



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๒๔ ๔๑๗๑

ที่ นม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพู)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีชมพู ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพูของแท้)	๓	กล่อง
๒	หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลือง)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีเหลือง ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลืองของแท้)	๒	กล่อง
๓	หมึกปรี้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon LBP๒๑๐ Series (๐๕๒)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์ ยี่ห้อ Canon LBP๒๑๐ Series (๐๕๒) (สีดำของแท้)	๒	กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพู)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีชมพู ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีชมพูของแท้)	๒,๗๐๐ บาท/กล่อง
๒	หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลือง)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์สีเหลือง ยี่ห้อ Samsung CLP-๖๘๐ (สีเหลืองของแท้)	๒,๗๐๐ บาท/กล่อง
๓	หมึกปรี้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon LBP๒๑๐ Series (๐๕๒)	เป็นผงหมึกโทนเนอร์ ยี่ห้อ Canon LBP๒๑๐ Series (๐๕๒) (สีดำของแท้)	๔,๕๕๐ บาท/กล่อง

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๒,๖๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/๖. วิธีที่...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบ กฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้ แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนา ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น



(นางมิสสรายุ ศรีอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

