



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบจ.) มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	สมุดเซ็นเยี่ยม	สมุดเซ็นเยี่ยม ปกवलเปเปอร์	๒	เล่ม
๒	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลือง) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลืองของแท้)	๗	กล่อง
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพู) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพูของแท้)	๗	กล่อง
๔	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีน้ำเงิน) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีน้ำเงินของแท้)	๗	กล่อง
๕	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีดำ) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีดำของแท้)	๗	กล่อง
๖	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L) สีดำ	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L) (สีดำของแท้)	๙	กล่อง
๗	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น มีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย	๑๗๐	รีม
๘	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๓ นิ้ว ขนาด A๔	แฟ้มเอกสารสีดำ สันหนา ๓ นิ้ว ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งหุ้ม กระดาษพิเศษ ทนทาน พร้อมคลิป ก้านยกโลหะ	๓	โหล

/๒. รายละเอียด...

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ (ต่อ)

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๙	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว ขนาด A๔	แฟ้มเอกสารสีดำ สันหนา ๒ นิ้ว ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษพิเศษทนทาน พร้อมคลิปก้านยกโลหะ	๓	โหล
๑๐	แฟ้มเจาะกระดาษปกอ่อน ขนาด A๔ (ลิ้นแฟ้มพลาสติก)	แฟ้มกระดาษสันพับ A๔ ใบโพธิ์ ลิ้นแฟ้มพลาสติกสันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น	๖	โหล
๑๑	แฟ้มใส่แบบสออด ขนาด A๔ (ขาวขุ่น)	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๑๐	โหล
๑๒	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่นฉาเกลียว ปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัวเนื้อกาวสีขาว ขนาด ๒๑ กรัม	๒	โหล

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	สมุดเซ็นเยี่ยม	สมุดเซ็นเยี่ยม ปกอลเปเปอร์	๔๕๐/เล่ม
๒	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลือง) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลืองของแท้)	๓,๑๐๐/กล่อง
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพู) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพูของแท้)	๓,๑๐๐/กล่อง
๔	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีน้ำเงิน) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีน้ำเงินของแท้)	๓,๑๐๐/กล่อง
๕	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีดำ) (๕๐๖S)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีดำของแท้)	๒,๗๐๐/กล่อง
๖	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L) สีดำ	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีดำ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L) (สีดำของแท้)	๑๒,๕๕๐/กล่อง
๗	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น มีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย	๑๓๐/รีม

/๓. ราคาากลาง...

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๘	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๓ นิ้ว ขนาด A๔	แฟ้มเอกสารสีดำ สันหนา ๓ นิ้ว ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งหุ้ม กระดาษพิเศษ ทนทาน พร้อมคลิป ก้านยกโลหะ	๑,๐๘๐/โหล
๙	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว ขนาด A๔	แฟ้มเอกสารสีดำ สันหนา ๒ นิ้ว ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษพิเศษ ทนทาน พร้อมคลิปก้านยกโลหะ	๑,๐๘๐/โหล
๑๐	แฟ้มเจาะกระดาษปกอ่อน ขนาด A๔ (ลิ้นแฟ้มพลาสติก)	แฟ้มกระดาษสันพับ A๔ ใบโพธิ์ ลิ้นแฟ้ม พลาสติกสันแบบพับ สะดวกในการเก็บ เอกสารได้มากขึ้น	๑๔๕/โหล
๑๑	แฟ้มใส่แบบสออด ขนาด A๔ (ขาวขุ่น)	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๑๒๐/โหล
๑๒	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่นฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหากาวหดตัวเนื้อกาวสีขาว ขนาด ๒๑ กรัม	๙๐๐/โหล

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่
๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

/๘.๒ ตามพระราช...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น



(นางมิตสราญ ศรอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา