



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๔๑๗๑

ที่ นม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในราชการ จำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่
 - ๒.๒ เครื่องถ่ายเอกสารมีความเร็ว ๔๕ แผ่น/นาที
 - ๒.๓ ถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๓ ถาด
 - ๒.๔ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
 - ๒.๕ กลับหน้า - หลังอัตโนมัติ
 - ๒.๖ เรียงชุดได้ ตั้งแต่ ๑๐๐ ชุดขึ้นไป
 - ๒.๗ ถ่ายเอกสารได้ ๕,๕๐๐ แผ่นขึ้นไป ต่อเดือน
 - ๒.๘ กรณีถ่ายเอกสารเกิน คิดแผ่นละไม่เกิน ๐.๓๕ บาท
 - ๒.๙ มีช่างผู้ชำนาญมาตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารเป็นประจำทุกเดือน
 - ๒.๑๐ การบริการและการประสานงานได้รับการตอบรับ ภายใน ๑ วันทำการ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตัง้นั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/เห็นควร...

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวบุศรินทร์ จันทินมาตร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปริยน์ จุกหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารข้างต้น



(นางมิตราญ ศรอร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวันเพ็ญ อำปาส)
คลังจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา