



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๐

ที่ นม ๐๐๐๓/ ๐๗๖๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดหาน้ำดื่มไว้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อไว้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

- น้ำดื่มแบบถังใส บรรจุน้ำดื่มสะอาด ปริมาณ ๑๘.๙๐ ลิตรต่อถัง จำนวน ๑๐๐ ถัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๐๓/๐๔๘๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น : ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ กรณีมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑ - ๓ กรณีจัดหาพัสดวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๑ ลำดับที่ ๑๕ ค่าน้ำดื่ม

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

/ส.ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP)

๘.๓ เห็นควรแต่งตั้ง นางปทุมพร กล้าสมุทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)
เห็นควรให้ความเห็นชอบตาม
รายงานขอซื้อข้างต้น



(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวจารุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดนครราชสีมา

เห็นชอบ



(นางสาวจารุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา