



แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
ในการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
การทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการ
ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลเป็นการยกเลิกพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการ ซึ่งการประกอบธุรกิจของภาคเอกชนในการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศนั้น รัฐจะต้องเข้าไปควบคุม กำกับ ดูแลเพื่อให้ภาคเอกชนที่ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ ตลอดจนกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวงแรงงานต่างด้าวอันเกิดจากการกระทำของบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการ หรือกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่มีการเอารัดเอาเปรียบแรงงานต่างด้าว และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ การทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไป

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

สิงหาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. หลักการเบื้องต้น	๑
๒. นิยามศัพท์	๑
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่	๒
๔. การให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่	๔
๕. ประเภทการตรวจ	๕
๕.๑ การตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	๕
๕.๒ การตรวจสอบคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการ	๖
๖. ขั้นตอนการตรวจสอบ	๗
๖.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๗
๖.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการ	๘
๗. การลงโทษผู้กระทำผิด	๑๑
๗.๑ การลงโทษผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๑๑
ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑	
๗.๒ การลงโทษคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการที่ฝ่าฝืนพระรากำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕
๒. บันทึกการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๑๗
๓. อัตรากำลังตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๔
๔. แนวทางการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	๓๐
๕. ระเบียบคณะกรรมการร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบปรับคนต่างด้าวที่ทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๕

แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการ
ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. หลักการเบื้องต้น

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้บังคับให้เป็นไปตามหลักนิติรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการ โดยพระราชกำหนดนี้ได้ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิด และให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มีอำนาจในการเข้าไปในสถานประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ คนต่างด้าว นายจ้าง/สถานประกอบการที่เชื่อได้ว่ามีการทำงานของคนต่างด้าวที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตรวจสอบและค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ หรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และให้มีอำนาจในการสอบถามข้อเท็จจริงหรือมีหนังสือสอบถาม หรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดจากบุคคลที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง และในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือทำงานที่แตกต่างจากที่ได้รับอนุญาต อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถสั่งให้ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ถ้าหากคนต่างด้าวผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามหรือมีพฤติการณ์จะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการจับคนต่างด้าวนั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับและนำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที

ทั้งนี้ การใช้อำนาจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จะต้องกระทำด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดการฟ้องร้องภายหลังได้ เนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบตามพระราชกำหนดนี้ยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการบังคับใช้กฎหมายและการปฏิบัติงานภาคสนาม ทำให้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ/นายจ้าง/สถานประกอบการ และการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้เป็นแนวในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

๒. นิยามศัพท์

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัตินิยามศัพท์ ดังนี้

มาตรา ๕ ในพระราชกำหนดนี้

“การนำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงาน

“ทำงาน” หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมิ้นายจ้างหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง

“ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศซึ่งได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ทำให้เป็นการตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อดำเนินการออกใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกำหนดนี้

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติและอนุโลมในการบังคับใช้บรรดากฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา ๑๔๕ บรรดา กฎ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้ออกหรือสั่งโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้ จนกว่าจะมีกฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

๓.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน รองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท้องที่จังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๒) อธิบดีกรมการจัดหางาน รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกรมการจัดหางาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท้องที่จังหวัด ทหารอากาศ

๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงานราชการตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึง ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดซึ่งราชการบริหารส่วนกลางนั้นตั้งอยู่

๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือปลัดอำเภอ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัด อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่รับผิดชอบ

๖) แร้งงานจังหวัด หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๗) จัดหางานจังหวัด ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงาน ราชการตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ จังหวัดที่รับผิดชอบ

๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

๙) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานประกันสังคม ตำแหน่งประเภทบริหาร ทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๐) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมประมง ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงาน และทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงาน และทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมเจ้าท่า ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงาน และทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงาน และทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑๔) ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพบก และกองทัพอากาศ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑๕) ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔. การให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของบุคคลต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) มีหนังสือเรียกหรือสั่งให้บุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๒) เข้าไปในสถานที่ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

๓) เข้าไปในสถานประกอบการซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าทำงานในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

๔) ค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศหรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

๕) ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้

การค้นตาม ๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นเข้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ คนต่างด้าวนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจถูกโยกย้าย ซ่อนเร้น ทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือถูกทำลายไปเสียก่อน ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ๒) ๓) ๔) และ ๕) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๐๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่ สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวนั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับ และให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที

๕. ประเภทการตรวจ

๕.๑ การตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชกำหนดดังกล่าว หากพนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ทำการตรวจสอบต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศนั้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและตรวจสอบให้ผู้รับอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้รับอนุญาต ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด อันเป็นการป้องกันและปราบปรามปัญหาการหลอกลวงแรงงานต่างด้าวและนายจ้าง ซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการ กระทำของผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ อันจะนำไปสู่การเกิดปัญหาการค้ำมนุษย์ ด้านแรงงาน โดยมีวิธีดำเนินการ

การตรวจสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๑.๑ การตรวจปกติหรือการตรวจทั่วไป เป็นการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นตามปีงบประมาณ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้รับอนุญาตฯ เพื่อให้มีการปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ รวมถึงวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งคนต่างด้าวให้แก่ นายจ้าง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด และการตรวจสอบตามโครงการที่เสนอต่อกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว รวมถึงการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑.๒ การตรวจพิเศษ กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑) กรณีที่มีผู้ร้องเรียน/ หรือมีผู้แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้กระทำการฝ่าฝืนพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) กรณีที่มีบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การตรวจสอบคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๒.๑ การตรวจลักษณะงาน

การตรวจลักษณะงานเป็นการตรวจสอบเมื่อคนต่างด้าวยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน หรือขอต่อใบอนุญาตทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน โดยการออกไปตรวจสอบสถานประกอบการซึ่งระบุว่าเป็นนายจ้างของคนต่างด้าว เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับ ลักษณะงานของคนต่างด้าว และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงานคนต่างด้าว ประกอบการพิจารณา การยื่นคำขอของคนต่างด้าว วิธีการตรวจสอบดังกล่าวจะต้องทำการสอบถามจากนายจ้าง หรือผู้จัดการ หรือพนักงานของสถานประกอบการนั้น ๆ โดยทำการบันทึกปากคำและลงลายมือชื่อของผู้ให้ปากคำและล่ำม พร้อมทั้งทำการรวบรวมเอกสาร พยาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

- สถานประกอบการประกอบธุรกิจอะไรบ้าง
- รายละเอียดและลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำงาน
- งานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นกรณีพิเศษ
- ความจำเป็นของสถานประกอบการที่ต้องการจ้างคนต่างด้าว

๕.๒.๒ การตรวจพิเศษ

การตรวจพิเศษเป็นการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการตามที่ได้มีผู้ที่แจ้งหรือร้องเรียนมายังหน่วยงานเพื่อให้ทำการตรวจสอบ โดยสามารถแบ่งประเภทการตรวจออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) การตรวจตามคำร้องเรียน เป็นการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ตามคำร้องเรียนซึ่งมีผู้แจ้งเบาะแสการลักลอบทำงานของคนต่างด้าว หรือลักลอบจ้างงานคนต่างด้าวหรือมีการกระทำความผิดหรือมีการฝ่าฝืนพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีการร้องเรียนหรือแจ้งทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) และเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานราชการอื่น ประสานขอให้ดำเนินการตรวจสอบ

๒) การตรวจสถานประกอบการที่เปิดดำเนินการในเวลากลางคืนเป็นการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวในสถานประกอบการที่เปิดดำเนินการในเวลากลางคืน และเชื่อได้ว่าการทำงานของคนต่างด้าว เช่น ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ เป็นต้น

วิธีการตรวจสอบดังกล่าวตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ จะต้องทำการสอบถามจากนายจ้าง หรือผู้จัดการ หรือพนักงานของสถานประกอบการ และจากคนต่างด้าวที่พบในสถานประกอบการนั้น ๆ โดยทำการบันทึกปากคำและลงลายมือชื่อของผู้ให้ปากคำและล่ำม (กรณีคนต่างด้าว) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร พยาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการ

- รับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยมีใบอนุญาตทำงาน หรือไม่
- ให้คนต่างด้าวเข้าทำงานตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน หรือไม่

ประเด็นการตรวจสอบคนต่างด้าว

- ได้ยื่นคำขอรับอนุญาตทำงาน ตั้งแต่เมื่อใด
- ทำงานตำแหน่งอะไร มีลักษณะงานที่ระบุไว้อย่างไร มีใครเป็นนายจ้าง
- ทำงานกับนายจ้างตรงตามที่ระบุหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ อย่างไร

๓) การตรวจติดตามผลคำขอที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นการตรวจสอบติดตามผลในกรณีที่คนต่างด้าวยื่นขออนุญาตทำงาน หรือขอเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือเงื่อนไข และไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน โดยตรวจสอบว่าคนต่างด้าวผู้อยู่ยังทำงานอยู่หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่าสถานประกอบการหรือนายจ้างรับคนต่างด้าวผู้ขอเข้าทำงานหรือไม่ หากมีการฝ่าฝืนให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๖. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๖.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

การปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องหมั่นศึกษาข้อกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันยุคสมัยและเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรมีการแบ่งหน้าที่กันระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติให้ชัดเจน โดยจะต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสองคนขึ้นไปเพื่อจะได้เป็นพยานซึ่งกันและกันเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการถูกใส่ร้ายหรือฟ้องร้องในภายหลังซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

๖.๑.๑ การเข้าตรวจสอบผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งในโอกาสแรกที่เข้าไปในสำนักงาน

๖.๑.๒ เรียกให้ผู้รับอนุญาตฯ ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารหลักฐานอื่นใด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการบันทึกปากคำ พร้อมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ ในกรณีที่มิเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ให้ทำการยึดอายัด เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยให้จัดทำบัญชีแสดงรายการเอกสารต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้รับอนุญาตฯ ลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖.๑.๔ การตรวจสอบเอกสารและวิธีที่ผู้รับอนุญาตฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

- ๑) การแสดงใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- ๒) สถานที่ตั้งของสำนักงานต้องตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
- ๓) การแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแบบที่อธิบดีกำหนด หรือไม่ อย่างไร

๔) การตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด หรือไม่ อย่างไร

๕) การทำสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับนายจ้าง

๖) การเรียกหรือรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายจากนายจ้างในการนำคนต่างด้าว

มาทำงานกับนายจ้าง

๗) หลักฐานเกี่ยวกับการแจ้งให้นายทะเบียนทราบกรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวส่งมอบให้นายจ้างแล้ว ได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

๘) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
ในประเทศ

๖.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการ

๖.๒.๑ การหาข้อมูล/สืบเบาะแส/การหาข่าว

ข้อมูลเบาะแสการทำงานของคนต่างด้าวหรือนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่มีการกระทำผิดกฎหมาย อาจได้มาจากการที่มีผู้ร้องเรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบเอง และจากชาวบ้าน หรือประชาชนทั่วไปได้แจ้งให้ทราบ เป็นต้น เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้ว ต้องทำการตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือได้รับแจ้งนั้นมีความเป็นจริงมากน้อยเพียงใด มีการสำรวจสถานที่ ที่ถูกร้องเรียน ซึ่งการหาข้อมูล/สืบเบาะแส/หาข่าว จะต้องกระทำโดยที่เป้าหมายไม่รู้ตัว หรือเกิดความสงสัย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑) การสำรวจสถานที่/พื้นที่ของเป้าหมาย

ต้องทำการสำรวจสถานที่ของเป้าหมายที่จะดำเนินการ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร เลขที่ ลักษณะเด่นของเป้าหมาย สถานที่ใกล้เคียง เส้นทางเข้า - ออก ตลอดจน สภาพแวดล้อมภายใน เช่น มีประตูเข้าออกทางใดบ้าง มีกี่ช่องทาง มีอาคารกี่หลัง กี่ชั้น แรงงานต่างด้าวทำงาน ในบริเวณใด มีช่องทางหลบหนีหรือไม่ สถานประกอบการมีรั้วรอบหรือไม่ มีช่องทางหลบหนีหรือไม่ ถ้ามีสามารถ หลบหนีได้ในช่องทางใดบ้าง และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น มีคูคลอง แม่น้ำ มีป่าหรือทุ่งนา หรืออื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร โดยให้ทำการเก็บรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อนำมาประกอบการ จัดทำแผนผังสถานที่ในการเข้าตรวจสอบและก่อนที่จะเข้าทำการปฏิบัติการตรวจสอบฯ ควรทำการ ตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายอีกครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

๒) การตรวจสอบประวัติ

ทำการตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการ เป็นผู้ใดจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือในระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล รายชื่อกรรมการหรือผู้ถือหุ้นส่วน และตรวจสอบ ข้อมูลทางทะเบียนจากฐานข้อมูลในระบบว่ามีแรงงานต่างด้าวได้รับอนุญาตทำงานมีจำนวนเท่าใด สัญชาติใด

๓) การลงพื้นที่หาข่าว

การลงพื้นที่เพื่อหาข่าวเกี่ยวกับคนต่างด้าว นายจ้าง/สถานประกอบการ ที่มีการกระทำผิดกฎหมายนั้นจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง และต้องกระทำโดยที่เป้าหมายไม่รู้ตัว หรือไม่ทำให้เกิดความสงสัยใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีวิธีการในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การอำพราง เช่น การแฝงตัวเป็นคนงานทั่วไปเพื่อไปสมัครงาน หรือเป็น พนักงานขายสินค้าต่าง ๆ เพื่อไปทำการหาข่าวภายในสถานประกอบการ

(๒) หาสายข่าวภายใน โดยการดึงคนในกลุ่มเป้าหมายเข้ามาเป็นพวก เช่น ในสถานประกอบการที่มีแรงงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้ไม่ทราบว่าพนักงานรายใดที่เป็นสายลับ ให้แก่ทางการซึ่งการหาข่าวด้วยวิธีนี้จะต้องมีการใช้เงินหรือผลประโยชน์แลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้ข่าวที่ต้องการ

(๓) กำหนดตัวเป้าหมายโดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมาย เช่น นายจ้าง/เจ้าของ สถานประกอบการและคนต่างด้าว พร้อมทั้งทำการสะกดรอยติดตามเป้าหมายว่ามีชีวิตและสภาพ ความเป็นอยู่อย่างไร มีการติดต่อกับใครบ้าง ซึ่งจะทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความเคลื่อนไหว สถานที่อยู่ หรือที่หลบซ่อนของเป้าหมาย เพื่อที่จะต้องการให้ทราบเป้าหมายไปติดต่อกับใครทำให้ ได้เป้าหมายเพิ่มขึ้น และต้องกระทำโดยมิให้เป้าหมายรู้ตัว

(๔) การรวบรวมและประมวลข่าว

เมื่อได้ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วให้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ และวางแผนการใช้กำลังคนในการเข้าตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีการแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานในการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานประกอบการและควรมีการตั้งรหัสลับในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการติดต่อและประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกรู้เป้าหมาย

๖.๒.๒ การวางแผนเข้าตรวจสอบ

นำข้อมูลที่ได้จากการสืบสวนหาข่าวว่านายจ้าง/สถานประกอบการ เป็นผู้ใดประกอบกิจการประเภทใด ขนาดและสถานที่ตั้ง ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกภายในของสถานประกอบการเป็นอย่างไร และจำนวนพนักงาน/ลูกจ้างทำงานในสถานประกอบการมีจำนวนเท่าใด เป็นคนไทยจำนวนเท่าใด คนต่างด้าวจำนวนเท่าใด และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติแผนการตรวจ เมื่อได้รับอนุมัติแผนในการตรวจสอบแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องประชุมวางแผน เพื่อมอบหมายและแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน มีหัวหน้าชุดเป็นผู้รับผิดชอบและตัดสินใจ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานประกอบการ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการหรือบริษัทมีขนาดเล็ก มีการจ้างคนต่างด้าวไม่เกิน ๒๐ คน เข้าปฏิบัติการตรวจสอบเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการจัดหางาน

๒) กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการขนาดกลาง มีการจ้างคนต่างด้าว ๒๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ คน เข้าปฏิบัติการตรวจสอบเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓) กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการขนาดใหญ่ มีการจ้างคนต่างด้าวเกิน ๕๐ คนขึ้นไป เข้าปฏิบัติการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงานและประสานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเข้าร่วมตรวจสอบ

๔) กรณีสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นที่นำคนคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น ให้ใช้เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการจัดหางานเข้าไปตรวจสอบใบอนุญาตทำงาน โดยเน้นให้คำแนะนำกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๕) กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอันเป็นความผิดฐานค้ามนุษย์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานตรวจร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของกรมการจัดหางานเท่านั้น

๖.๒.๓ การเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการต่าง ๆ และการทำงานของคนต่างด้าวแต่ละประเภทจะมีรายละเอียดและวิธีการตรวจสอบที่แตกต่างกันจึงเป็นการยากที่จะกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ ดังนี้

๑) การเตรียมข้อมูลและวางแผนขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อนการออกทำการตรวจสอบ ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของนายจ้าง/สถานประกอบการ และมีแรงงานต่างด้าวได้รับอนุญาตทำงานจำนวนเท่าใด สัญชาติใดบ้าง และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แบบบันทึกปากคำ บันทึกการตรวจค้น บันทึกการจับ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กล้องถ่ายภาพหรือวิดีโอ เป็นต้น

๓) การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน ทำการวางแผนการปฏิบัติเพื่อผู้ปฏิบัติงานได้เห็นภาพของการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวบุคคลในการปฏิบัติ การมอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคลต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน การวางกำลังพนักงานเจ้าหน้าที่บริเวณรอบ ๆ สถานที่เป้าหมาย เพื่อป้องกันการหลบหนี หรือซ่อนเร้นจากการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรงต่อเวลาเพื่อมิให้แผนการคลาดเคลื่อน และอาจเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการได้

๔) พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าพบนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ดูแลสถานที่ แสดงบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่และแจ้งวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบด้วยความสุภาพ และขอให้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบริเวณสถานที่ทำงานตามความเหมาะสม

๕) ตรวจสอบและคัดแยกคนไทยออกจากกลุ่มคนต่างด้าว คัดแยกคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานออกจากกลุ่มที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

๖) ตรวจสอบคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงาน หากทำงานถูกต้องตามกฎหมาย จะปล่อยให้ไปทำงานต่อไป และในกรณีที่ตรวจพบว่าทำงานผิดเงื่อนไขให้ทำการควบคุมตัวไว้เพื่อดำเนินคดี

๗) ตรวจสอบคนต่างด้าวกรณีพบว่าไม่มีใบอนุญาตทำงานให้ดำเนินการบันทึกปากคำคนต่างด้าว บันทึกปากคำนายจ้าง ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด พยานหลักฐานให้สมบูรณ์ครบถ้วน และควบคุมตัวเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘) ตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการ ได้แก่ บัตรประจำตัวนายจ้าง หนังสือรับรองนิติบุคคล เอกสารการจ้างคนต่างด้าว เช่น สัญญาจ้าง ใบลงเวลาทำงาน เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานเพื่อประกอบการตรวจ และใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี จัดทำบันทึกการตรวจสอบนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้นำตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่มีการกระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ให้จัดทำบันทึกคำให้การผู้ต้องหาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

๖.๒.๔ การเข้าไปในสถานประกอบการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าไปในสถานประกอบการใด ให้แจ้งความจำนงค์ต่อนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในสถานประกอบการแห่งนั้นให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเข้ามาทำการตรวจในสถานที่แห่งนี้ และแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมกับขอทำการตรวจสอบ และขอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการตรวจสถานประกอบการดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ที่ถูกตรวจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าในการเข้าไปทำการตรวจในสถานประกอบการนั้นก็ได้

นายจ้างหรือผู้จัดการอาจเป็นผู้ให้การหรือชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการชี้แจงแทนได้

๖.๒.๕ กรณีการถูกขัดขวางไม่ให้ปฏิบัติงาน

ในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจไม่ได้รับความร่วมมือหรืออาจถูกขัดขวางจากนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปทำการตรวจสอบ และไม่ยินยอมส่งมอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งและทำความเข้าใจกับนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการกระทำที่เป็นการขัดขวาง

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นความผิด
ตามมาตรา ๑๒๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
และการที่ไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบ ซึ่งมีความผิดตามมาตรา ๑๒๗
ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ซึ่งถ้าหากนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยังได้มีการฝ่าฝืนอีกให้พิจารณา
ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๗. การลงโทษผู้กระทำความผิด

**๗.๑ การลงโทษผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑**

๗.๑.๑ การลงโทษทางทะเบียน

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดมาตรการทางปกครอง โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑) การพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน จะกระทำได้กรณีผู้รับอนุญาตฯ
ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้
หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าว
มาทำงานไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน และสั่งให้ผู้รับอนุญาตฯ ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา ๔๖ หรือในกรณีที่ผู้รับอนุญาตฯ กระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้
และอยู่ระหว่างการดำเนินคดี ตามมาตรา ๔๗

๒) การเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน อธิบดีจะสั่งเพิกถอนได้ เมื่อมี
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไข
ให้ถูกต้องตามคำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๔๖

(๒) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่าง
ด้าวมาทำงานมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้วสองครั้ง
และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานอีก

(๓) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมายของประเทศต้นทาง มีส่วนรู้เห็นหรือเป็นผู้สนับสนุนการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องดังกล่าว
ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ผู้รับอนุญาต
ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนของอธิบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น

(๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสอง

(๕) อธิบดีเห็นว่ากรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติ
หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้
เป็นกรณีที่ร้ายแรง

(๖) อธิบดีเห็นว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่สามารถปฏิบัติ
ตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้

๓) คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้ทำเป็นหนังสือ และแจ้งให้ผู้รับอนุญาตฯ ทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบตัวผู้รับอนุญาตฯ ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตฯ ได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

๗.๑.๒ การดำเนินคดีอาญา

๑) การดำเนินคดีอาญาโดยการเปรียบเทียบปรับ มาตรา ๑๓๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดดังกล่าวกรณีที่มีโทษปรับสถานเดียวให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบปรับได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) การดำเนินคดีอาญาโดยการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในบรรดาความผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีโทษจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือกรณีที่มีโทษปรับสถานเดียว แต่ผู้กระทำความผิดไม่ได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนดเกินกว่าสามสิบวัน

๗.๒ การลงโทษคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒.๑ การดำเนินคดีคนต่างด้าว

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวแล้วปรากฏว่าคนต่างด้าวได้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คนต่างด้าวผู้นั้นทราบว่า เป็นคนต่างด้าวทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๘ มีโทษตามมาตรา ๑๐๑ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) รวบรวมพยานหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนต่างด้าว เช่น ภาพถ่ายขณะทำงาน ภาพถ่ายสถานที่ทำงาน รายละเอียดท้องที่เกิดเหตุ ซื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ (ถ้ามี) เอกสารการอนุญาตทำงาน หนังสือเดินทาง เป็นต้น

๓) พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจอันเป็นท้องที่เกิดเหตุที่รับผิดชอบพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่หากคนต่างด้าวผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือมีพฤติการณ์หลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับและให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุโดยทันที

๔) เมื่อคนต่างด้าวผู้นั้นและพนักงานเจ้าหน้าที่มาถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจอันเป็นท้องที่เกิดเหตุที่รับผิดชอบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกการจับกุม และสอบปากคำคนต่างด้าว (ชื่อ อายุ สัญชาติ รายละเอียดการทำงาน ชื่อนายจ้าง (ถ้ามี) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง) พร้อมดูรายละเอียดจากเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ เช่น ใบอนุญาตทำงาน หนังสือเดินทาง เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกการจับกุม จำนวน ๑ ชุด และสำเนา บันทึกการจับกุมให้แก่คนต่างด้าวถือไว้ ๑ ชุด และพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้ ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งตัวคนต่างด้าว ผู้ถูกจับและบันทึกการจับกุมฉบับจริงให้กับพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕) รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บันทึกผลการดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินคดี

๗.๒.๒ การดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวแล้วปรากฏว่า คนต่างด้าวได้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง และมีนายจ้างอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างทราบว่า การรับคนต่างด้าวที่ไม่มี ใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ มีความผิดตามกฎหมาย ตามมาตรา ๙ มีโทษตามมาตรา ๑๐๒ ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) รวบรวมพยานหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง เช่น ภาพถ่าย ขณะคนต่างด้าวทำงาน ภาพถ่ายสถานที่ทำงาน รายละเอียดท้องที่เกิดเหตุ ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

๓) พนักงานเจ้าหน้าที่เชิญนายจ้างไปยังสถานีตำรวจอันเป็นท้องที่เกิดเหตุ ที่รับผิดชอบพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่

๔) เมื่อนายจ้างและพนักงานเจ้าหน้าที่มาถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจอันเป็นท้องที่เกิดเหตุที่รับผิดชอบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกการจับกุม นายจ้างพร้อมคนต่างด้าวผู้นั้น และสอบปากค่านายจ้าง เกี่ยวกับรายละเอียดการจ้างคนต่างด้าว ค่าจ้าง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง) พร้อมรายละเอียดจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ (ถ้ามี) โดยให้พนักงาน เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกการจับกุม จำนวน ๑ ชุด และสำเนาบันทึกการจับกุมให้แก่ นายจ้างพร้อมคนต่างด้าวผู้นั้น ถือไว้ ๑ ชุด และพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้ ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งตัวนายจ้างผู้ถูกจับและบันทึกการจับกุมฉบับจริง ให้กับพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕) กรณีนายจ้างไม่อยู่ในสถานที่เกิดเหตุ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบปากคำ คนต่างด้าวเกี่ยวกับรายละเอียดของนายจ้าง เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น และพนักงาน เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดของนายจ้างตามที่คนต่างด้าวให้ข้อมูลลงในบันทึกการจับกุมคนต่างด้าว โดยร้องทุกข์กล่าวโทษนายจ้าง ในข้อหาจ้างคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน หรือทำงาน นอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ ตามมาตรา ๙ มีโทษปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าว ที่จ้างหนึ่งคน ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บันทึกผลการดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินคดี

ภาคผนวก

คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีคำสั่ง
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการบริหาร
จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน รองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการ
บริหารส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท้องที่จังหวัด
ทั่วราชอาณาจักร

๒. อธิบดีกรมการจัดหางาน รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกรมการจัดหางาน
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ
ปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง
ของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่ทุกท้องที่จังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไปซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงานราชการตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึง
ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไปซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงานราชการตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางานซึ่งมีที่ตั้งอยู่
ในส่วนภูมิภาคเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดซึ่งราชการบริหารส่วนกลางนั้นตั้งอยู่

๕. ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ
ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือปลัดอำเภอ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัด อำเภอ
หรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบ

๖. แร้งงานจังหวัด หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๗. จัดหางานจังหวัด ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไปตำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๘. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๙. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานประกันสังคม ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๐. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมประมง ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมเจ้าท่า ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตำแหน่งประเภทบริหารทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกสายงานและทุกระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานและทุกระดับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๔. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพบก และกองทัพอากาศ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๕. ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

การตรวจสอบครั้งที่...../.....

ประเภท

- ☐ บริษัทจำกัด
☐ บริษัทมหาชนจำกัด

บันทึกการตรวจสอบบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ขอให้ความสัตย์จริง ดังนี้

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑. การแสดงใบอนุญาตและการตั้งสำนักงาน ชื่อสำนักงาน..... ผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ ชื่อ..... ใบอนุญาตเลขที่..... วันที่ออกใบอนุญาต..... วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	☐ แสดงใบอนุญาตไว้อย่างเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ☐ ไม่แสดงใบอนุญาตไว้อย่างเปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ม.๓๒) ☐ สำนักงานตั้งอยู่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ☐ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เนื่องจาก ☐ ย้ายสำนักงาน ☐ ตั้งสำนักงานชั่วคราว ☐ ได้แจ้งนายทะเบียนให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ☐ ไม่ได้แจ้งนายทะเบียนให้ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ม.๓๓) ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๒. การจดทะเบียนผู้จัดการหรือลูกจ้างของบริษัท..... ขณะนี้บริษัทมีลูกจ้าง รวม.....คน คือ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ ๒.๕ ๒.๖ ๒.๗ ๒.๘ ๒.๙ ๒.๑๐ ๓. การจัดให้มีทะเบียนผู้จัดการหรือลูกจ้าง ณ บริษัทเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ระหว่างเวลาทำงาน (นจ.๑๓) ๔. การคืนบัตรประจำตัวผู้จัดการหรือลูกจ้าง ที่สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง รวม.....คน คือ ๔.๑ (ผู้จัดการหรือลูกจ้าง)ราย..... ๔.๒ (ผู้จัดการหรือลูกจ้าง)ราย..... ๔.๓ (ผู้จัดการหรือลูกจ้าง)ราย..... ๔.๔ (ผู้จัดการหรือลูกจ้าง)ราย..... ๔.๕ (ผู้จัดการหรือลูกจ้าง)ราย.....	☐ จดทะเบียนผู้จัดการ จำนวน.....คน ☐ จดทะเบียนลูกจ้างแล้ว รวม.....คน คือหมายเลข..... ☐ ไม่ได้จดทะเบียนลูกจ้าง รวม.....คน คือหมายเลข..... ☐ อื่นๆ..... ☐ จัดทำทะเบียนลูกจ้าง ☐ เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด ☐ ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างตัวแทน ☐ คืนบัตรภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พ้นจาก ความเป็นผู้จัดการหรือลูกจ้าง คือหมายเลข..... ☐ ยังไม่ได้คืนบัตรภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พ้นจากความเป็นผู้จัดการหรือลูกจ้าง คือหมายเลข.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๕. การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต	☐ ขณะนี้มีการตั้งสำนักงานชั่วคราว หนังสืออนุญาตเลขที่..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... ณ..... ☐ ขณะนี้ยังไม่มีมีการตั้งสำนักงานชั่วคราว
๖ .การจัดทำสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศตามที่อธิบดีประกาศกำหนด	☐ ปฏิบัติถูกต้อง ☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ☐ อื่นๆ.....
๗. การจัดทำและส่งรายงานเกี่ยวกับการจัดหางาน ประจำปี (นจ.๑๘)	☐ ปฏิบัติถูกต้อง ☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๘. การเรียกหรือรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายจากนายจ้าง และการออกใบเสร็จรับเงินในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๑๗)	☐ ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด ☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย -เรียกค่าบริการ จำนวน.....บาท -เรียกค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ ไม่ออกใบรับเงิน ☐ ออกใบเสร็จรับเงิน () เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด () ไม่เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด อื่นๆ.....
๙. การโฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	☐ ขณะนี้มีการโฆษณาโดย..... ตามหนังสือกรมการจัดหางาน ที่..... ลงวันที่..... ☐ ข้อความเป็นไปตามที่แจ้ง ☐ ข้อความไม่เป็นไปตามที่แจ้ง ☐ ขณะนี้ไม่มีการโฆษณา ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑๐. การส่งคนต่างด้าวกลับประเทศต้นทาง กรณีนำเข้ามาแล้ว	☐ นายจ้างไม่รับเข้าทำงาน จำนวน.....คน ☐ คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง จำนวน.....คน ☐ ได้ทำงานแล้วแต่นายจ้างเลิกจ้าง จำนวน.....คน ☐ คนต่างด้าวลาออกก่อนครบกำหนดสัญญา จำนวน.....คน ☐ ทำงานครบกำหนดสัญญา จำนวน.....คน

๑๑. ในการตรวจสอบครั้งนี้ ขอมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑๑.๑
 ๑๑.๒
 ๑๑.๓
 ๑๑.๔
 ๑๑.๕
 ๑๑.๖
 ๑๑.๗
 ๑๑.๘
 ๑๑.๙
 ๑๑.๑๐
 ๑๑.๑๑
 ๑๑.๑๒

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ

๑๒. ในการตรวจสอบครั้งนี้ พบรายละเอียดที่ควรแก้ไข ดังนี้

- ๑๒.๑
๑๒.๒
๑๒.๓
๑๒.๔
๑๒.๕
๑๒.๖
๑๒.๗
๑๒.๘
๑๒.๙
๑๒.๑๐
๑๒.๑๑
๑๒.๑๒

๑๓. ในขณะที่พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและมิได้ทำให้เสียหายหรือเอาไปซึ่งทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบและบริการ ทั้งนี้ มิได้บังคับ ชูเชิญทำราย หลอกหลวง เรียกหรือยอมรับจะรับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชกำหนดนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกประการ อ่านให้ฟังแล้วเห็นว่าถูกต้องเป็นจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ/บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ: มาตรา ๙๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือเรียกหรือสั่งให้บุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้
- (๒) เข้าไปในสถานประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้
- (๓) เข้าไปในสถานประกอบการซึ่งรับคนต่างด้าวจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้
- (๔) ค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศหรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้
- (๕) ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้

การค้นตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ คนต่างด้าวนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจถูกโยกย้ายซ่อนเร้น ทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือถูกทำลายไปเสียก่อนให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้นแต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

อัตราโทษตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/สจว.	พ.ต.	ศาล
๑	นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ตอบรับการแจ้งตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง ภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร	๑๐๐/๑ ๕/๑ วรรคสอง	๑๐๐/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒	คนต่างด้าวทำงานโดยไม่ใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้	๘	๑๐๑	ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท		✓	
๓	ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่เป็นใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้	๙	๑๐๒	ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน	✓		
๔	กระทำความผิดตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่งซ้ำอีก	๙	๑๐๒ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามมิให้จ้างคนต่างด้าวทำงานอีกเป็นเวลา ๓ ปี			✓
๕	ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน	๑๓	๑๐๓	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๖	ผู้ได้โฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานโดยที่ตนมิได้เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน	๒๕	๑๐๔	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๗	ผู้ได้ประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๖ วรรคหนึ่ง	๑๐๕	จำคุกตั้งแต่ ๑ - ๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓

ลำดับ	ข้อหา	จำคุก (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผอ.จ.	พ.ต.ท.	ศาล
๘	พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบการปฏิบัติกรตามพระราชกำหนดปีละครั้ง	๓๐ วรรคสอง	๑๐๖	จำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	๓๑ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๐	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แสดงใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน	๓๒	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๑	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการย้ายสำนักงานหรือที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวต่อนายทะเบียน	๓๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๒	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ต่อนายทะเบียน	๓๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๓	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน	๓๕ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๔	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทำสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานไม่เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด	๔๑ วรรคสอง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๕	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวให้กับนายจ้างตามรายการที่อธิบดีกำหนด	๔๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๖	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ใช่ของบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยประกอบการธุรกิจ	๔๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงส.	ศาล
๑๗	ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน และลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่มีบัตรประจำตัว หรือมีแต่ไม่สามารถแสดงความสามารถอยู่ของบัตรประจำตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้	๓๕ วรรคสอง	๑๐๕	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๑๘	ผู้ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยตนไม่ได้เป็นลูกจ้างของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการนำคนต่างด้าวมาทำงาน	๑๑๐	๑๑๐	จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๑๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนำคนต่างด้าวไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่รับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรง หรือนำคนต่างด้าวไปทำงานโดยที่ตนเป็นผู้รับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรง	๑๑๐/๑	๑๑๐/๑	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๒๐	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างต่อนายทะเบียน	๔๑	๑๑๐/๑ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๒๑	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน เรียก หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใด นอกจากราคาบริการ หรือค่าใช้จ่าย ตามรายการและอัตราที่อธิบดีกำหนด	๔๒	๑๑๑	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับจากนายจ้าง หรือคนต่างด้าว หรือค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินกว่าอัตราที่กำหนด			✓
๒๒	ผู้ได้ใช้ชื่อบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในการประกอบธุรกิจโดยไม่สิทธิใช้	๔๕	๑๑๒	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือปรับอีกไม่เกิน วันละ ๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฟัวผีน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงส.	ศาล
๒๓	นายจ้างนำคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศมาทำงานในประเทศโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง	๑๑๓	๑๑๓	ปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	✓		
๒๔	นายจ้างไม่แจ้งการนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศต่อนายทะเบียน	๔๖ วรรคหนึ่ง วรรคสอง	๑๑๓ วรรคสอง	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	✓		
๒๕	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่สามารถแสดงสัญญาจ้างได้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ	๔๖ วรรคสาม	๑๑๓ วรรคสาม	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒๖	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่แจ้งการออกจางานของคนต่างด้าวต่อผู้รับอนุญาตให้ำคนต่างด้าวมาทำงาน และนายทะเบียน หรือไม่แจ้งนายทะเบียนกรณีไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือคนต่างด้าวนั้นไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง	๔๖ วรรคสาม ๕๐ วรรคหนึ่ง	๑๑๓/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒๗	นายจ้างนำคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศมาทำงานในประเทศกับตน เรียก หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใดเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานจากคนต่างด้าวนอกจากที่มีสิทธิเรียกได้	๔๙	๑๑๔	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับไว้จากคนต่างด้าว หรือหักไว้เกินกว่าอัตราที่กำหนดและให้ศาลสั่งให้นายจ้างคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่คนต่างด้าว			✓
๒๘	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง หรือวรรคสาม	๕๐ วรรคสี่	๑๑๕	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พชส.	ศาล
๒๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานและเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง	๕๐ วรรคห้า ๕๕	๑๑๕/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	✓		
๓๐	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศ	๕๕	๑๑๖	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	✓		
๓๑	คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ ทำงานโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียน	๖๑	๑๑๙	ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๒	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียน	๖๔/๒	๑๑๙/๑	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๓	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อนายจ้างเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน	๖๘	๑๒๐	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๓๔	ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือนายจ้างเจ้าหน้าที่	๙๘ (๑)	๑๒๕	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๕	ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือนายจ้างเจ้าหน้าที่	๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)	๑๒๖	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๖	ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับนายทะเบียนหรือนายจ้างเจ้าหน้าที่	๙๘ วรรคสาม	๑๒๗	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงส.	ศาล
๓๗	นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการในลักษณะ ที่ทำให้คนต่างด้าวต้องหยุดทำงานเกินสมควรแก่เหตุ หรือ การประกอบกิจการของนายจ้างต้องสะดุดหยุดลง หรือทำในเวลากลางคืนโดยไม่จำเป็น	๔๔ วรรคสี่	๑๒๗/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๘	ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าว ให้กับนายจ้าง	๑๒๘ วรรคหนึ่ง	๑๒๘ วรรคหนึ่ง	จำคุกตั้งแต่ ๓ - ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๙	ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง โดยร่วมกันตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กร อาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยารป้องกันและปราบปราม การค้ายาเสพติด	๑๒๘ วรรคสอง	๑๒๘ วรรคสอง	รับโทษหนักกว่าอัตราโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้ถึงหนึ่ง			✓
๔๐	ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าการกระทำของตัวการจะได้กระทำการอาชญากรรมหรือไม่	๑๒๙	๑๒๙	จำคุกตั้งแต่ ๑ - ๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๔๑	ผู้ใดยืมใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัว ของคนต่างด้าว	๑๓๑	๑๓๑	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๔๒	ผู้ใดยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถ เข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัว ของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา	๑๓๑ วรรคสอง	๑๓๑ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓

แนวทางการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	แนวทางการกำหนดโทษ
๑	นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ตอบรับการแจ้งตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง ภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร	๑๐/๑ ๕/๑ วรรคสอง	๑๐๐/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ได้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้	๕	๑๐๒ วรรคหนึ่ง	ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐- ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน	ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน (ในกรณี นายจ้างกระทำความผิดตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไปไม่อยู่ใน อำนาจเปรียบเทียบปรับของอธิบดีกรมการจัดหางานและ ผู้ว่าราชการจังหวัด)
๓	ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่จ้างคนต่างด้าว หรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน	๑๓	๑๐๓	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๔	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ	๓๑ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๕	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แสดงใบอนุญาตไว้ ที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน	๓๒	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท

2. 2564

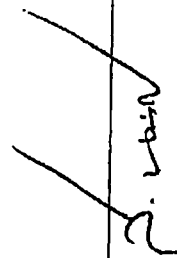
ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	แนวทางการกำหนดโทษ
๖	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการย้ายสำนักงานหรือที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน	๓๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๗	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน	๓๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๘	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน	๓๕ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทำสัญญาจ้างคนต่างด้าวมาทำงานไม่เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด	๔๑ วรรคสอง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวให้กับนายจ้างตามรายการการที่อธิบดีกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งมอบคนต่างด้าวให้แก่นายจ้าง	๔๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ใช่ชื่อบริษัทที่คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในการประกอบธุรกิจ	๔๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท

ก. นชช

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	แนวทางการกำหนดโทษ
๑๒	ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน และลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่มีบัตรประจำตัวและสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือมีแต่ไม่สามารถแสดงความเป็นอยู่ของบัตรประจำตัวและใบอนุญาตดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้	๓๕ วรรคสอง	๑๐๙	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕,๐๐๐ บาท
๑๓	ผู้ใดใช้ชื่อบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีสิทธิใช้	๔๕	๑๑๒	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๕,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๕,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท และปรับวันละ ๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๑๔	นายจ้างนำคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศมาทำงานในประเทศกับคนโดยคนเป็นผู้รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง	๑๑๓	๑๑๓	ปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕	นายจ้างไม่แจ้งการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศต่อนายทะเบียน	๔๖ วรรคหนึ่ง วรรคสอง	๑๑๓ วรรคสอง	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่สามารถแสดงสัญญาจ้างได้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ	๔๖ วรรคสาม	๑๑๓ วรรคสาม	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ๖๖๖

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	แนวทางการกำหนดโทษ
๑๗	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่แจ้งการออกจางานของคนที่ต่างด้าวโดยนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจางาน หรือไม่แจ้งนายทะเบียนและผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน กรณีไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือคนต่างด้าวนั้นไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้างหรือคนต่างด้าวออกจางานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว	๔๖ วรรคสาม ๕๐ วรรคหนึ่ง	๑๑๓/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕,๐๐๐ บาท
๑๘	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งนายทะเบียนตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง หรือวรรคสาม	๕๐ วรรคสี่	๑๑๕	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง	๕๐ วรรคห้า ๕๕	๑๑๕/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๔๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง	๕๕	๑๑๖	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๔๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๑	คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจทำงานโดยไม่แจ้งนายทะเบียน	๖๑	๑๑๙	ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท



ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	แนวทางการกำหนดโทษ
๒๒	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเข้าทำงาน	๖๔/๒	๑๑๙/๑	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๘,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒๓	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร	๖๘	๑๒๐	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๑,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๕,๐๐๐ บาท
๒๔	ผู้ได้อ่านความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่	๙๘ วรรคสาม	๑๒๗	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๕	นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการในลักษณะที่ทำให้คนต่างด้าวต้องหยุดทำงานเกินสมควรแก่เหตุ หรือการประกอบการของนายจ้างต้องหยุดลงหรือทำในเวลากลางคืนโดยไม่จำเป็น	๙๘ วรรคสี่	๑๒๗/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	กระทำความผิดครั้งที่ ๑ ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กระทำความผิดครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจกำหนดโทษผู้กระทำความผิดแตกต่างจากแนวกฎการเปรียบเทียบปรับนี้เพียงได้กักโทษผู้กระทำความผิด
ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว



ระเบียบคณะกรรมการร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบปรับคนต่างด้าวที่ทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน
หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปรียบเทียบปรับคนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากสิทธิที่จะทำได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๑ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบปรับคนต่างด้าวที่ทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ อันเป็นความผิดกรรมเดียวและผิดเฉพาะบทบัญญัติตามมาตรา ๘ ซึ่งกำหนดโทษไว้ตามมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ และมาตรา ๔๕ ให้พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจำนวนห้าพันบาท หากคนต่างด้าวนั้นยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๔ คนต่างด้าวตามข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าปรับที่เปรียบเทียบตามพฤติการณ์ ดังนี้

(๑) ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าคนต่างด้าวเคยกระทำความผิดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกำหนดดังกล่าวมาก่อน และมากระทำความผิดซ้ำอีกเมื่อพ้นสองปีนับแต่วันที่ได้รับการเปรียบเทียบปรับหรือได้รับโทษในความผิดครั้งก่อน ให้เปรียบเทียบปรับเป็นเงินจำนวนสองหมื่นบาท

(๒) ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าคนต่างด้าวเคยกระทำความผิดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกำหนดดังกล่าวมาก่อน และมากระทำความผิดซ้ำอีกเมื่อยังไม่พ้นสองปีนับแต่วันที่ได้รับการเปรียบเทียบปรับหรือได้รับโทษในความผิดครั้งก่อน ให้เปรียบเทียบปรับเป็นเงินจำนวนสามหมื่นบาท

(๓) ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าคนต่างด้าวเคยกระทำความผิดซ้ำตาม (๑) หรือ (๒) และมากระทำความผิดซ้ำเป็นครั้งที่สามขึ้นไป ให้เปรียบเทียบปรับเพิ่มจากอัตราโทษปรับตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี อีกจำนวนครึ่งละหนึ่งหมื่นบาท แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๔) ถ้าพนักงานสอบสวนเห็นว่าคนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหา มีเจตนาและมีพฤติการณ์ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศ หรือทำงานอันมีลักษณะเป็นการแย่งงานหรือแย่งอาชีพของคนไทย หรือทำงานที่กำหนดห้ามมิให้คนต่างด้าวทำ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกำหนดดังกล่าว ให้เปรียบเทียบปรับเป็นเงินจำนวนสามหมื่นบาท

ข้อ ๕ การเปรียบเทียบปรับตามข้อ ๔ (๔) ให้พนักงานสอบสวนเสนอความเห็นต่อหัวหน้าพนักงานสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเปรียบเทียบปรับ

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานสอบสวนหรือหัวหน้าพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ และคนต่างด้าวได้ชำระค่าปรับแล้ว ให้ส่งตัวคนต่างด้าวนั้นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง เพื่อส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร แล้วให้แจ้งกรมการจัดหางานทราบ โดยอย่างน้อยต้องระบุชื่อ สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เท่าที่จะกระทำได้ โดยแจ้งไปยังหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งไปยังกองนิติการ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่ตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของสถานีตำรวจนครบาลที่เปรียบเทียบปรับ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งไปยังสำนักงานจัดหางานจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ศิริระ บุญภินันท์

อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

ประธานกรรมการ

พลตำรวจตรี อุดลย์ รัตนภิรมย์

ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี

ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กรรมการ

สันติ นันทสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองนิติการ

ผู้แทนกรมการจัดหางาน

กรรมการและเลขานุการ