



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. นางมิสสรณีย์ ศรอร่าม	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นางสาวจิตรลดา แก่นสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นางสาวศศิวิมล สมบุญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗. จ.อ. หญิงศิริไพร สีนประกอบ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘. นางสาวปริยนันท์ จุกหอม	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๙. นางสาวอารียา ปิยะมาสกุล	เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑๐. นางสาวศุภนิดา บำรุงผล	นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

อำนาจหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารในแต่ละมาตราให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการสืบค้นข่าวสารให้ประชาชน

๔. เผยแพร่ข้อมูลสอברהคา ประกวดราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๕. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๖. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๗. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สํารวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ และรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Am.

(นางวันเพ็ญ อํ้าพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ให้ถูกต้องครบถ้วน	นางนิสสรายุ ทรอร่าม
๒	กำกับดูแล จัดทำดัชนีรวม/ดัชนีประจำเพิ่ม	นางสาวอารียา ปิยะมาสิกุล
๓	ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวศุภนิดา บำรุงผล
มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
๔	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ นางสาวอารียา ปิยะมาสิกุล
	- ราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างและการจัดการองค์กร	
	(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	
	- โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดอัตรากำลังของกรมบัญชีกลาง	
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	
	- ที่อยู่ และแผนที่ของหน่วยงาน	
	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	
	- ประกาศ กฎกระทรวง และระเบียบต่างๆ	
	(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		
๕	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	นางสาวพิมพ์อรรัตน์ พรหมพะเนาว์
	- รายชื่อผู้ทำงาน	
	- รายงานผลการลงทะเบียนผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ	
๖	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)	นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ
	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง, แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง, แผนการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง, แผนพัฒนาจังหวัด การมอบนโยบายของผู้บริหาร	
๗	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	นางสาวนันทยา เอมพันธ์
	- แผน/ผล การดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติงานโครงการต่างๆ	
๘	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	จ.อ. หญิงศิริพร สีนประกอบ
	- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	
	- คู่มือผู้ค้าภาครัฐ	
๙	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๕)	
๑๐	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๖)	

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่จะดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๑	(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่ตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	นางสาวศศิวิมล สมบุญ
	- มติคณะรัฐมนตรี, แนวทางการดำเนินงานต่างๆ	
๑๒	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	
	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา	
	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	
	- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ	
	<u>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ</u>	
	(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	
	(๒) แผนการจัดหาพัสดุ	
	(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ผลแต่ละโครงการ/รายการ	
	(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	
	(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน	
	(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	
	(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	
	(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	
	<u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u>	
	(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	
	(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	
	(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	
	(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	
	(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	
	(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	
	(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	
	<u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u>	
	(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	
	(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	
	(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	
	(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	
	(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	

นางสาวปรียนันท์ จุกหอม

นางสาวจิตรลดา แก่นสาร

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๖๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สดง.	นางสาวนันทยา เอ็มพันธ์
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณโทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สดง.	
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
	- กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จ.อ. หญิงศิริไพร่ สีนประกอบ
๓๓	สัญญาอื่นๆ	นางสาวปริญญ์ จุกหอม
	- สัญญาจ้าง / บันทึกตกลงจ้าง ต่าง ๆ	
๓๔	เอกสารอื่นๆที่ต้องรายงาน	จ.อ. หญิงศิริไพร่ สีนประกอบ
	- แผนติดตามการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	
	- การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๓๕	ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ	จ.อ. หญิงศิริไพร่ สีนประกอบ
	- การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (รายละเอียด) - ชักซ้อมแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒.แนวทางการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องที่จะดำเนินการ		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๖	การประเมินผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ถาม - ตอบ		นางสาวศุภนิดา บำรุงผล
		- แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ - สรุปผลความพึงพอใจ - สถิติผู้เข้าใช้บริการ - กระดานถาม - ตอบ / ข้อคิดเห็น	