



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	สันแฟ้มรูด ขนาด ๓ มม.	สันรูดพลาสติก PVC หนาพิเศษ ทนทาน น้ำหนักเบา ยืดหยุ่นได้ดี หนีบเอกสารได้แน่น เข้าเล่มเอกสารขนาด A๔ ได้ ๒๕ - ๓๐ แผ่น	๑	แพ็ค
๒	ซองพลาสติกใสผูกเชือก ขยายข้าง ขนาด F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี พร้อมเชือกรัดด้านหน้า	๒๔	ซอง
๓	แฟ้มเจาะกระดาษมีสันแฟ้มพลาสติก A๔ (สีฟ้า)	แฟ้มกระดาษสันพับ A๔ ลื่นพลาสติก สีฟ้า ไบโพรซ์ ลื่นแฟ้มพลาสติกสันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น	๒๔	แฟ้ม
๔	แฟ้มใส่ แบบสอด ขนาด A๔ (สีฟ้า)	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๔๘	แฟ้ม
๕	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน มีสปริงด้านในตัวเครื่อง ช่วยเพิ่มความสะดวกตลอดการใช้งาน ถอนลวดได้ง่าย ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๖๐ แผ่น	๕	อัน
๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑ ขนาด ๑๐ มม. (๑ ซม.)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๒๕ มม.	๓	กล่องเล็ก
๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๐ ขนาด ๑๒ มม. (๑.๕ ซม.)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๓๒ มม.	๓	กล่องเล็ก

/๒. รายละเอียด...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จัญเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ (ต่อ)

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๘	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๐๘ ขนาด ๒๕ มม. (๑ นิ้ว)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอกไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๒๕ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๕๐ มม.	๓	กล่องเล็ก
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๑ ขนาด ๓๒ มม.	๒๔	กล่องเล็ก
๑๐	เทปปิดกล่อง (สีน้ำตาล) ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มคุณภาพดี เคลือบด้วยกาวอะคริลิคคุณภาพสูง ยึดติดได้แน่นสนิท	๑๒	ม้วน
๑๑	ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน ๐.๕	ปากกาถูกลื่นแบบกด ขนาด ๐.๕ สีน้ำเงิน	๕๐	ด้าม
๑๒	ปากกาถูกลื่น สีแดง ๐.๕	ปากกาถูกลื่นแบบกด ขนาด ๐.๕ สีแดง	๒๔	ด้าม
๑๓	ปากกาแบบเจล ขนาด ๑.๐ mm (สีน้ำเงิน) แบบกด	ปากกาเจลสีน้ำเงินแบบกด ขนาด ๑.๐ mm	๕	ด้าม
๑๔	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน หมึกแห้งช้า	๒	ด้าม
๑๕	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีแดง)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีแดง หมึกแห้งช้า	๒	ด้าม
๑๖	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีดำ)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีดำ หมึกแห้งช้า	๑	ด้าม
๑๗	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ความยาว ๕ เมตร	รางปลั๊กไฟผลิตจากวัสดุไม่ลามไฟ ทนความร้อนสูง เติร์บทองเหลืองแท้ มาตรฐาน มอก. ๑๖๖-๒๕๔๙	๕	อัน
๑๘	ถ่าน ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน)	ถ่านอัลคาไลน์ LR๖T/๒B AA ไร้สารปรอท กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	๖	แพ็ค
๑๙	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็ค ๒ ก้อน)	ถ่าน AAA ปราศจากสารปรอทและแคดเมียม กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	๔	แพ็ค
๒๐	น้ำยาลบคำผิด	ปากกาลบคำผิดชนิดหัวเข็ม	๑๒	อัน
๒๑	หลอดไฟ LED สี cool daylight ๑๓W	หลอดไฟ LED ให้แสงสว่างธรรมชาติ มีอายุการใช้งานยาวนานเฉลี่ย ๘,๐๐๐ ชม. ขั้วหลอดไฟ ๒๒๐V กำลัง ๑๓ วัตต์	๓๖	หลอด
๒๒	ตรายางวันที่	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง	๕	อัน

/๒. รายละเอียด



๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ (ต่อ)

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๒๓	แผ่นรองเมาส์	แผ่นรองเมาส์	๒๔	อัน
๒๔	เชือกขาว - แดง	เชือกเกลียวสองสี	๑๒	ม้วน
๒๕	เชือกฟาง	ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีน เกรดเอ จึงได้เชือกฟางที่มีคุณภาพดี เหนียว ใส ไม่ขาดง่าย	๑๒	ม้วน
๒๖	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	เครื่องเหลาดินสอแบบ ๑ รู	๒	อัน
๒๗	แผ่นยางรองตัด ขนาด A๓	แผ่นรองตัดพลาสติก PP ประสาน รอยกรีดได้ในตัว ทนทานต่อแรงกรีด	๑	แผ่น
๒๘	ซองแข็ง PVC CMJ ขนาด A๔ BB - ๘๐๔ (Card Case)	ผลิตจาก PVC ชนิดแข็งคุณภาพดี หนาขนาด ๐.๕ มม. แข็งแรงทนทาน ไม่เป็นรอยหรือแตกหักง่าย	๑๔	ซอง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	สันแป้มรูด ขนาด ๓ มม.	สันรูดพลาสติก PVC หนาพิเศษ ทนทาน น้ำหนักเบา ยึดหยุ่นได้ดี หนีบเอกสาร ได้แน่น เข้าเล่มเอกสารขนาด A๔ ได้ ๒๕ - ๓๐ แผ่น	๗๕ บาท/แพ็ค
๒	ซองพลาสติกใสผูกเชือก ขยายข้าง ขนาด F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี พร้อมเชือกมัดด้านหน้า	๒๕ บาท/ซอง
๓	แป้มเจาะกระดาษมีสันแป้มพลาสติก A๔ (สีฟ้า)	แป้มกระดาษสันพับ A๔ ลื่นพลาสติก สีฟ้า ไบโพรลีน ลื่นแป้มพลาสติกสันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น	๒๐ บาท/แป้ม
๔	แป้มใส แบบสอด ขนาด A๔ (สีฟ้า)	แป้มซองพลาสติก A๔	๑๐ บาท/แป้ม
๕	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทุ้มด้วย พลาสติก แข็งแรง ทนทาน มีสปริงด้าน ในตัวเครื่อง ช่วยเพิ่มความสะดวก ตลอดการใช้งาน ถอนลวดได้ง่าย ถอน ลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๖๐ แผ่น	๘๕ บาท/อัน

/๓. ราคาากลาง...



๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑ ขนาด ๑๐ มม. (๑ ซม.)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบ เอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๒๕ มม.	๓๐ บาท/กล่อง เล็ก
๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๐ ขนาด ๑๒ มม. (๑.๕ ซม.)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบ เอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๓๒ มม.	๔๐ บาท/กล่อง เล็ก
๘	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๐๘ ขนาด ๒๕ มม. (๑ นิ้ว)	ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบ เอกสารได้ง่าย หนีบเอกสารได้หนา ๒๕ มม. ขนาดหน้ากว้าง ๕๐ มม.	๕๕ บาท/กล่อง เล็ก
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๑ ขนาด ๓๒ มม.	๑๐ บาท/กล่อง เล็ก
๑๐	เทปปิดกล่อง (สีน้ำตาล) ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มคุณภาพดี เคลือบด้วยกาวอะคริลิคคุณภาพสูง ยึดติดได้แน่นสนิท	๓๐ บาท/ม้วน
๑๑	ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน ๐.๕	ปากกาถูกลิ้นแบบกด ขนาด ๐.๕ สีน้ำเงิน	๑๐ บาท/ด้าม
๑๒	ปากกาถูกลิ้น สีแดง ๐.๕	ปากกาถูกลิ้นแบบกด ขนาด ๐.๕ สีแดง	๑๐ บาท/ด้าม
๑๓	ปากกาแบบเจล ขนาด ๑.๐ mm (สีน้ำเงิน) แบบกด	ปากกาเจลสีน้ำเงินแบบกด ขนาด ๑.๐ mm	๖๕ บาท/ด้าม
๑๔	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน หมึกแห้งช้า	๓๕ บาท/ด้าม
๑๕	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีแดง)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีแดง หมึกแห้งช้า	๓๕ บาท/ด้าม
๑๖	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีดำ)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีดำ หมึกแห้งช้า	๓๕ บาท/ด้าม
๑๗	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ความยาว ๕ เมตร	รางปลั๊กไฟผลิตจากวัสดุไม่ลามไฟ ทน ความร้อนสูง ได้รับรองเครื่องหมาย มาตรฐาน มอก. ๑๖๖-๒๕๔๙	๕๒๐ บาท/อัน
๑๘	ถ่าน ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน)	ถ่านอัลคาไลน์ LR๖T/๒B AA ไร้สาร ปรอท กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	๕๕ บาท/แพ็ค
๑๙	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็ค ๒ ก้อน)	ถ่าน AAA ปราศจากสารปรอทและ แคดเมียม กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	๕๕ บาท/แพ็ค

/๓. ราคากลาง...



๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๒๐	น้ำยาลบคำผิด	ปากกาลบคำผิดชนิดหัวเข็ม	๖๕ บาท/อัน
๒๑	หลอดไฟ LED สี cool daylight ๑๓W	หลอดไฟ LED ให้แสงสว่างธรรมชาติ มีอายุการใช้งานยาวนานเฉลี่ย ๘,๐๐๐ ชม. ขั้วหลอดไฟ ๒๒๐V กำลัง ๑๓ วัตต์	๑๙๕ บาท/หลอด
๒๒	ทรายยางวันที่	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง	๑๔๕ บาท/อัน
๒๓	แผ่นรองเมาส์	แผ่นรองเมาส์	๒๐ บาท/อัน
๒๔	เชือกขาว - แดง	เชือกเกลียวสองสี	๓๕ บาท/ม้วน
๒๕	เชือกฟาง	ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีนเกรดเอ จึงได้เชือกฟางที่มีคุณภาพดีเหนียวใส ไม่ขาดง่าย	๓๐ บาท/ม้วน
๒๖	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	เครื่องเหลาดินสอแบบ ๑ รู	๒๔๕ บาท/อัน
๒๗	แผ่นยางรองตัด ขนาด A๓	แผ่นรองตัดพลาสติก PP ประสานรอยกรีดได้ในตัว ทนทานต่อแรงกรีด	๒๔๕ บาท/แผ่น
๒๘	ซองแข็ง PVC CMU ขนาด A๔ BB - ๘๐๔ (Card Case)	ผลิตจาก PVC ชนิดแข็งคุณภาพดี หนาขนาด ๐.๕ มม. แข็งแรงทนทาน ไม่เป็นรอยหรือแตกหักง่าย	๔๐ บาท/ซอง

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขออนุมัติ...



๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสุตารัตน์ วัชรโรภากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น



(นางมิสสราน สุรอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

