

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดให้กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นกลุ่มงานวิชาการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา นั้น

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้านางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนาว์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนพัฒนาบุคลากร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพหลักสูตร “การจัดการองค์ความรู้ของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค เพื่อการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (CGD's KM for long live operating ๒๐๒๓)” เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ ขอให้กรุณาลงนามอนุมัติโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ

- เห็นควรเห็นชอบตามเสนอ

(นางมิสสรายุ ศรอร่าม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- Կրճաթ/օճաթը առանձին կո: խոնարհ
ձևով նայող ձևով ձևով

Q. 17.

(นางวันเพ็ญ อำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ หลักสูตร “การจัดการองค์ความรู้ของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค
เพื่อการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(CGD's KM for long live operating 2023)”

๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดทั้งหมด ๕ ข้อ โดยข้อ ๓ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ยังมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงหนังสือเวียนที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ หลักสูตร “การจัดการองค์ความรู้ของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค เพื่อการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (CGD's KM for long live operating ๒๐๒๓)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ รวมถึงหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ รวมถึงหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาทุกคน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๒ คน

๕. ระยะเวลาในอบรม

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๗. ขอบเขต/เนื้อหาหลักสูตร

สรุปหนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ประเด็นร้อนและปัญหาปัจจุบัน ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ ระหว่างไตรมาสที่ ๑ - ๔

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๙. วิทยากร

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

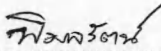
๑๐. งบประมาณ

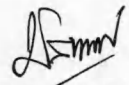
๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

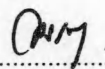
บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ รวมถึงหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

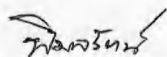
(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนาวั)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมิสสรารุญ ศรอร่าม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

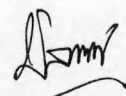
(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕						ปี ๒๕๖๖												กลุ่มงานที่รับผิดชอบ/วิทยากร							
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.			ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. ประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	/																									กลุ่มงานวิชาการ
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	/																									นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา
๓. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักงานคลังฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ สรุปลงหนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ประเด็นร้อนและปัญหาปัจจุบัน ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ ระหว่างไตรมาสที่ ๑ - ๔	/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/			กลุ่มงานวิชาการ
๔. สรุปลงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ																							/			นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา



(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้เสนอ



(นางมิสสรายู ศรอร่อม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้เห็นชอบ



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา
ผู้อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม.๐๐๐๗/พิเศษ

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NMA Excellence Service : NMA-ES)

เรียน คลังจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กรของกรมบัญชีกลางตามแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กรมบัญชีกลาง ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง นั้น

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้านางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NMA Excellence Service : NMA-ES)

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนพัฒนาบุคลากร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NMA Excellence Service : NMA-ES) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ ขอได้กรุณาลงนามอนุมัติโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

พิมลรัตน์

(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ

- เห็นควรเห็นชอบตามเสนอ

สมิทธิ์

(นางมัสสราญ ศรอร่าม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- 156๕๐๐ / ๑๐๒๗๗๖๖

วันเพ็ญ

(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ
สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(NMA Excellence Service : NMA-ES)

หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service) ซึ่งกรมบัญชีกลางมีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ แก่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยผู้รับบริการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้มาติดต่อ ควรเพิ่มความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำกับผู้อยู่รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ควรเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างกรมบัญชีกลางและผู้มารับบริการ เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ ด้านสถานที่และเครื่องมือในการให้บริการ ควรเพิ่มจำนวนเก้าอี้ที่นั่งรอรับบริการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NMA Excellence Service : NMA-ES) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ภายใน ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างไม่ติดขัด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา สามารถให้บริการคำแนะนำปรึกษาตามกฎหมายระเบียบการคลังการบัญชี ได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์วันละ ๒ ท่าน โดยละกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อให้บริการผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๓.๒ กำหนดให้ ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม/ฝ่าย ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- พรฎ. การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๙

- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
- สรุปรหัสเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ กลุ่มงานวิชาการ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e-GP)

- ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- สรุปรหัสเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ กลุ่มงานระบบการคลัง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : New GFMS)

- สรุปรหัสเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

- รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดนครราชสีมา

- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครราชสีมา

- พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

- สรุปรหัสเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สรุปรื้อหากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมภาพประกอบ ให้กลุ่มวิชาการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมผลการจัดกิจกรรมเสนอคลังจังหวัดทราบ และใช้เป็นแรงจูงใจในการกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการตามข้อ ๓.๓ เสนอต่อคลังจังหวัด นครราชสีมา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อประเมินผลและพิจารณาดำเนินการขยายผลในระยะต่อไป

๓.๕ กรณีที่มีหนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ประเด็นร้อนและปัญหาปัจจุบัน ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ อินโฟกราฟฟิคที่เข้าใจง่าย หนังสือเวียนต่าง ๆ ให้แต่ละ กลุ่ม/ฝ่าย บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ที่จุดประชาสัมพันธ์

/เพื่อให้...

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ใช้เป็นข้อมูลในการตอบคำถามแก่ผู้มารับบริการ

๓.๖ ปรับปรุงพื้นที่การบริการบริเวณด้านหน้าสำนักงานให้สะดวก กว้างขวาง สวยงาม สะอาด เรียบร้อย มองเห็นชัดเจน ง่ายต่อการให้และรับบริการ รวมทั้งเพิ่มจำนวนเก้าอี้หรือพื้นที่พักคอย ให้เพียงพอเพื่อรองรับกับจำนวนผู้มาขอรับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่ประชุม

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๖. งบประมาณ

เงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล ของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ค่าวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงาน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างไม่ติดขัด

๘.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สามารถให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการคลังการบัญชี ได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

๘.๓ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๙. การประเมินผล

แบบสำรวจผลความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนาว์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางมิสสรานู ศรีอร่าม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

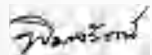
คลังจังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	๒๕๖๖																กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. ประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	/																กลุ่มงานวิชาการ
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอ ให้ผู้บริหารเห็นชอบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	/																นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานภายใน ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ โดยสรุป เนื้อหา พร้อมภาพประกอบ ให้กลุ่มวิชาการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			/		/		/		/		/		/		/		ฝ่ายบริหารทั่วไป, กลุ่มงานวิชาการ, กลุ่มงานระบบการคลัง, กลุ่มงาน นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๔. ปรับปรุงพื้นที่การบริการบริเวณด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา รวมทั้งเพิ่มจำนวนเก้าอี้หรือพื้นที่พักคอยให้เพียงพอ			/														ฝ่ายบริหารทั่วไป, กลุ่มงานวิชาการ
๕. สรุปผลการจัดกิจกรรมภาพรวม ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป			/		/		/		/		/		/		/		นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา



(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

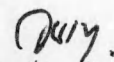
ผู้เสนอ



(นางมิสสราย ศรอร่าม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบ



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา

ผู้อนุมัติ

ตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์

ลำดับ	เจ้าหน้าที่ท่านที่ ๑	เจ้าหน้าที่ท่านที่ ๒
๑	นางสุมาลย์ พุฒ่า	นางสาวศศิวิมล สมบุญ
๒	นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์	นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา
๓	จ.อ.หญิงศิริไพร่ สีนประกอบ	นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ
๔	นางรัตนกร เกตุก่อผล	นางสาวศุภนิดา บำรุงผล
๕	นางสาวปรียนันท์ จุกหอม	นางสาวอารียา ปิยะมาสิกุล
๖	นางสุตารัตน์ วัชรภากุล	นางอุไร ครองยุติ
๗	นางสาวบุศรินทร์ จันทินมาตร	นางสาวอาทิตย์ยา เลื่อนฤทธิ์
๘	นางสาวจิตรลดา แก่นสาร	นางปทุมพร กล้าสมุทร

หมายเหตุ : กรณีเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติราชการ สามารถสลับวันประจำจุดประชาสัมพันธ์กับท่านอื่นได้