



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลัง จังหวัดนครราชสีมา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๙ นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงและโยกย้ายบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นางสาวจารุพร ตามกลาง	คลังจังหวัดนครราชสีมา	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวจิตรลดา แก่นสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวภัทรดา ทิมแย้มประเสริฐ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางอัญชลี ขจรภพ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวศศิวิมล สมบุญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวปริญนันท์ จุกหอม	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๙. จ.อ.หญิงศิริไพร สีนประกอบ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๐. นางสาวอารียา ปิยะมาสิกุล	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศุภนิตา บำรุงผล	นักวิชาการคลัง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นางสาวจิตรลดา แก่นสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. นางอัญชลี ขจรภพ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖. นางสาวศศิวิมล สมบุญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗. นางสาวปริญนันท์ จุกหอม	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๘. จ.อ.หญิงศิริไพร สีนประกอบ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๙. นางสาวอารียา ปิยะมาสิกุล	เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๐. นางสาวศุภนิดา บำรุงผล	นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๕. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจารุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดนครราชสีมา

แบบทำยคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๔๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ให้ถูกต้องครบถ้วน	นางสาวจิตรดา แก่นสาร
๒	กำกับดูแล จัดทำดัชนีรวม/ดัชนีประจำแฟ้ม	นางสาวอริยา ปิยะมาสิกุล
๓	ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวศุภนิดา บำรุงผล
มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
๔	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ นางสาวอริยา ปิยะมาสิกุล
	- ราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างและการจัดการองค์กร	
	(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	
	- โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดอัตรากำลังของกรมบัญชีกลาง	
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	
	- ที่อยู่ และแผนที่ของหน่วยงาน	
	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	
	- ประกาศ กฎกระทรวง และระเบียบต่างๆ	
(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด		
มาตรา ๙ ภายในบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		
๕	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการ พิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนาว์
	- รายชื่อผู้ทำงาน	
	- รายงานผลการลงทะเบียนผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ	
	- รายงานผลการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
๖	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)	นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ
	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง, แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง, แผนการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง, แผนพัฒนาจังหวัด การมอบนโยบายของผู้บริหาร	
๗	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์
	- แผน/ผล การดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติงานโครงการต่างๆ	
๘	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ
	- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	
	- คู่มือผู้ค้าภาครัฐ	
๙	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๕)	
๑๐	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ	
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๖)	
๑๑	(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	นางสาวศศิวิมล สมบุญ
	- มติคณะรัฐมนตรี, แนวทางการดำเนินงานต่างๆ	
๑๒	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	
	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา	
	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	
	- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	
- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ		

แบบทำยคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๔๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวปริยนันท์ จุกหอม
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางอัญชลี ขจรภพ
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางสาวมนัญญา เอ็มพันธ์
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	นางอัญชลี ขจรภพ
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

แบบทำยคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๔๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ		เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
		- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางอัญชลี ขจรภพ
		- กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางสาวปรียนันท์ จุกหอม
		- กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จ.อ. หญิงศิริไพร สีนประกอบ
๑๓	สัญญาอื่นๆ		นางสาวปรียนันท์ จุกหอม
	- สัญญาจ้าง / บันทึกตกลงจ้าง ต่าง ๆ		
๑๔	เอกสารอื่นๆที่ต้องรายงาน		จ.อ. หญิงศิริไพร สีนประกอบ
	- แผนติดตามการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา		
	- การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑๕	ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ		จ.อ. หญิงศิริไพร สีนประกอบ
	- การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (รายเดือน) - ชักซ้อมแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒.แนวทางการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑๖	การประเมินผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ถาม - ตอบ		นางสาวศุภนิดา บำรุงผล
	- แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ - สรุปผลความพึงพอใจ - สถิติผู้เข้าใช้บริการ - กระดานถาม - ตอบ /ข้อคิดเห็น		