



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม.๐๐๐๗/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยกำหนดให้กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่าผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๘ กิจกรรม มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดภายใต้กรอบระยะเวลา ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดทุกกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามแผนและผลการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรลดา แก่นสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อโปรดทราบ

(นางมิตสราญ สรอร่าม)

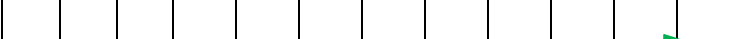
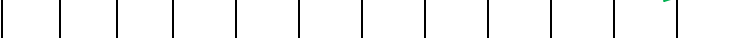
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ทราบ

(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบจ.นครราชสีมา)	จำนวนครั้งที่ประชุม	คบจ.นครราชสีมา มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	 											กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	 											ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และของจังหวัดนครราชสีมา	การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	 											กลุ่มงานวิชาการ
๔.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	รายงานการเงินของ อปท.	ทราบสถานการณ์เงิน การคลังของ อปท.	 											กลุ่มงานวิชาการ
๕	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	 											กลุ่มงานระบบการคลัง
๖.	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง	 											กลุ่มงานระบบการคลัง
๗.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ผลปฏิบัติงานด้านบัญชี	 											กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา รายไตรมาส	รายงานประมาณการ เศรษฐกิจจังหวัด รายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดนครราชสีมา	 												กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
๑๐.	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน คลังจังหวัดนครราชสีมา	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ภารกิจของ สนง.คลัง จังหวัดนครราชสีมา	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	 												ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑.	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจ การคลัง	รายงานแผน/ผล ส่งให้สำนักงานคลัง เขต ๓	การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายอื่นของสำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา	 												กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
๑๒.	ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุม การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	แผนการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน	 												ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓.	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึก ข้อมูลและงานหนังสือราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	 												ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	จำนวนหน่วยงาน ส่วนราชการ และ อบท.	-ความพึงพอใจของหน่วยงาน ของส่วนราชการ และอบท. ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา -ส่วนราชการและ อบท.สามารถ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ที่ทางราชการกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	 												-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและ - เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวร ประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๕.	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ และเศรษฐกิจ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ	- จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ต่อ สนง.คลัง จังหวัด นครราชสีมา															-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖.	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จ ค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา	จำนวนหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงิน	ความรวดเร็ว ถูกต้อง และ ความพึงพอใจของผู้รับบำนาญ															-ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๑๗.	การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องตามระเบียบ															ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ตามเป้าหมายในการดำเนินการของงานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาของงานที่ได้รับมอบหมายกำหนด															-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ  หมายถึง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา