



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำป้ายไวนิล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จ้างเหมาทำป้ายไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ : จำนวน ๗ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ
๑	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.
๒	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.
๓	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๕๕๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๕๕๐ ม.
๔	ป้ายไวนิล จุดที่ ๑ ขนาด ๒๐๐x๘๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๘๐ ม.
๕	ป้ายไวนิล จุดที่ ๒ ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.
๖	ป้ายไวนิล จุดที่ ๓, ๔, ๕ ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.
๗	ป้ายไวนิล จุดที่ ๖ ขนาด ๑๕๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๕๐x๗๐ ม.

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	๖๐๐ บาท/ป้าย
๒	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลูกฟูก ขนาด ๑๐๐x๑๒๐ ม.	๓๐๐ บาท/ป้าย
๓	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๕๕๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๕๕๐ ม.	๗๘๐ บาท/ป้าย
๔	ป้ายไวนิล จุดที่ ๑ ขนาด ๒๐๐x๘๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๘๐ ม.	๒๐๐ บาท/ป้าย
๕	ป้ายไวนิล จุดที่ ๒ ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	๑๗๐ บาท/ป้าย
๖	ป้ายไวนิล จุดที่ ๓, ๔, ๕ ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐x๗๐ ม.	๑๗๐ บาท/ป้าย
๗	ป้ายไวนิล จุดที่ ๖ ขนาด ๑๕๐x๗๐ ม.	ป้ายไวนิล ขนาด ๑๕๐x๗๐ ม.	๑๕๐ บาท/ป้าย

/๔. วงเงิน...



๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินนอกงบประมาณ รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๘๖๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายธนวิต สุนทรวาท ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไป นับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

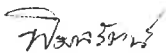


(นางสาวปริยพันธ์ จุกหอม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น



(นางสาวพิมลรัตน์ พรหมพะเนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)

คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

