ แล้วแต่กรณี และให้ถือว่า การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของ คนต่างด้าวผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลงตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามารทำงานหรือนายจ้างรายสุดท้ายที่วางหลักประกัน ตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๕๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง กลับไปยังประเทศต้นทาง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๔^{๔๐} (ยกเลิก)

มาตรา ๕๕^{๔๑} เมื่อคนต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๖ ทำงานจนครบกำหนดตามสัญญาการนำคนต่างด้ามารทำงานกับนายจ้างในประเทศหรือสัญญาจ้าง แล้ว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามารทำงานหรือนายจ้างรายสุดท้ายที่วางหลักประกันตาม

^{๓๗} มาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๘} มาตรา ๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๓๙} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๔๐} มาตรา ๕๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๔๑} มาตรา ๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๕๒ จัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทาง เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาจ้างหรือคนต่างด้าวนั้นจะทำงานกับนายจ้างรายใหม่ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒

ให้นำความในมาตรา ๕๐ วรรคห้าและวรรคหก มาใช้บังคับแก่การจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานเลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้ามาทำงาน ให้นายทะเบียนคืนหลักประกันให้แก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงาน เมื่อผู้รับอนุญาตดังกล่าวแสดงหลักฐานว่าได้ส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางแล้วซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสองปีนับแต่วันที่เลิกประกอบธุรกิจ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานยังไม่สามารถแสดงหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับต่อนายทะเบียนได้ ให้หลักประกันนั้นตกเป็นของกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าออกนอกราชอาณาจักรต่อไป ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานแสดงหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับได้เพียงบางส่วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้อธิบดีคืนหลักประกันให้ตามอัตราส่วนและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖^{๕๒} คนต่างด้าซึ่งเข้ามาทำงานตามความในหมวดนี้ และต้องถูกส่งตัวกลับไปยังประเทศต้นทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่น ให้นายงานที่ดำเนินการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าเดินทางกลับจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานหรือนายจ้างที่วางหลักประกันได้

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานหรือนายจ้างมิได้خذใช้เงินคืนภายในเวลาที่หน่วยงานตามวรรคหนึ่งกำหนด ให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้เพื่อคืนให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการส่งคนต่างด้าดังกล่าวกลับไปยังประเทศต้นทาง

มาตรา ๕๗^{๕๓} คนต่างด้าซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานหรือนายจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๐ อาจเข้ามอบตัวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อขอให้จัดส่งคนต่างด้าวกลับประเทศ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับประเทศโดยเร็ว และให้นำความในมาตรา ๕๘ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๘^{๕๔} ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้ามาทำงานหรือนายจ้างรายสุดท้ายที่วางหลักประกันตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๕๒ ไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับประเทศต้นทางตามบทบัญญัติในส่วนนี้ เมื่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พบเห็นคนต่างด้าดังกล่าวให้ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทาง

^{๕๒} มาตรา ๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๓} มาตรา ๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๔} มาตรา ๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนไปก่อน และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างตามวรรคหนึ่งมาชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าวเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นภายในเวลาที่กำหนด ถ้าบุคคลดังกล่าวมิได้นำเงินมาชำระคืนภายในกำหนดเวลาให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างดังกล่าวไว้แล้วแต่กรณี

เมื่อได้ดำเนินการหักหลักประกันตามวรรคสองแล้ว ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างทราบโดยไม่ชักช้า

หมวด ๔

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙^{๕๕} คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียน และในกรณีที่มิใช่นายจ้างแล้วให้ระบุชื่อนายจ้างด้วย การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

ในกฎกระทรวงตามวรรคสามต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่รับคำขออนุญาตจนถึงวันที่ออกใบอนุญาตทำงานไว้ด้วยซึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถออกใบอนุญาตทำงานให้ได้ภายในกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ในกรณีที่การไม่ออกใบอนุญาตทำงานนั้นเป็นไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อไป

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ผู้รับอนุญาตให้ทำงานตามวรรคหนึ่งมีสิทธิทำงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่งได้ทุกชนิด

มาตรา ๖๐^{๕๖} คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักร อาจยื่นคำขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

^{๕๕} มาตรา ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๖} มาตรา ๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าว ก็ได้

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๑^{๔๗} คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน จะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ งานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คนต่างด้าวที่ทำงานตามวรรคหนึ่ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว อาจขอขยายเวลาได้ไม่เกินสิบห้าวันโดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม และการออกหนังสือรับแจ้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๒^{๔๘} เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้าให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างที่ดำเนินการ ให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๘

การออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และใบอนุญาตทำงาน ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียน โดยเร็วตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายทะเบียนจัดแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๓^{๔๙} คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานตามประเภทที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติ ผลกระทบต่อสังคม และมนุษยธรรม

^{๔๗} มาตรา ๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๔๘} มาตรา ๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง อันมิใช่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๓/๒

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน และให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินครั้งละหนึ่งปี

เมื่อนายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวผู้ใดแล้ว ให้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองทราบ

ภายในสิ้นเดือนมกราคมของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผลการเนรเทศหรือการส่งกลับ ในกรณีที่นายทะเบียนได้รับแจ้งว่า ยังมีได้เนรเทศหรือส่งตัวกลับ หรือไม่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้นายทะเบียนมีอำนาจต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่งตามที่ได้รับการร้องขอจากคนต่างด้าวได้และเมื่อได้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานแล้ว ให้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองทราบ

มาตรา ๖๓/๑^{๕๐} คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานได้

(๑) ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๒) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๓) คนต่างด้าวซึ่งได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๔) คนต่างด้าวซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๑ แต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดมิให้ทำงานบางประเภทหรือทำโดยมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ ผลกระทบต่อสังคม และมนุษยธรรม

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน และให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้คราวละห้าปี ทั้งนี้ บุคคลตาม (๑) (๓) และ

^{๕๙} มาตรา ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๐} มาตรา ๖๓/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานหรือค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน สำหรับบุคคลตาม (๒) จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือไม่เพียงใด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖

มาตรา ๖๓/๒^{๕๑} ในกรณีที่รัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรได้ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือยกเว้นให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้คนต่างด้าวผู้นั้นหรือจำพวกนั้นบรรดาที่มีใบอนุญาตต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ ขออนุญาตทำงานได้ โดยคณะรัฐมนตรีจะกำหนดประเภทของงานที่คนต่างด้าวอาจทำได้ไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

การขออนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงนั้นจะกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้อธิบดีมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตทำงานด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๔ คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นใดทำนองเดียวกันที่อธิบดีกำหนด อาจได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลและในท้องที่ที่กำหนดได้^{๕๒}

ความในวรรคหนึ่งจะใช้บังคับกับท้องที่ใด สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติใด เพื่อทำงานประเภทหรือลักษณะใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

วรรคสี่^{๕๓} (ยกเลิก)

มาตรา ๖๔/๑^{๕๔} คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และไม่เคยได้รับโทษตามมาตรา ๑๐๑ เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน หรือเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ ที่นายทะเบียนอนุญาตให้ทำงานได้เป็นกรณีพิเศษ

^{๕๑} มาตรา ๖๓/๒ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๒} มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๓} มาตรา ๖๔ วรรคสี่ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๔} มาตรา ๖๔/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่การออกใบอนุญาตทำงานจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของคนต่างด้าว
ก่อน ให้คนต่างด้าวหรือนายจ้างของคนต่างด้าวนำคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาล
ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑

มาตรา ๖๔/๒^{๕๕} ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึง
ผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่
วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง

มาตรา ๖๕^{๕๖} (ยกเลิก)

มาตรา ๖๖^{๕๗} (ยกเลิก)

มาตรา ๖๗ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานนั้นทำงานไป
พลางก่อนจนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้ต่อให้
ตามระยะเวลาที่ผู้ขออนุญาตร้องขอแต่ไม่เกินครั้งละสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็น^{๕๘}

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘^{๕๙} ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้เสมอ

มาตรา ๖๙ ถ้าใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่
วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

^{๕๕} มาตรา ๖๔/๒ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๖} มาตรา ๖๕ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๗} มาตรา ๖๖ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๘} มาตรา ๖๗ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๕๙} มาตรา ๖๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงานให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด^{๖๐}

มาตรา ๗๐^{๖๑} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๑^{๖๒} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๗๒^{๖๓} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๓^{๖๔} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๗๔^{๖๕} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๖ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอก
ราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๔๐
- (๒)^{๖๖} เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๑ วรรคห้า และมาตรา ๔๗ วรรคสอง และค่าปรับทาง
ปกครองที่ปรับตามพระราชกำหนดนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๖๐} มาตรา ๖๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๑} มาตรา ๗๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๒} มาตรา ๗๑ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๓} มาตรา ๗๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๔} มาตรา ๗๓ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๕} มาตรา ๗๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชกำหนดนี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาต ให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่จัดสรรให้ตามความจำเป็น

(๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๗๗ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพระราชกำหนดนี้ที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมายด้านแรงงาน

(๒) ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงาน แก่คนต่างด้าว

(๔) คืนให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว

(๕) บริหารกองทุน

(๖) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

มาตรา ๗๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน ด้านการคลัง ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหาร หรือด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน เป็น

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการกรมการจัดหางานจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

^{๒๒} มาตรา ๗๖ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี
กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๘๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิ
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือทุจริต มีความประพฤติเสื่อมเสีย
หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๘๑ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินของกองทุนตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหา
ผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุน เพื่อใช้ในการ
บริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวและการเบิกจ่ายเงินตรงในการดำเนินการดังกล่าว

มาตรา ๘๒ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อ
พิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้

มาตรา ๘๓ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการ
บัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้ผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่
วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๘๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

มาตรา ๘๕ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อ
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่
งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

หมวด ๖
มาตรการทางปกครอง

ส่วนที่ ๑

การพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

การเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๘๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานขาดคุณสมบัติหรือมี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือ
กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าว
มาทำงานไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นปฏิบัติให้ถูกต้อง
หรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๗ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกระทำความผิดตาม
พระราชกำหนดนี้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดี ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน
จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

มาตรา ๘๘ ให้อธิบดีสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน เมื่อมีกรณี
ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องตาม
คำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๘๖
- (๒) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าว
มาทำงานมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้ว
สองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานอีก
- (๓) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม
กฎหมายของประเทศต้นทาง มีส่วนรู้เห็นหรือเป็นผู้สนับสนุนการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ดังกล่าวในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว
แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนของอธิบดีภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้น
- (๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานฝ่าฝืนมาตรา ๘๙ วรรคสอง

(๕) อธิบดีเห็นว่าการที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้เป็นกรณีที่น่ารังเกียจ

(๖) อธิบดีเห็นว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่สามารถปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ได้

มาตรา ๘๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่การดำเนินการที่ต้องกระทำต่อเนื่องจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ก่อนวันที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต้องรับผิดชอบในการจัดส่งคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตนกลับไปยังประเทศต้นทางจนกว่าจะพ้นจากความรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ และให้รายงานให้อธิบดีทราบเกี่ยวกับคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตน

มาตรา ๘๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับอนุญาตให้ทำงานฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๙๐ อธิบดีอาจประกาศรายชื่อนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งได้รับโทษเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้

ส่วนที่ ๒ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๙๑^{๖๗} ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๖ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๓๐ หรือได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ ผู้ขออนุญาต หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว
คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

^{๖๗} มาตรา ๙๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๓^{๖๘} ในกรณีที่อธิบดีได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ นายจ้างมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๕^{๖๙} ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ หรือมาตรา ๖๔ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗ หรือเพิกถอนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงาน ผู้ซึ่งขออนุญาตแทนคนต่างด้าว หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงาน แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๖ เมื่อรัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ หรือมาตรา ๙๕ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

กรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ารัฐมนตรีพิจารณาคำอุทธรณ์แล้วยืนยืนตามคำสั่งเดิม

มาตรา ๙๗ การอุทธรณ์ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ หรือมาตรา ๙๕ ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่กรณีการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗

หมวด ๗

สำนักงานเจ้าหน้าที่กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๖๘} มาตรา ๙๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๖๙} มาตรา ๙๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกหรือสั่งให้บุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๒) เข้าไปในสถานที่ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๓)^{๗๐} เข้าไปในสถานประกอบการซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าทำงานในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๔) ค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศหรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

(๕) ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้

การค้นตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นเข้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ คนต่างด้าวนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจถูกโยกย้าย ซ่อนเร้น ทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือถูกทำลายไปเสียก่อน ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจความสะดวก ตามสมควร การใช้อำนาจตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต้องไม่ทำในลักษณะที่ทำให้คนต่างด้าวต้องหยุดทำงานเกินสมควรแก่เหตุ หรือทำให้การประกอบการของนายจ้างต้องสะดุดหยุดลงหรือทำในเวลากลางคืนโดยไม่จำเป็น^{๗๑}

มาตรา ๙๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๐๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

^{๗๐} มาตรา ๙๘ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๑} มาตรา ๙๘ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับ และให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที^{๗๒}

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๐/๑^{๗๓} อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ตอบรับการแจ้งภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๐๑^{๗๔} คนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อได้ชำระค่าปรับแล้ว ให้ส่งคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยเร็ว เว้นแต่เป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๓/๑

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายหรือพยานในคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการร่วมกำหนดแล้วแจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ และเมื่อได้ดำเนินการให้คนต่างด้าวผู้นั้น เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

คณะกรรมการร่วมตามวรรคสาม ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้แทนกรมการจัดหางานเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปรียบเทียบปรับที่คณะกรรมการร่วมกำหนดตามวรรคสาม ให้คำนึงถึงสภาพความร้ายแรงของการกระทำความผิด การกระทำความผิดซ้ำ และการป้องกันมิให้ผู้กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำอีก และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

^{๗๒} มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๓} มาตรา ๑๐๐/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๔} มาตรา ๑๐๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๐๒^{๗๕} ผู้ใดเป็นผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งกระทำความผิดซ้ำอีก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับตั้งแต่ห้าหมื่นบาทถึงสองแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามผู้นั้นจ้างคนต่างด้าวทำงานเป็นเวลาสามปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษ

มิให้ถือว่าผู้ซึ่งอยู่อาศัยในครอบครัวเดียวกันกับผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานตามวรรคหนึ่งมีความผิดในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

มาตรา ๑๐๓^{๗๖} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖^{๗๗} พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๗^{๗๘} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๘^{๗๙} (ยกเลิก)

มาตรา ๑๐๙^{๘๐} ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือลูกจ้างตามมาตรา ๓๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

^{๗๕} มาตรา ๑๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๖} มาตรา ๑๐๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๗} มาตรา ๑๐๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๘} มาตรา ๑๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๗๙} มาตรา ๑๐๘ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๐} มาตรา ๑๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๑๐^{๘๑} ผู้ใดมิได้เป็นลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๓๕ แต่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๐/๑^{๘๒} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดนำคนต่างด้าวไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง หรือนำคนต่างด้าวไปทำงานโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างโดยไม่แจ้งนายทะเบียนตามมาตรา ๔๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๑^{๘๓} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีและปรับสองเท่าของเงิน หรือมูลค่าทรัพย์สินอย่างอื่นที่เรียกหรือรับไว้จากนายจ้างหรือคนต่างด้าวหรือค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินกว่าอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้ศาลสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือ ลูกจ้างดังกล่าวซึ่งกระทำความผิดคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่นายจ้างหรือคนต่างด้าว แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินตามคำสั่งศาลภายในสามสิบวัน เมื่อนายจ้างหรือคนต่างด้าวนั้นร้องขอ ให้อธิบดีหักหลักประกันของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้นั้นเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของศาลก็ได้

มาตรา ๑๑๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับสองหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๑๑๓^{๘๔} นายจ้างผู้ใดนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานกับตนในประเทศโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

นายจ้างตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่งผู้ใดนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานกับตนในประเทศโดยไม่แจ้งตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

^{๘๑} มาตรา ๑๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๒} มาตรา ๑๑๐/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๓} มาตรา ๑๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๔} มาตรา ๑๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจ้างผู้ใดไม่อาจแสดงสัญญาจ้างงานเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบตาม
มาตรา ๑๖ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๓/๑^{๘๕} นายจ้างผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนหรือผู้รับอนุญาตให้นำคน
ต่างด้าวมาทำงานเมื่อคนต่างด้าวออกจากการตามมาตรา ๑๖ วรรคสาม หรือเมื่อมีเหตุตามมาตรา ๕๐
วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๔^{๘๖} นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน
และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับไว้จากคนต่างด้าวหรือหักไว้เกินกว่าอัตราที่
กำหนด และให้ศาลสั่งให้นายจ้างนั้นคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่คนต่างด้าว
ในกรณีที่นายจ้างไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินตามคำสั่งศาลภายในสามสิบวัน เมื่อคน
ต่างด้าวนั้นร้องขอ ให้อธิบดีหักหลักประกันของนายจ้างผู้นั้นเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของศาลก็ได้

มาตรา ๑๑๕^{๘๗} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา
๕๐ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๕/๑^{๘๘} ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการ
จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๐ วรรคห้า หรือมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๖^{๘๙} นายจ้างผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยัง
ประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๗^{๙๐} (ยกเลิก)

มาตรา ๑๑๘^{๙๑} (ยกเลิก)

^{๘๕} มาตรา ๑๑๓/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๖} มาตรา ๑๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๗} มาตรา ๑๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๘} มาตรา ๑๑๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๘๙} มาตรา ๑๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๙๐} มาตรา ๑๑๗ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙^{๙๒} คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา

๖๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙/๑^{๙๓} ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๔/๒ ต้อง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๐^{๙๔} ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๘ ต้องระวางโทษ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๑^{๙๕} (ยกเลิก) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๒^{๙๖} (ยกเลิก) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๓^{๙๗} (ยกเลิก) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๔^{๙๘} (ยกเลิก) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๕ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานตาม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๙๘ (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๖ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๓ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๗ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามมาตรา ๙๘ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๗/๑^{๙๙} นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๘ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง และโดยการหลอกลวงดังว่านั้น ได้ไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ ต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้กึ่งหนึ่ง

มาตรา ๑๒๙ ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าการกระทำของตัวการจะได้กระทำนอกราชอาณาจักรหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๐ การเรียกร้องทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเนื่องจากการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ หรือมาตรา ๑๒๙ แทนผู้เสียหาย พนักงานอัยการจะขอรวมไปกับฟ้องคดีอาญา หรือจะยื่นคำร้องในภายหลังขณะที่คดีอาญานั้นยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้นก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้เสียหายที่จะยื่นคำร้องเพื่อเรียกร้องทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเพิ่มเติมได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ก่อนที่ศาลจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคดี

ในกรณีที่ไม่มีคำขอให้ใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปตามวรรคหนึ่ง หากศาลมีคำพิพากษาลงโทษจำเลย ศาลจะสั่งในคำพิพากษาคดีอาญาให้จำเลยใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปแก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้ คำสั่งดังกล่าวไม่กระทบถึงสิทธิของผู้เสียหายในอันที่จะฟ้องจำเลยเป็นคดีแพ่งเพื่อเรียกเอาทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปในส่วนที่ยังขาดอยู่

มาตรา ๑๓๑^{๑๐๐} ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวไว้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้ผู้ใดเก็บรักษาใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้ ผู้นั้นต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวได้

^{๙๙} มาตรา ๑๒๗/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๐} มาตรา ๑๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตลอดเวลาตามที่คนต่างด้าวร้องขอ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษเช่นเดียวกับการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๓๓ บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดนี้มีโทษปรับสถานเดียว นอกจากความผิดตามมาตรา ๑๐๑ ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้น^{๑๐๑}

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บทเฉพาะกาล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓๔ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๑๓๕ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตทำงานนั้น

มาตรา ๑๓๖ นายจ้างผู้ใดได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนเองในประเทศได้ต่อไป

๑๐๑ มาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศภายหลังจากวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ก่อนนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

มาตรา ๑๓๘ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้ และให้อธิบดีเรียกเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดนี้ให้ครบถ้วน

มาตรา ๑๓๙ บรรดาคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔๐ ให้โอนบรรดากิจการ เงิน สิทธิ ความรับผิดชอบ และหนี้สินของกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๔๒ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๗๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๔๓ ลูกจ้างซึ่งถูกหักเงินค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง ให้มีสิทธิได้รับเงินที่ถูกหักไว้คืนภายในสองปีนับจากวันที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หากไม่ขอรับเงินคืนภายในเวลาที่กำหนดให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

มาตรา ๑๔๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

มาตรา ๑๔๕ บรรดากฎหมายหรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้ออกหรือสั่งโดยอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้ จนกว่าจะมีกฎหมายหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๑) ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐	บาท	
(๑/๑) ^{๑๐๒} ค่าธรรมเนียมรายปีตามมาตรา ๓๐	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐	บาท	
(๒) การต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ครั้งละ	๒๐,๐๐๐	บาท	
(๓) ใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐	บาท	
(๔) ^{๑๐๓} (ยกเลิก)				
(๕) ^{๑๐๔} (ยกเลิก)				
(๖) ^{๑๐๕} (ยกเลิก)				
(๗) ^{๑๐๖} (ยกเลิก)				
(๘) ใบอนุญาตทำงาน	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐	บาท	
(๙) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	ครั้งละ	๒๐,๐๐๐	บาท	
หรือการขยายระยะเวลาการทำงาน				
(๑๐) ใบแทนใบอนุญาตทำงาน	ฉบับละ	๓,๐๐๐	บาท	
(๑๑) ^{๑๐๗} (ยกเลิก)				
(๑๒) การจ้างคนต่างด้าว	คนละ	๒๐,๐๐๐	บาท	
(๑๓) ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๔) การรับรองสำเนาเอกสาร				
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕๐๐	บาท	
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑๐๐	บาท	
(๑๕) การออกหนังสือรับรอง				
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕๐๐	บาท	
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๖) การแปลภาษาต่างประเทศ	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๗) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท	

^{๑๐๒} อัตราค่าธรรมเนียม (๑/๑) เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๓} อัตราค่าธรรมเนียม (๔) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๔} อัตราค่าธรรมเนียม (๕) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๕} อัตราค่าธรรมเนียม (๖) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๖} อัตราค่าธรรมเนียม (๗) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^{๑๐๗} อัตราค่าธรรมเนียม (๑๑) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่าง
ด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ หรือสาขาอาชีพและท้องที่ทำงานของคนต่างด้าวก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีบทบัญญัติที่ไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวทั้งระบบ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วนจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้สามารถทำการจัดระเบียบ การป้องกัน การคุ้มครอง การเยียวยา และการใช้บังคับกฎหมาย รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการสร้างความมั่นคงทางด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ เพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการชั่วคราวเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว^{๑๐๘}

ข้อ ๑ ให้มาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๑๙ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างและคนต่างด้าวเร่งดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด

ในกรณีที่คนต่างด้าวผู้ใดมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับไปยังประเทศต้นทางหรือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นได้รับยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดเป็นการชั่วคราวโดยการหารือร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๓ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายหรือคำสั่งนี้ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ หรือกระทำหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการกระทำการเพิกเฉยหรือละเลยไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองกับพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด

ข้อ ๔ ให้กระทรวงแรงงานดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการค้ามนุษย์ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนโดยให้กระทรวงแรงงานเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อนายกรัฐมนตรีทราบเป็นประจำทุกเดือน

ในการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมายตามวรรคหนึ่งและอนุบัญญัติที่ออกตามความในพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทรวงแรงงานรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่เห็นสมควรนายกรัฐมนตรียหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑^{๑๐๙}

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๖๗ ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงานอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับโดยคนต่างด้าวนั้นมิได้อนุญาตทำงานโดยชอบ ให้แจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้นายทะเบียนทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ โดยให้อธิบดีกำหนดวิธีการแจ้งที่สามารถแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่จ้างความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้คนต่างด้าวที่นายจ้างได้ยื่นคำขอจ้างคนต่างด้าวทำงานและได้รับหนังสือรับรองการเดินทางไปตรวจสุขภาพในราชอาณาจักร หรือหนังสือรับรองการเดินทางไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตทำงานและการอนุญาตให้ทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ อยู่ในราชอาณาจักรและทำงานกับนายจ้างเดิมต่อไปได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้

ในกรณีจำเป็นรัฐมนตรีจะกำหนดระยะเวลาที่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นในการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานต้องทำให้แล้วเสร็จก็ได้ ในกรณีที่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ยังทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รัฐมนตรีดำเนินการทางวินัยแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่โดยพลัน

มาตรา ๖๘ บรรดาประกาศของรัฐมนตรีตามมาตรา ๗ และการกำหนดของ
คณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๓/๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ที่ออกภายหลังวันที่พระราช
กำหนดนี้ใช้บังคับ มิให้มีผลกระทบต่อคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานโดยอยู่แล้วในวันก่อนวันที่
พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้คนต่างด้าวดังกล่าวทำงานนั้นได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงาน
จะสิ้นอายุ และหากประสงค์จะขออนุญาตทำงานต่อไป ให้ดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหาร
จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๖๙ บรรดาคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร
จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ที่ยังไม่ได้รับ
อนุญาตให้ทำงาน ให้ทำงานได้จนกว่าจะมีกฎกระทรวงตามมาตรา ๖๓/๑ วรรคสามแห่งพระราช
กำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
กำหนดนี้ใช้บังคับ และเมื่อกฎกระทรวงดังกล่าวใช้บังคับแล้ว ให้คนต่างด้าวนั้นยื่นคำขออนุญาต
ทำงานภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแล้ว
ให้ทำงานได้ต่อไปจนกว่านายทะเบียนจะไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้

ระยะเวลาหกสิบวันตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีจะประกาศขยายออกไปตาม
ที่เห็นสมควรก็ได้

มาตรา ๗๐ มิให้นำมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง วรรคห้า และวรรคหก แห่งพระราช
กำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
กำหนดนี้ มาใช้บังคับแก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้ผู้รับอนุญาต
ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนำ
คนต่างด้าวมาทำงานนั้นจะสิ้นอายุ

มาตรา ๗๑ มิให้นำมาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราช
กำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
กำหนดนี้มาใช้บังคับ จนกว่าจะถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกำหนดการบริหาร
จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน
นายจ้าง และคนต่างด้าว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายประการ โดยมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและ
ใช้ระบบอนุญาตเกินความจำเป็นไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 อีกทั้งยังกำหนดความผิดและบทกำหนดโทษในอัตรารุนแรงเช่นเดียวกับการกระทำความผิดฐานค้า
มนุษย์ แม้การใช้แรงงานต่างด้าวโดยฝ่าฝืนบทบัญญัติตามพระราชกำหนดนี้จะมีได้กระทำโดยมี

ลักษณะเป็นการค้ำมนุษย์ก็ตามทำให้เกิดความตื่นตระหนกและส่งผลกระทบต่อนายจ้างทั้งในภาคครัวเรือน ภาคเกษตรกรรม ภาคผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และภาคการค้าและอุตสาหกรรม จนกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดดังกล่าวโดยให้มีการใช้ระบบอนุญาตเพียงเท่าที่จำเป็นและกำหนดกระบวนการในการควบคุมและตรวจสอบการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน การทำงานของคนต่างด้าว การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้ทั้งระบบ รวมทั้งปรับปรุงอัตราโทษให้มีความเหมาะสม นอกจากนี้ โดยที่การดำเนินการตามมาตรการชั่วคราวที่ผ่อนผันระยะเวลาการใช้บังคับบทกำหนดโทษเพื่อให้นายจ้างและคนต่างด้าวได้มีเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดดังกล่าว ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการชั่วคราวเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้สิ้นสุดลง เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ส่งผลให้สภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นอีกภายหลังระยะเวลาผ่อนผันสิ้นสุดลง จึงเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจที่จะหลีกเลี่ยงได้เพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

ภาคผนวก ข

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อขยายขอบข่ายการบริการของศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงานเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “ผู้ขอ” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ผู้ขอ” หมายความว่า

(๑) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักลงทุน ผู้บริหาร หรือผู้ชำนาญการ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๒) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศ ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศหรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๓) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกลุ่มสมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

(๔) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๕) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๖) คนต่างด้าวซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานการต่างประเทศ สำนักงานวิเทศนกิจของธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๗) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๘) คนต่างด้าวซึ่งปฏิบัติงานประจำสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๙) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามพันธกรณีที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

(๑๐) คนต่างด้าวตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ค

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน
พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาลงทุน คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานในสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ และคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถขออนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสาร ใช้แทนหนังสือเดินทางจากประเภทนักท่องเที่ยวหรือคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว ขออนุญาตเพื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ขอแก้ไขตราประทับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ขอแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในกรณีที่อยู่ในราชอาณาจักร เกินเก้าสิบวัน และการดำเนินการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง และขอรับใบอนุญาตทำงาน ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและขอรับใบแทน ใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ได้โดยสะดวกและ รวดเร็วมีต้องไปขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการอนุญาตดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๒) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอที่ยื่นตามระเบียบนี้ คำขอที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือคำขอที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้งเอกสารประกอบคำขอด้วย

“ผู้ขอ” หมายความว่า

(๑) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักลงทุน ผู้บริหาร หรือผู้ชำนาญการ ซึ่งมีสัญชาติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และมีคุณสมบัติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๒) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศหรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๓) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ

ลงทุน และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และคู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

(๔) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(๕) คนต่างด้าวตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงานในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักนายกรัฐมนตรี

ให้มีผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งราชการของศูนย์ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์ ตลอดจนพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่เสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาต่อไป

ให้มีรองผู้อำนวยการสองคนซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหนึ่งคน และกรมการจัดหางานหนึ่งคน และผู้ช่วยผู้อำนวยการหนึ่งคน

ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการรองจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ให้ศูนย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและพิจารณาการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ขอ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้ศูนย์สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอตามระเบียบนี้ซึ่งประสงค์จะขออนุญาตหรือขอให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว อาจยื่นคำขอ ณ ศูนย์ หรือยื่นคำขอ ณ สถานที่ที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดก็ได้ ในกรณีที่ผู้ขอประสงค์จะขอรับบริการตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอและปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ คนต่างด้าวผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางจากประเภทนักท่องเที่ยวหรือคนเดินทางผ่านราชอาณาจักรเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว ขออนุญาตเพื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ขอแก้ไขตราประทับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ขอแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในกรณีที่อยู่ในราชอาณาจักรเกินเก้าสิบวัน และการดำเนินการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และหรือขอรับใบอนุญาตทำงาน ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน หรือขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอ ณ ศูนย์

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอว่าถูกต้องและครบถ้วน หรือไม่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่อนุญาต และดำเนินการตามคำขอภายในสามชั่วโมงนับแต่ได้รับคำขอ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอและแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมเหตุผลภายในหนึ่งชั่วโมงนับแต่ได้รับคำขอ

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานใดตรวจพิจารณา ให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ หรือกระทำการใดๆ เสียก่อนจะอนุญาตให้ศูนย์มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องตรวจพิจารณา ให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ หรือกระทำการใดๆ พร้อมกับกำหนดระยะเวลา พอสมควรไปยังหน่วยงานนั้น

(๒) ในกรณีที่การพิจารณาคำขอของศูนย์ต้องเริ่มต้นจากหน่วยงานอื่น ให้ศูนย์มีอำนาจกำหนดระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้ หน่วยงานนั้นเสนอความเห็น และส่งให้ศูนย์ดำเนินการต่อไป

(๓) ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเจ้าหน้าที่ไปชี้แจง แสดงความเห็น หรือกระทำการใดๆ ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ในระดับกองหรือระดับกรมกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีอันเป็นการ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและให้ ศูนย์รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวซึ่งจะปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ศูนย์จัดให้มีคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาและเงื่อนไขการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ง

กฎกระทรวงแรงงาน
กำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับ
ใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒



กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

(๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไพฑูรย์ แก้วทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๘
ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก จ

กฎกระทรวงแรงงาน
กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงาน
ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๘



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานและการจ้างคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้าน และอาชีพกรรมกร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาต

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๒๒๕ บาท

(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน ฉบับละ ๔๕๐ บาท

(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ฉบับละ ๙๐๐ บาท

(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

(๒) การต่ออายุใบอนุญาต

(ก) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินสามเดือน ครั้งละ ๒๒๕ บาท

(ข) การต่ออายุใบอนุญาตเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน			ครั้งละ	๔๕๐ บาท
(ค) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี			ครั้งละ	๙๐๐ บาท
(ง) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)				
(๓) ใบแทนใบอนุญาต			ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(๔) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน			ครั้งละ	๙๐๐ บาท
(๕) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง			ครั้งละ	๙๐๐ บาท
(๖) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน			ครั้งละ	๙๐๐ บาท
(๗) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต			ครั้งละ	๑๕๐ บาท
ข้อ ๔ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่น นอกจาก สาขาอาชีพตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้				
(๑) ใบอนุญาต				
(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน			ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน			ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี			ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)				
(๒) การต่ออายุใบอนุญาต				
(ก) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินสามเดือน			ครั้งละ	๗๕๐ บาท
(ข) การต่ออายุใบอนุญาตเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน			ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

(ค) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหกเดือน

แต่ไม่เกินหนึ่งปี

ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(ง) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม

สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

(๓) ใบแทนใบอนุญาต

ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๔) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน

ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๕) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๖) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่

หรือสถานที่ทำงาน

ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ในการอนุญาต

ครั้งละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๕ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

สำหรับสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรในทุกกิจการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวและยกเว้นค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ทำงานในสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรในทุกกิจการ เพื่อจูงใจให้คนต่างด้าวที่อยู่นอกระบบการจ้างงานเข้าสู่ระบบการจ้างงานโดยถูกต้องตามกฎหมายและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก จ

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงาน
ของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ (๓) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมการจัดหางานออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ สำหรับการยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวในเขตกรุงเทพมหานคร

(๒) ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการยื่นคำขอและแจ้งของของคนต่างด้าว ดังนี้

(ก) คนต่างด้าวซึ่งนำเงินเข้ามาลงทุนในประเทศไทย ตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ข) คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานกับสถานประกอบการที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วหรือทุนดำเนินการตั้งแต่ ๓๐ ล้านบาทขึ้นไป และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ค) คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะทำงานหรือได้รับอนุญาตให้ทำงานในสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ ซึ่งเป็นธุรกิจบริการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ง) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่นตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และคู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

(จ) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม และคู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

(ฉ) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ช) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ซ) คนต่างด้าวซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสาธารณาคารต่างประเทศ สำนักงานวิเทศธนกิจของธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ฌ) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ญ) คนต่างด้าวซึ่งปฏิบัติงานประจำสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค และบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน

(ฎ) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพันธกรณีที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ประวิทย์ เคียงผล

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

ภาคผนวก ช

ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๒ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสาม และมาตรา ๖๔ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมการจัดหางานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร

“ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ใบอนุญาตทำงานมี ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต.๓ และ บต.๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต.๓ บต.๔ และ บต.๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต.๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต.๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออก ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ ตท.๑๑ ตท.๑๑/๒ และ ตท.๑๕ ท้ายกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้ง

การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ ตท.๑๑/๑ ทำกฎกระทรวงดังกล่าว

ข้อ ๙ บรรดาใบอนุญาตทำงานที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงานนั้นจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วรานนท์ ปิติวรรณ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๓

FORM WP.3

๑๒.๗ ซม.

๘.๘๙ ซม.

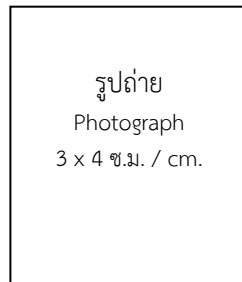


ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT	กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR
--	-------------------------------------

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

Identification No. of an alien ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

รูปถ่าย
Photograph
3 x 4 ซม. / cm.

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of the Holder

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth

เพศ / Sex

สัญชาติ / Nationality

หมู่โลหิต / Blood Group

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต

Signature of the work permit holder

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Period of the permit validity

ตั้งแต่วันที่ / Valid from

ถึงวันที่ / Valid until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued at (Changwat)

ลายมือชื่อ

Signature

()

.....

.....

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details หน้า 4 Page		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar
		หน้า 5 Page

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details หน้า 6 Page		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar
		หน้า 7 Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน Change or addition of category of work			หน้า 8 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน Change or addition of category of work			
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	นายทะเบียน Registrar
			หน้า 9 Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน Change or addition of category of work			หน้า 10 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน Change or addition of category of work			
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	นายทะเบียน Registrar
			หน้า 11 Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่จังหวัด Change or addition of locality of work			หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่จังหวัด Change or addition of locality of work			
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	นายทะเบียน Registrar
			หน้า 13 Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่จังหวัด Change or addition of locality of work			หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่จังหวัด Change or addition of locality of work			
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	นายทะเบียน Registrar
			หน้า 15 Page

คำเตือน / Warning

หน้า 18

Page

1. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

A work permit holder shall carry the permit with himself/herself, or keep it at the place of work while working ready at all times, for presenting to the competent official or registrar. Any work permit holder who violates or fails to comply with foregoing shall be liable to fine of not exceeding ten thousand Baht

2. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องทำงานตามประเภทงาน นายจ้าง ท้องที่ และเงื่อนไขในการทำงานตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสี่แสนบาท

A work permit holder shall engage and perform works only in the particular permitted category of work with the specific employer, permitted locality and conditions. Any work permit holder who violates or fails to comply with the foregoing shall be liable to a fine of not exceeding four hundred thousand Baht

คำเตือน / Warning

3. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องต่ออายุใบอนุญาตทำงานก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากไม่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตและยังคงทำงานนั้นต่อไป มีความผิดฐานทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

Prior to the expiration of the permit, the permit holder shall submit a work permit renewal application to the registrar. Any work permit holder who violates or fails to comply with the foregoing and still continue engaging in the work performance as specified in the permit without permission shall be liable to imprisonment for a term of not exceeding five years or to a fine from two thousand Baht to one hundred thousand Baht, or to both.

4. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานทำงานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตนายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตทำงานได้

In case where it appears that a work permit holder violates the Management of Working of Alien law or fails to comply with the specified conditions, the registrar shall have the power to revoke the work permit.

หน้า 19

Page

แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต.๔

FORM WP.4



ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔
WORK PERMIT OF AN ALIEN UNDER SECTION 64

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT MINISTRY OF LABOUR



ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature
of the work permit holder

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

ชื่อผู้รับอนุญาต / Name of the Holder

เพศ / Sex

สัญชาติ / Nationality

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Period of the permit validity

ตั้งแต่วันที่ / Valid from

ถึงวันที่ / Valid until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued at

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

แบบใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต.๕
FORM WP.5

เลขหมายคำขอมิบัตร (ด้านหน้า)

รูปถ่าย (Photograph)))

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

ชื่อ.....
Name.....
เกิดวันที่.....
Date of Birth.....

ที่อยู่.....
.....
.....

วันออกบัตร Date of Issue วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สัญชาติ

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

บาร์โค้ด

ครุฑ

(ด้านหลัง)

ใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน

ชื่อสถานประกอบการ/นายจ้าง.....
ที่ตั้ง/ที่อยู่นายจ้าง.....
.....
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....
ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน.....
เงื่อนไขในการทำงาน.....
สิทธิการรักษาพยาบาล.....
.....
.....
วันที่ออกใบอนุญาต..... อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต..... นายทะเบียน

ตรากรมการจัดหางาน

หมายเหตุ บัตรมีขนาดกว้างประมาณ ๕๔ มิลลิเมตร ยาวประมาณ ๘๖ มิลลิเมตร

แบบใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บต.๖
FORM WP.6

ตรากรมการจัดหางาน

(ด้านหน้า)

หมายเลขประจำตัว
คนต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

ประเทศไทย
THAILAND

รูปถ่าย
(Photograph)))

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Work Permit No

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน.....
Name

วัน เดือน ปีเกิด..... สัญชาติ.....
Date of birth Nationality

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Passport or Travel Document No.

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน.....
Permitted Locality of Work

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....เงื่อนไขในการทำงาน.....
Permitted Category of Work Conditions

ตรากรมการจัดหางาน

(ด้านหลัง)

ชื่อนายจ้าง
Name of Employer

ที่อยู่.....
Address

จังหวัด.....
Province

ประเภทกิจการ.....
Type of Business

วันออกใบอนุญาตทำงาน.....
Date of Issue

วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน.....
Date of Expiry

โทรศัพท์.....
Telephone

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต
Signature (.....)

นายทะเบียน
Registrar

ตรากรมการจัดหางาน

บาร์โค้ดหมายเลข
ประจำบัตร

หมายเลขประจำบัตร

รหัสคิวอาร์/QR Code

หมายเหตุ บัตรมีขนาดกว้างประมาณ ๕๔ มิลลิเมตร ยาวประมาณ ๘๖ มิลลิเมตร

แบบใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บต.๗
FORM WP.7

ตรากรมการจัดหางาน

(ด้านหน้า)

หมายเลขประจำตัว
คนต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

ประเทศไทย
THAILAND

รูปถ่าย
(Photograph))

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Work Permit No

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน.....
Name

วัน เดือน ปีเกิด..... สัญชาติ.....
Date of birth Nationality

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Passport or Travel Document No.

ลายมือชื่อผู้ได้รับอนุญาต.....
Signature of the work permit Holder

ตรากรมการจัดหางาน

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน.....
Permitted Locality of Work

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต..... เงื่อนไขในการทำงาน.....
Permitted Category of Work Conditions

(ด้านหลัง)

ชื่อนายจ้าง
Name of Employer

ที่อยู่.....
Address

จังหวัด.....
Province

ประเภทกิจการ.....
Type of Business

วันออกใบอนุญาตทำงาน.....
Date of Issue

วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน.....
Date of Expiry

โทรศัพท์.....
Telephone

ตรากรมการจัดหางาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต
Signature (.....)

นายทะเบียน
Registrar

รหัสคิวอาร์/QR Code

ภาคผนวก ซ

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน

Single Window Visa and Work Permit



คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน

Approved By	Matueros Seatang
Approve date	January 18, 2018
Version No.	2.0000
File Location	cvs://seoul.vpadvance.com/PROJ-SW
Template version	3.00

The information contained herein is the property of VP Advance
Copyright © 2017 VP Advance Co., Ltd
All rights Reserved

Change History

Version No.	Release Date	Prepared/Approved by	Purpose
0.0001	August 25, 2017	Pongchrist Pesaratana	Initial Draft
0.0002	August 28, 2017	Pongchrist Pesaratana	Updated Pagination Number
0.0102	August 30, 2017	Pongchrist Pesaratana	Revised Revision
0.0103	August 31, 2017	Pongchrist Pesaratana	Add Instruction of Request Approval Step
0.0200	September 2, 2017	Maturos Saetang	Edit layout and mistake words
0.0201	September 2, 2017	Maturos Saetang	Edit layout
0.0300	September 2, 2017	Maturos Saetang	Edit trouble shooting
0.0400	September 30, 2017	Noppamas Chuengwutikul	Edit header and Footer
1.0000	September 30, 2017	Maturos Saetang	Approval Document
1.0010	January 17, 2018	Noppamas Chuengwutikul	Update content
2.0000	January 18, 2018	Maturos Seatang	Approval Document

Table of Content

I.	Introduction	1
1.	Purpose	1
2.	Scope	1
3.	Acronyms	1
4.	Definition	1
II.	Overview	2
III.	Working Process	3
IV.	การใช้งานเบื้องต้น	4
V.	การใช้งานระบบ Single Window Visa and Work Permit System	5
1.	รายการคำขอ	5
1.1	พิจารณาคำขอ	6
1.2	อนุญาตคำขอ (Pre-Approve)	9
1.3	ชำระค่าธรรมเนียม	10
1.4	สถานะคำขอ	11
2.	การตั้งค่า	11
2.1	การจัดการรักษาการณั้แทน	12
2.2	3.1.1 จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ	12
3.	การจัดการผู้ใช้งาน	13
3.1	การจัดการกลุ่มสิทธิ์	14
3.2	การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่	19
4.	รายงาน	29
4.1	ค้นหารายงาน	29
4.2	สรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้ระบบ	30
4.3	การดาวน์โหลดรายงาน	31
	Troubleshooting	32

Table of Figure

รูป 1 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	2
รูป 2 : หน้าแสดงข้อมูล.....	2
รูป 3 : ขั้นตอนการยื่นคำขอและแสดงตัว.....	3
รูป 4 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	4
รูป 5 : การออกจากระบบ.....	4
รูป 6 : เมนูรายการคำขอ.....	5
รูป 7 : รายการคำขอ : พิจารณาคำขอ.....	6
รูป 8 : พิจารณาคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่ต้องการพิจารณา.....	6
รูป 9 : พิจารณาคำขอ : พิจารณา/อนุญาตคำขอ.....	7
รูป 10 : คืบคำขอ : การคืบคำขอ (1).....	8
รูป 11 : คืบคำขอ : การคืบคำขอ (2).....	8
รูป 12 : รายการคำขอ : อนุญาต (Pre-Approve).....	9
รูป 13 : รายการคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่ต้องการอนุญาต.....	9
รูป 14 : รายการคำขอ : ชำระค่าธรรมเนียม.....	10
รูป 15 : ชำระค่าธรรมเนียม : ดูข้อมูลชำระค่าธรรมเนียม.....	10
รูป 16 : รายการคำขอ : สถานะคำขอ.....	11
รูป 17 : สถานะคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่เสร็จสิ้น.....	11
รูป 18 : การจัดการรักษาการณั้แทน.....	12
รูป 19 : จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ (1).....	12
รูป 20 : จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ (2).....	13
รูป 21 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์.....	14
รูป 22 : การจัดการสิทธิ์ : ดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์.....	15
รูป 23 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์ : เพิ่มกลุ่มสิทธิ์.....	16
รูป 24 : เพิ่มกลุ่มสิทธิ์.....	17
รูป 25 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์ : ย้ายกลุ่มสิทธิ์.....	18
รูป 26 : ย้ายกลุ่มสิทธิ์.....	18
รูป 27 : การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่.....	19
รูป 28 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ - หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 2 (1).....	19
รูป 29 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 2 (2).....	20
รูป 30 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 2 (3).....	21
รูป 31 : ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (1).....	22
รูป 32 : ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (2).....	22
รูป 33 : ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (3).....	23
รูป 34 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ - หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 4 (1).....	24
รูป 35 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 4 (2).....	25

รูป 36 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 4 (3)	26
รูป 37 : ลบรายชื่อเจ้าหน้าที่.....	27
รูป 38 : รีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 6 (1)	28
รูป 39 : ยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 6 (2)	28
รูป 40 : รายงาน	29
รูป 41 : ค้นหาชื่อรายงาน – หน้ารายงาน	29
รูป 42 : รายงานสรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้ระบบ.....	30
รูป 43 : การดาวน์โหลดรายงาน	31

I. Introduction

1. Purpose

จุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารนี้ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้ระบบ Single Window for Visa and Work Permit ซึ่งในแต่ละบทหรือแต่ละหัวข้อจะมีการอธิบายขั้นตอนรายละเอียดการใช้งานต่างๆ ของระบบอย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. Scope

เพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้งานระบบ Single Window for Visa and Work Permit สำหรับเจ้าหน้าที่ใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน มีจุดมุ่งหมายให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆของระบบได้ และสามารถตรวจสอบการปัญหาที่เกิดจากการใช้งานและสามารถแก้ปัญหานั้นในขั้นต้นได้

3. Acronyms

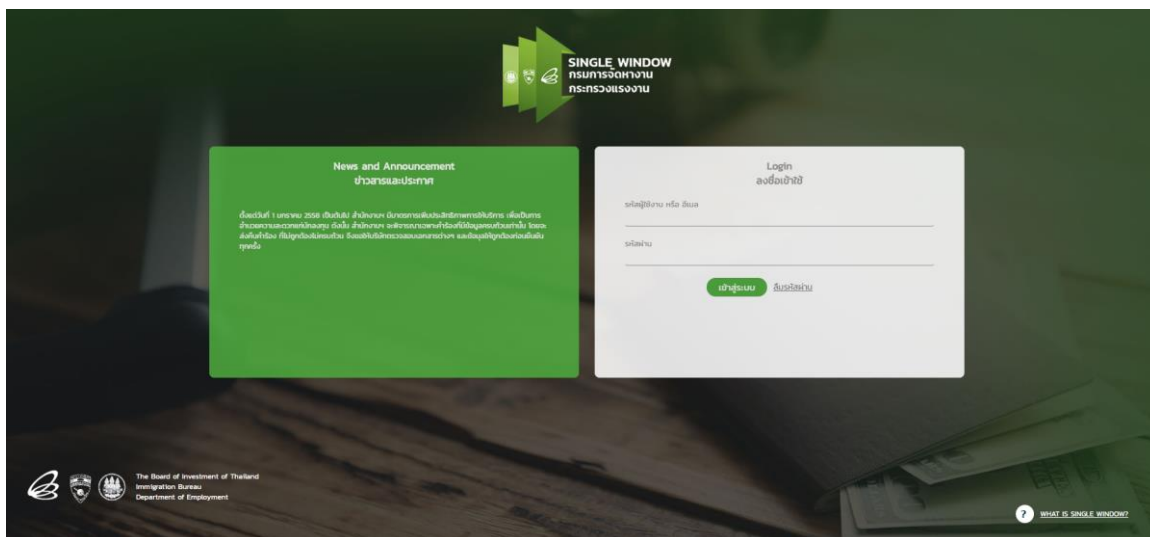
SW : Single Window for Visa and Work Permit

4. Definition

Single Window for Visa and Work Permit : โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

II. Overview

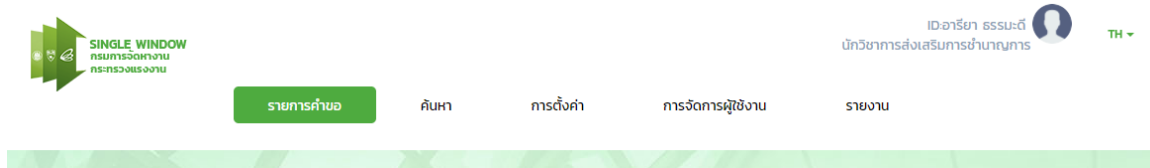
การจัดทำเอกสารนี้เพื่อเป็นคู่มือประกอบการใช้งานและการทำงานของระบบ Single Window System เพื่อให้ลูกค้าสามารถศึกษาทำความเข้าใจและใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูป 1 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ

เมนูหลักมีดังนี้

กดเลือก “เมนู” ที่ด้านบนของเว็บไซต์



รูป 2 : หน้าแสดงข้อมูล

1. เมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว  สำหรับให้ผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสผ่านหรือออกจากระบบ
2. เมนูการเปลี่ยนภาษา  สำหรับเปลี่ยนภาษาและการแสดงผลของเว็บไซต์
3. เมนูรายการคำขอ สำหรับแสดงรายการคำขอที่คนต่างด้าว ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ
4. เมนูค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลต่างๆในระบบ อาทิ เช่น บริษัท คนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงาน และ อื่นๆ
5. เมนูการตั้งค่า สำหรับตั้งค่าการใช้งานของระบบ อาทิ เช่น การจัดการเจ้าหน้าที่ การจัดการสิทธิคำขอ และ อื่นๆ
6. เมนูการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับตั้งค่าผู้ใช้งาน(เจ้าหน้าที่) ในระบบ
7. เมนูรายงาน สำหรับดูข้อมูลรายงานและสถิติการยื่นคำขอของระบบ

III. Working Process

ขั้นตอนการยื่นคำขอ กรณีคนต่างด้าวและครอบครัวต้องการแสดงตน



รูป 3 : ขั้นตอนการยื่นคำขอและแสดงตัว

หมายเหตุ



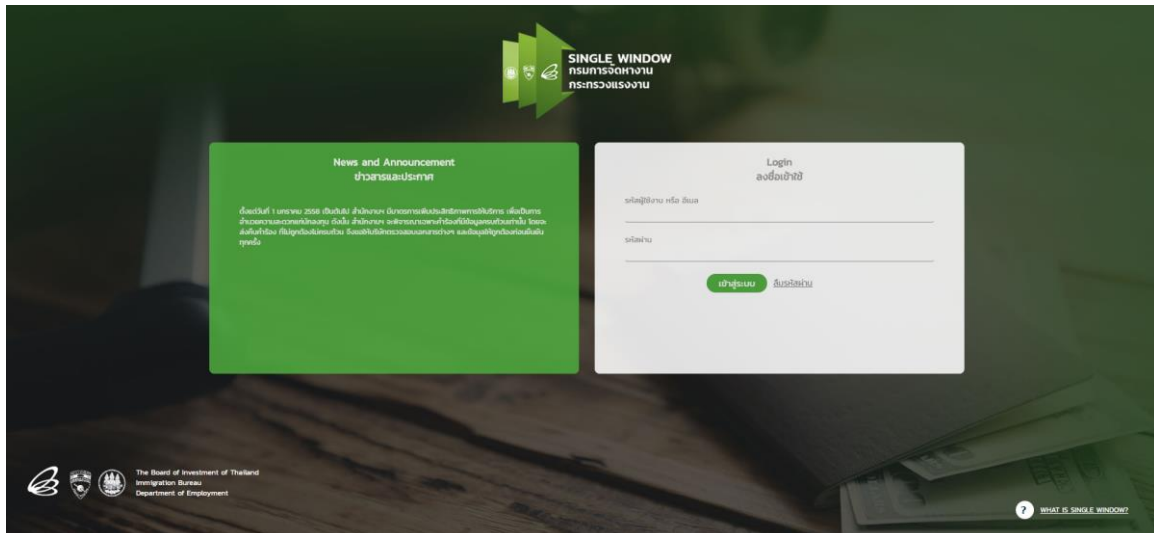
- A) กรณีคนต่างด้าวไม่ต้องมาแสดงตัว ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ 6
- B) หากคำขอไม่ต้องทำการชำระเงิน ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ 7

IV. การใช้งานเบื้องต้น

ขั้นตอนการเข้า และการออกจากระบบ

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

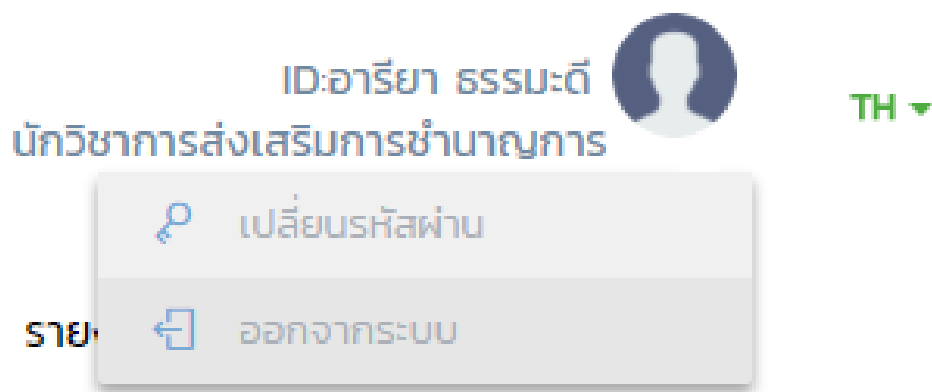
- ทำการกรอก URL ของระบบ
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูป 4 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ขั้นตอนการออกจากระบบ

- หากไม่ต้องการใช้งานระบบ ให้กดปุ่ม  และเลือกไอคอนออกจากระบบ 
- คลิกที่เมนู ออกจากระบบ
- ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ



รูป 5 : การออกจากระบบ

V. การใช้งานระบบ Single Window Visa and Work Permit System

1. รายการคำขอ

เจ้าหน้าที่สามารถดูรายการคำขอ เพื่อทำการพิจารณา/อนุญาต หรือ ดูสถานะคำขอ แบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้



ID:อารียา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการค้าชายแดน

TH

รายการคำขอ

ค้นหา

การตั้งค่า

การจัดการผู้ใช้งาน

รายงาน

พิจารณาคำขอ

รายการคำขอ > พิจารณาคำขอ

ค้นหาคำขอ

การค้นหา

กรุณาเลือก

เลขคำขอ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อบริษัท

วันที่รับเรื่อง

ถึง

ค้นหา

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่รับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด
1.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	บริษัท 168 พาเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
2.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	บริษัท 168 พาเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
3.	SW60-000002-02-04	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	บริษัท 168 พาเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
4.	SW60-000002-02-05	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน	บริษัท 168 พาเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
5.	SW60-000002-02-09	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	บริษัท 168 พาเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.

รูป 6 : เมนูรายการคำขอ

1.1 พิจารณาคำขอ

เจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิพิจารณาคำขอ สามารถดำเนินการพิจารณาได้ในหัวข้อ พิจารณาคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาคำขอ โดยกรอกข้อมูลที่แถบค้นหาคำขอ กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาคำขอ



IDอาร์ยา ๕๕๕๕๕๕
นักวิชาการส่งเสริมการเข้ามายุการ

TH

รายการคำขอค้นหาการตั้งค่าการจัดการผู้ใช้งานรายงาน

พิจารณาคำขอ

รายการคำขอ > พิจารณาคำขอ

ค้นหาคำขอ

การค้นหา

กรุณาเลือก

เลขคำขอ

วันที่รับเรื่อง

ชื่อ - นามสกุล

ถึง

ชื่อบริษัท

ค้นหา

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่รับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด
1.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
2.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
3.	SW60-000002-02-04	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ขั้วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
4.	SW60-000002-02-05	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ขั้วคราวไม่เกิน 6 เดือน	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
5.	SW60-000002-02-09	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.

รูป 7 : รายการคำขอ : พิจารณาคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถดูคำขอที่ต้องการพิจารณา โดยคลิกที่ ชื่อ - นามสกุล ของคนต่างด้าว

พิจารณาคำขอ

รายการคำขอ > พิจารณาคำขอ

ค้นหาคำขอ

การค้นหา

กรุณาเลือก

เลขคำขอ

วันที่รับเรื่อง

ชื่อ - นามสกุล

ถึง

ชื่อบริษัท

ค้นหา

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่รับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด
1.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
2.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.

รูป 8 : พิจารณาคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่ต้องการพิจารณา

- เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลคำขอและสามารถพิจารณา/และอนุญาตคำขอ กดปุ่ม “ส่งเรื่อง” เพื่ออนุญาตคำขอ

พิจารณาคำขอ

รายการคำขอ > พิจารณาคำขอ > ขออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว

เลขคำขอ SW60-098934-01
✓
สอพิจารณา
✓
อนุญาต
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขคำขอ SW60-098934-02-01
สอพิจารณา
Pre-Approved
อนุญาต
กรมการจัดหางาน

เลขคำขอ SW60-098934-03-01
✓
สอพิจารณา
✓
Pre-Approved
✓
อนุญาต
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

รายละเอียดข้อมูลคำขอ

ข้อมูลคำขอ

คำขอเรื่อง	ขออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว		
เลขคำขอ	SW60-000022-02-01	สถานะคำขอ	สอพิจารณา
บริษัท	บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด	สถานะการชำระเงิน	-
เลขอ้างอิง	TM60-000022-02-01	เจ้าหน้าที่	นางสาวอารียา สสมะดี
วันยื่นเรื่อง	8 ธันวาคม 2017 , 11:32 น.	วันรับเรื่อง	17 มกราคม 2017 , 09:30 น.
วันอนุญาต	-	วันครบกำหนด	20 มกราคม 2017 , 09:30 น.
วันเวลาคงเหลือ	2 วัน 23 ชั่วโมง 50 นาที		

ข้อมูลค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต ขออนุญาตทำงาน (2 ปี)	6,000.00
รวม	หกพันบาทถ้วน	6,000.00

รายละเอียดคนต่างด้าว

ข้อมูลคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	นางสาว แจ จี ฮยุง		
ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)	MS. Jae Jee Hyong		
เพศ	หญิง	ระยะเวลาอนุญาต	12 มกราคม 2019
เกิดวันที่/เดือน/ปี	1 มิถุนายน 1990	อายุ	27 ปี 6 เดือน 6 วัน
สถานที่เกิด	71, Mareunnae-ro, Jung-gu, Jung-Gu, 04548 Seoul, South Korea		
สัญชาติปัจจุบัน	Korean		
สถานภาพทางการสมรส	สมรส	หมู่โลหิต	B
อีเมล	hopbie@gmail.com	เบอร์โทรศัพท์	095 889 9090

ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทย

ที่อยู่ในประเทศไทย 1600 ถนนประดิษฐ์ดัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ 10400

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่	K0123456789	ออกให้ที่	Seoul
วัน/เดือน/ปีที่ออก	1 มิถุนายน 2016	หมดอายุวันที่	1 มิถุนายน 2021

ข้อมูลวีซ่า

วีซ่าประเภท	Non-immigrant B	เลขที่	B2232555
วีซ่าออกให้ที่	สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว		

เหตุผลประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน

☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน

เหตุผลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

หมายเหตุ  ดูเอกสาร

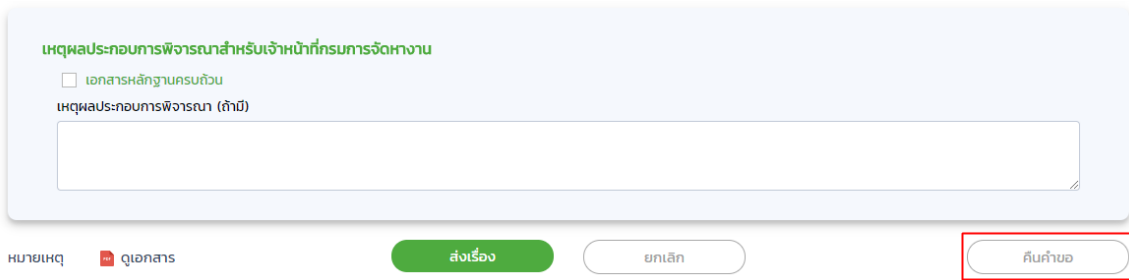
ส่งเรื่อง

ยกเลิก

คืนคำขอ

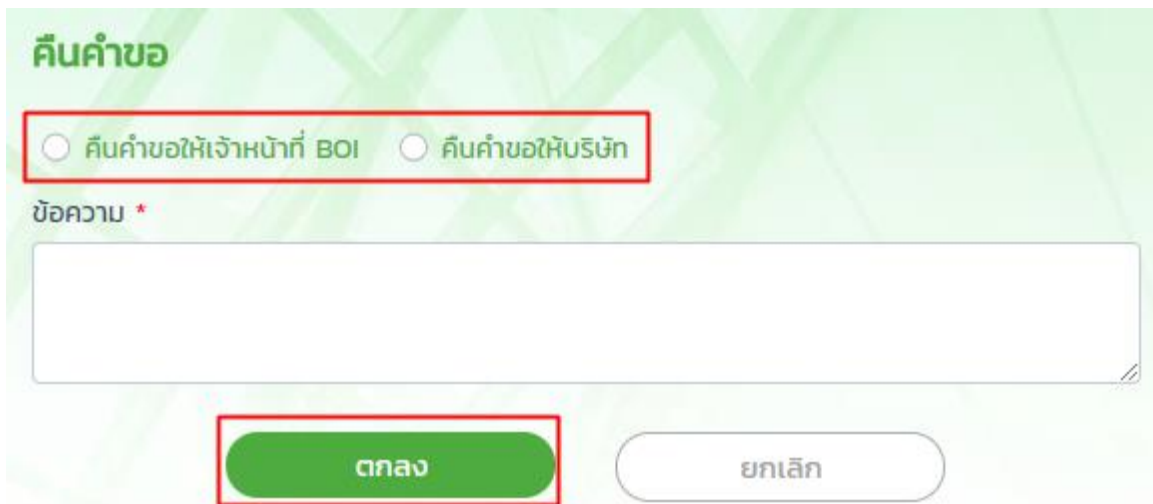
รูป 9 : พิจารณาคำขอ : พิจารณา/อนุญาตคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถทำการยื่นคำขอได้ ในกรณีที่คนต่างตัวกรอกข้อมูลเข้ามาไม่ถูกต้อง กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อดำเนินการยื่นคำขอ



รูป 10 : ยื่นคำขอ : การยื่นคำขอ (1)

- เจ้าหน้าที่สามารถเลือกการยื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ BOI หรือ ยื่นคำขอให้บริษัท และพิมพ์เหตุผลการยื่นคำขอ ที่ช่องข้อความ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการยื่นคำขอ



รูป 11 : ยื่นคำขอ : การยื่นคำขอ (2)

1.2 อนุญาตคำขอ (Pre-Approve)

เจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์อนุญาตคำขอ สามารถดำเนินการอนุญาตคำขอได้ ในหัวข้อ อนุญาต (Pre-Approve)

- เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาคำขอ โดยกรอกข้อมูลที่แถบค้นหาคำขอ กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาคำขอ



ID:อารียา สรรเมธิดี

นักวิชาการส่งเสริมการเข้ามายุการ

TH

รายการคำขอ

ค้นหา

การตั้งค่า

การจัดการผู้ใช้งาน

รายงาน

อนุญาต (Pre-Approve)

รายการคำขอ > อนุญาต (Pre-Approve)

ค้นหาคำขอ

การค้นหา

กรุณาเลือก

เลขคำขอ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อบริษัท

วันที่รับเรื่อง

ถึง

ค้นหา

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่รับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด
1.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
2.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
3.	SW60-000002-02-04	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
4.	SW60-000002-02-05	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
5.	SW60-000002-02-09	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.

รูป 12 : รายการคำขอ : อนุญาต (Pre-Approve)

- เจ้าหน้าที่สามารถดูคำขอที่ต้องการอนุญาต (Pre-Approve) โดยคลิกที่ ชื่อ - นามสกุล ของคนต่างด้าว

อนุญาต (Pre-Approve)

รายการคำขอ > อนุญาต (Pre-Approve)

ค้นหาคำขอ

การค้นหา

กรุณาเลือก

เลขคำขอ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อบริษัท

วันที่รับเรื่อง

ถึง

ค้นหา

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่รับเรื่อง	ชื่อ - นามสกุล	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด
1.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.
2.	SW60-000002-02-03	7 ก.พ. 2017 08:30 น.	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	บริษัท 168 พาวเวอร์ จำกัด	10 ก.พ. 2017 14:30 น.

รูป 13 : รายการคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่ต้องการอนุญาต

1.3 ขำระคำธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์ กรอกข้อมูลค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการกรอกค่าธรรมเนียมได้ในหัวข้อ ขำระคำธรรมเนียม

- เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาคำขอ โดยกรอกข้อมูลที่แถบค้นหาคำขอ กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาคำขอ

ลำดับ	เลขนัดหมาย	เลขคำขอ	ชื่อ-นามสกุล	รายการคำขอ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการ
1.	10123654	SW60-000002-02-03	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	6,000.00	
2.	10123654	SW60-000002-02-03	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	6,000.00	
3.	10123654	SW60-000002-02-04	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	750.00	
4.	10123654	SW60-000002-02-05	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน	1,500.00	
5.	10123654	SW60-000002-02-09	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	6,000.00	

รูป 14 : รายการคำขอ : ขำระคำธรรมเนียม

- เจ้าหน้าที่สามารถดูคำขอที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียม โดยคลิกที่ปุ่ม เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

ลำดับ	เลขนัดหมาย	เลขคำขอ	ชื่อ-นามสกุล	รายการคำขอ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการ
1.	10123654	SW60-000002-02-03	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	6,000.00	
2.	10123654	SW60-000002-02-03	MRS. MELANIE ANNE-MARIE BOVERO	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	6,000.00	

รูป 15 : ขำระคำธรรมเนียม : ดูข้อมูลชำระค่าธรรมเนียม

1.4 สถานะคำขอ

เจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์ดูสถานะคำขอ สามารถดำเนินการดูข้อมูลคำขอในหัวข้อ สถานะคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาคำขอ โดยกรอกข้อมูลที่แถบค้นหาคำขอ กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาคำขอ

สถานะคำขอ

รายการคำขอ > สถานะคำขอ

ค้นหาคำขอ

การ ค้นหา เลขคำขอ วันนัดหมาย ถึง

สถานะคำขอ เจ้าหน้าที่

ค้นหา

ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้น

ลำดับ	เลขคำขอ	วันรับเรื่อง	รายการคำขอ	ชื่อบริษัท	วันครบกำหนด	สถานะคำขอ	เจ้าหน้าที่
1	SW60-098843-02-01	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	บริษัท เชียงดาว จำกัด	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	รอพิจารณา	บุรินทร์ มานะ
2	SW60-098844-02-01	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	บริษัท เชียงดาว จำกัด	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	รอพิจารณา	บุรินทร์ มานะ
3	SW60-098844-02-03	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	บริษัท เชียงดาว จำกัด	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	รอพิจารณา	บุรินทร์ มานะ
4	SW60-098844-02-02	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	บริษัท เชียงดาว จำกัด	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	รอพิจารณา	บุรินทร์ มานะ
5	SW60-098844-02-05	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	บริษัท เชียงดาว จำกัด	28 พ.ย. 2016 08:30 น.	รอพิจารณา	บุรินทร์ มานะ

รูป 16 : รายการคำขอ : สถานะคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลคำขอที่สถานะเสร็จสิ้น โดยการกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” และหากต้องการพิมพ์สำเนาแบบฟอร์มคำขอให้ทำการกดปุ่ม เพื่อพิมพ์สำเนาเอกสารแบบฟอร์มคำขอ

สถานะคำขอ

รายการคำขอ > สถานะคำขอ

ค้นหาคำขอ

การ ค้นหา เลขคำขอ สถานะคำขอ เจ้าหน้าที่

ค้นหา

ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้น

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	สถานะคำขอ	วันครบกำหนด	เจ้าหน้าที่	พิมพ์สำเนา
1	SW60-082660-02-01	ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	อนุญาต	5 ต.ค. 2016 16:30 น.	อารียา ธรรมะดี	
2	SW60-082661-02-01	ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	อนุญาต	5 ต.ค. 2016 16:30 น.	อารียา ธรรมะดี	

รูป 17 : สถานะคำขอ : ดูข้อมูลคำขอที่เสร็จสิ้น

2. การตั้งค่า

เจ้าหน้าที่สามารถตั้งค่ารายละเอียดต่างๆของระบบได้ การตั้งค่า แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

2.1 การจัดการรักษาการณ์แทน

เจ้าหน้าที่สามารถจัดการเจ้าหน้าที่รักษาการณ์แทน

การจัดการรักษาการณ์แทน

การตั้งค่า > การจัดการรักษาการณ์แทน

รายชื่อผู้รักษาการณ์แทน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะรักษาการณ์แทน
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	☐ Active
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	☐ Active

ตกลง ยกเลิก ตั้งเวลาส่งมอบ

รูป 18 : การจัดการรักษาการณ์แทน

2.2 จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ

- เจ้าหน้าที่สามารถจัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ โดยการกดปุ่ม “จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ”

การจัดการรักษาการณ์แทน

การตั้งค่า > การจัดการรักษาการณ์แทน

รายชื่อผู้รักษาการณ์แทน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะรักษาการณ์แทน
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	☐ Active
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	☐ Active

ตกลง ยกเลิก ตั้งเวลาส่งมอบ

รูป 19 : จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ (1)

- เจ้าหน้าที่จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ หากจัดการสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกการจัดการสิทธิ์



IDอาร์ยา 8888-88

นักวิชาการส่งเสริมการค้าและการ

TH

รายการคำขอค้นหาการตั้งค่าการจัดการผู้ใช้งานรายงาน

การจัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ

การตั้งค่า > การจัดการรักษาการณั้แทน > จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ

รายการคำขอ	นายทะเบียน 1	นายทะเบียน 2	ผู้อำนวยการ
1 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	☐ เลือกทั้งหมด		
1.1 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	☒	☐	☐
1.2 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	☒	☐	☐
1.3 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วโมงเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	☐	☐	☐
1.4 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วโมงเป็นการเร่งด่วน 30 วัน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	☐	☒	☐
1.5 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วโมงไม่เกิน 6 เดือน	☐	☒	☐
1.6 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วโมงไม่เกิน 6 เดือน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	☐	☐	☐
1.7 ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	☐	☐	☒
2 ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	☐ เลือกทั้งหมด		
2.1 ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	☐	☐	☐
3 ตก.4	☐ เลือกทั้งหมด		
3.1 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตก.4)	☐	☐	☐
4 ตก.6	☐ เลือกทั้งหมด		
4.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน (ตก.6)	☐	☐	☐
4.2 ขอเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน (ตก.6)	☐	☐	☐
4.3 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - บริษัทในเครือฯ	☐	☐	☐
4.4 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - หอการค้า	☐	☐	☐
4.5 ขอเปลี่ยนนายจ้าง (ตก.6)	☐	☐	☐
4.6 ขอเพิ่มท้องที่ทำงาน (ตก.6)	☐	☐	☐
4.7 ขอเปลี่ยนท้องที่ทำงาน (ตก.6)	☐	☐	☐
5 ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน	☐ เลือกทั้งหมด		
5.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว	☐	☐	☐
5.2 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท	☐	☐	☐
5.3 ขอเปลี่ยนแปลงกิจการ	☐	☐	☐
5.3 กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว	☐	☐	☐

ตกลง

ยกเลิก

รูป 20 : จัดการสิทธิ์การอนุญาตคำขอ (2)

3. การจัดการผู้ใช้งาน

การจัดการผู้ใช้งาน แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

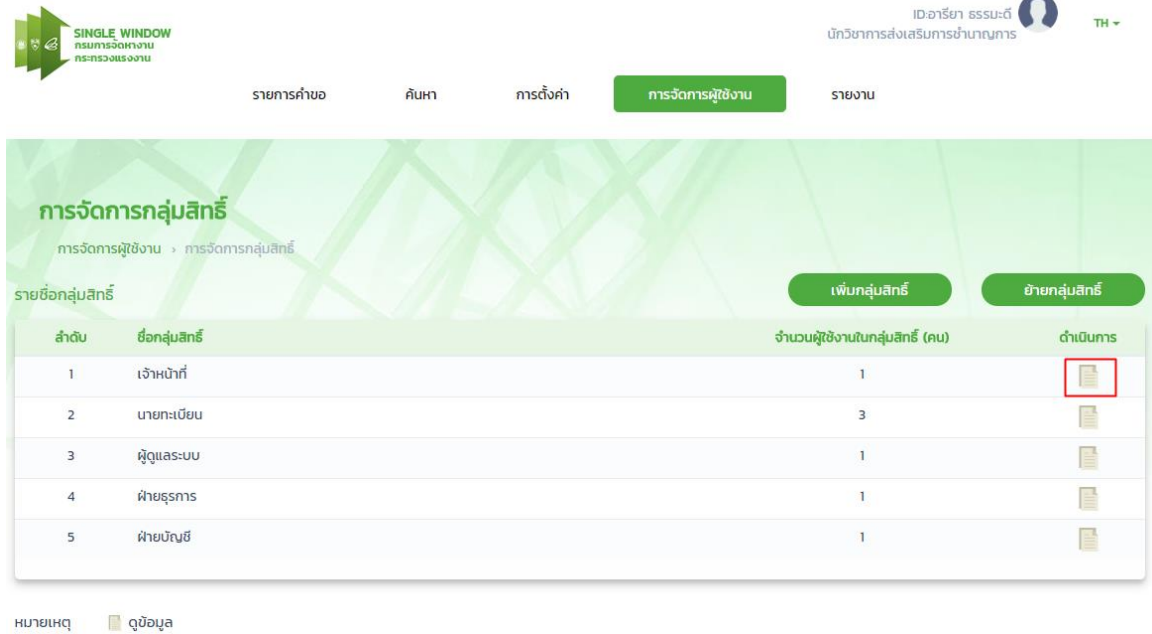
11.คู่มือใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน (ฉบับเต็ม)

Restricted Confidential

3.1 การจัดการกลุ่มสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่ดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ โดยกดปุ่ม



การจัดการกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์

รายชื่อกลุ่มสิทธิ์

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ ย้ายกลุ่มสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	จำนวนผู้ใช้งานในกลุ่มสิทธิ์ (คน)	ดำเนินการ
1	เจ้าหน้าที่	1	
2	นายทะเบียน	3	
3	ผู้ดูแลระบบ	1	
4	ฝ่ายธุรการ	1	
5	ฝ่ายบัญชี	1	

หมายเหตุ  ดูข้อมูล

รูป 21 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลของกลุ่มสิทธิ์ และสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” ไปยังหน้าการจัดการกลุ่มสิทธิ์



ID-อารียา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการอ่านบุคลากร

TH ▾

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า การจัดการผู้ใช้งาน รายงาน

ดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์ > ดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

ข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

ชื่อกลุ่มสิทธิ์ *

☐ ทั้งหมด

☐ รายการคำขอ

☐ พิจารณาคำขอ

☐ อนุญาต (Pre-Approve)

☐ ถ่ายรูปและลงลายเซ็น

☐ ชำระค่าธรรมเนียม

☐ สถานะคำขอ

☐ ค้นหา

☐ บริษัท

☐ ประวัติคนต่างด้าวและครอบครัว

☐ หนังสือออก

☐ ใบอนุญาตทำงาน

☐ ข้อมูลผู้ติดต่อ

☐ การตั้งค่า

☐ การจัดการรักษาการณัแทน

☐ การกำหนดเวลาคำขอ

☐ การจัดการโอนงาน

☐ โอนงานเจ้าหน้าที่

☐ โอนงานผู้อำนวยการ

☐ การจัดการวันหยุดประจำปี

☐ การจัดการวันลาหยุดเจ้าหน้าที่

☐ การจัดการค่าธรรมเนียม

☐ การจัดการผู้ใช้งาน

☐ การจัดการกลุ่มสิทธิ์

☐ การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

☐ ลำดับการพิจารณาและอนุญาตคำขอ

☐ รายงาน

☐ รายงานทั่วไป

☐ รายงาน KPI

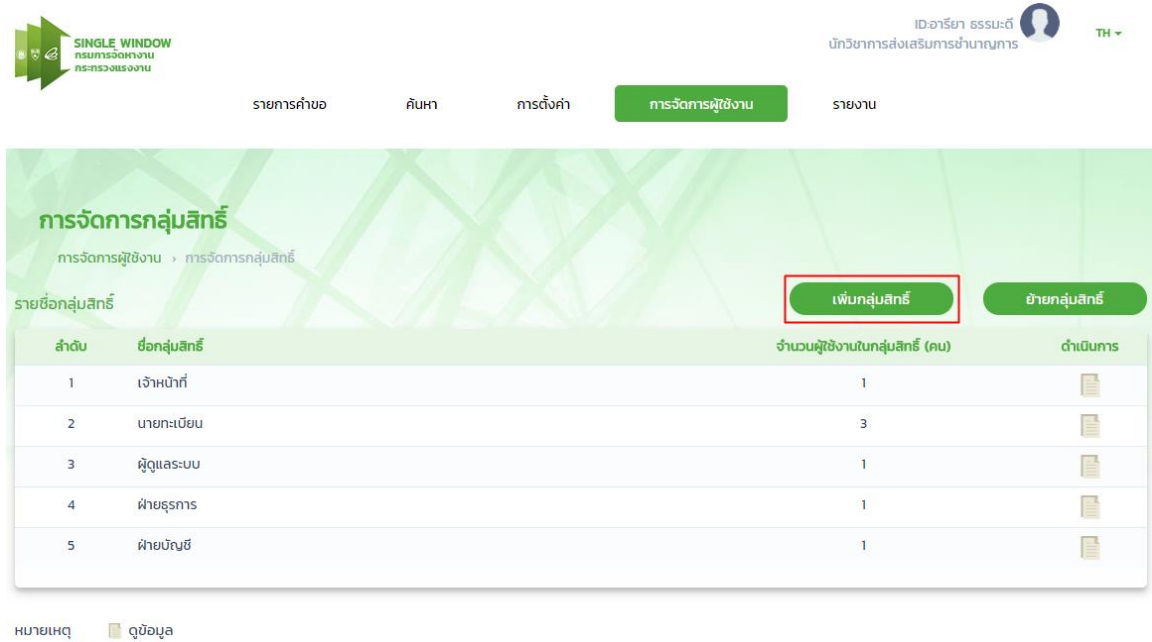
☐ รายงานค่าธรรมเนียม

ย้อนกลับ

รูป 22 : การจัดการสิทธิ์ : ดูข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ โดยกดปุ่ม “เพิ่มกลุ่มสิทธิ์”



การจัดการกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์

รายชื่อกลุ่มสิทธิ์

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ ย้ายกลุ่มสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	จำนวนผู้ใช้งานในกลุ่มสิทธิ์ (คน)	ดำเนินการ
1	เจ้าหน้าที่	1	
2	นายทะเบียน	3	
3	ผู้ดูแลระบบ	1	
4	ฝ่ายธุรการ	1	
5	ฝ่ายบัญชี	1	

หมายเหตุ  ดูข้อมูล

รูป 23 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์ : เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลของกลุ่มสิทธิ์ที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



IDอาร์ยา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการธนาคาร
TH

รายการคำขอ

ค้นหา

การตั้งค่า

การจัดการผู้ใช้งาน

รายงาน

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์ > เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

กรอกข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

ชื่อกลุ่มสิทธิ์ *

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบอนุญาตทำงาน

☒ ทั้งหมด

☒ รายการคำขอ

☒ พิจารณาคำขอ

☒ อนุญาต (Pre-Approve)

☒ ถ่ายรูปและลงลายเซ็น

☒ ชำระค่าธรรมเนียม

☒ สถานะคำขอ

☒ ค้นหา

☒ บันทึก

☒ ประวัติคนต่างด้าวและครอบครัว

☒ หนังสือออก

☒ ใบอนุญาตทำงาน

☒ ข้อมูลผู้ติดต่อ

☒ การตั้งค่า

☒ การจัดการรักษาการแทน

☒ การกำหนดเวลาคำขอ

☒ การจัดการไองาน

☐ ไองานเจ้าหน้าที่

☐ ไองานผู้อำนวยการ

☒ การจัดการวันหยุดประจำปี

☒ การจัดการวันลาหยุดเจ้าหน้าที่

☒ การจัดการค่าธรรมเนียม

☒ การจัดการผู้ใช้งาน

☒ การจัดการกลุ่มสิทธิ์

☒ การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

☒ ลำดับการพิจารณาและอนุญาตคำขอ

☒ รายงาน

☒ รายงานทั่วไป

☒ รายงาน KPI

☒ รายงานค่าธรรมเนียม

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

ตกลง

ยกเลิก

รูป 24 : เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่ย้ายกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่ย้ายกลุ่มสิทธิ์ โดยการกดปุ่ม “ย้ายกลุ่มสิทธิ์”

การจัดการกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์

รายชื่อกลุ่มสิทธิ์

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ ย้ายกลุ่มสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	จำนวนผู้ใช้งานในกลุ่มสิทธิ์ (คน)	ดำเนินการ
1	เจ้าหน้าที่	1	
2	นายทะเบียน	3	
3	ผู้ดูแลระบบ	1	
4	ฝ่ายธุรการ	1	
5	ฝ่ายบัญชี	1	

หมายเหตุ ดูข้อมูล

รูป 25 : การจัดการกลุ่มสิทธิ์ : ย้ายกลุ่มสิทธิ์

- เจ้าหน้าที่ย้ายกลุ่มสิทธิ์ โดยเลือกกลุ่มสิทธิ์ปัจจุบัน และเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ต้องการย้าย หลังจากเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ย้ายกลุ่มสิทธิ์

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการกลุ่มสิทธิ์ > ย้ายกลุ่มสิทธิ์

ข้อมูลกลุ่มสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	จำนวนผู้ใช้งานในกลุ่มสิทธิ์ (คน)
1	เจ้าหน้าที่	1
2	ผู้อนุมัติ	3

เลือกกลุ่มสิทธิ์ปัจจุบัน * เลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ต้องการย้าย *

กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ตกลง ยกเลิก

รูป 26 : ย้ายกลุ่มสิทธิ์

3.2 การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่จัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่สามารถจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ในการใช้งาน

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	
3	นายสันติ นันทสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	
4	นางสาว สุกัญญา ภูพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	Active	
5	นายประจวบ ทองอยู่	เลขานุการกรม	นักวิชาการ	Active	
6	นางสาวรัชฎี ศรีชนะชัยยศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการ	Active	

จำนวนรายการทั้งหมด 100

หน้า 1 / 10

หมายเหตุ ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล รีเซตรหัสผ่าน

รูป 27 : การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่”

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

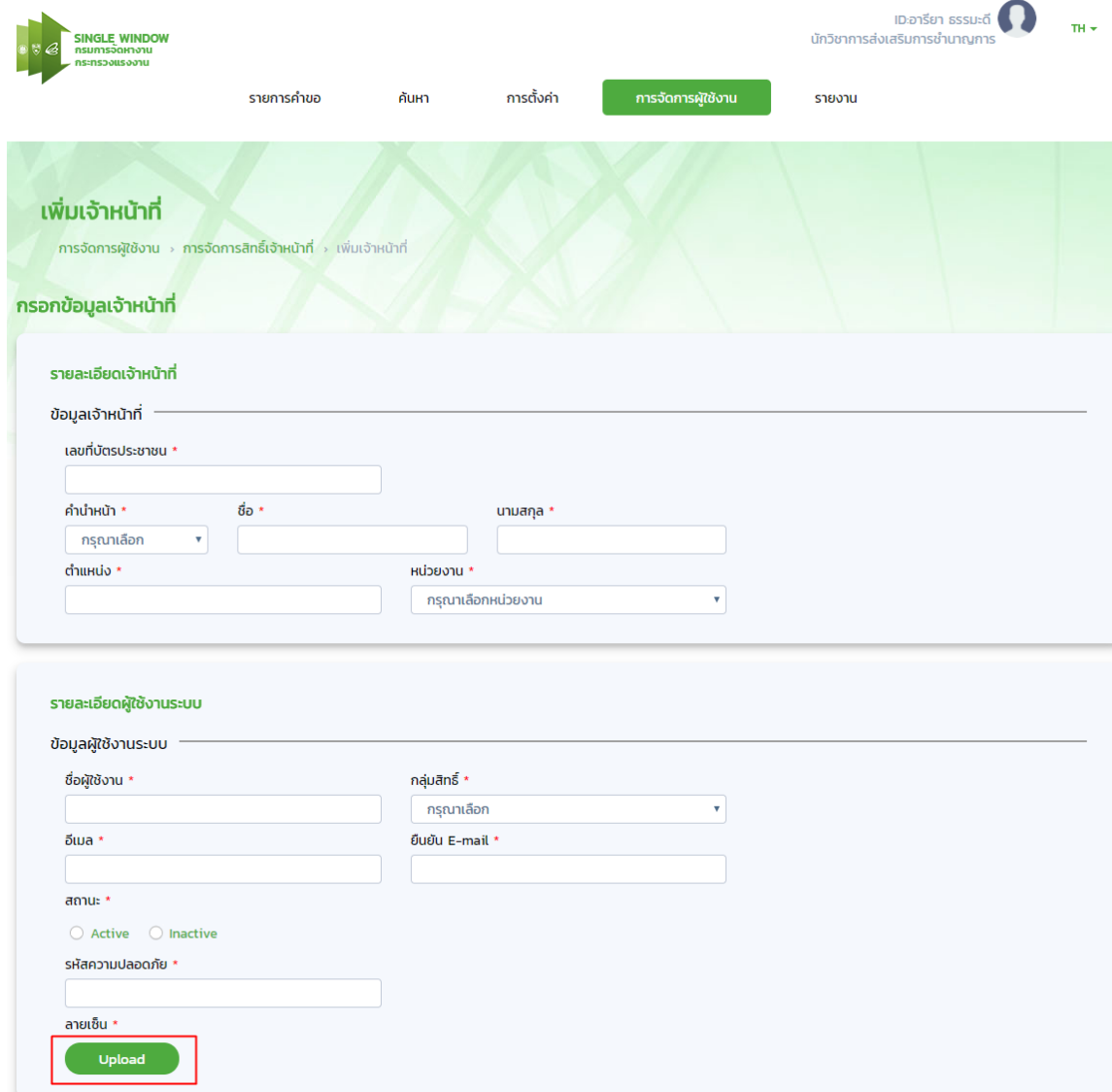
รายชื่อเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	
3	นายสันติ นันทสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	

รูป 28 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ – หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 2 (1)

- เจ้าหน้าที่ กรอกรายละเอียดเจ้าหน้าที่ รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม “Upload” เพื่อแนบไฟล์ลายเซ็นของผู้ใช้งาน และเลือกสิทธิการพิจารณา/อนุญาต ของเจ้าหน้าที่ หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่มเจ้าหน้าที่
การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ > เพิ่มเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประชาชน *

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ตำแหน่ง * หน่วยงาน *

รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน * กลุ่มสิทธิ์ *

อีเมล * ยืนยัน E-mail *

สถานะ: ☐ Active ☐ Inactive

รหัสความปลอดภัย *

ลายเซ็น *

Upload

รูป 29 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 2 (2)

เลือกสิทธิในการพิจารณาและ/หรือ อนุญาตคำขอ

รายการคำขอ	ทั้งหมด	พิจารณา	อนุญาต
1. ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	☐	☐	☐
1.1 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว		☐	☐
1.2 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา		☐	☐
1.3 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน		☐	☐
1.4 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา		☐	☐
1.5 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน		☐	☐
1.6 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา		☐	☐
1.7 ขอยกยระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)		☐	☐
2. ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	☐	☐	☐
2.1 ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน		☐	☐
3. ตก.4	☐	☐	☐
3.1 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตก.4)		☐	☐
4. ตก.6	☐	☐	☐
4.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน (ตก.6)		☐	☐
4.2 ขอเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน (ตก.6)		☐	☐
4.3 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - บริษัทในเครือฯ		☐	☐
4.4 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - หอการค้า		☐	☐
4.5 ขอเปลี่ยนนายจ้าง (ตก.6)		☐	☐
4.6 ขอเพิ่มท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☐	☐
4.7 ขอเปลี่ยนท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☐	☐
5. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน	☐	☐	☐
5.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว		☐	☐
5.2 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท		☐	☐
5.3 ขอเปลี่ยนแปลงกิจการ		☐	☐
5.4 กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว		☐	☐

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

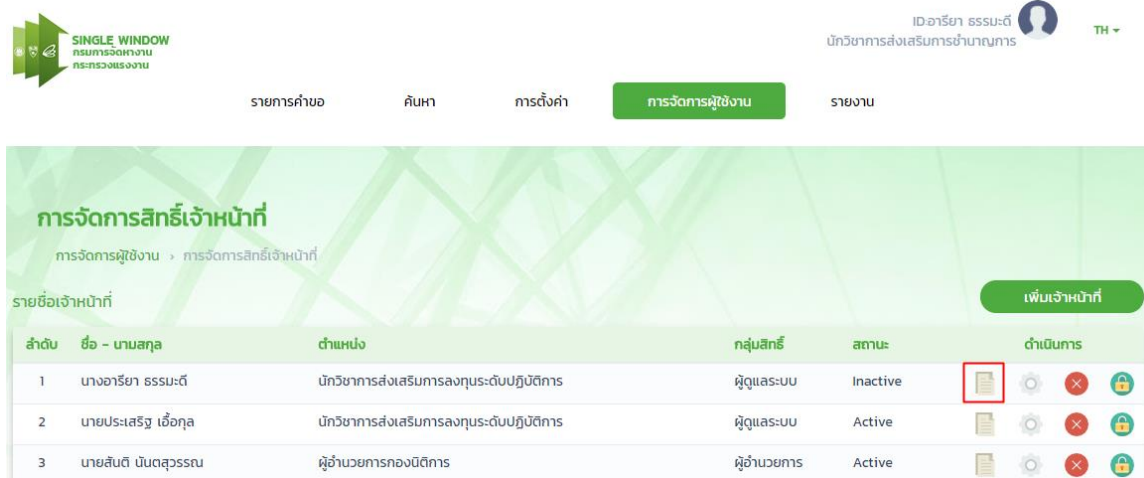
ตกลง

ยกเลิก

รูป 30 : เพิ่มเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 2 (3)

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่ ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม



การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

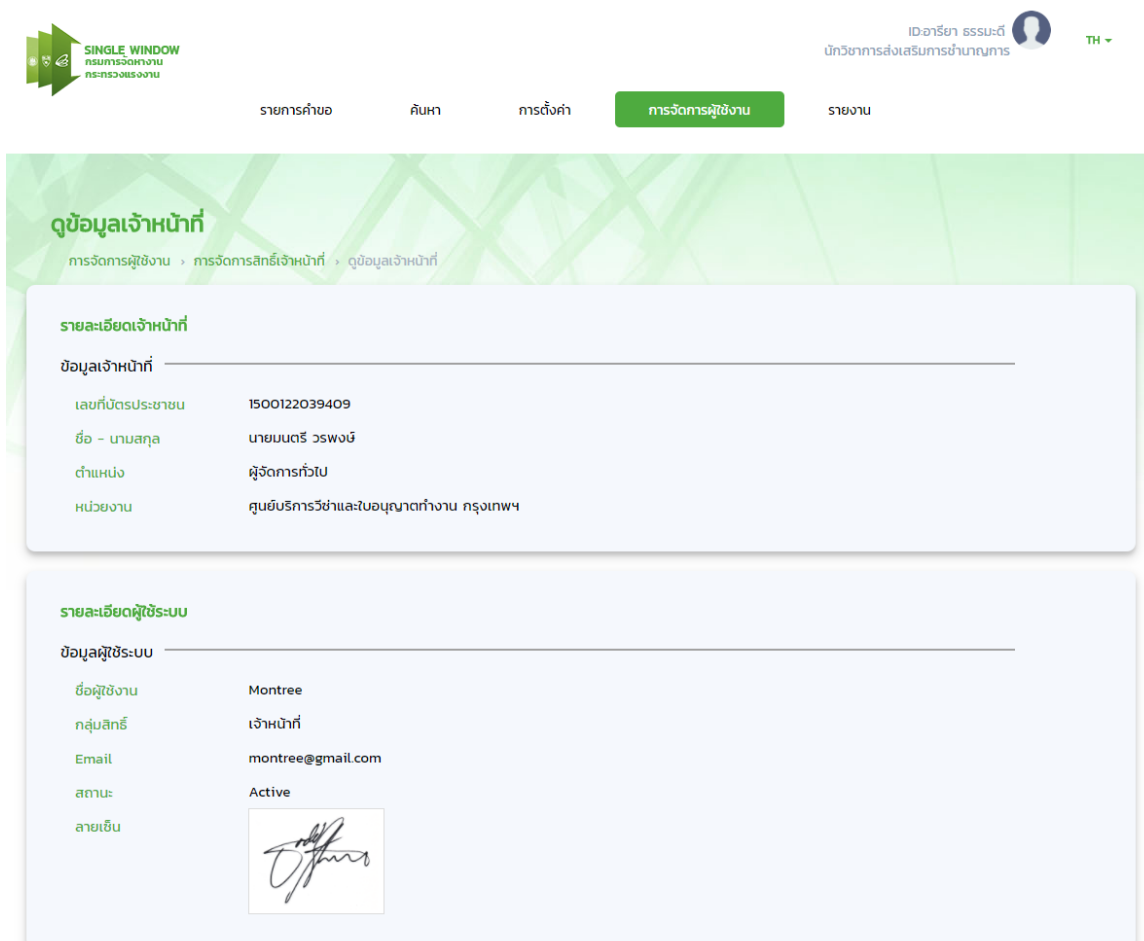
รายชื่อเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุกระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	[Add] [Edit] [Delete] [Lock]
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุกระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	[Add] [Edit] [Delete] [Lock]
3	นายสันติ นันทสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	[Add] [Edit] [Delete] [Lock]

เพิ่มเจ้าหน้าที่

รูป 31 : ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (1)

- เจ้าหน้าที่ดูรายละเอียดข้อมูล เมื่อเสร็จสิ้น สามารถกลับไปยังหน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม“ย้อนกลับ”



ดูข้อมูลเจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ > ดูข้อมูลเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประชาชน: 1500122039409

ชื่อ - นามสกุล: นายมนตรี วรรณ

ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป

หน่วยงาน: ศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน: Montree

กลุ่มสิทธิ์: เจ้าหน้าที่

Email: montree@gmail.com

สถานะ: Active

ลายเซ็น: [Signature]

รูป 32 : ดูข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (2)

เลือกสิทธิในการพิจารณาและ/หรือ อนุญาตคำขอ

รายการคำขอ	ทั้งหมด	พิจารณา	อนุญาต
1. ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	☒	☒	☒
1.1 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว		☒	☒
1.2 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☒	☒
1.3 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน		☒	☒
1.4 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☒	☒
1.5 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน		☒	☒
1.6 ขอลาอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☒	☒
1.7 ขอย้ายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)		☒	☒
2. ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	☒	☒	☒
2.1 ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน		☒	☒
3. ตก.4	☒	☒	☒
3.1 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตก.4)		☒	☒
4. ตก.6	☒	☒	☒
4.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน (ตก.6)		☒	☒
4.2 ขอเปลี่ยนลักษณะงาน (ตก.6)		☒	☒
4.3 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - บริษัทในเครือฯ		☒	☒
4.4 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - หอการค้า		☒	☒
4.5 ขอเปลี่ยนนายจ้าง (ตก.6)		☒	☒
4.6 ขอเพิ่มท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☒	☒
4.7 ขอเปลี่ยนท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☒	☒
5. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน	☒	☒	☒
5.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว		☒	☒
5.2 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท		☒	☒
5.3 ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ		☒	☒
5.4 กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว		☒	☒

ย้อนกลับ

รูป 33 : ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 3 (3)

ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าหน้าที่ แก้ไขข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ แก้ไขข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม 

 IDอาร์ยา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการอ่าน
TH

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า **การจัดการผู้ใช้งาน** รายงาน

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการอ่านระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	   
2	นายประเสริฐ เชื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการอ่านระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	   
3	นายสันติ นันตสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	   
4	นางสาว สุกัญญา กุฬินนาทกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	Active	   
5	นายประจวบ ทองอยู่	เลขานุการกรม	นักวิชาการ	Active	   
6	นางสาวรัชณี ศรีชนะชัยโชค	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการ	Active	   

จำนวนรายการทั้งหมด 100 หน้า 1 / 10

หมายเหตุ  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  รีเซ็ตรหัสผ่าน

รูป 34 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ – หน้าการจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 4 (1)

- เจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไขรายละเอียดเจ้าหน้าที่ รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม “Upload” เพื่อแนบไฟล์ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ และกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

SINGLE WINDOW
กรมการคลัง
กระทรวงแรงงาน

ID อารียา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการเข้ารายการ

TH

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า **การจัดการผู้ใช้งาน** รายงาน

แก้ไขเจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ > เพิ่มเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประชาชน *

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง *

หน่วยงาน *

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน *

กลุ่มสิทธิ์ *

อีเมล *

ยืนยัน E-mail *

สถานะ *

☐ Active ☐ Inactive

รหัสความปลอดภัย *

ลายเซ็น *

Upload

รูป 35 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 4 (2)

เลือกสิทธิในการพิจารณาและ/หรือ อนุญาตคำขอ

รายการคำขอ	ทั้งหมด	พิจารณา	อนุญาต
1. ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	☐	☐	☐
1.1 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว		☐	☐
1.2 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☐	☐
1.3 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน		☐	☐
1.4 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☐	☐
1.5 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน		☐	☐
1.6 ขอลืออนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน - ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา		☐	☐
1.7 ขอลือระยะเวลาในอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)		☐	☐
2. ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	☐	☐	☐
2.1 ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน		☐	☐
3. ตก.4	☐	☐	☐
3.1 ขอรับใบแทนในอนุญาตทำงาน กรณีในอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตก.4)		☐	☐
4. ตก.6	☐	☐	☐
4.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน (ตก.6)		☐	☐
4.2 ขอเปลี่ยนลักษณะงาน (ตก.6)		☐	☐
4.3 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - บริษัทในเครือฯ		☐	☐
4.4 ขอเพิ่มนายจ้าง (ตก.6) - หอการค้า		☐	☐
4.5 ขอเปลี่ยนนายจ้าง (ตก.6)		☐	☐
4.6 ขอเพิ่มท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☐	☐
4.7 ขอเปลี่ยนท้องที่ทำงาน (ตก.6)		☐	☐
5. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในอนุญาตทำงาน	☐	☐	☐
5.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว		☐	☐
5.2 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท		☐	☐
5.3 ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ		☐	☐
5.4 กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว		☐	☐

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

ตกลง

ยกเลิก

รูป 36 : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนที่ 4 (3)

ขั้นตอนที่ 5 : เจ้าหน้าที่ ลบรายชื่อเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ สามารถลบรายชื่อเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม 

 IDอารียา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการอ่าน TH

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า **การจัดการผู้ใช้งาน** รายงาน

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอารียา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการอ่านระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	   
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการอ่านระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	   
3	นายสันติ นันทสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	   
4	นางสาว สุกัญญา ภูพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	Active	   
5	นายประจวบ ทองอยู่	เลขานุการกรม	นักวิชาการ	Active	   
6	นางสาวรัชต์ ศรีชนะชัยโชค	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการ	Active	   

จำนวนรายการทั้งหมด 100 หน้า 1 / 10

หมายเหตุ  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  รีเซ็ตรหัสผ่าน

รูป 37 : ลบรายชื่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าหน้าที่ รีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม  เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่

SINGLE WINDOW
กรมการคลัง
กระทรวงแรงงาน

ID: อาริยา ธรรมะดี
นักวิชาการส่งเสริมการเข้างาน

TH

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า **การจัดการผู้ใช้งาน** รายงาน

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอาริยา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	   
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	   
3	นายสันติ นันตสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	   
4	นางสาว สุกัญญา ภูพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	Active	   
5	นายประจวบ ทองอยู่	เลขานุการกรม	นักวิชาการ	Active	   
6	นางสาวรัชฎี ศรีชนะชัยยศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการ	Active	   

จำนวนรายการทั้งหมด 100

หน้า 1 / 10

หมายเหตุ  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  รีเซ็ตรหัสผ่าน

รูป 38 : รีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 6 (1)

- เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ หากต้องการยกเลิกการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ โดยกดปุ่ม “ยกเลิก”

การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

การจัดการผู้ใช้งาน > การจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มเจ้าหน้าที่

คุณต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านหรือไม่ หากใช่ กรุณาคลิกปุ่ม ยืนยัน

ยกเลิก **ยืนยัน**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสิทธิ์	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางอาริยา ธรรมะดี	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Inactive	   
2	นายประเสริฐ เอื้อกุล	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุระดับปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ	Active	   
3	นายสันติ นันตสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ผู้อำนวยการ	Active	   
4	นางสาว สุกัญญา ภูพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	Active	   

รูป 39 : ยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ – ขั้นตอนที่ 6 (2)

4. รายงาน

รายงานทั่วไป
รายงาน > ทั่วไป

ค้นหารายงาน
ชื่อรายงาน

ค้นหา

รายงานสถิติจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ข้อมูลเดือนล่าสุด	ข้อมูลปีล่าสุด
1	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามคำขอ		
2	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามสถานะคำขอ		

รูป 40 : รายงาน

4.1. ค้นหารายงาน

- เจ้าหน้าที่สามารถ ค้นหารายงานได้จาก ชื่อรายงาน โดยการกดปุ่ม “ค้นหา” หรือเลือกรายชื่อรายงานจากตาราง

รายงานทั่วไป
รายงาน > ทั่วไป

ค้นหารายงาน
ชื่อรายงาน

ค้นหา

รายงานสถิติจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ข้อมูลเดือนล่าสุด	ข้อมูลปีล่าสุด
1	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามคำขอ		
2	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามสถานะคำขอ		

รูป 41 : ค้นหาชื่อรายงาน – หน้ารายงาน

4.2 สรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้ระบบ

- เจ้าหน้าที่สามารถดูสรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้ระบบ โดยการเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

 IDอาร์ยา 8888-88  TH 

รายการคำขอ ค้นหา การตั้งค่า การจัดการผู้ใช้งาน รายงาน

รายงานสรุปจำนวนคำร้อง แบ่งตามคำขอ

รายงาน > รายงานทั่วไป

ค้นหารายงาน

☐ รายเดือน ถึง

☐ รายปี

รายงานสรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามคำขอ ประจำปี 2560

ลำดับ	รายการคำขอ	จำนวนคำ-ขอ
1	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว	20
2	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	19
3	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน	16
4	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	16
5	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน	17
6	ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน - ขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา	17
7	ขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12)	13
8	ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน	14
9	ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตท.4)	10
10	ขอเพิ่มลักษณะงาน (ตท.6)	5
11	ขอเปลี่ยนลักษณะงาน (ตท.6)	7
12	ขอเพิ่มนายจ้าง (ตท.6) - บริษัทในเครือฯ	12
13	ขอเพิ่มนายจ้าง (ตท.6) - หอการค้า	8
14	ขอเปลี่ยนนายจ้าง (ตท.6)	5
15	ขอเพิ่มท้องที่ทำงาน (ตท.6)	4
16	ขอเปลี่ยนท้องที่ทำงาน (ตท.6)	12
17	ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน - ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว	9
18	ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน - ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท	6
19	ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน - ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ	8
20	ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน - กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว	11

ข้อมูลแสดงถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2560

รูป 42 : รายงานสรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้ระบบ

4.3 การดาวน์โหลดรายงาน

- เจ้าหน้าที่ สามารถดาวน์โหลดรายงานล่าสุด โดยการกดปุ่ม

The screenshot displays the 'รายงาน' (Report) section of the VP ADVANCE system. At the top, there is a navigation bar with the 'SINGLE WINDOW' logo and user information (ID: 88888888, Name: นกวิศาการส่งเสริมการธนาคาร, TH). Below the navigation bar, there are tabs for 'รายการคำขอ', 'ค้นหา', 'การตั้งค่า', 'การจัดการผู้ใช้งาน', and 'รายงาน'. The 'รายงาน' tab is selected, leading to the 'รายงานทั่วไป' (General Report) page. This page features a search bar labeled 'ค้นหา' (Search) and a table titled 'รายงานสถิติจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน' (Statistical report of the number of foreigners who have been granted permission to work). The table has four columns: 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อรายงาน' (Report Name), 'ข้อมูลเดือนล่าสุด' (Latest month data), and 'ข้อมูลปีล่าสุด' (Latest year data). The first row shows 'สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามคำขอ' (Summary of requests by request type) with data for the latest month and year. The second row shows 'สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามสถานะคำขอ' (Summary of requests by request status) with data for the latest month and year. A red box highlights the 'ข้อมูลเดือนล่าสุด' and 'ข้อมูลปีล่าสุด' columns for the first row.

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ข้อมูลเดือนล่าสุด	ข้อมูลปีล่าสุด
1	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามคำขอ	ข้อมูล	ข้อมูล
2	สรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามสถานะคำขอ	ข้อมูล	ข้อมูล

รูป 43 : การดาวน์โหลดรายงาน

Troubleshooting

สำหรับการใช้งานเมื่อผู้ใช้พบปัญหาสามารถตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้จากในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ปัญหา : ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ	
รายละเอียด : ใส่รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้	
สาเหตุ	วิธีการแก้ปัญหา
1) ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ครบ	1) แก้ปัญหาโดยใส่ข้อมูล รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านของท่านให้ครบ
2) ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	2) แก้ปัญหาโดยใส่ข้อมูล รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านของท่านให้ถูกต้อง
3) รหัสผู้ใช้งานถูกระงับการใช้งาน	3) ติดต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ดูแลระบบ) เพื่อตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกระงับการใช้งานหรือไม่

ตารางที่ 1 : ปัญหาไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

2. ปัญหา : ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	
รายละเอียด : ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากลืมรหัสผ่าน	
สาเหตุ	วิธีการแก้ปัญหา
1) ลืมรหัสผ่าน	1) แก้ปัญหาโดยเลือกเมนูลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

ตารางที่ 2 : ปัญหาลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

END OF DOCUMENT

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๕๒๔/๒๕๖๒
เรื่อง “แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการยื่นคำขอ
และพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ
Single Window for Visa and Work Permit
และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)



คำสั่งกรมการจัดหางาน

ที่ ๕๒๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit)

เพื่อให้แผนการจัดการความรู้คู่มือการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ซึ่งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว | หัวหน้าทีมงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ | ทีมงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๒ | ทีมงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว | ทีมงาน |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวปิยวรรณ โกศลบุญ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวศิริวิมล คล้อยสวัสดิ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ทีมงาน |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว
เพื่อส่งเสริมการลงทุน | ทีมงานและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสิริภรณ์ อนุภีร์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. กำหนด รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window for Visa and Work Permit และใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

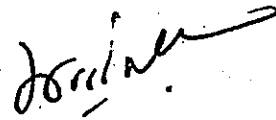
๒. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้ร่วมเรียนรู้

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางเพชรรัตน์ สินอวย)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

www.doe.go.th/alien

กรมการจัดหางาน

www.doe.go.th