



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยรับลงทะเบียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น มีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย	๕๐	รีม
๒	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๕สี)	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี พร้อมเชือกมัดด้านหน้า	๑๕	แพ็ค
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L)	หมึกพิมพ์สีดำ คมชัด (ของแท้)	๒	กล่อง
๔	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	ปากกาลูกกลิ้งแบบกด ขนาด ๐.๕ สีน้ำเงิน	๔	กล่อง
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๑ ขนาด ๗๒ มม.	๕๐	กล่องเล็ก
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เบอร์ ๑๐ เย็บกระดาษได้หนา : ๑๕ แผ่น	๔๘	กล่องเล็ก
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ลวดเย็บ ลักษณะหลังโค้งเย็บกระดาษได้หนา:๒๒แผ่น	๗๒	กล่องเล็ก
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๓๕	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ลวดเย็บ ลักษณะหลังตรงเย็บกระดาษได้หนา:๒๒แผ่น	๒๔	กล่องเล็ก
๙	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน หมึกแห้งช้า	๒	โหล
๑๐	ถ่านไมโครโฟน ขนาด ๙V	ถ่านไฟฉายไร้สารปรอทกำลังไฟ ๙ โวลต์ ขนาด ๙V	๑๐	แพ็ค

/๓. ราคาากลาง...



กำกับดูแลและบริหารการใช้รายได้นอกจากเงินเดือนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น มีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย	๑๐๐ บาท/รีม
๒	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๕สี)	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ผิวเรียบใส ไม่หักงอง่าย กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี พร้อมเชือกมัดด้านหน้า	๑๕๐ บาท/แพ็ค
๓	หมึกปรีนเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung ML๔๕๑๐ND (๓๐๗L)	หมึกพิมพ์สีดำ คมชัด (ของแท้)	๑๒,๕๕๐ บาท/กล่อง
๔	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	ปากกาลูกกลิ้งแบบกด ขนาด ๐.๕ สีน้ำเงิน	๒๘๐ บาท/กล่อง
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๑ ขนาด ๓๒ มม.	๑๐ บาท/กล่องเล็ก
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เบอร์ ๑๐ เย็บกระดาษได้หนา : ๑๕ แผ่น	๑๐ บาท/กล่องเล็ก
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ลวดเย็บ ลักษณะหลังโค้ง เย็บกระดาษได้หนา: ๒๒ แผ่น	๒๐ บาท/กล่องเล็ก
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๓๕	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ลวดเย็บ ลักษณะหลังตรง เย็บกระดาษได้หนา : ๒๒ แผ่น	๒๕ บาท/กล่องเล็ก
๙	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	ปากกามาร์คเกอร์ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน หมึกแห้งช้า	๓๐๐ บาท/โหล
๑๐	ถ่านไมโครโฟน ขนาด ๙V	ถ่านไฟฉายไร้สารปรอทกำลังไฟ ๙ โวลต์ ขนาด ๙V	๖๕ บาท/แพ็ค

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินนอกงบประมาณ รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๗,๗๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่...



๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวมลลีย์ พู่ผ่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป


(นางสาวปริยันทน์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น


(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

