



ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรยศี และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมโดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือสาขาวิชาชีพได้ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
คลังจังหวัดนครราชสีมา ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
จริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคลัง
จังหวัดนครราชสีมา รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ จงรักภักดีและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักษา และป้องกัน
ผลประโยชน์ของชาติ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและ
เป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) และร่วมมือกัน
ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ มีความมุ่งมั่น เสียสละ สามัคคี มีน้ำใจรับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติผู้อื่น

๒.๖ พัฒนาตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

- ๒.๗ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๘ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๙ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๑๐ ไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในหน่วยงาน
- ๒.๑๑ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกระทำได้รับความเดือดร้อน เสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๒ ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง กรณีมีการคัดลอกหรืออ้างอิงงานบางตอนตามสมควรจากงานอันมีลิขสิทธิ์ต้องแสดงการรับรู้การดำเนินการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น
- ๒.๑๓ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๔ ไม่หลีกเลียงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๕ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๖ ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น
- ๒.๑๗ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๘ ไม่อาศัยตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์
- ๒.๑๙ เปิดเผยและชี้แจงรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- ๒.๒๐ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรขัดต้องทัดทาน
- ๒.๒๑ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการในการพิจารณาตอบข้อหารือ อนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ เรื่องที่ส่วนราชการต่าง ๆ ขอทำความตกลงปฏิบัตินอกเหนือหรือการยกเว้นจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่ออกโดยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง รวมทั้งปฏิบัติตามกรอบวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ให้สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา