



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๐

ที่ นม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบก.) มีความประสงค์จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม คู่มือแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ประกอบโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ของ คบก.นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : สำหรับใช้ในโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ของ คบก.นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ : จ้างเหมาถ่ายเอกสาร คู่มือแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ของ คบก.นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบขาวดำและสี ขนาด A๔ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๗ ชุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ รหัสนี้เงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ของ คบก.นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๒๑๐.- บาท (สองพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวรัตน์ วิชโรภากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยันต์ จุกหอม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
(ผ่านคลังจังหวัดนครราชสีมา)
เห็นควรให้ความเห็นชอบตาม
รายงานขอจ้างช่างต้น



(นางรัตนกร เกตุก่อผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวจรรุพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดนครราชสีมา



(นางจรรุพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา