



คำสั่งกรมบัญชีกลาง

ที่ ก. ๗ /๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางเห็นควรกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารราชการในปัจจุบันและเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานคลังเขต มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดในเอกสาร ๑ แนบท้ายคำสั่ง

มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานคลังเขต ตามรายละเอียดในเอกสาร ๒ แนบท้ายคำสั่ง

๒. ให้สำนักงานคลังจังหวัด มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดในเอกสาร ๓ แนบท้ายคำสั่ง

มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานคลังจังหวัด ตามรายละเอียดในเอกสาร ๔ แนบท้ายคำสั่ง

อนึ่ง คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด
แบบทำยคำสังกรมบัญชีกลาง ท.ก. 3 /2559 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2559

สำนักงานคลังจังหวัด 76 จังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานกันที่ข้อมูล และ งานหนังสือราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เงิน ไปตาม ระเบียบของทางราชการ
- รวบรวมและจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน ให้บริการเตรียมการ ประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจการมคัมนิงงาน
- ดูแลการจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
- ตรวจสอบ และ จัดทำ บัญชีเอกสารรายงานการเงิน ทั้ง เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อกแสดง สถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งวิเคราะห์งบ การเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้าน การเบิกจ่ายของสำนักงานคลังในระบอบ GFMS
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุน ผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
- ดูแลการจัดทำเรื่อง ฌกน.
- เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งแจ้ง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับความหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 1-3

- ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
- วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- บริหาร ติดตามและประเมินผลงบประมาณระดับจังหวัด²
- ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)¹
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดตั้งจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ¹
- จัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ การปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
- พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS
- ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักฐาน และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลง หลักผู้ขาย
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน GFMS²
- ตรวจสอบ ติดตาม เรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และควบคุมดูแลการกระหนกระของรายการเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลชำระระบบ และควบคุมดูแลการกระหนกระของรายการเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่ายเงินหรือของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง¹
- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดและฐานข้อมูลในระบบ POC วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการคลัง, ภาวะเศรษฐกิจของจังหวัด จัดทำ GPP³
- วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ ฌวง. เพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา จังหวัด³
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับภาววิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์จังหวัดแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน³
- ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาการพัฒนาศักยภาพการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน GFMS และ ด้าน GPP
- งานมอบหมายจากรัฐบาล / กระทรวง / กรม