บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม ๐๐๐๓/- **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยกำหนดให้กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่าผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๘ กิจกรรม มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดภายใต้กรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดทุกกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามแผนและผลการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรลดา แก่นสาร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา
เพื่อโปรดทราบ

(นางมิสสราญ ศรอร่าม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ทราบ

(นางวันเพ็ญ อำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา

132nd กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

แผนและผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ -มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบจ.นครราชสีมา)	จำนวนครั้งที่ประชุม	คบจ.นครราชสีมา มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และของจังหวัดนครราชสีมา	การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ													กลุ่มงานวิชาการ
๔.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	รายงานการเงินของอปท.	ทราบสถานการณ์เงิน การคลังของอปท.													กลุ่มงานวิชาการ
๕	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMIS	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา													กลุ่มงานระบบการคลัง
๖.	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง													กลุ่มงานระบบการคลัง
๗.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS	รายงานการเงินจังหวัด	ผลปฏิบัติงานด้านบัญชี													กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา รายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๐.	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของ สนง.คลังจังหวัดนครราชสีมา	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑.	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง	รายงานแผน/ผล ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๓	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๒.	ดำเนินการกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	แผนการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓.	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	จำนวนหน่วยงานส่วนราชการและ อปท.	-ความพึงพอใจของหน่วยงานของส่วนราชการ และอปท. ต่อสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา -ส่วนราชการและ อปท.สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและ -เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕.	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ และเศรษฐกิจให้แก่หน่วยงานของรัฐ	- จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและ อปท. ต่อ สนง.คลัง จังหวัดนครราชสีมา													-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖.	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันการกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา	จำนวนหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันการกู้เงินสถาบันการเงิน	ความรวดเร็ว ถูกต้อง และความพึงพอใจของผู้รับบำนาญ													-ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๑๗.	การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ตามเป้าหมายในการดำเนินการของงานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาของงานที่ได้รับมอบหมายกำหนด													-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ **หมายถึง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา**

หมายถึง ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา