



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารแบบฟอร์ม และแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อนำมาใช้ในการรับสมัครโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ : จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ
๑	แบบฟอร์มโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๕,๐๐๐ ชุด ๆ ละ ๘ หน้า)	ถ่ายเอกสารขาวดำ (หน้าเดียว) ขนาด A๔ พร้อมจัดเป็นชุด ๆ ละ ๘ หน้า
๒	แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๓ หน้า)	ถ่ายเอกสารขาวดำ (หน้าเดียว) ขนาด A๔ พร้อมจัดเป็นชุด ๆ ละ ๓ หน้า

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	แบบฟอร์มโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๕,๐๐๐ ชุด ๆ ละ ๘ หน้า)	ถ่ายเอกสารขาวดำ (หน้าเดียว) ขนาด A๔ พร้อมจัดเป็นชุด ๆ ละ ๘ หน้า	๐.๔๐ สต./หน้า
๒	แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๓ หน้า)	ถ่ายเอกสารขาวดำ (หน้าเดียว) ขนาด A๔ พร้อมจัดเป็นชุด ๆ ละ ๓ หน้า	๐.๔๐ สต./หน้า

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินนอกงบประมาณ รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/๗.หลักเกณฑ์...



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายธนวิตต สุนทรวิภาต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น



(นางมิสสรารณ ศรอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

