



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยกำหนดให้กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่าผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๘ กิจกรรม มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดภายใต้กรอบระยะเวลา ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดทุกกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามแผนและผลการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรลดา แก่นสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อโปรดทราบ

(นางมิตสราญ ศรอร่าม)

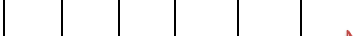
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ทราบ

(นางวันเพ็ญ อำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครราชสีมา (คบจ.นครราชสีมา)	จำนวนครั้งที่ประชุม	คบจ.นครราชสีมา มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	 											กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	 											ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และของจังหวัดนครราชสีมา	การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	 											กลุ่มงานวิชาการ
๔.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	รายงานการเงินของอปท.	ทราบสถานการณ์เงิน การคลังของอปท.	 											กลุ่มงานวิชาการ
๕.	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	 											กลุ่มงานระบบการคลัง
๖.	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาออนไลน์เข้าสู่บัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง	 											กลุ่มงานระบบการคลัง
๗.	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ผลปฏิบัติงานด้านบัญชี	 											กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๙.	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา รายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา	 											กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๐.	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของ สนง.คลังจังหวัดนครราชสีมา	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	 											ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑.	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง	รายงานแผน/ผลส่งให้สำนักงานคลังเขต ๓	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	 											กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๒.	ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	แผนการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน	 											ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓.	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	 											ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	จำนวนหน่วยงานส่วนราชการและ อบท.	-ความพึงพอใจของหน่วยงานของส่วนราชการ และอบท. ต่อสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา -ส่วนราชการและ อบท.สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	 											-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและ -เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน ณ จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๕.	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ และเศรษฐกิจให้แก่หน่วยงานของรัฐ	- จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ต่อ สนง.คลัง จังหวัด นครราชสีมา														-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖.	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จ ค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา	จำนวนหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงิน	ความรวดเร็ว ถูกต้อง และ ความพึงพอใจของผู้รับบำนาญ														-ฝ่ายบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ประจำวัน จุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๑๗.	การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ตามเป้าหมายในการดำเนินการของงานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาของงานที่ได้รับมอบหมายกำหนด														-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานระบบการคลัง -กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด -ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ  หมายถึง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา