



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๔๑๗๑

ที่ นม ๐๐๐๓/๐๓๓๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	๕๐	รีม
๒	ซองพลาสติกใสผูกเชือก ขยายข้าง F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี มาพร้อม กับเชือกรัดด้านหน้า	๑	โหล
๓	ไส้ปากกาเจล ยี่ห้อ Pentel ขนาด ๑.๐๐ mm (สีน้ำเงิน)	ไส้ปากกาเจล เส้นใหญ่ ขนาด ๑.๐ mm	๑	โหล
๔	สมุดบันทึกมูมมัน (เบอร์ ๒) เล่มหนา	สมุดบันทึกมูมมัน ปกเคลือบ เนื้อในกระดาษ สีขาว ผิวเรียบ เขียนลื่น มีเส้นบรรทัดช่วยจัดระเบียบการเขียน	๖	เล่ม
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพดีจากประเทศญี่ปุ่น แข็งแรง นุ่มมือ เย็บง่าย ไม่หักงอขณะใช้งาน ช่วยให้เอกสารของคุณไม่เสียหาย ได้มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒ เย็บกระดาษได้หนา ๒-๑๕ แผ่น	๒	โหล
๖	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว, สีฟ้า และสีน้ำเงิน ขนาด ๖๕x๑๒๐ cm.	แผ่นพลาสติกมีผิวเรียบ น้ำหนักเบา แข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี ความหนา ๓ มม.	๖	แผ่น

/๓.ราคากลาง...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	๙๕ บาท/รีม
๒	ซองพลาสติกใสผูกเชือก ขยายข้าง F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่ หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี มา พร้อมกับเชือกรัดด้านหน้า	๓๖๐/โหล
๓	ไส้ปากกาเจล ยี่ห้อ Pentel ขนาด ๑.๐๐ mm (สีน้ำเงิน)	ไส้ปากกาเจล เส้นใหญ่ ขนาด ๑.๐ mm	๓๖๐ บาท/โหล
๔	สมุดบันทึก เบอร์ ๒ ปกPVC	สมุดบันทึกมูมมัน ปกเคลือบ เนื้อใน กระดาษสีขาว ผิวเรียบ เขียนลื่น มีเส้น บรรทัดช่วยจัดระเบียบการเขียน	๔๕ บาท/เล่ม
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพดีจากประเทศญี่ปุ่น แข็งแรง นุ่มมือ เย็บง่าย ไม่หักงอขณะใช้งาน ช่วยให้เอกสารของคุณไม่เสียหาย ได้มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒ เย็บกระดาษได้หนา ๒-๑๕ แผ่น	๙๖ บาท/โหล
๖	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว, สีฟ้า และสีน้ำเงิน ขนาด ๖๕x๑๒๒ cm.	แผ่นพลาสติกมีผิวเรียบ น้ำหนักเบา แข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี ความหนา ๓ มม.	๖๕ บาท/แผ่น

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
จำนวนเงิน ๖,๓๒๒.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบ
กฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ
หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/๗.หลักเกณฑ์

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น



(นางมิสสรารุณ ศรอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อำปาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

