



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม.๐๐๐๓/- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	๖	โหล
๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	โหล
๓	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	๑๒	อัน
๔	ปากกา สีนํ้าเงิน	ปากกา สีนํ้าเงิน	๕๐	ด้าม
๕	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.M๘)	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.M๘)	๕	อัน
๖	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.๑๐)	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.๑๐)	๕	อัน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด (ผู้ประกอบการ SMEs)

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M๘	๑๓๐ บาท/โหล
๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๐๐ บาท/โหล
๓	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ	๖๐ บาท/อัน
๔	ปากกา สีนํ้าเงิน	ปากกา สีนํ้าเงิน	๓.๖๐ บาท/ด้าม
๕	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.M๘)	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.M๘)	๓๕๐ บาท/อัน
๖	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.๑๐)	เครื่องเย็บกระดาษ (สำหรับใช้ลวด No.๑๐)	๑๘๐ บาท/อัน

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๔,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์....

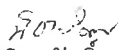
๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวมนันยา เอ็มพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป


(นางสาวนิขารัศมี นามคง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น


(นางสาวกัลยา ช่อกระสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางวันเพ็ญ อ่ำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา