



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว (สีดำ)	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว (สีดำ)	๑	โหล
๒	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑	๖	กล่อง
๓	เทปปิดกล่อง ขนาด ๒ นิ้ว	เทปปิดกล่อง ขนาด ๒ นิ้ว	๔	ม้วน
๔	สมุดบันทึกมูมมัน (เบอร์ ๒/เล่มหนา)	สมุดบันทึกมูมมัน (เบอร์ ๒/เล่มหนา)	๑	โหล
๕	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ขนาด ๓ หลา	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ขนาด ๓ หลา	๒	อัน
๖	ไม้บรรทัด ๑๒ นิ้ว (แบบเหล็ก)	ไม้บรรทัด ๑๒ นิ้ว	๕	อัน
๗	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A๔ (สีฟ้า)	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A๔ (สีฟ้า)	๒	โหล
๘	ซองพับ ๔ สีขาว มีตราครุฑ (กล่องละ ๕๐๐ ซอง)	ซองพับ ๔ สีขาว มีตราครุฑ (กล่องละ ๕๐๐ ซอง)	๒	กล่อง
๙	ถ่าน ขนาด AA (แพ็คละ ๒ ก้อน)	ถ่าน ขนาด AA (แพ็คละ ๒ ก้อน)	๒	แพ็ค
๑๐	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	๒	แพ็ค
๑๑	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	๑	แพ็ค
๑๒	สมุดเสนอขึ้น	สมุดเสนอขึ้น	๖	เล่ม
๑๓	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็คละ ๔ ก้อน)	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็คละ ๔ ก้อน)	๒	แพ็ค
๑๔	ชุดแม่พิมพ์ SAMSUNG ML - ๔๕๑๐ ND พิมพ์ได้ ๖๐,๐๐๐ หน้า	ชุดแม่พิมพ์ SAMSUNG ML - ๔๕๑๐ ND พิมพ์ได้ ๖๐,๐๐๐ หน้า	๑	กล่อง

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาสืบจากท้องตลาด

ลำดับ	รายการพัสดุ	คุณลักษณะ	ราคา/หน่วย
๑	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว (สีดำ)	แฟ้มเอกสาร สันหนา ๒ นิ้ว (สีดำ)	๙๖๐ บาท/โหล
๒	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ E๑๑๑	๓๐ บาท/กล่อง
๓	เทปปิดกล่อง ขนาด ๒ นิ้ว	เทปปิดกล่อง ขนาด ๒ นิ้ว	๓๐ บาท/ม้วน
๔	สมุดบันทึกมุมมน (เบอร์ ๒/เล่มหนา)	สมุดบันทึกมุมมน (เบอร์ ๒/เล่มหนา)	๖๐๐ บาท/โหล
๕	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ขนาด ๓ หลา	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ขนาด ๓ หลา	๔๘๔ บาท/อัน
๖	ไม้บรรทัด ๑๒ นิ้ว (แบบเหล็ก)	ไม้บรรทัดเหล็ก ข ๑๒ นิ้ว	๔๐ บาท/อัน
๗	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A๔ (สีฟ้า)	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A๔ (สีฟ้า)	๑๒๐ บาท/โหล
๘	ซองพับ ๔ สีขาว มีตราครุฑ (กล่องละ ๕๐๐ ซอง)	ซองพับ ๔ สีขาว มีตราครุฑ (กล่องละ ๕๐๐ ซอง)	๔๒๐ บาท/กล่อง
๙	ถ่าน ขนาด AA (แพ็คเกจ ๒ ก้อน)	ถ่าน ขนาด AA (แพ็คเกจ ๒ ก้อน)	๕๐ บาท/แพ็คเกจ
๑๐	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	๒๐๐ บาท/แพ็คเกจ
๑๑	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด A๔ (๕๐ ซอง)	๓๕๐ บาท/แพ็คเกจ
๑๒	สมุดเสนอขึ้น	สมุดเสนอขึ้น	๑๘๐ บาท/เล่ม
๑๓	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็คเกจ ๔ ก้อน)	ถ่าน ขนาด AAA (แพ็คเกจ ๔ ก้อน)	๕๕ บาท/แพ็คเกจ
๑๔	ชุดแม่พิมพ์ SAMSUNG ML - ๔๕๑๐ ND พิมพ์ได้ ๖๐,๐๐๐ หน้า	ชุดแม่พิมพ์ SAMSUNG ML - ๔๕๑๐ ND พิมพ์ได้ ๖๐,๐๐๐ หน้า	๑๐,๕๙๐ บาท/กล่อง

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๑๖,๗๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวภัทรดาว ทิมแย้มประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

นิพนธ์

(นางสาวนิชาธิ์ นามคง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น

กนก

(นางสาวกัลยา ช่อกระถิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ณัฏฐา

(นางวันเพ็ญ อำพาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา