



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม (สีขาว)	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	๕๐	รีม
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (สีฟ้า)	เนื้อกระดาษหนา เรียบ ละเอียด แข็งแรง	๒	แพ็ค
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND	หมึกพิมพ์สีดำคมชัด	๑	กล่อง
๔	ซองพลาสติกขยายข้าง ขนาด F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี มาพร้อมกับเชือกรัดด้านหน้า	๑	โหล
๕	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	เนื้อกาวขาว ติดง่าย ติดเรียบ ติดแน่นแห้งเร็ว ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ฝาเกลียวปิดสนิท	๑	โหล
๖	หลอดไฟ ๑๓W LED	ความสว่าง เทียบกับหลอดตะเกียบ ๒๓ วัตต์และหลอดไส้ ๑๐๐ วัตต์ ขั้วหลอดไฟ E๒๗ - ๒๒๐V และกำลังวัตต์ ๑๓ วัตต์	๒	โหล
๗	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	กรรไกรอเนกประสงค์ใช้งานได้หลากหลายใบมีดผลิตจากสแตนเลส คุณภาพดี ทนทาน ตัดได้เรียบคม ดีไซน์ทันสมัย ด้วยน็อตยึดใบมีดออกแบบพิเศษ ชนิด Taper Bolt ช่วยลดแรงเสียดทานเบาแรงมือขณะตัด	๖	อัน

/๒. รายละเอียด...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายละเอียดพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๘	คัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	มีดคัตเตอร์ ใบมีดผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทำมุม ๔๕ องศา ตัดได้เรียบคม ด้ามจับ พลาสติกชนิดพิเศษ แข็งแรง จับกระชับ มือ ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock Slider ป้องกันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งาน มีคลิปหนีบเพื่อการพกพา ปลายคลิปหนีบ ใช้เป็นที่หักใบมีดได้	๖	อัน
๙	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	ใบมีด SK๔ คมกว่าทั่วไป ๓ เท่า เคลือบ ไทเทเนียม ทำให้คม และป้องกันการสึก หรือ ใช้งานได้ยาวนาน	๑	โหล
๑๐	สันรูด ขนาด ๓ มม.	สันรูดพลาสติก ตัวช่วยเข้าเล่มเอกสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็ว ผลิตจากพลาสติก PVC หนาพิเศษ ทนทาน น้ำหนักเบา ยึดหยุดได้ดี หนีบ เอกสารได้แน่น หมดปัญหาการหลุดร่วง เข้าเล่มเอกสาร ขนาด A๔ ได้ ๒๕-๓๐ แผ่น (๗๐ แกรม)	๑	โหล
๑๑	สันรูด ขนาด ๑๐ มม.	สันรูดพลาสติก มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ แตกหักง่าย ตรงสันมีการตัดรูปทรงตัว L สันเว้าลบมุม เพิ่มความสะดวก และง่าย ต่อการใส่เอกสารเข้ารูปเล่ม หนีบเอกสาร แน่นได้มากถึง ๕๐ แผ่น (A๔)	๑	โหล

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยอ้างอิงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม (สีขาว)	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มี ความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	๙๕.- บาท/รีม
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (สีฟ้า)	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มี ความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	๑๐๐.- บาท/แพ็ค

/๓. ราคาากลาง...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยอ้างอิงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND	หมึกพิมพ์สีดำคมชัด	๖,๘๕๐.- บาท/กล่อง
๔	ช่องพลาสติกขยายข้าง ขนาด F๔	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี มาพร้อมกับเชือกรัดด้านหน้า	๓๖๐.- บาท/โหล
๕	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	เนื้อกาวขาว ติดง่าย ติดเรียบ ติดแน่น แท่งเร็ว ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ฝาเกลียว ปิดสนิท	๘๙๐.- บาท/โหล
๖	หลอดไฟ ๑๓W LED	ความสว่าง เทียบกับหลอดตะเกียบ ๒๓ วัตต์และหลอดไส้ ๑๐๐ วัตต์ ขั้วหลอดไฟ E๒๗ - ๒๒๐V และกำลังวัตต์ ๑๓ วัตต์	๒,๓๔๐.- บาท/โหล
๗	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	กรรไกรอเนกประสงค์ใช้งานได้หลากหลายใบมีดผลิตจากสแตนเลส คุณภาพดี ทนทาน ตัดได้เรียบคม ดีไซน์ทันสมัย ด้วยน็อตยึดใบมีด ออกแบบพิเศษ ชนิด Taper Bolt ช่วยลดแรงเสียดทาน เบาลงมือขณะตัด	๕๐.- บาท/อัน
๘	คัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	มีดคัตเตอร์ ใบมีดผลิตจากโลหะ คุณภาพดี ทำมุม ๔๕ องศา ตัดได้เรียบคม ต้ามจับพลาสติกชนิดพิเศษ แข็งแรง จับกระชับมือ ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock Slider ป้องกันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งาน มีคลิปหนีบเพื่อการพกพา ปลายคลิปหนีบใช้เป็นที่หักใบมีดได้	๖๐.- บาท/อัน
๙	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	ใบมีด SK๔ คมกว่าทั่วไป ๓ เท่า เคลือบไทเทเนียม ทำให้คม และป้องกันการสึกหรอ ใช้งานได้ยาวนาน	๕๐.- บาท/โหล

/๓. ราคาของ (ต่อ)...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยอ้างอิงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑๐	เส้นรูด ขนาด ๓ มม.	เส้นรูดพลาสติก ตัวช่วยเข้าเล่มเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็ว ผลิตจากพลาสติก PVC หนา พิเศษ ทนทาน น้ำหนักเบา ยืดหยุ่นได้ดี หนีบเอกสารได้แน่น หมดปัญหาการ หลุดร่วง เข้าเล่มเอกสาร ขนาด A๔ ได้ ๒๕-๓๐ แผ่น (๗๐ แกรม)	๗๕.- บาท/โหล
๑๑	เส้นรูด ขนาด ๑๐ มม.	เส้นรูดพลาสติก มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ แตกหักง่าย ตรงสันมีการตัดรูปทรงตัว L สันเว้าลบมุม เพิ่มความสะดวก และ ง่ายต่อการใส่เอกสารเข้ารูปเล่ม หนีบ เอกสารแน่นได้มากถึง ๕๐ แผ่น (A๔)	๑๑๕.- บาท/โหล

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๑๘,๖๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบ กฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

/๘.๒ ตาม...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางปทุมพร กล้าสมุทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

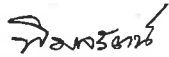
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น



(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนาวิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

