

แนวทางและวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

แนวทางการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (หมายถึง เบี้ยหวัด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษ เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ประกอบด้วย ผู้ที่ปฏิบัติงานในฐานะส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก ที่เกี่ยวข้องกับการงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ รับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงินซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบ ตรวจสอบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลผ่านระบบ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก รับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและจัดการรายการของผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบ

๓. ประเภทบุคคลที่จะมีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบในการปฏิบัติงานต้องเป็นบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก

๔. เจ้าหน้าที่ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ประกอบด้วย

๔.๑ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม

๔.๒ ส่วนราชการผู้ขอ

๔.๓ ส่วนราชการผู้เบิก

๕. ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้สิทธิ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. วิธีการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. การระงับสิทธิ

๗.๑ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสิทธิหรือระงับสิทธิ สามารถแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการระงับสิทธิ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๒ กรณีโอนย้ายต่างกรมหรือต่างจังหวัด ระบบจะระงับสิทธิการเข้าใช้งานโดยทันที

การติดต่อสอบถาม

กรณีพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าไปลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๐๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๒ ๔๒๑๖ และ ๔๕๓๘

๒. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๒ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๖ ๔๒๕๕ และ ๔๒๗๑

๓. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๓ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๑๐ ๖๒๐๗ และ ๖๒๐๒



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการระดับกรม
(User Manual)



บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ๓ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการระดับกรม	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการระดับกรม	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18



สารบัญญรูป

หน้าที่

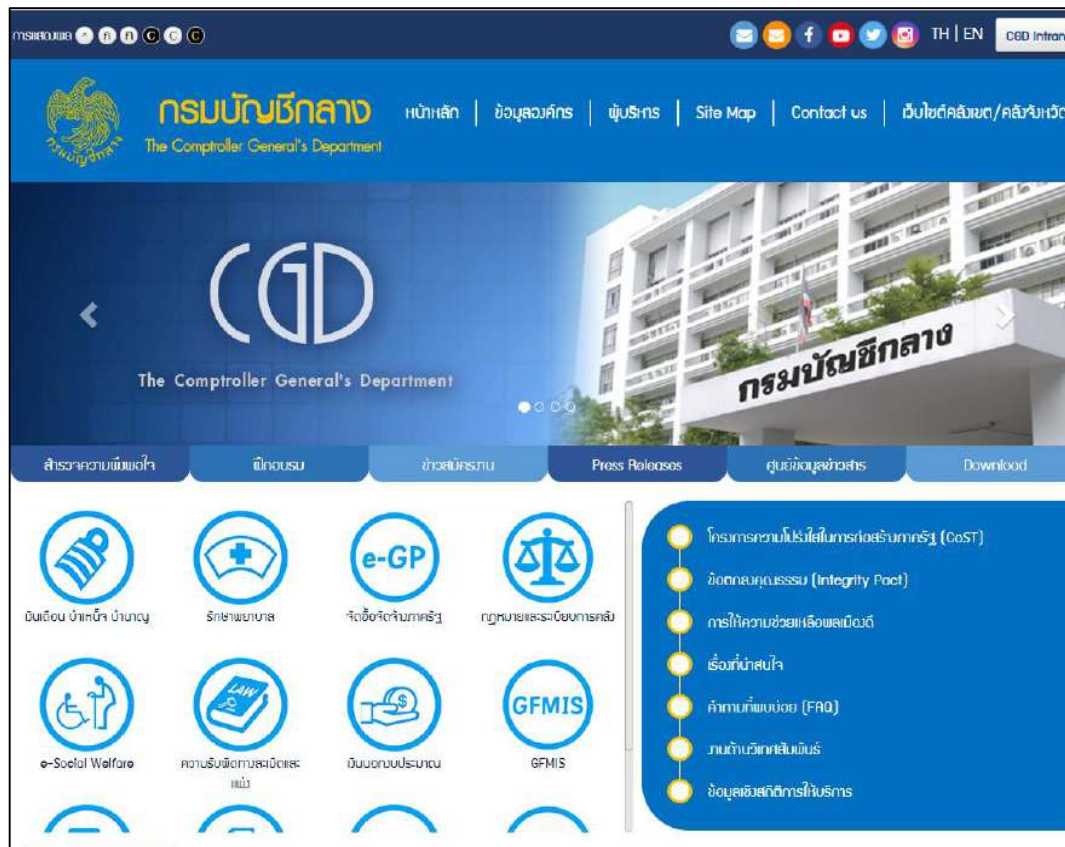
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25



คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

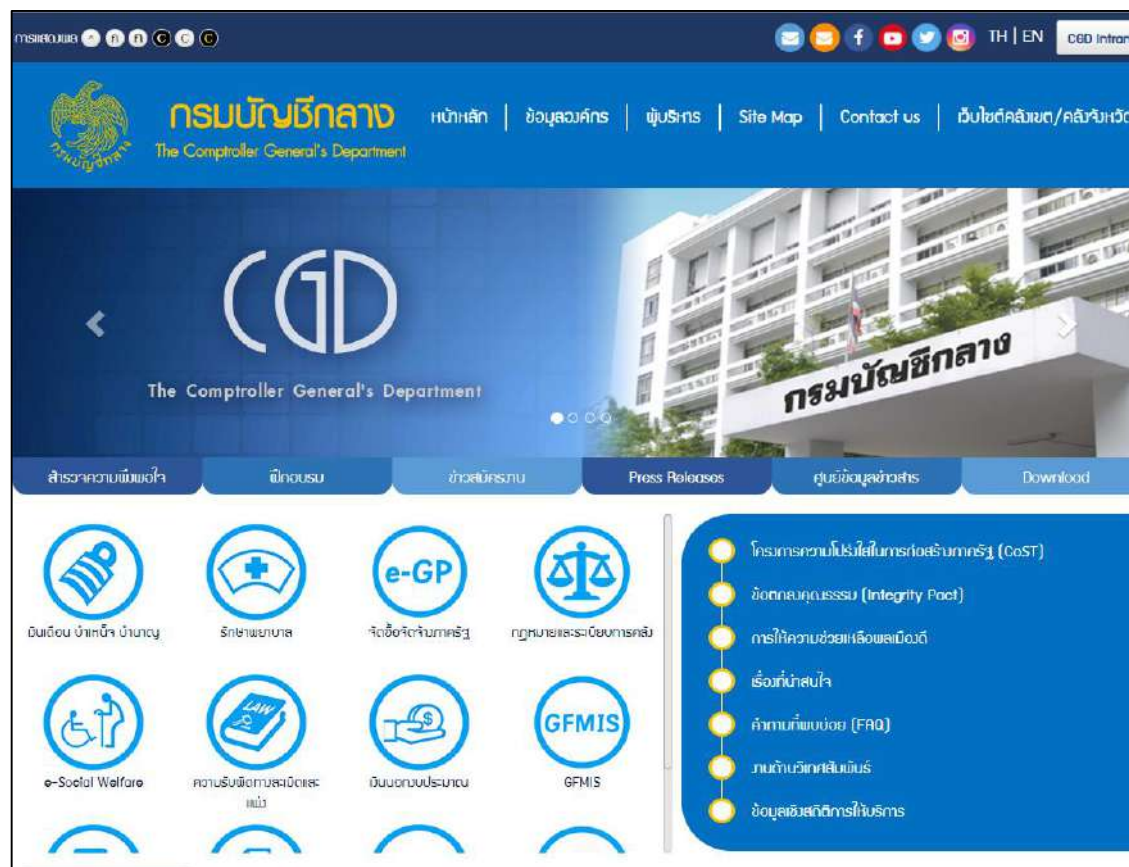
ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการระดับกรม

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

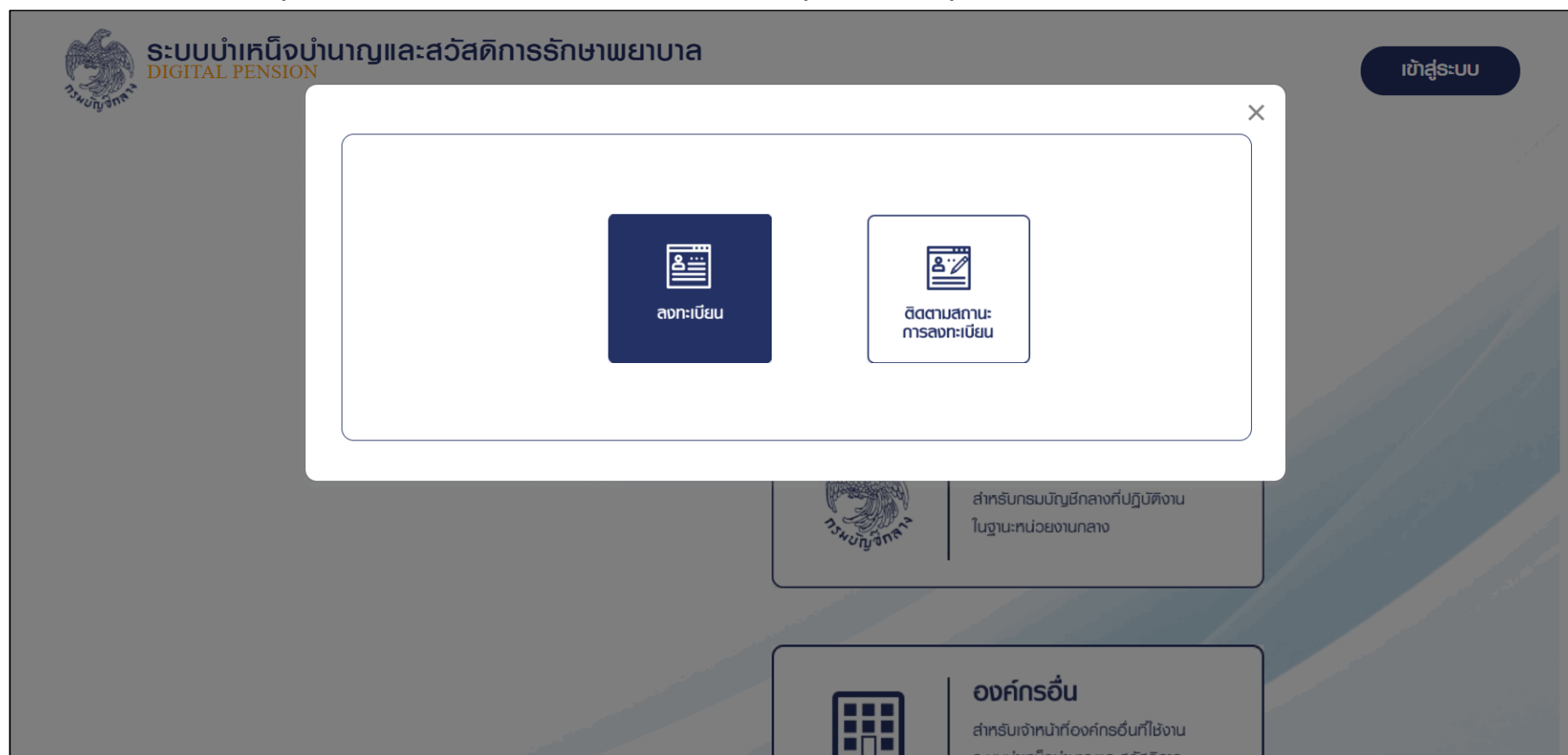
5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

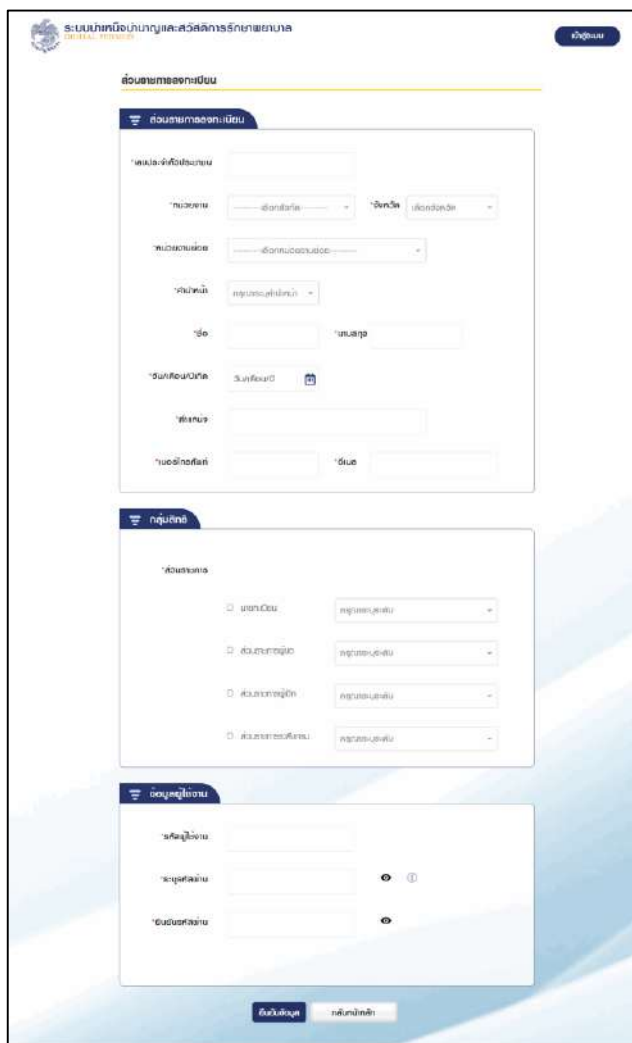


6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ



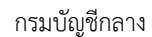
รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน



8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

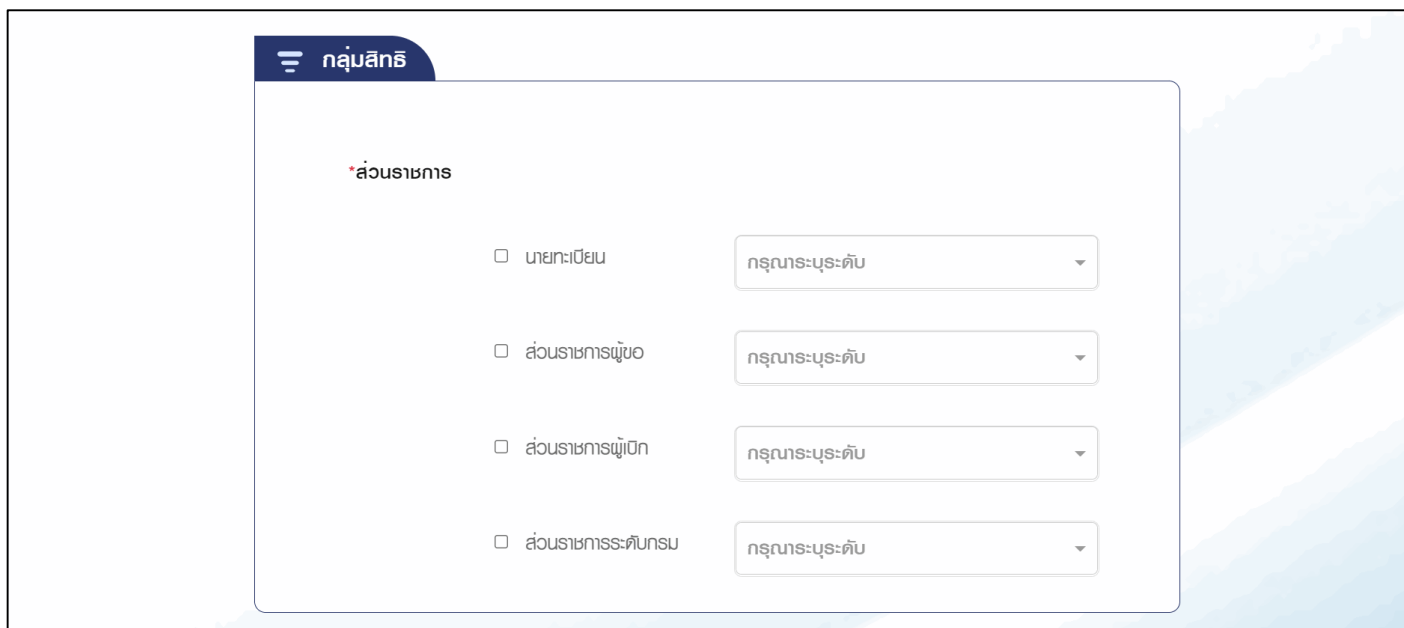
- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล



รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการระดับกรม”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ

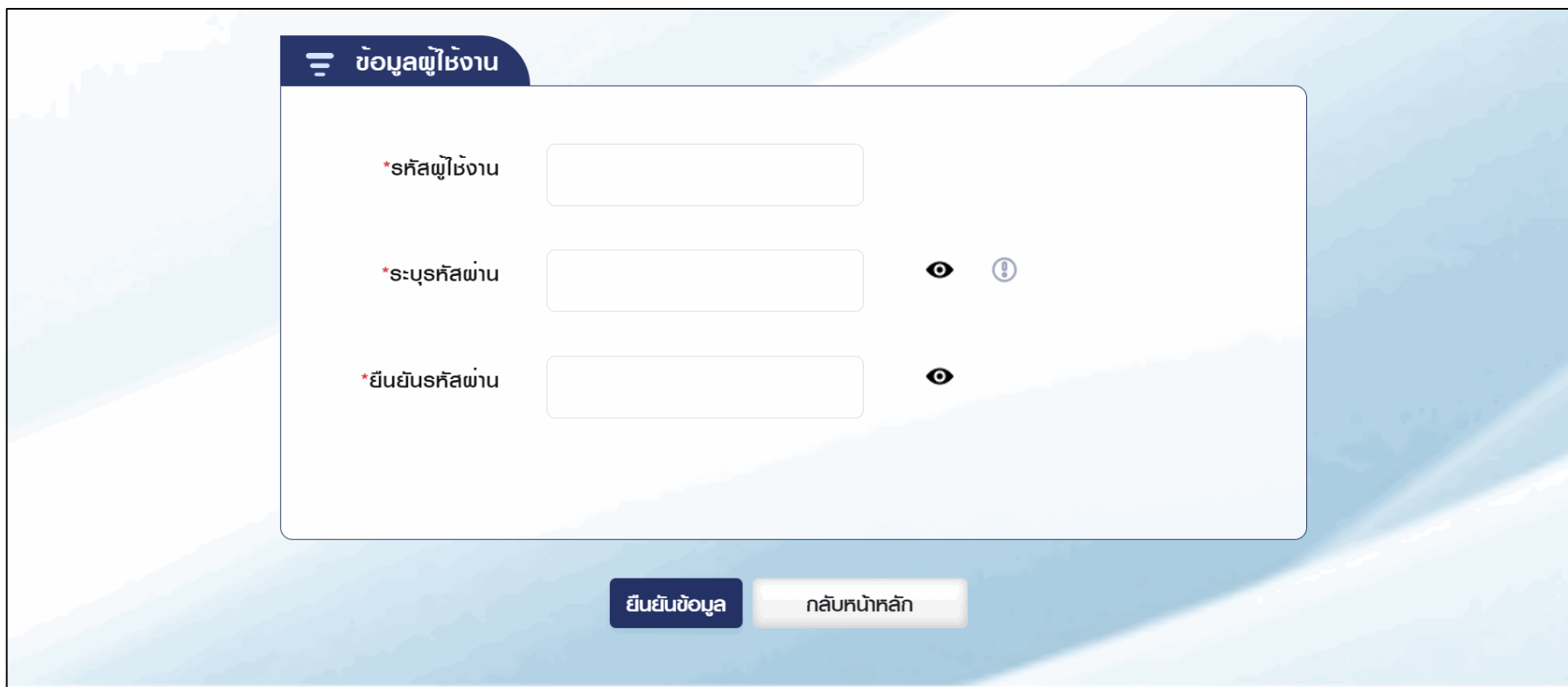
*ส่วนราชการ

☐ นายกฯเปียน	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

*รหัสผ่าน  

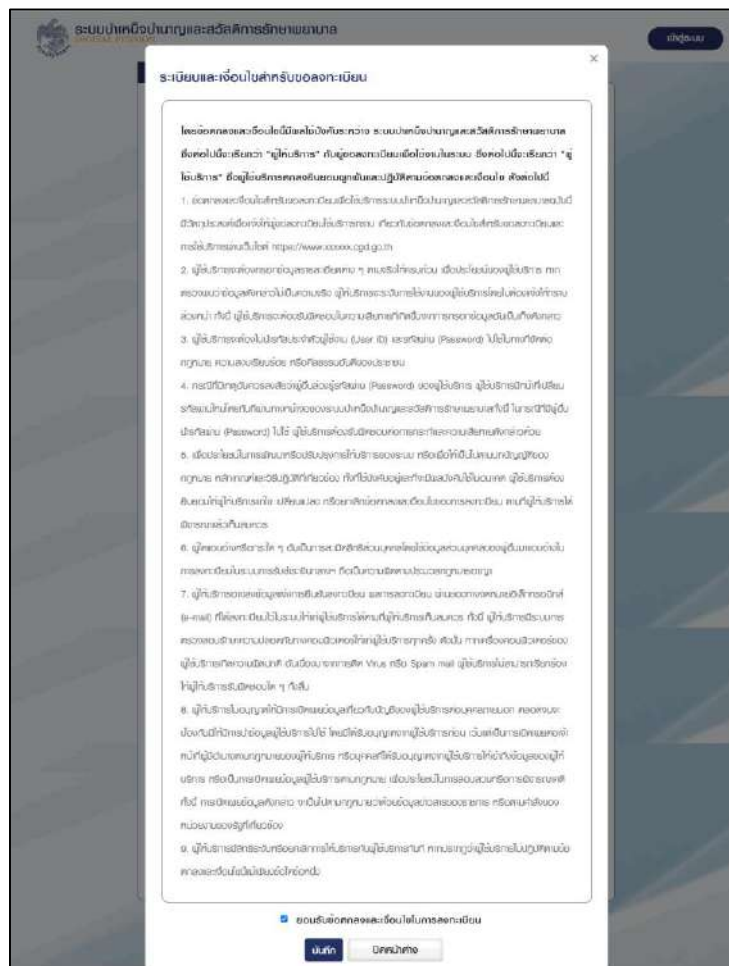
*ยืนยันรหัสผ่าน 

[ยืนยันข้อมูล](#) [กลับหน้าหลัก](#)

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

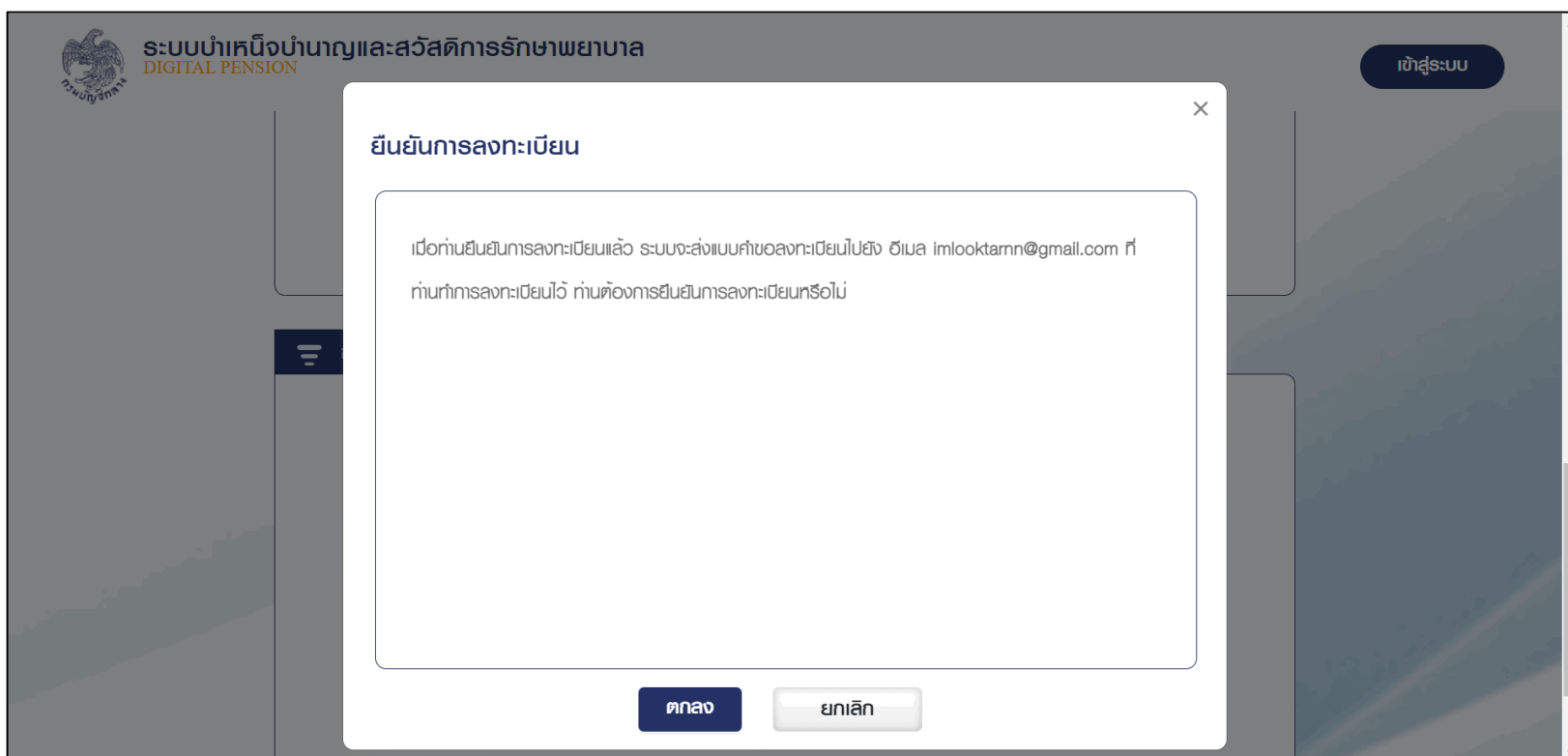
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ - หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

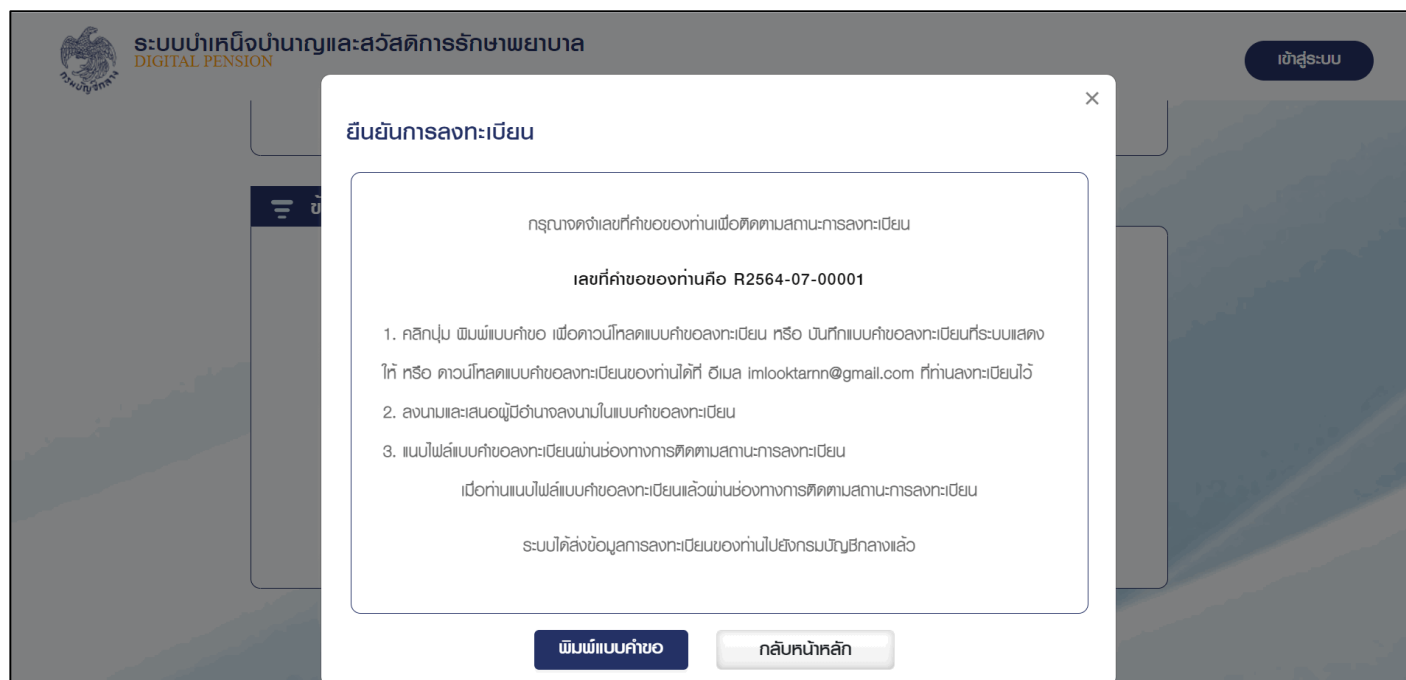
10) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



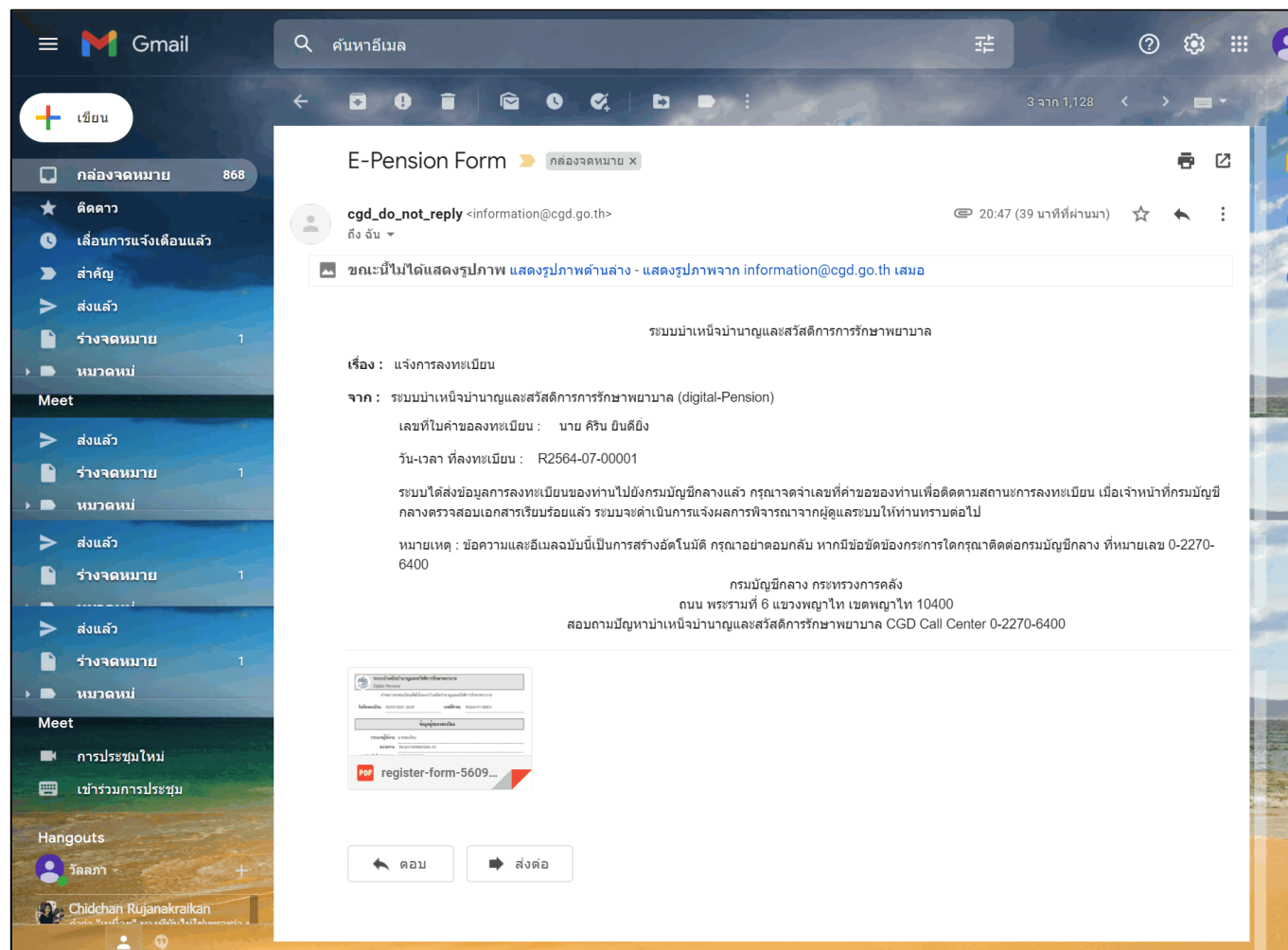
รูปที่ - หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม

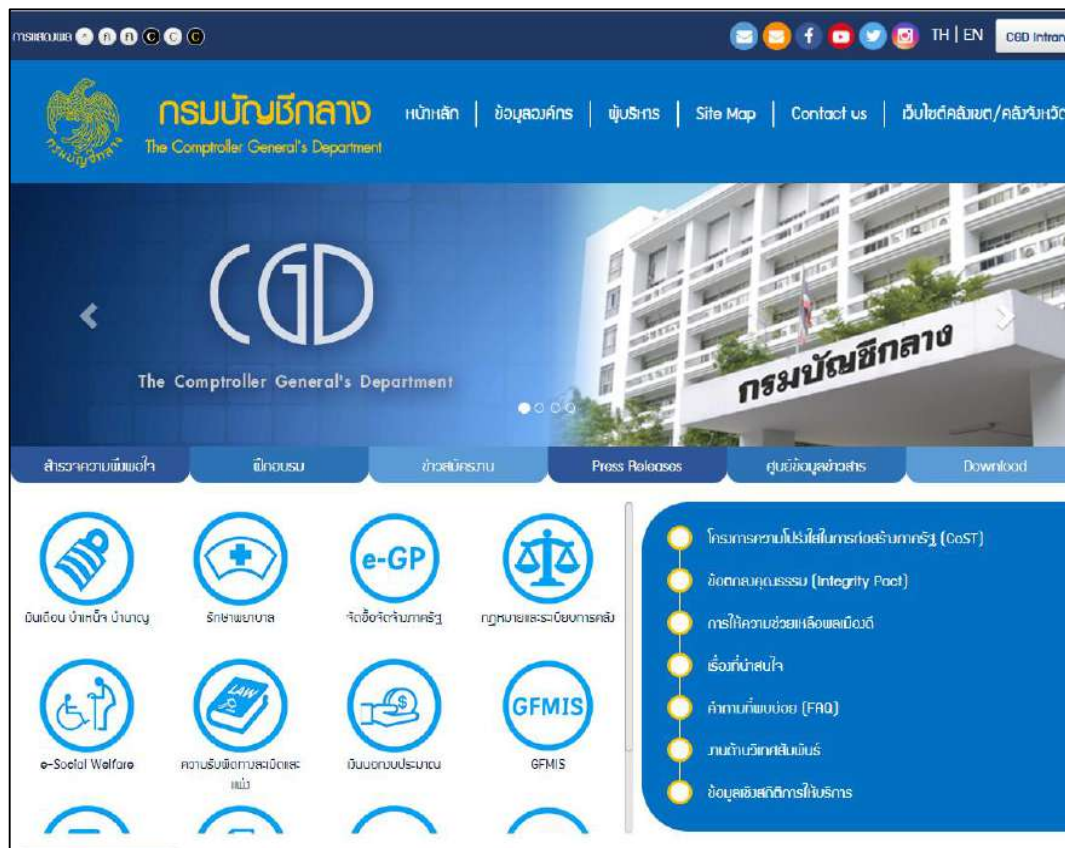


รูปที่ - หน้าจอผลการลงทะเบียน



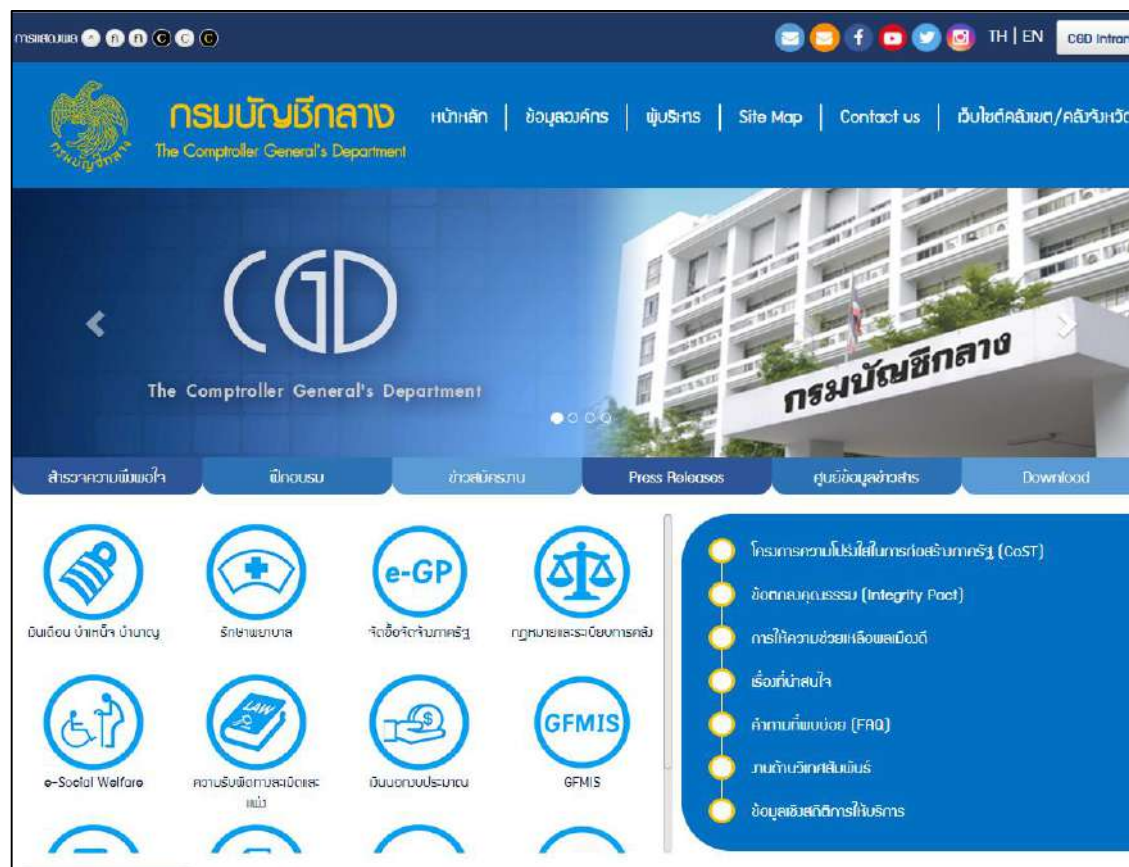
รูปที่ - อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>

รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



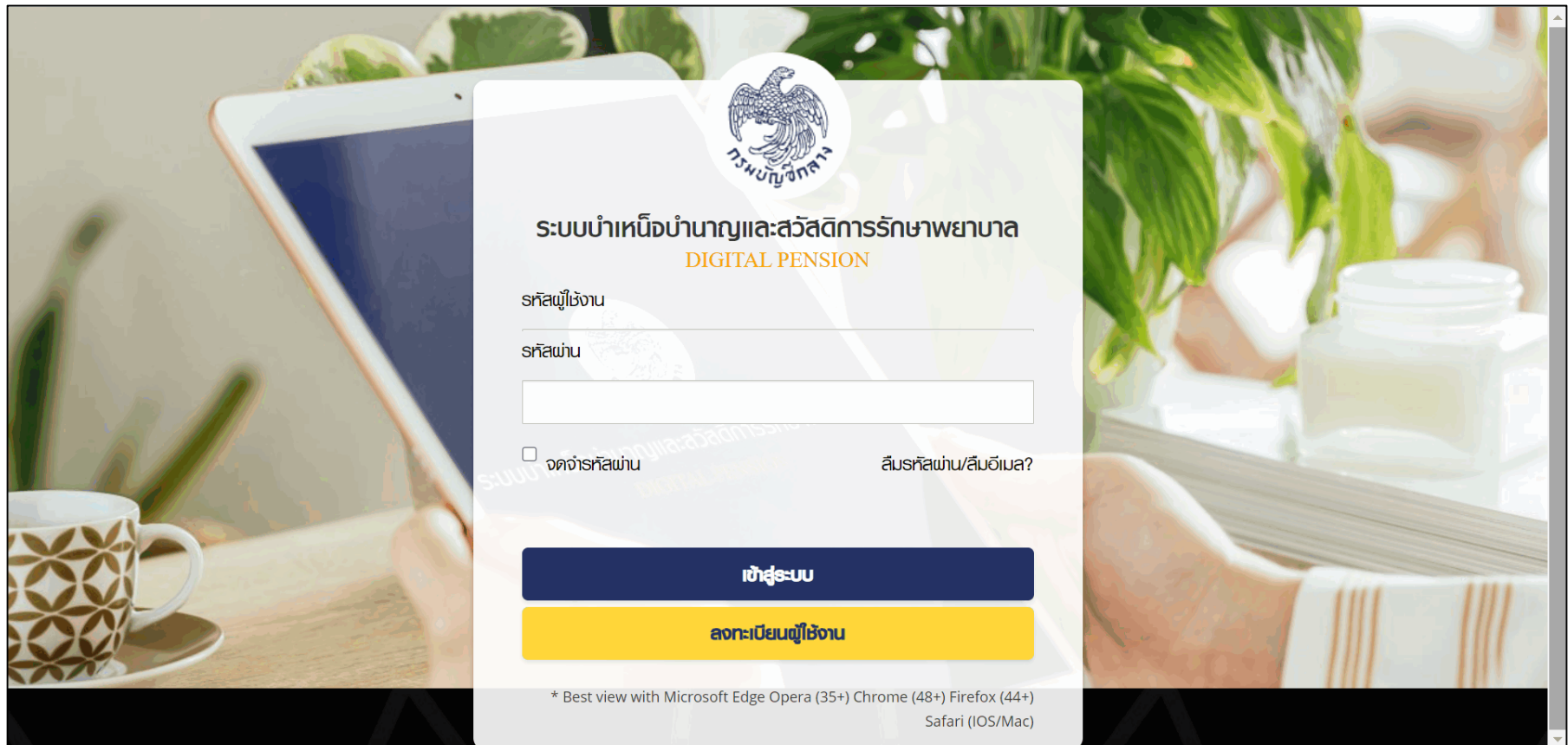
รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

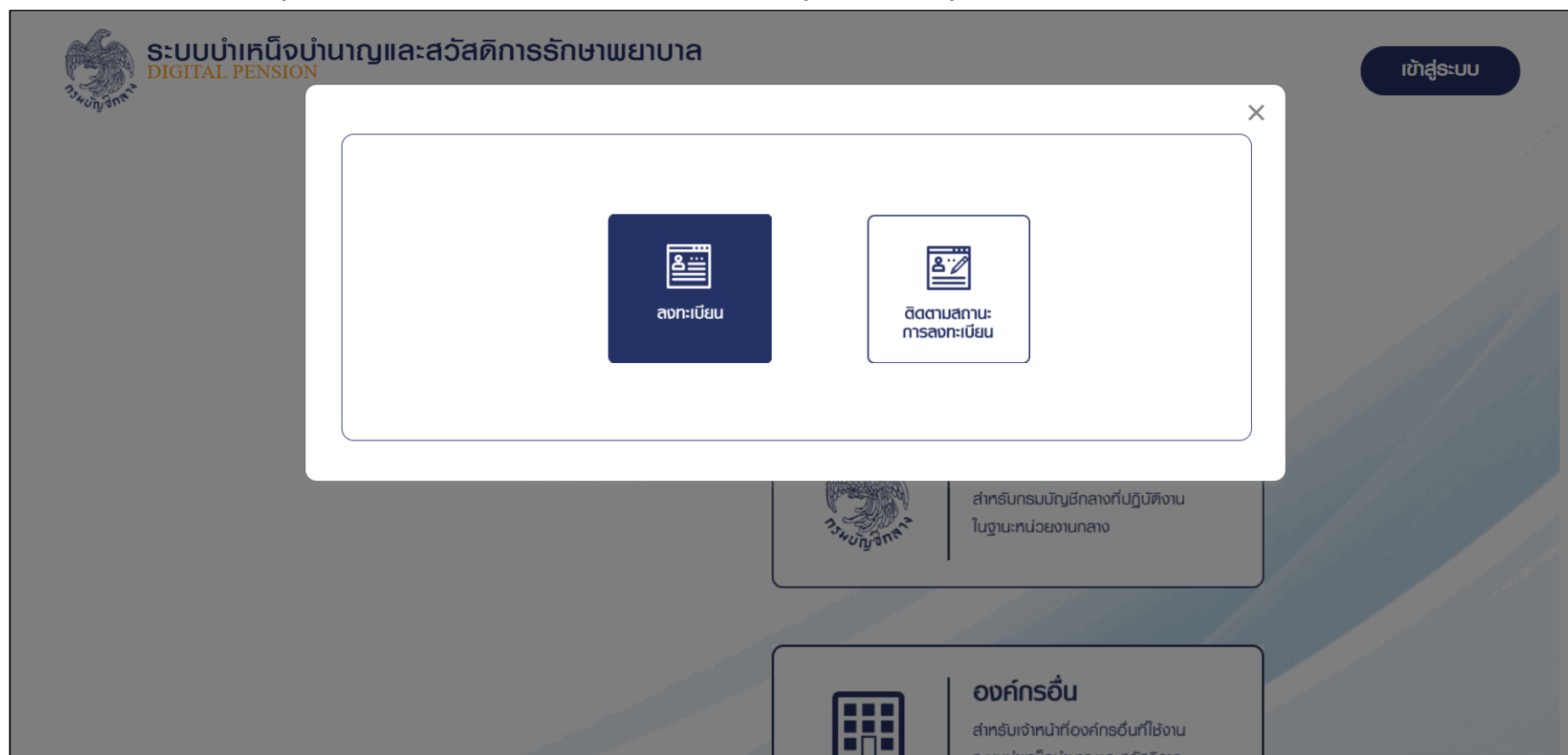
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

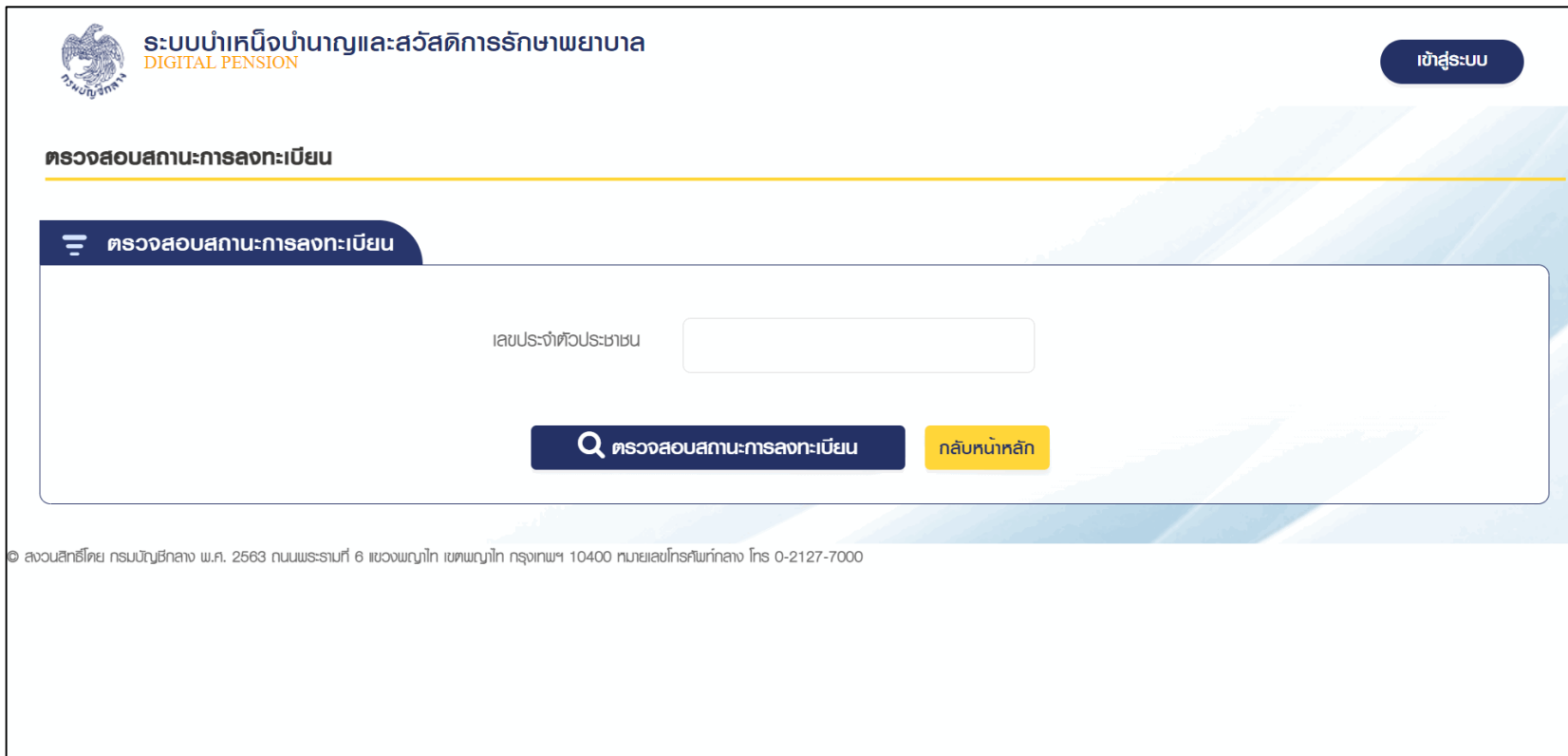
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”

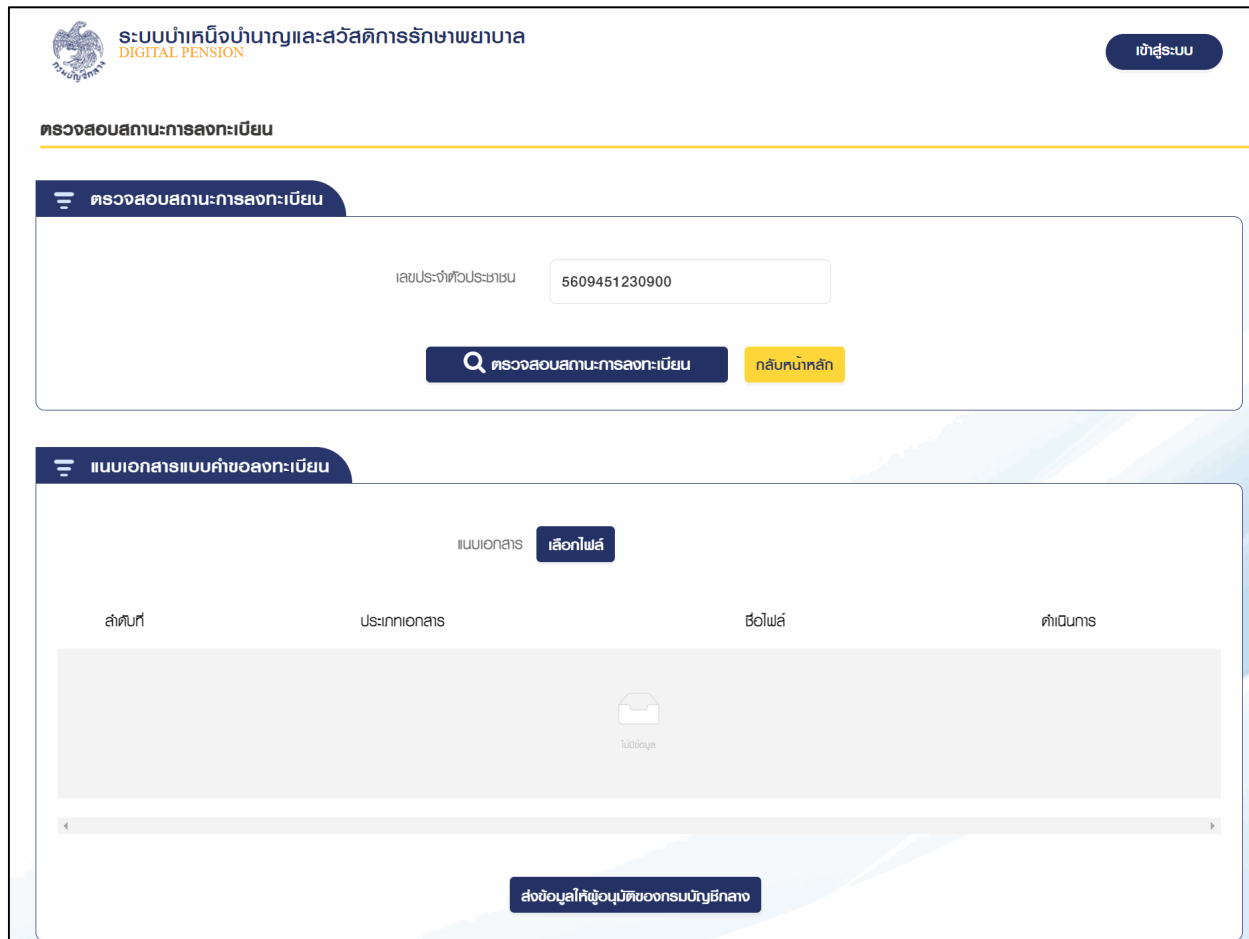


The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top, there is a header with the Social Security Office logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is in the top right corner. Below the header, the main title 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) is displayed. A search bar contains the placeholder text 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number). Below the search bar, there are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). At the bottom of the interface, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอการอัปโหลดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main section is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section contains a form with a label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and a text input field containing '5609451230900'. Below the input field are two buttons: 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). Below this section, there is another section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Document). This section has a label 'แนบเอกสาร' (Attach Document) and a button 'เลือกไฟล์' (Select File). Below these are four labels: 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ดำเนินการ' (Action). A large grey area with a folder icon and the text 'ไม่มีข้อมูล' (No data) is present. At the bottom of the form is a button 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send data to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ
(User Manual)



บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการผู้ขอ	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18



สารบัญญรูป

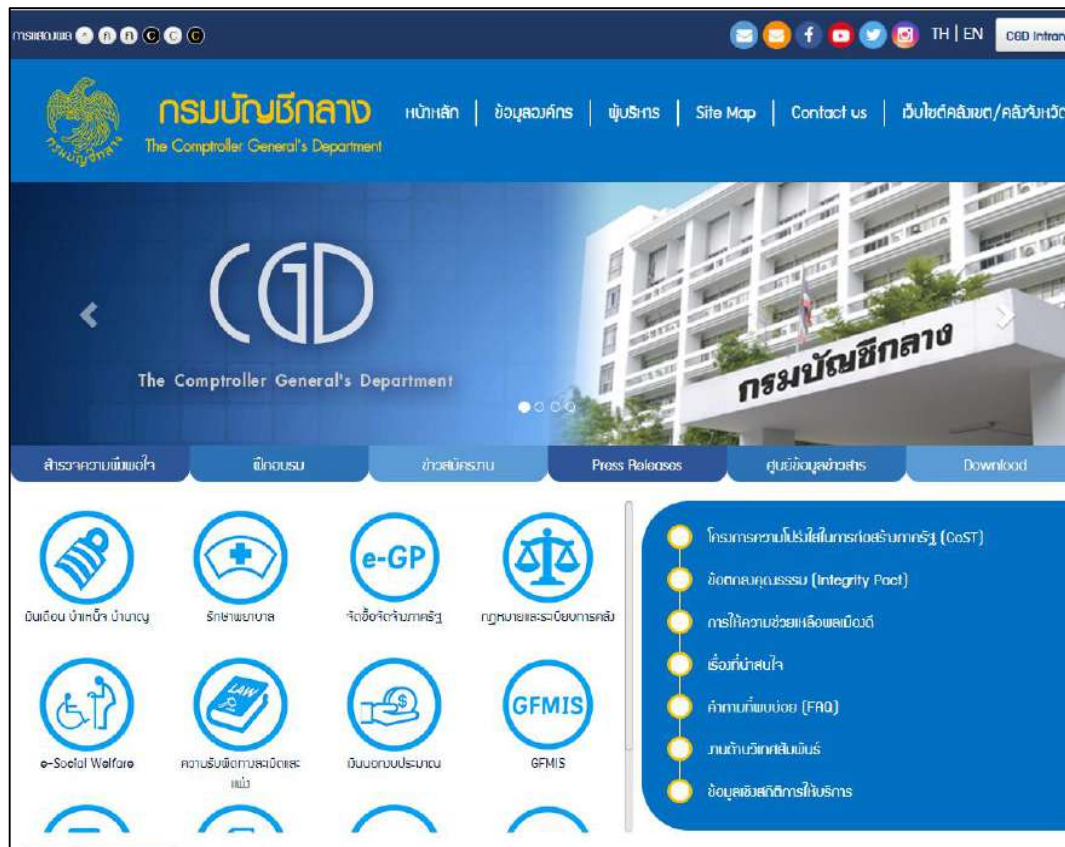
หน้าที่

รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25

คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

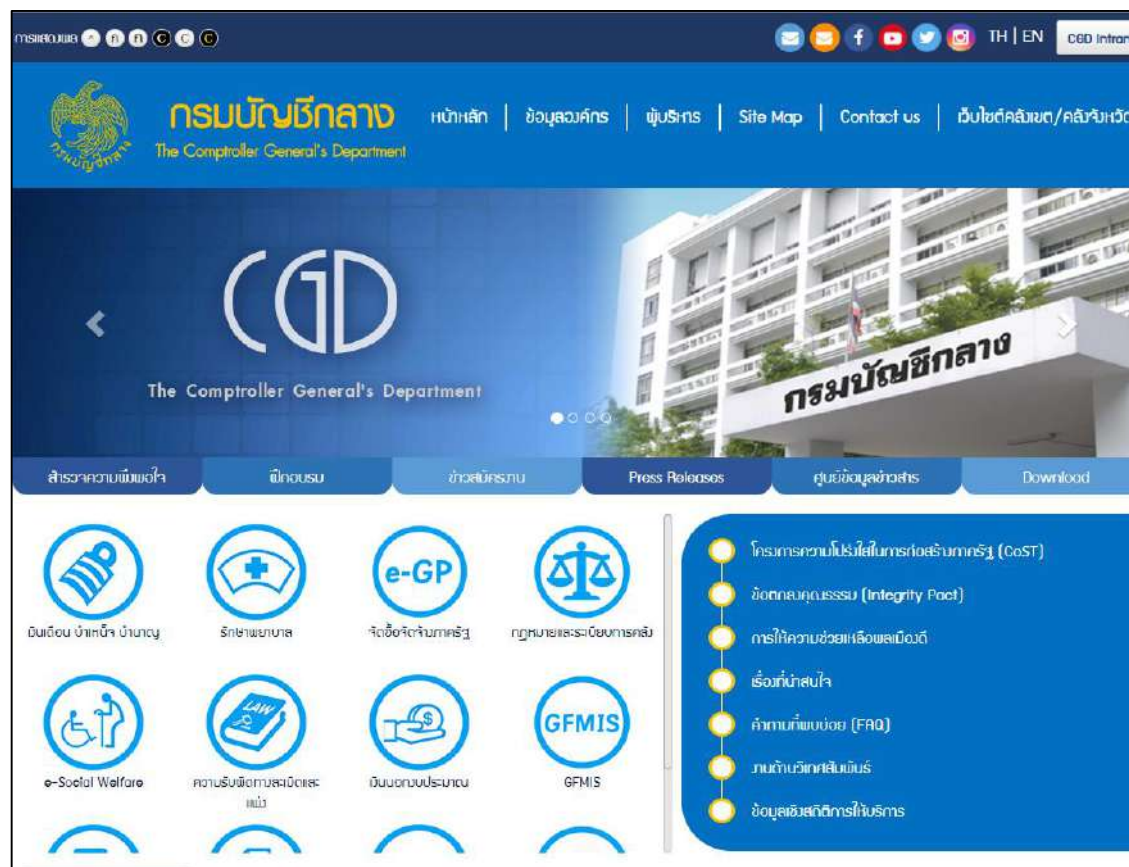
ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



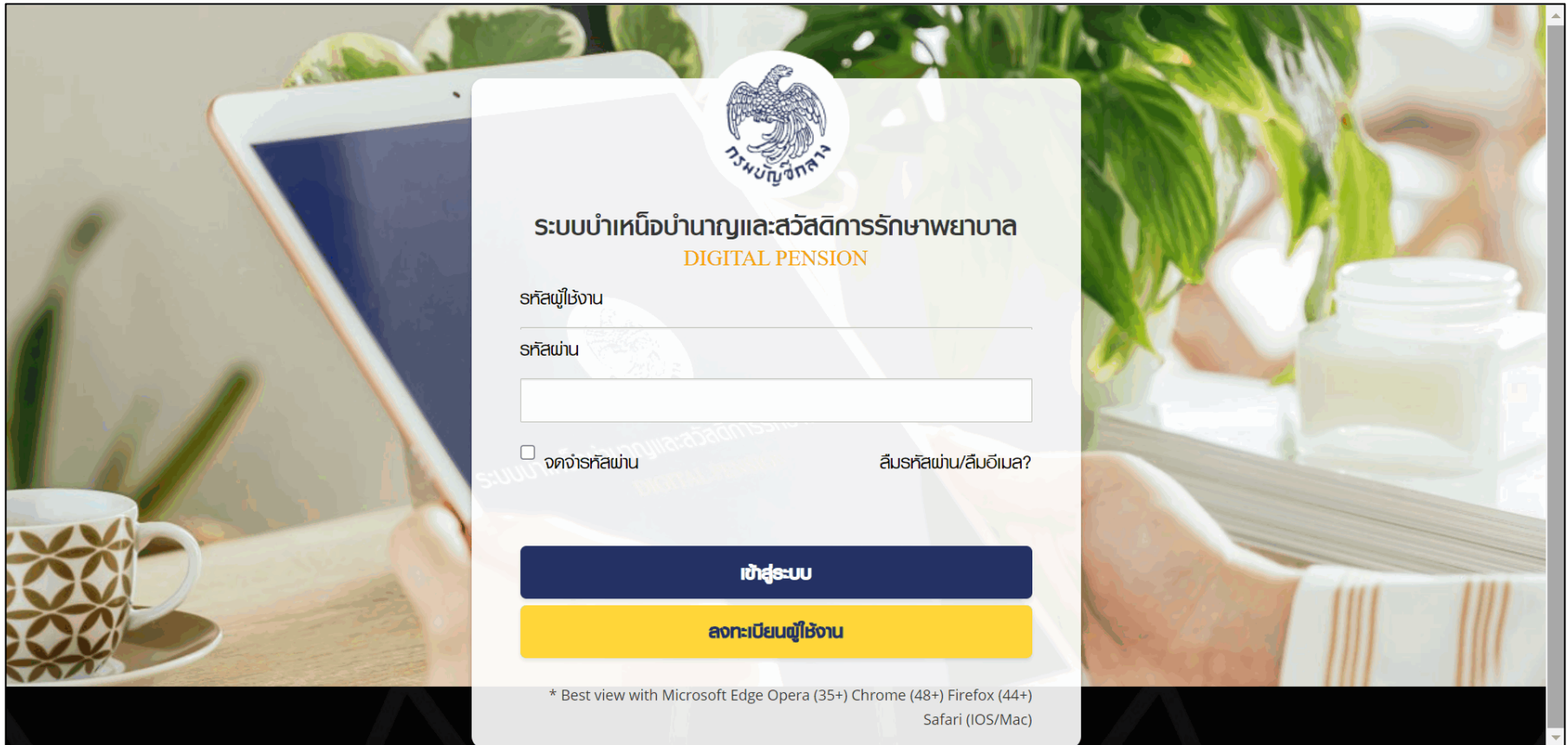
รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

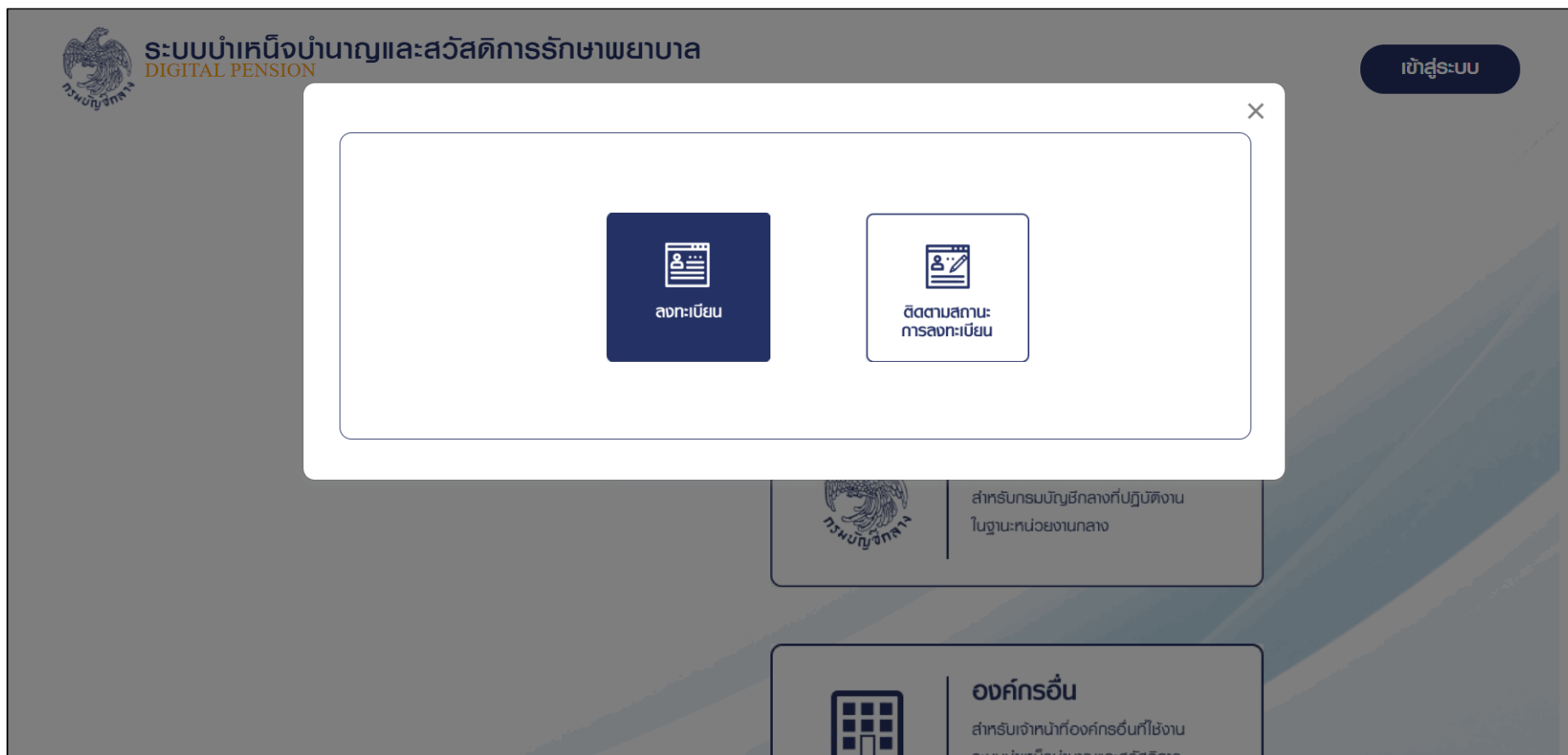
5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



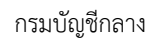
รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน



6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



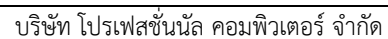
รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”



7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเป็นส่วนราชการผู้ขอ

[illegible]

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

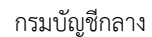




8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

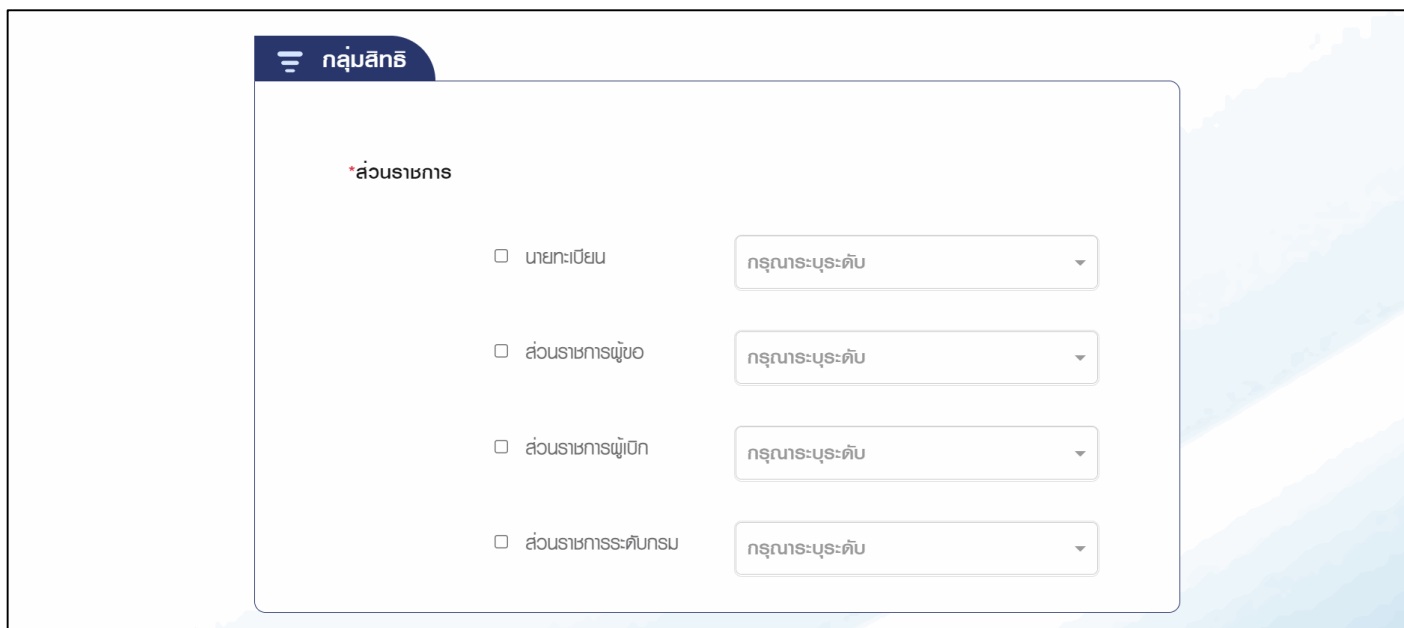
- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล



รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการผู้ขอ”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ	
*ส่วนราชการ	
☐ นายกฯเปียน	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

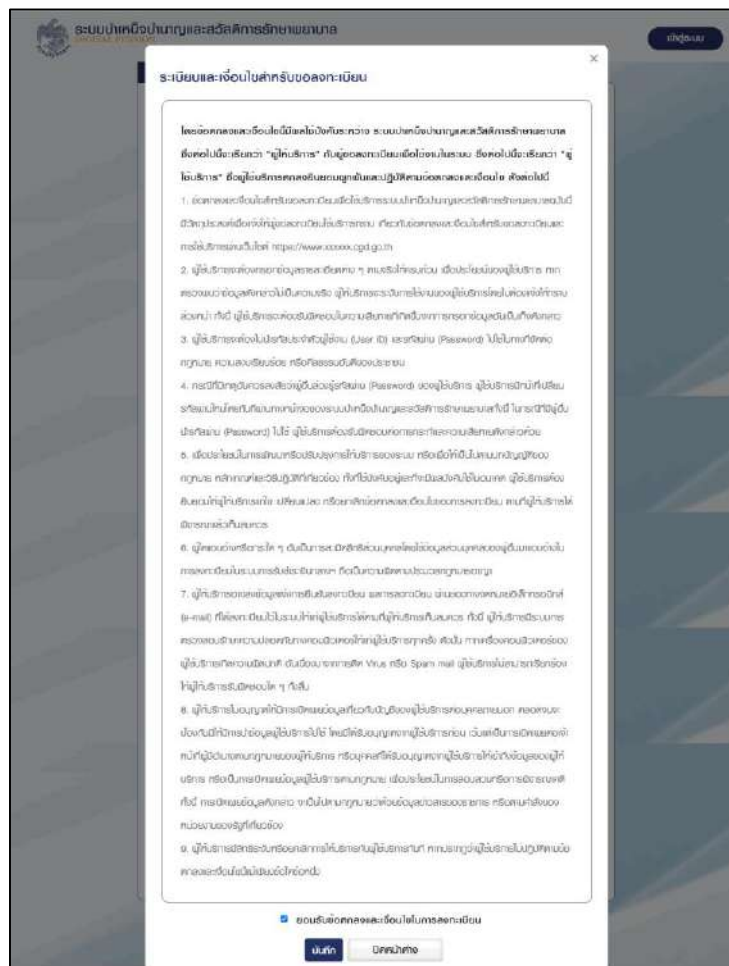
*รหัสผ่าน  

*ยืนยันรหัสผ่าน 

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

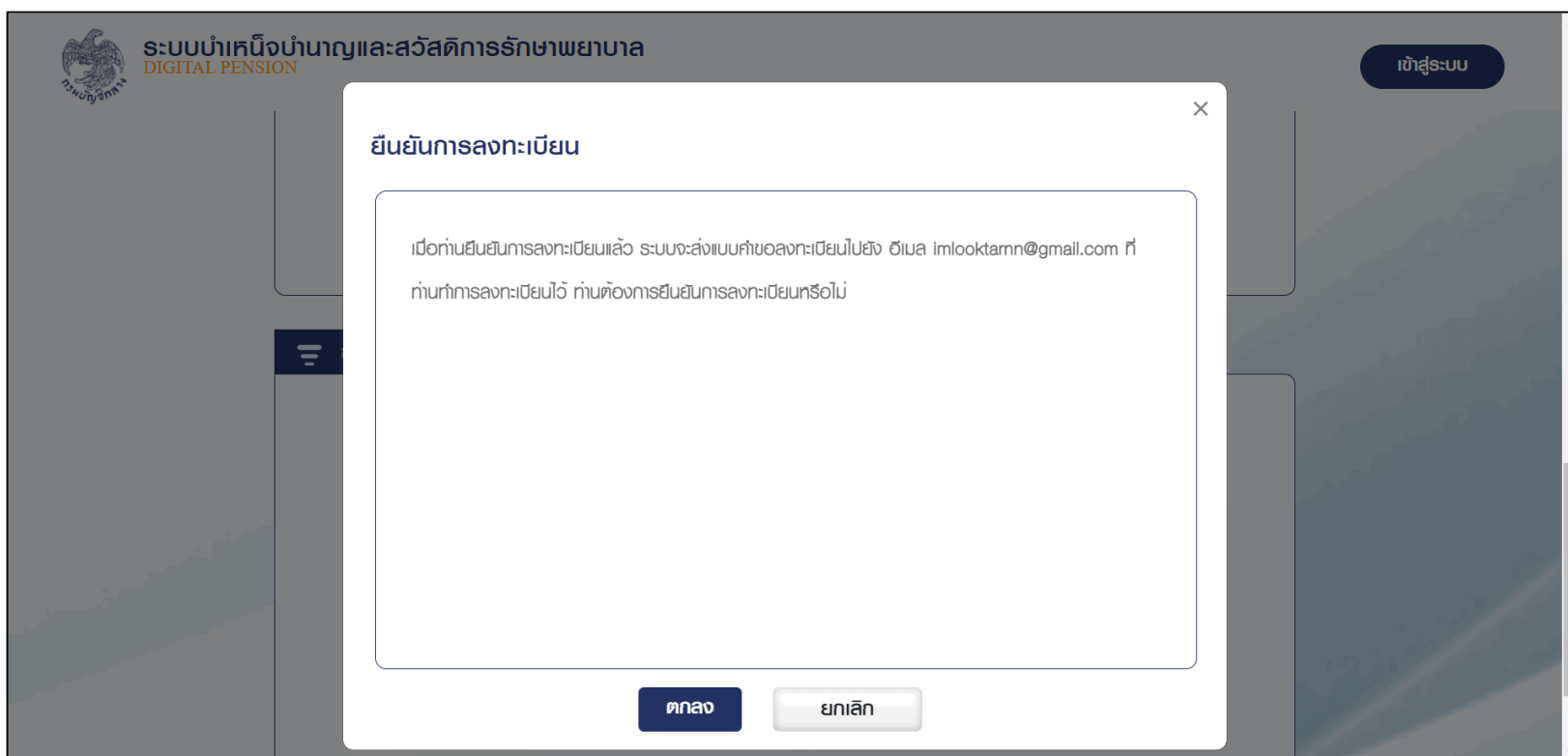
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ - หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

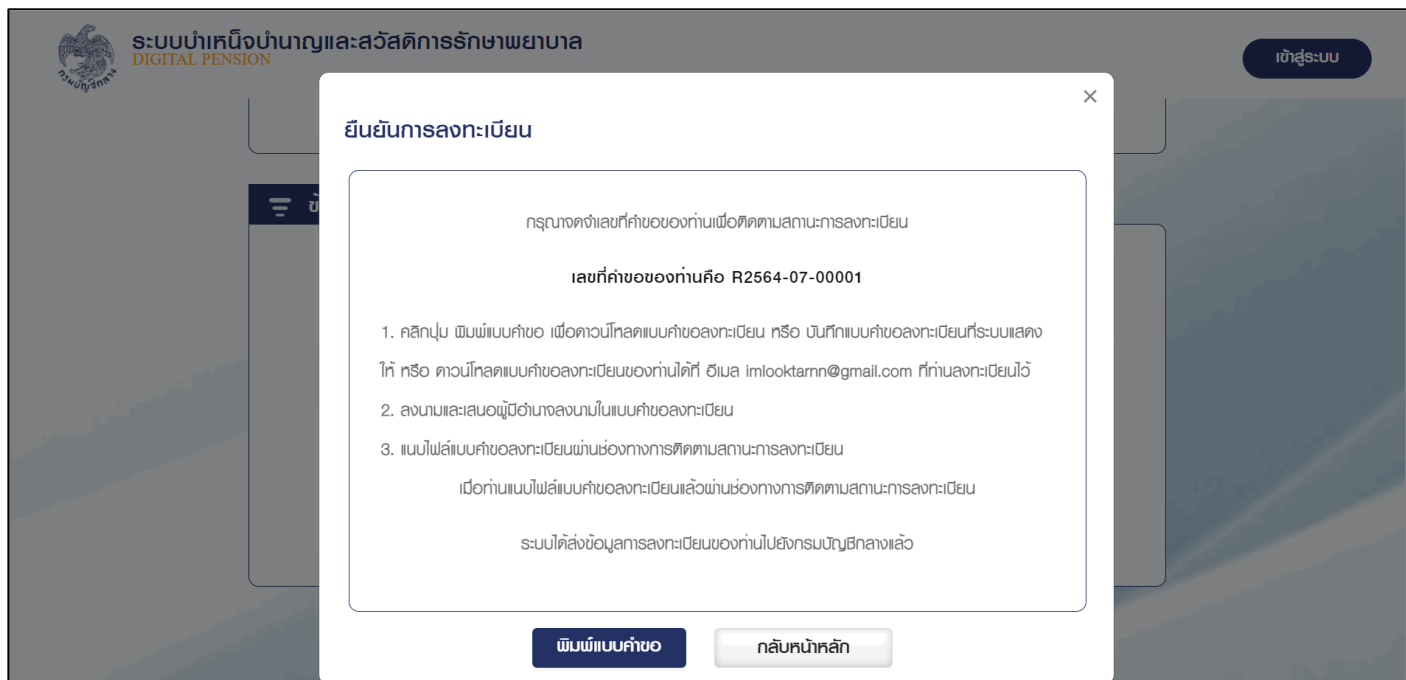
10) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ - หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. A modal window titled 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm Registration) is centered on the screen. The modal contains the following text:

กรุณาจดจำเลขที่คำขอของท่านเพื่อติดตามสถานะการลงทะเบียน

เลขที่คำขอของท่านคือ R2564-07-00001

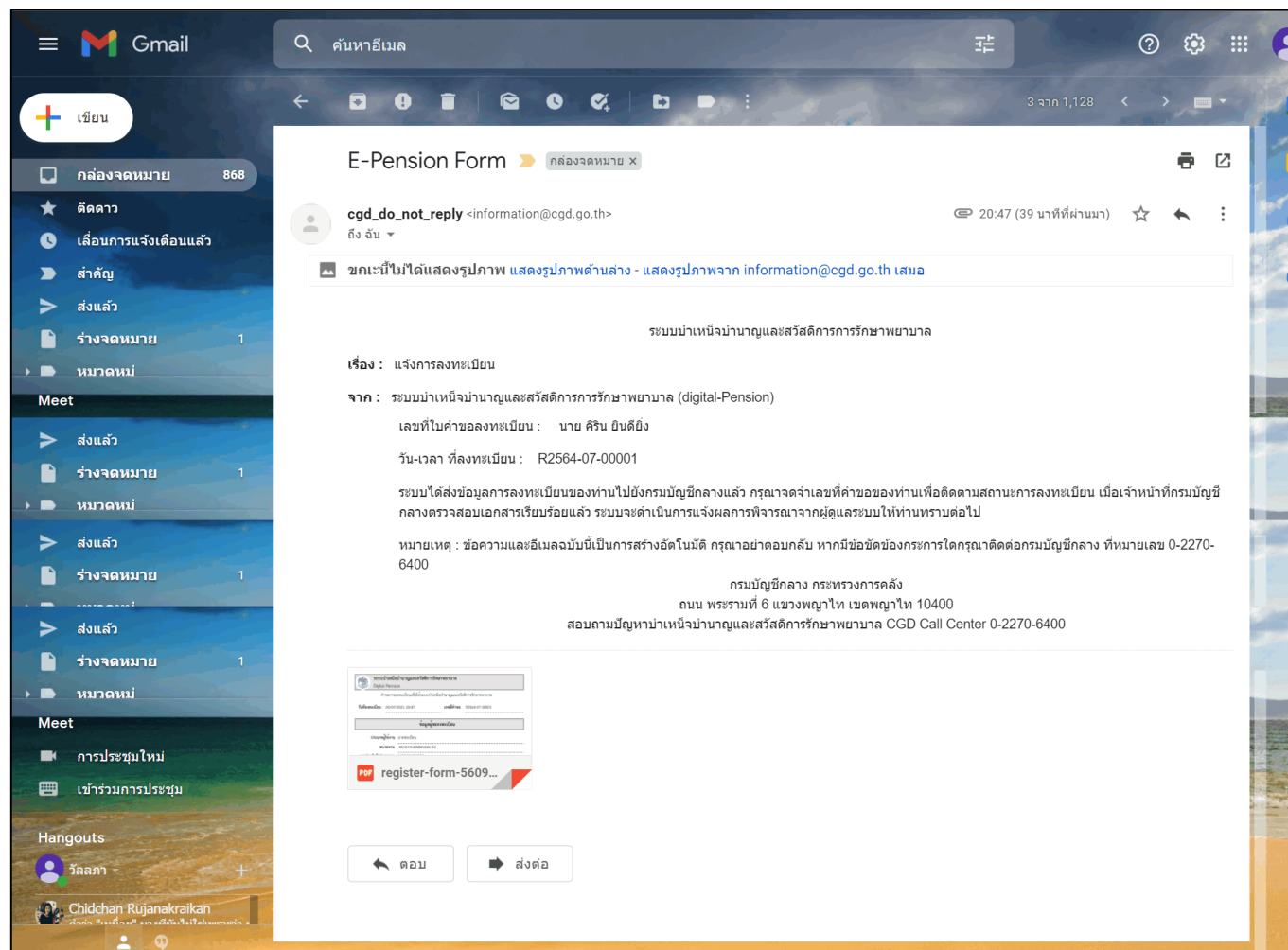
- คลิกปุ่ม พิมพ์แบบคำขอ เพื่อดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียน หรือ บันทึกแบบคำขอลงทะเบียนที่ระบบแสดงไว้ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียนของท่านได้ที่ อีเมล imlooktamn@gmail.com ที่ท่านลงทะเบียนไว้
- ลงนามและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงทะเบียน
- แนบไฟล์แบบคำขอลงทะเบียนผ่านช่องทางการติดตามสถานะการลงทะเบียน

เมื่อท่านแนบไฟล์แบบคำขอลงทะเบียนแล้วผ่านช่องทางการติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบได้ส่งข้อมูลการลงทะเบียนของท่านไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว

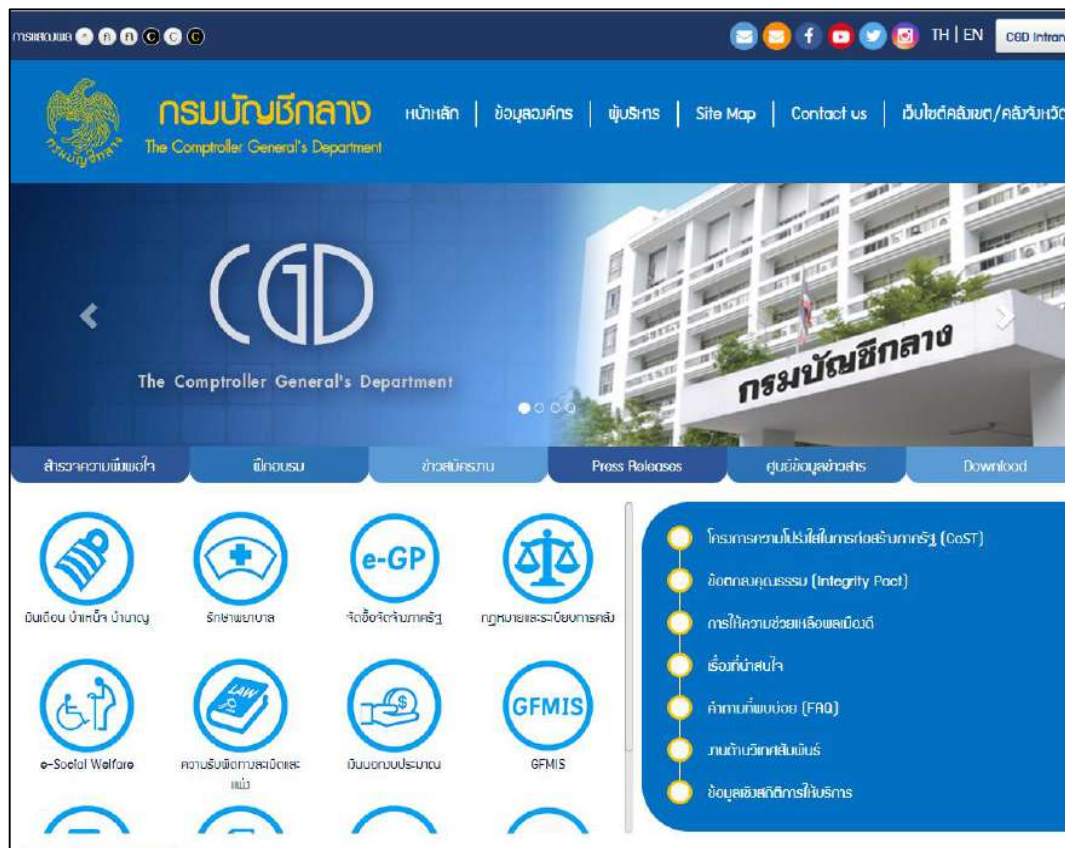
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'พิมพ์แบบคำขอ' (Print Form) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home).

รูปที่ - หน้าจอผลการลงทะเบียน



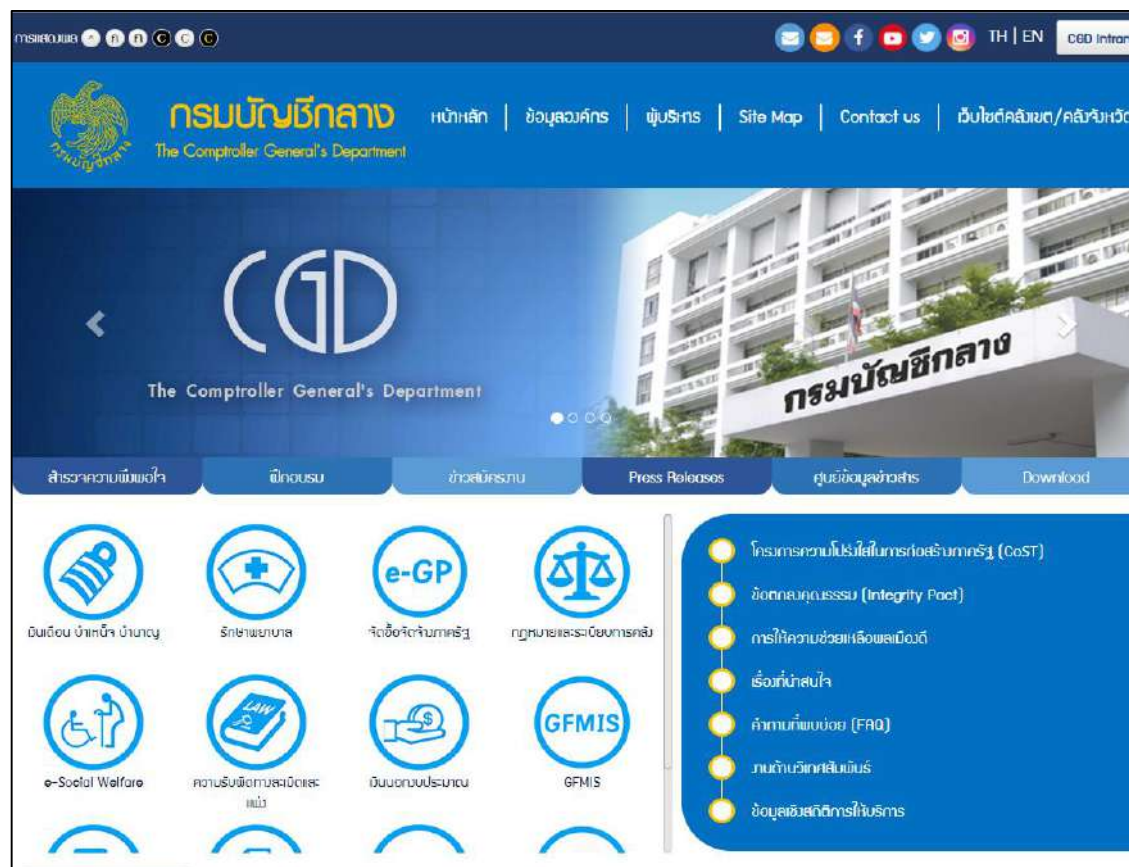
รูปที่ - อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>

รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



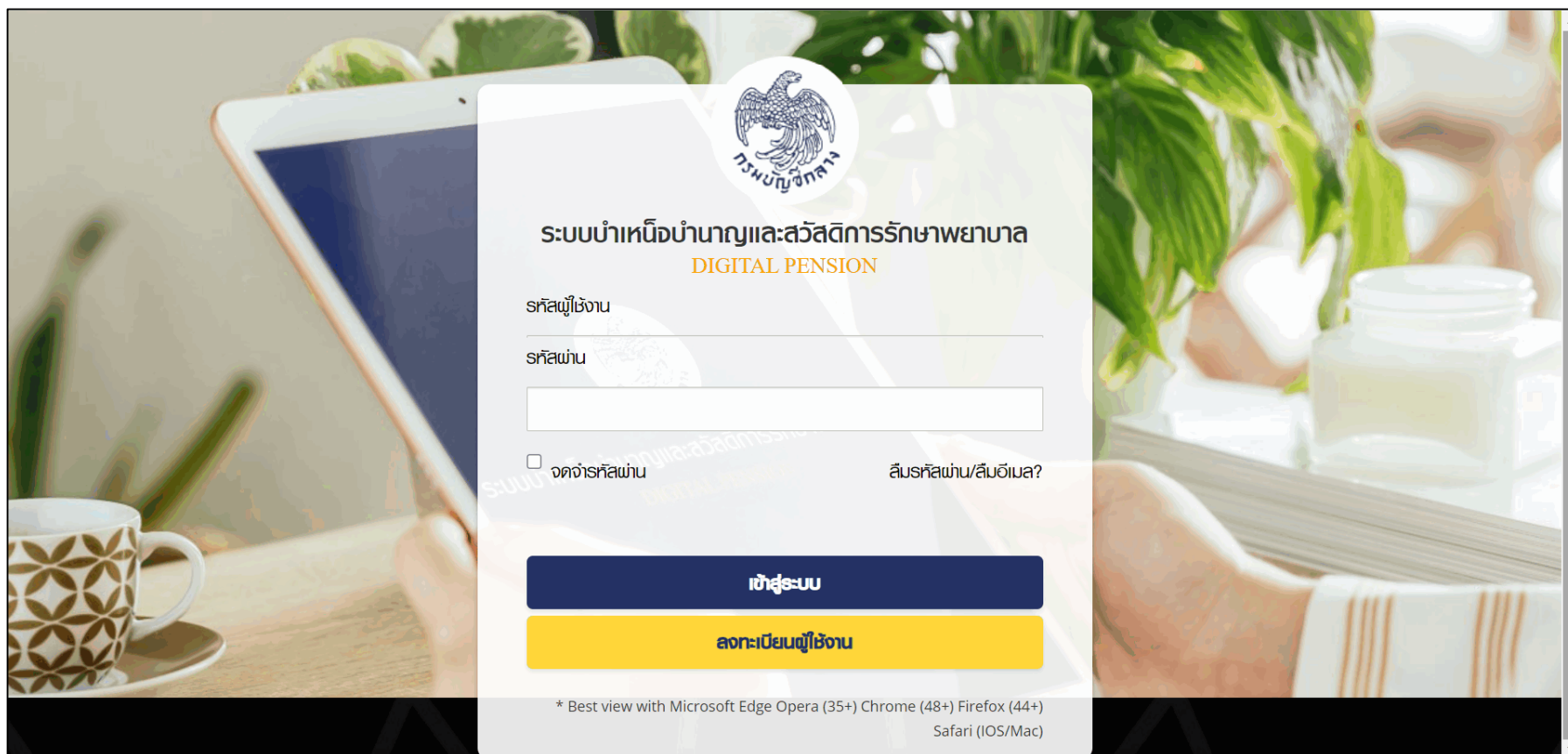
รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

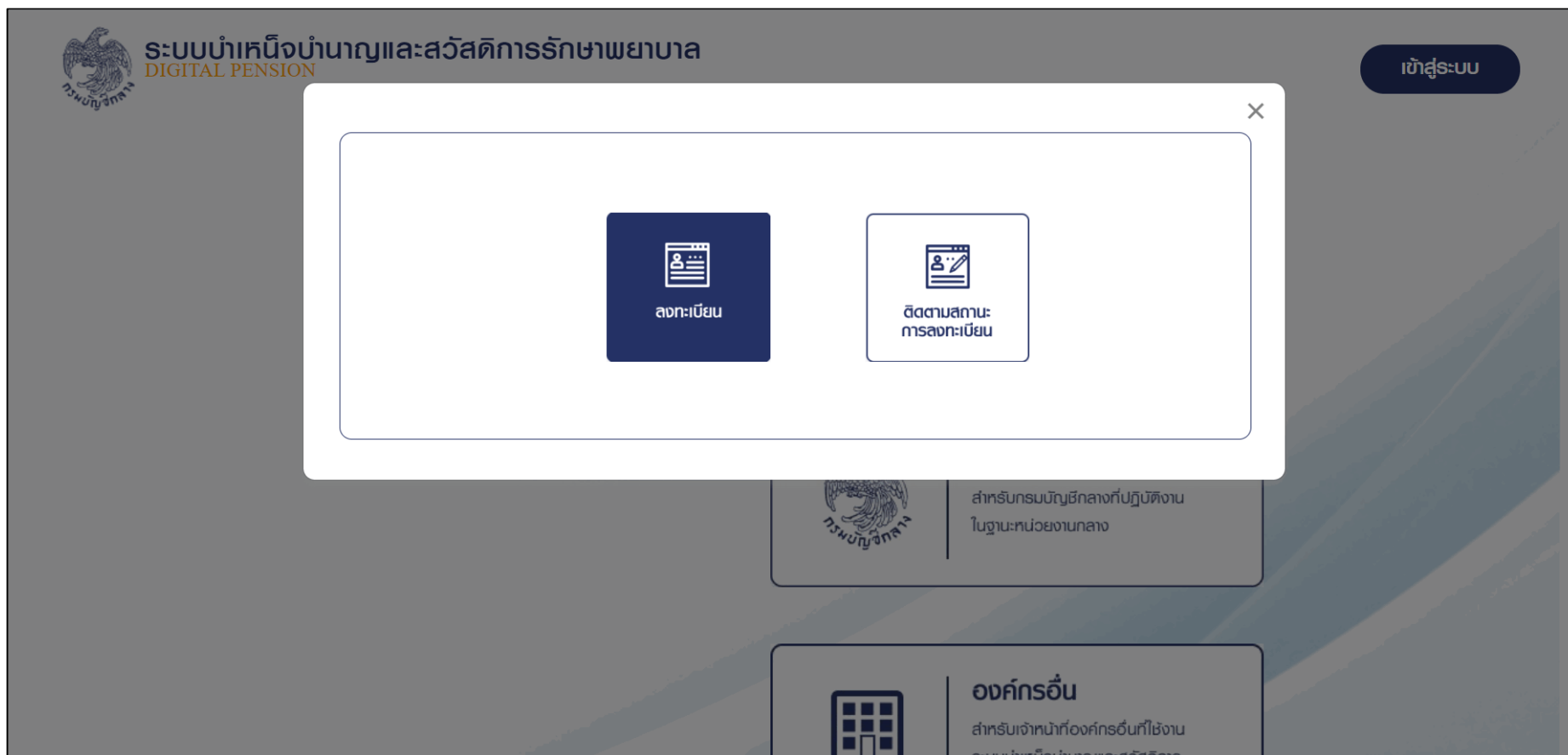
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

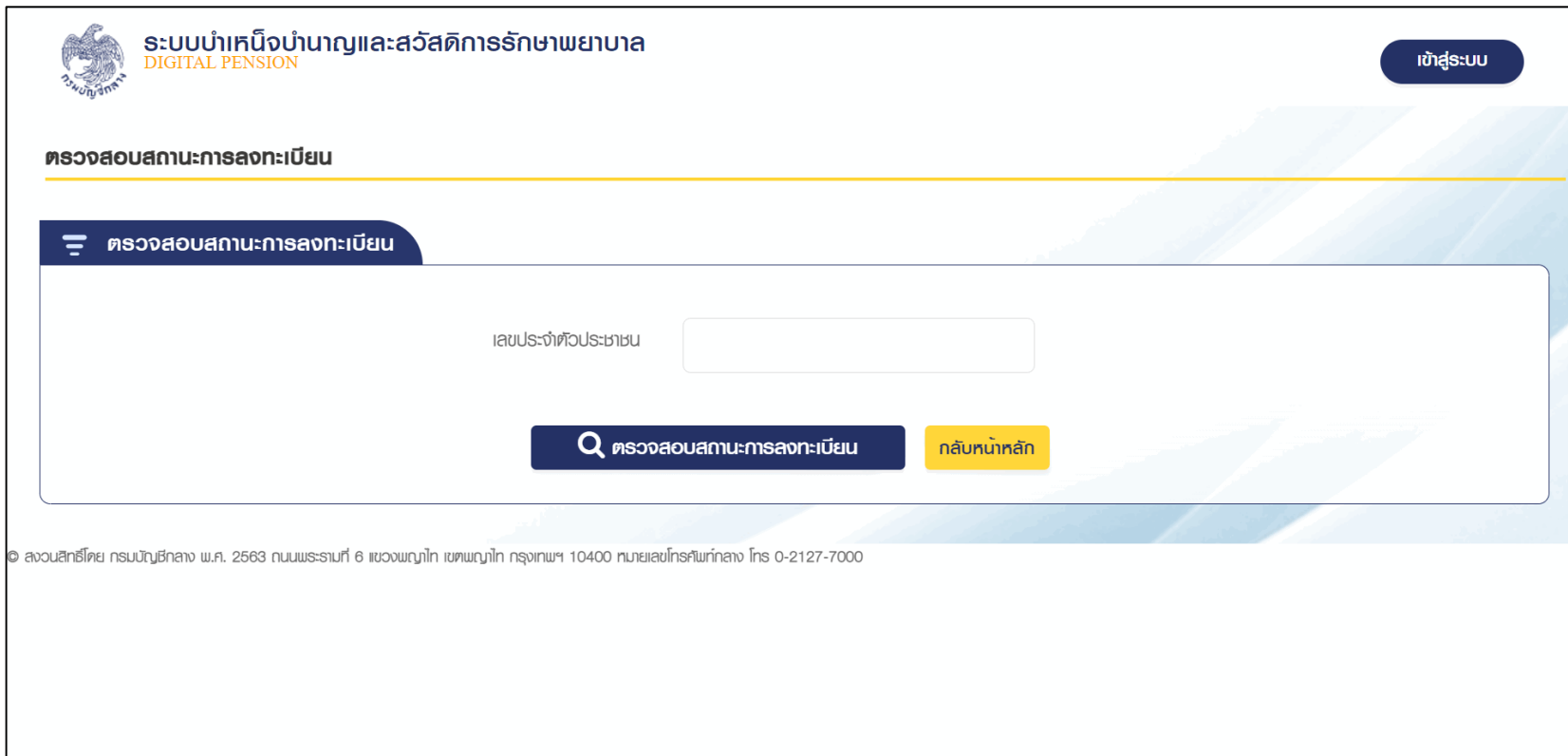
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”

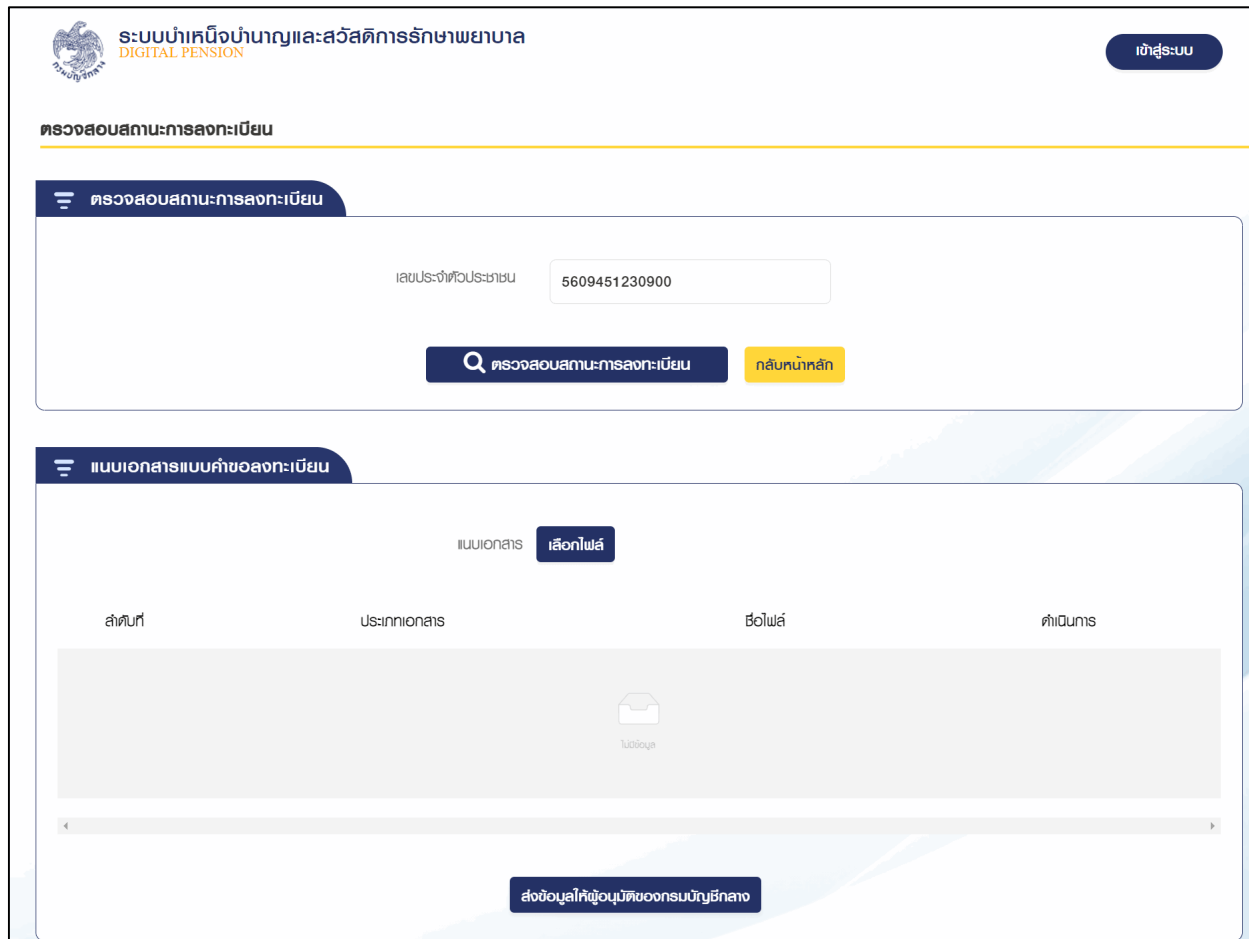


The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top, there is a header with the Social Security Office logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is in the top right corner. Below the header, the main title 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) is displayed. A search bar contains the placeholder text 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number). Below the search bar, there are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). At the bottom of the interface, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอการอัปโหลดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main section is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section contains a form with a label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and a text input field containing '5609451230900'. Below the input field are two buttons: 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). Below this section, there is another section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Document). This section has a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below the button, there is a table with four columns: 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ดำเนินการ' (Action). The table is currently empty, showing only a header row. Below the table, there is a large gray area with a document icon and the text 'ไม่มีข้อมูล' (No data). At the bottom of the form, there is a button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send data to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก
(User Manual)



บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ๓ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการผู้เบิก.....	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก.....	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน.....	18



สารบัญญรูป

หน้าที่

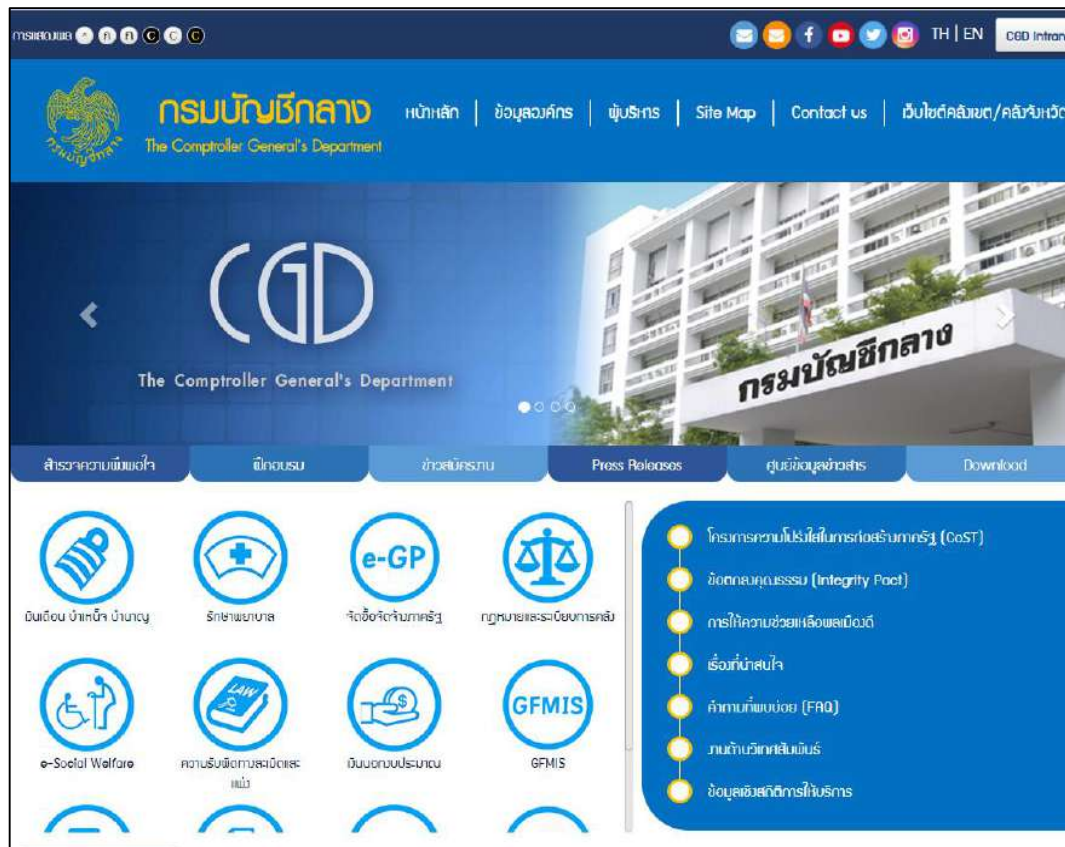
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25



คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

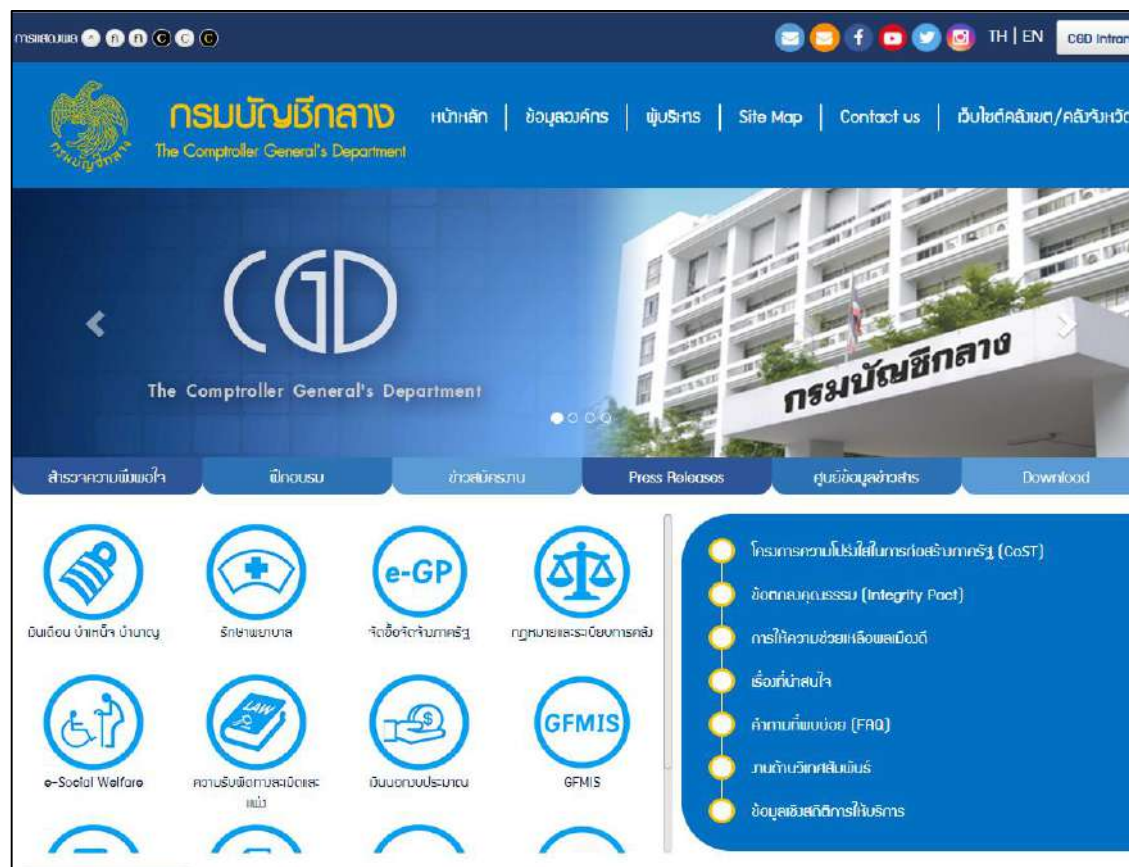
ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



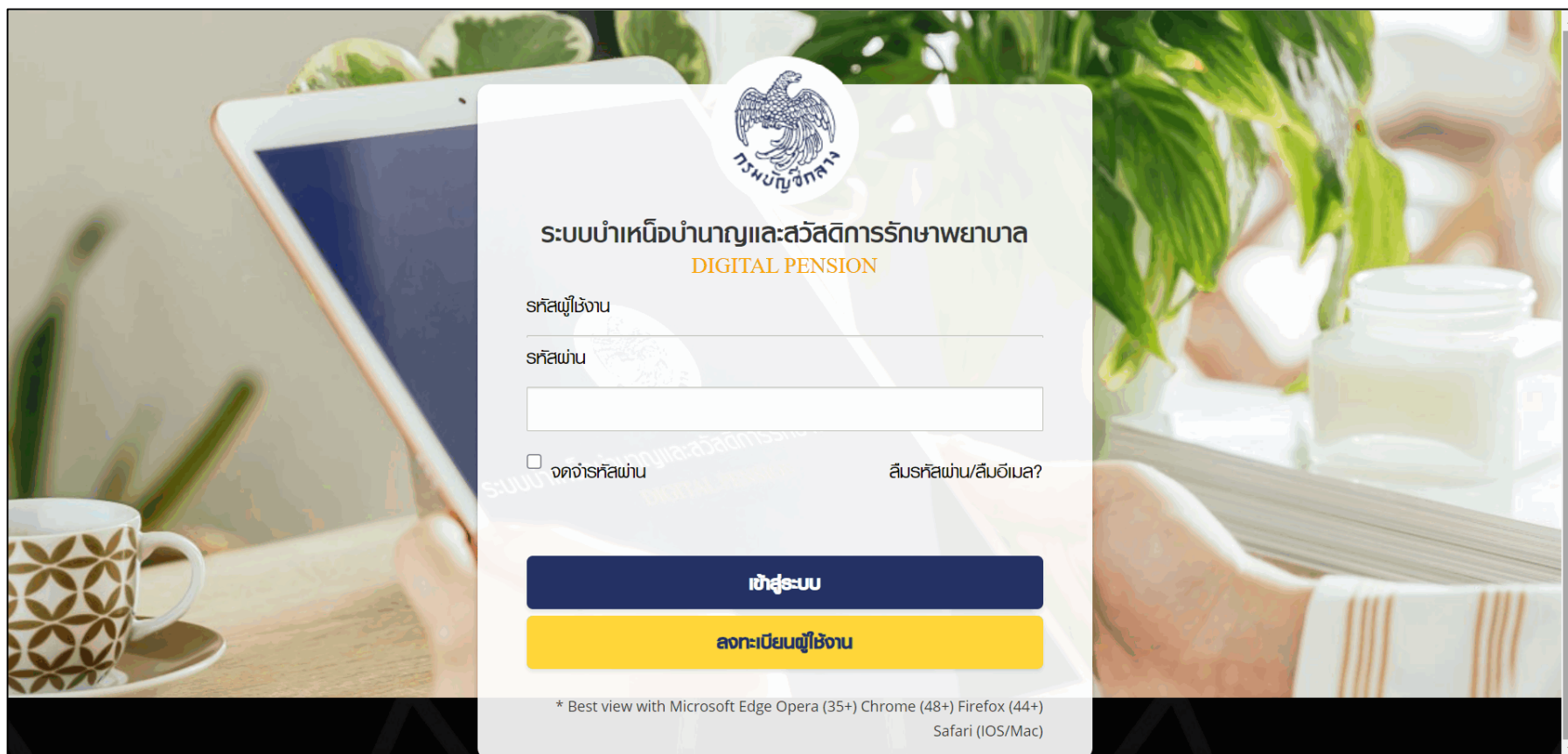
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

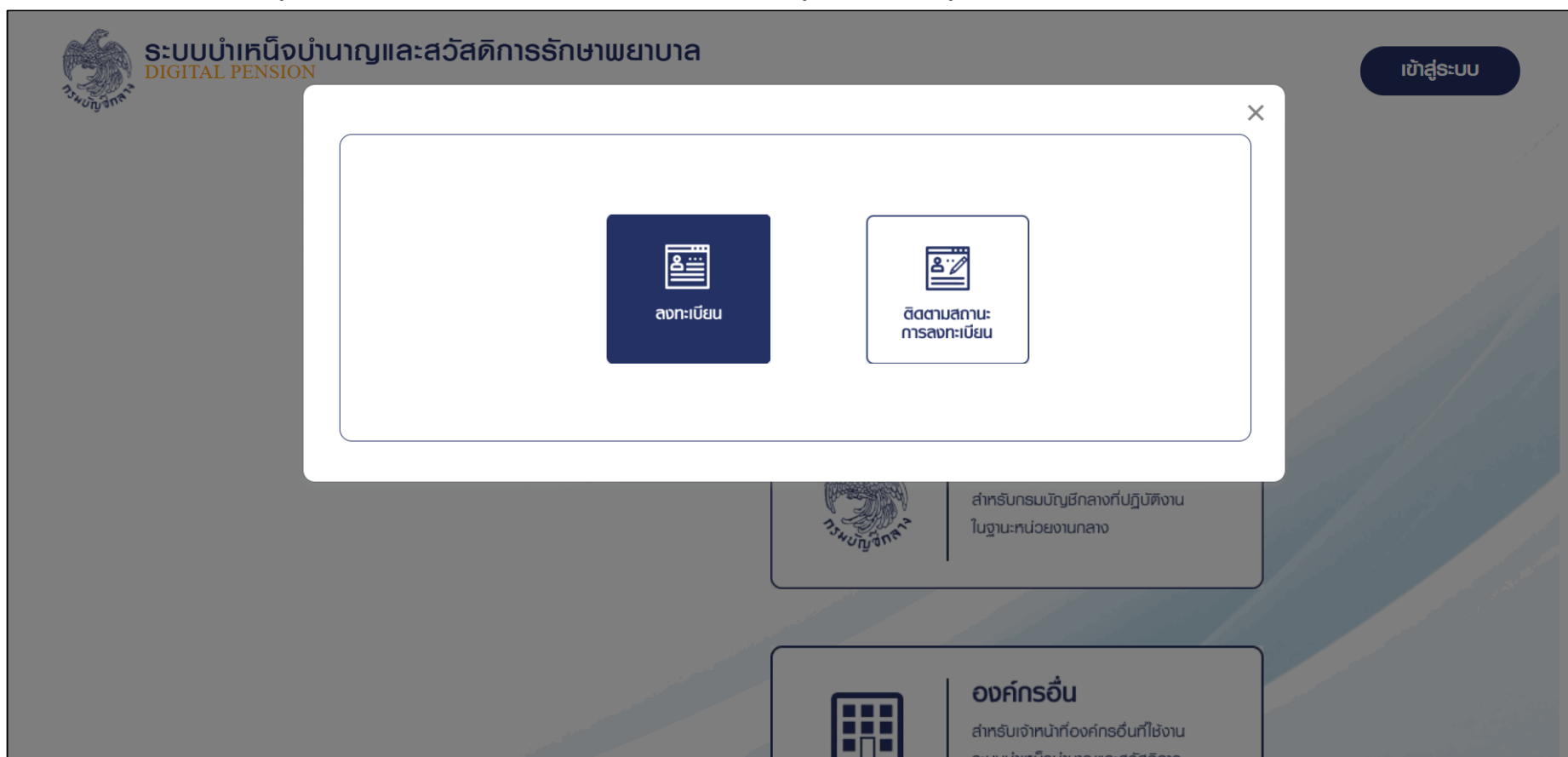
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



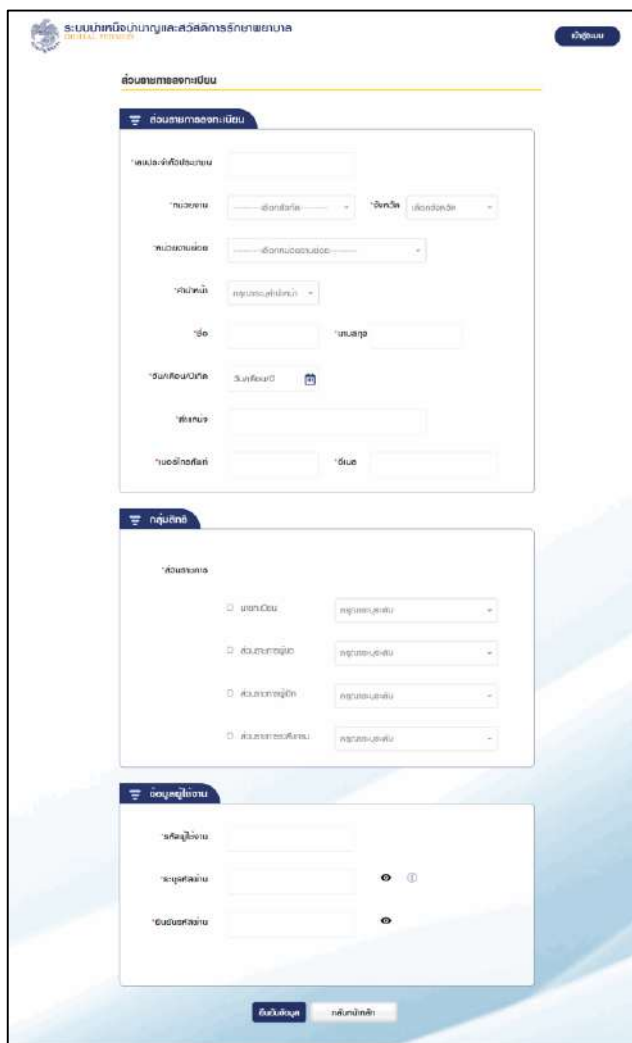
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ



รูปที่ 7 - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน



8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

เข้าสู่ระบบ

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน

-----เลือกสังกัด-----

*จังหวัด

เลือกจังหวัด

*หน่วยงานย่อย

-----เลือกหน่วยงานย่อย-----

*สำนักหน้า

กรุณาระบุสำนักหน้า

*ชื่อ

*นามสกุล

*วัน/เดือน/ปีเกิด

วัน/เดือน/ปี 

*ตำแหน่ง

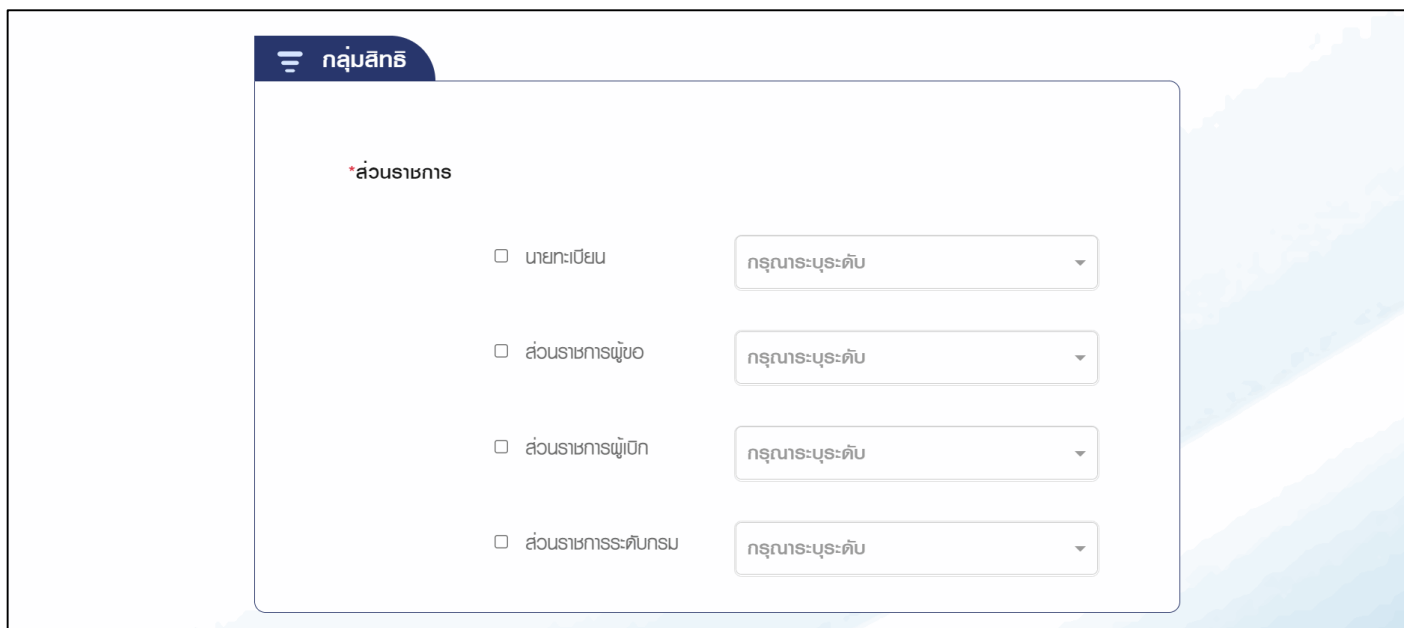
*เบอร์โทรศัพท์

*อีเมล

รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการผู้เบิก”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ	
*ส่วนราชการ	
☐ นายกฯเปียน	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
☐ ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

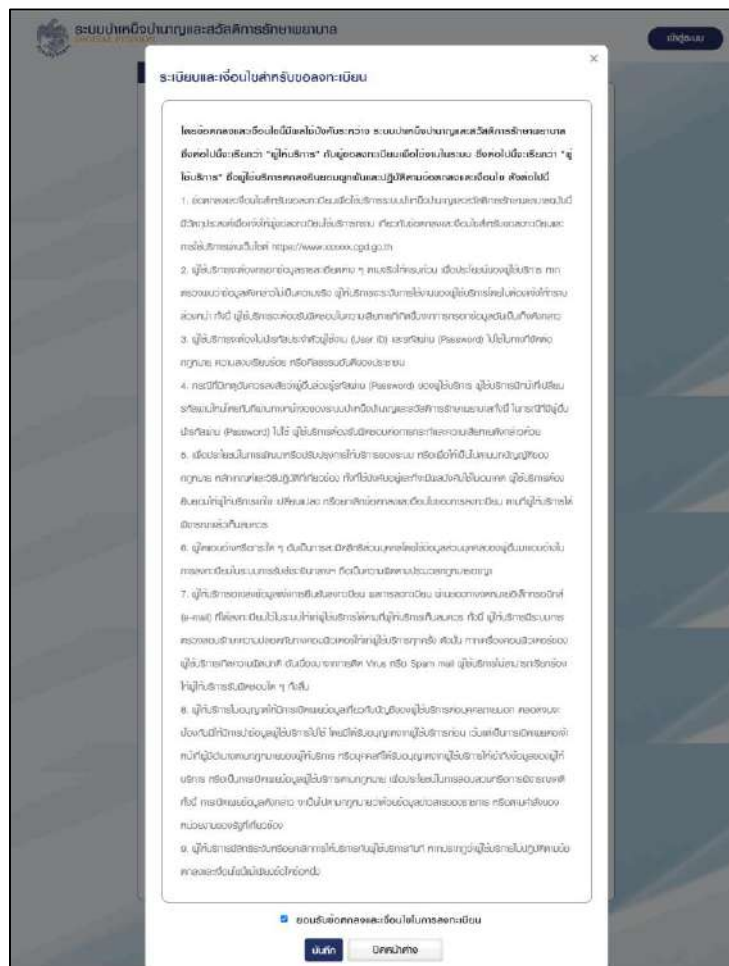
*ระบุรหัสผ่าน  

*ยืนยันรหัสผ่าน 

รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

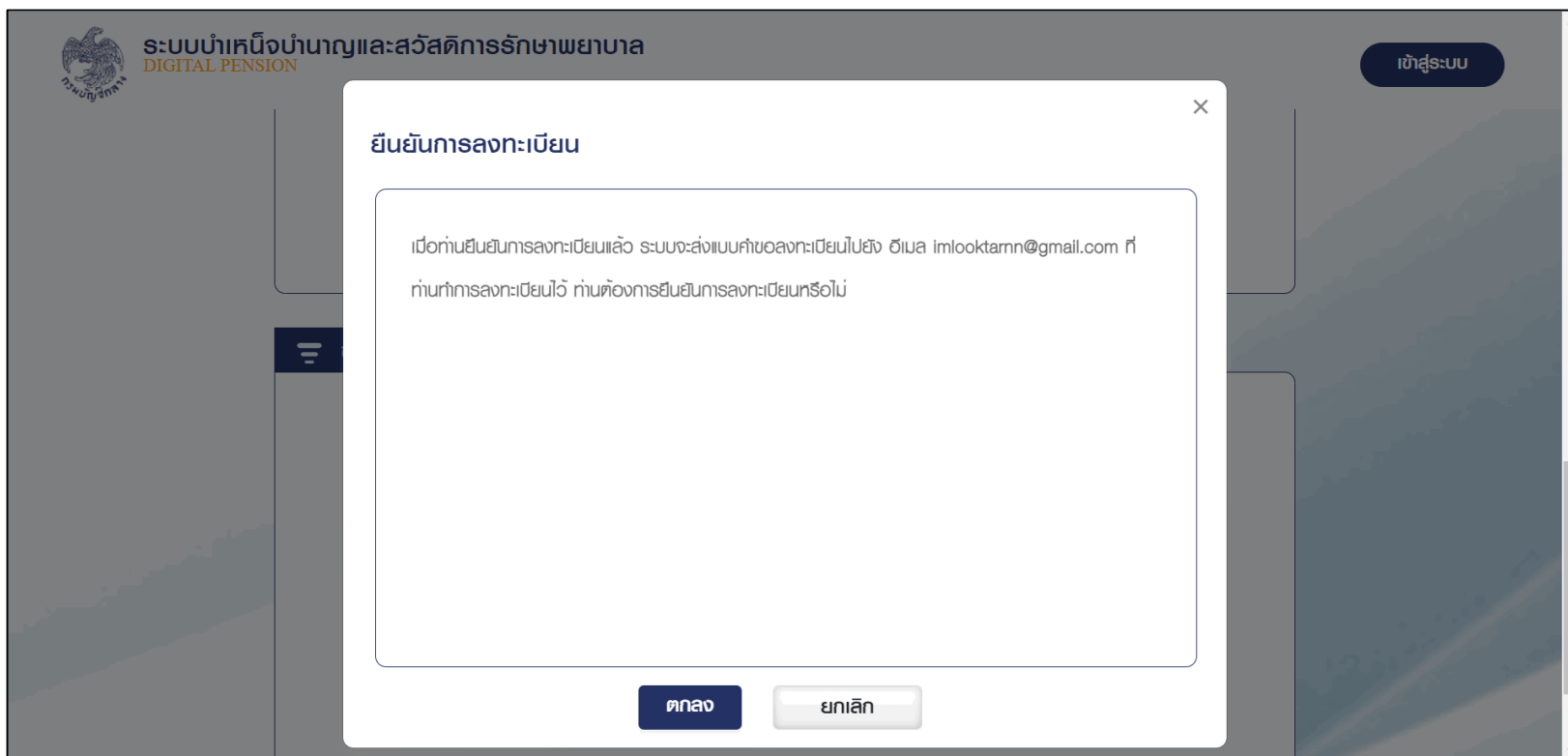
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

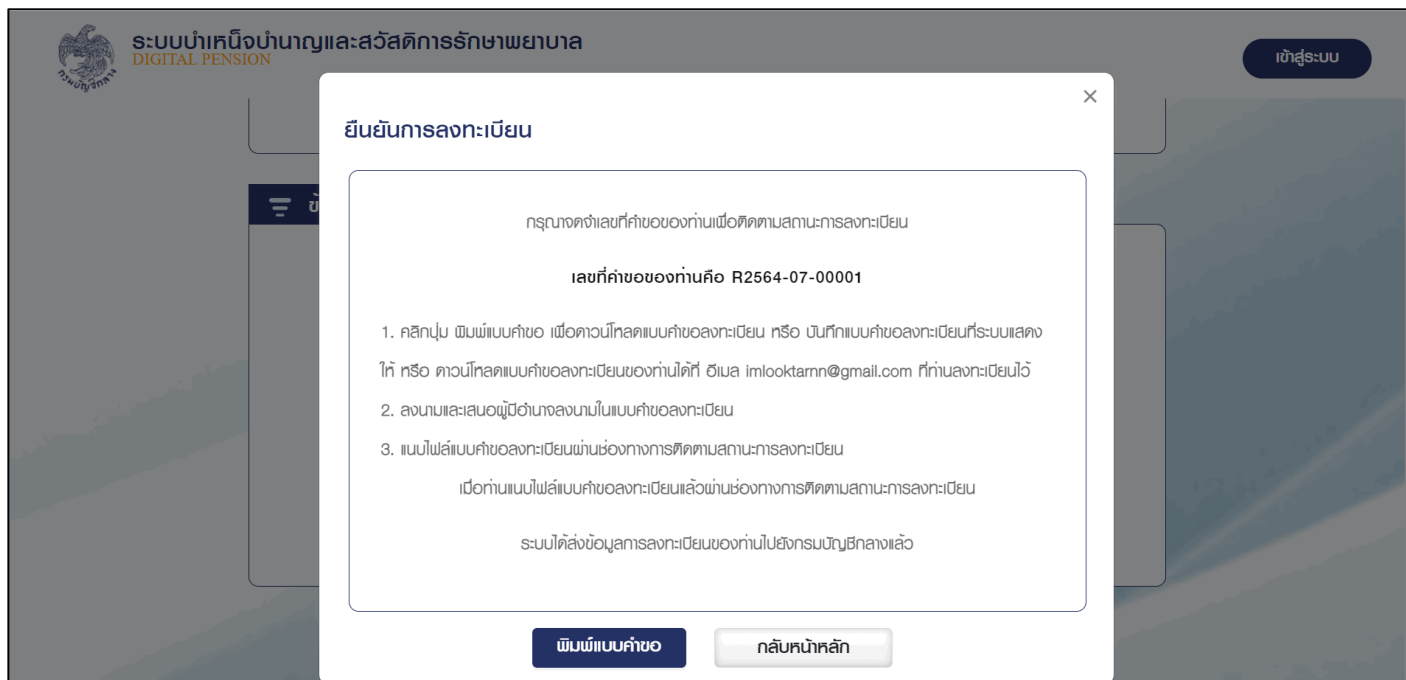
10) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. A modal window titled 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm Registration) is centered on the screen. The modal contains the following text:

กรุณาจดจำเลขที่คำขอของท่านเพื่อติดตามสถานะการลงทะเบียน

เลขที่คำขอของท่านคือ R2564-07-00001

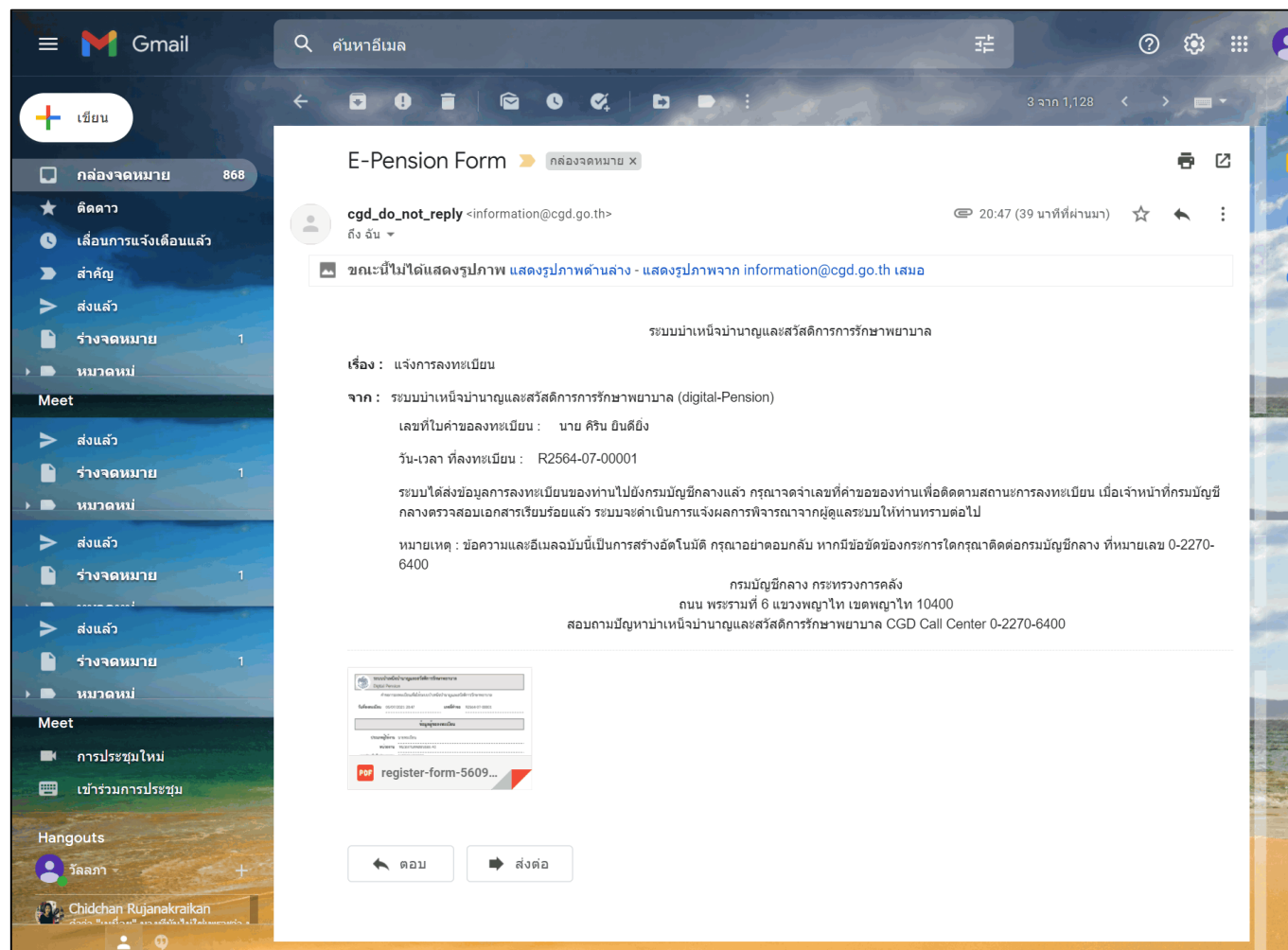
- คลิกปุ่ม พิมพ์แบบคำขอ เพื่อดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียน หรือ บันทึกแบบคำขอลงทะเบียนที่ระบบแสดงไว้ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียนของท่านได้ที่ อีเมล imlooktamn@gmail.com ที่ท่านลงทะเบียนไว้
- ลงนามและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงทะเบียน
- แนบไฟล์แบบคำขอลงทะเบียนผ่านช่องทางการติดตามสถานะการลงทะเบียน

เมื่อท่านแนบไฟล์แบบคำขอลงทะเบียนแล้วผ่านช่องทางการติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบได้ส่งข้อมูลการลงทะเบียนของท่านไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว

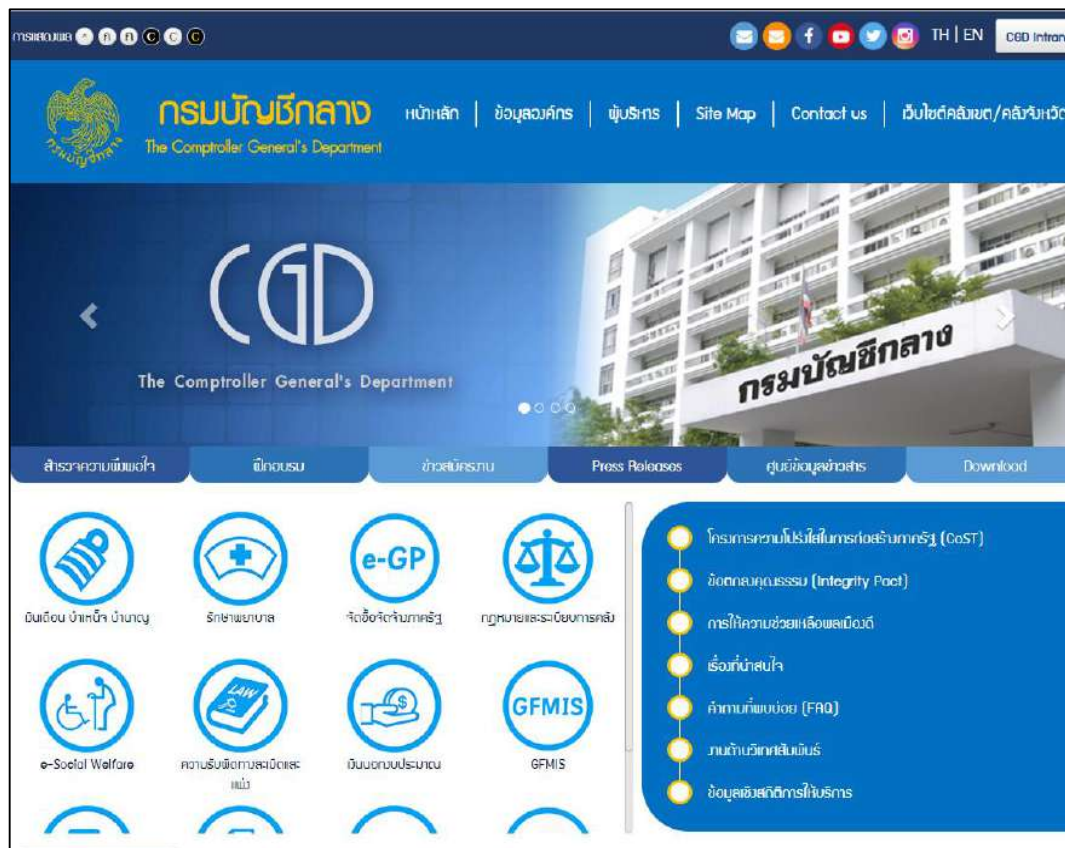
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'พิมพ์แบบคำขอ' (Print Form) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home).

รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน



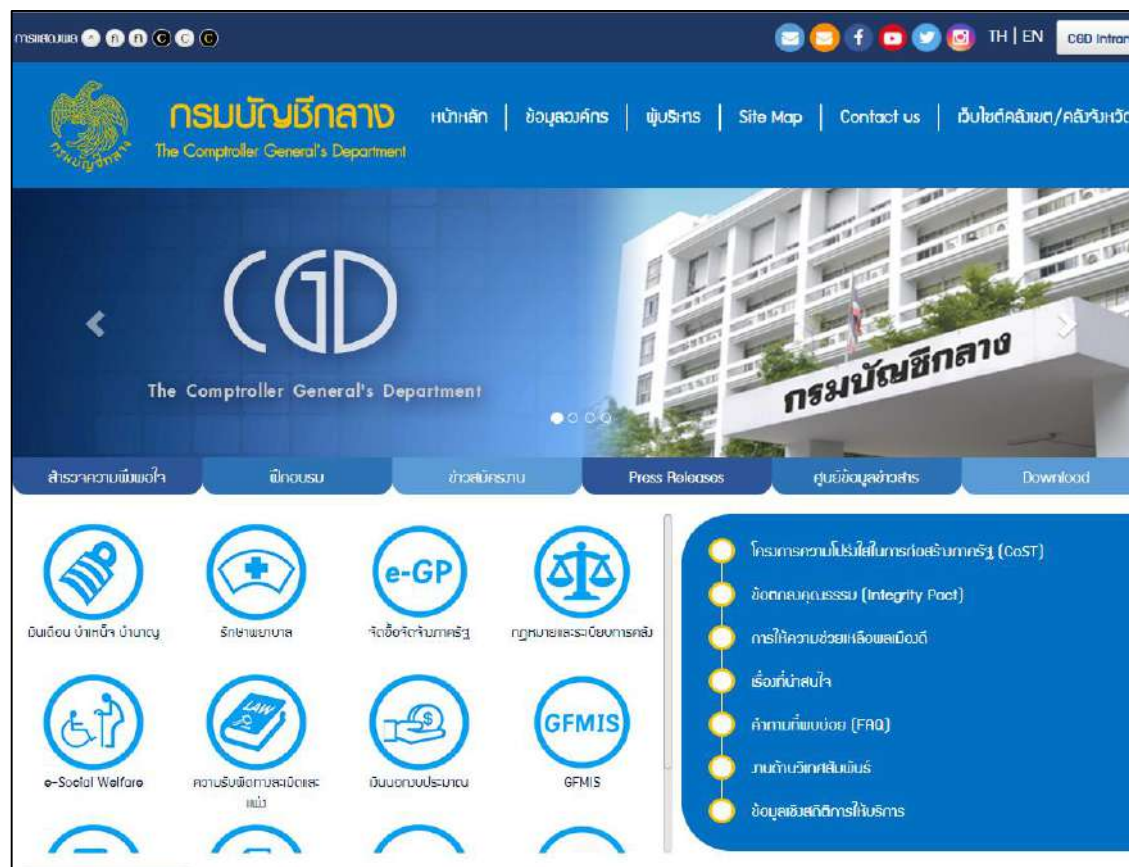
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>

รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

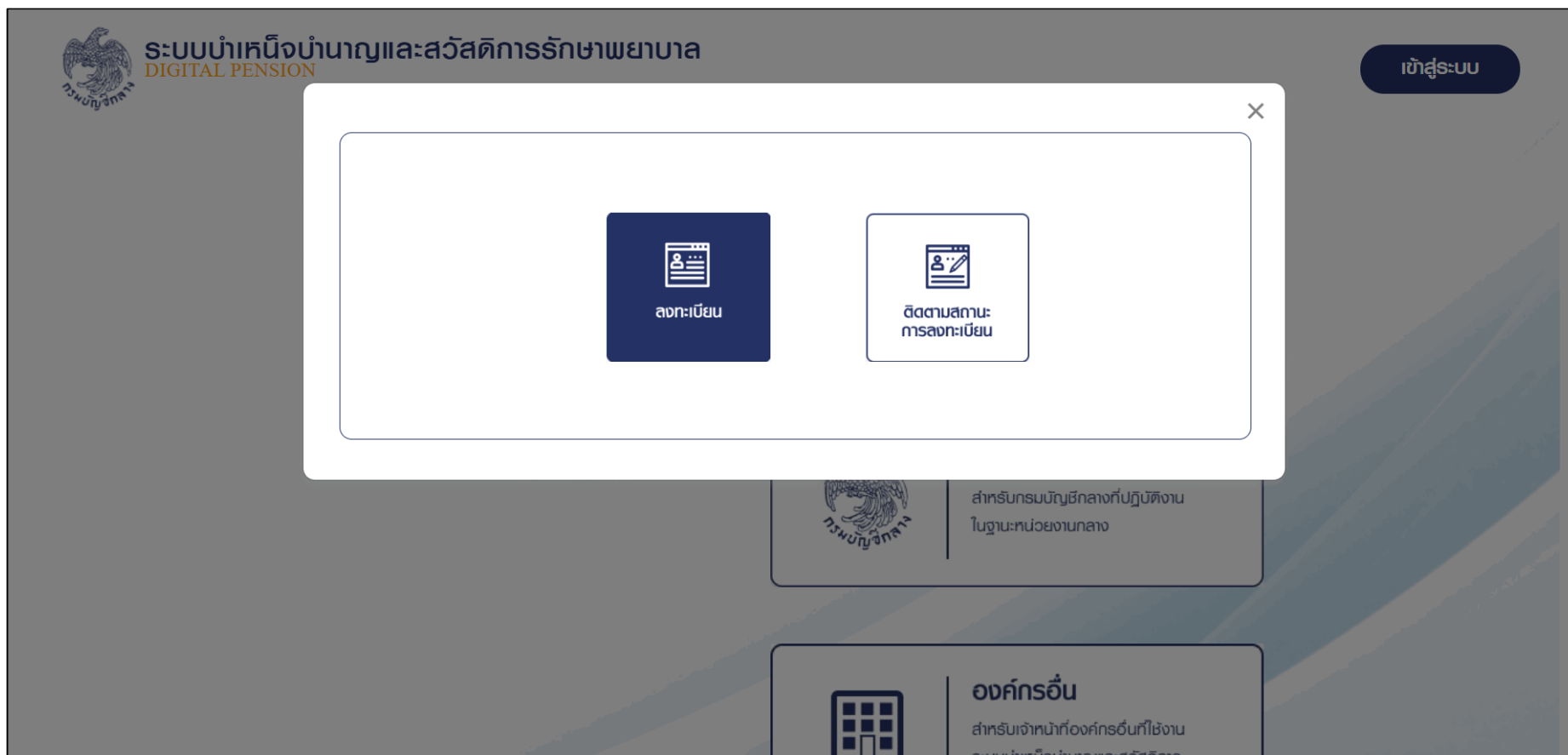
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

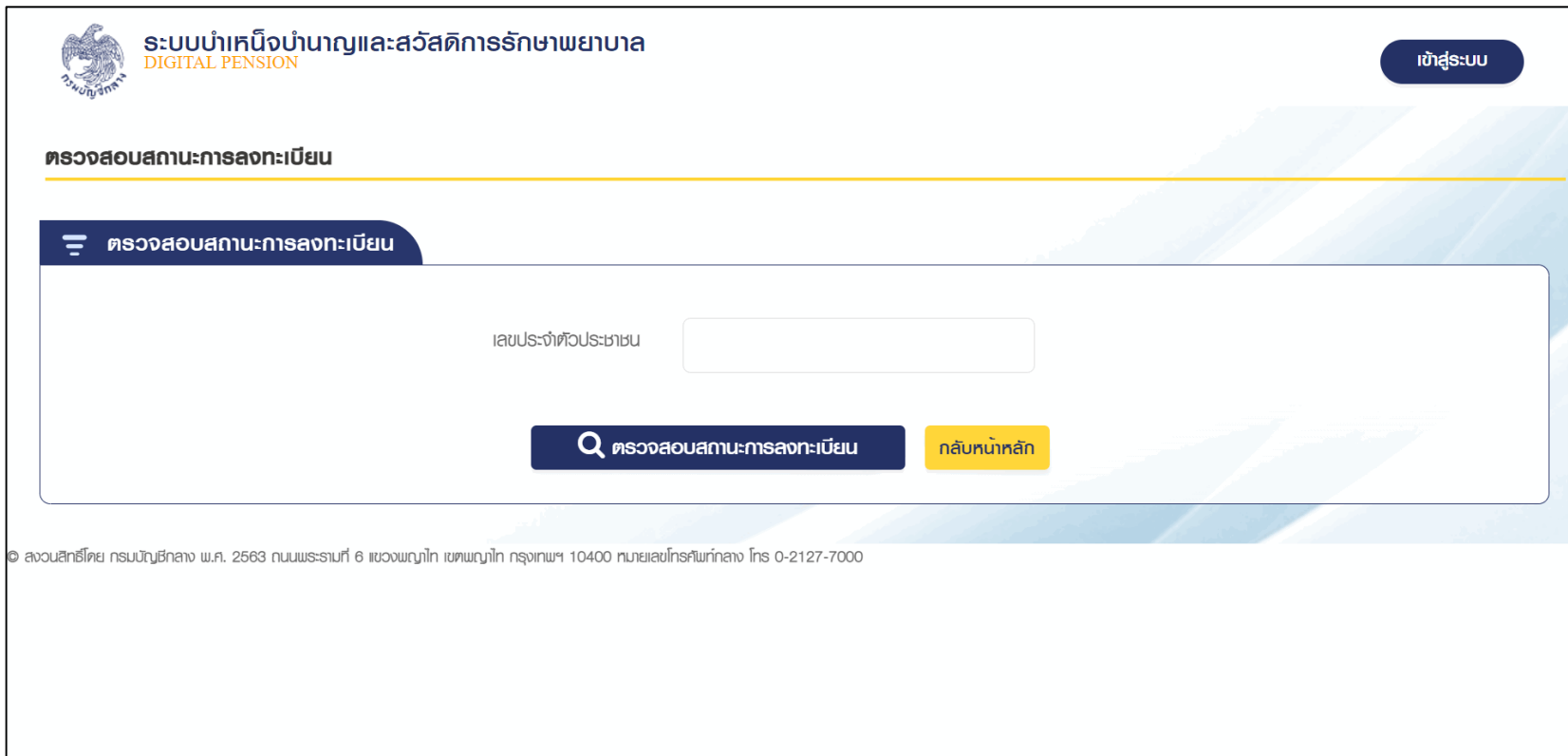
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”

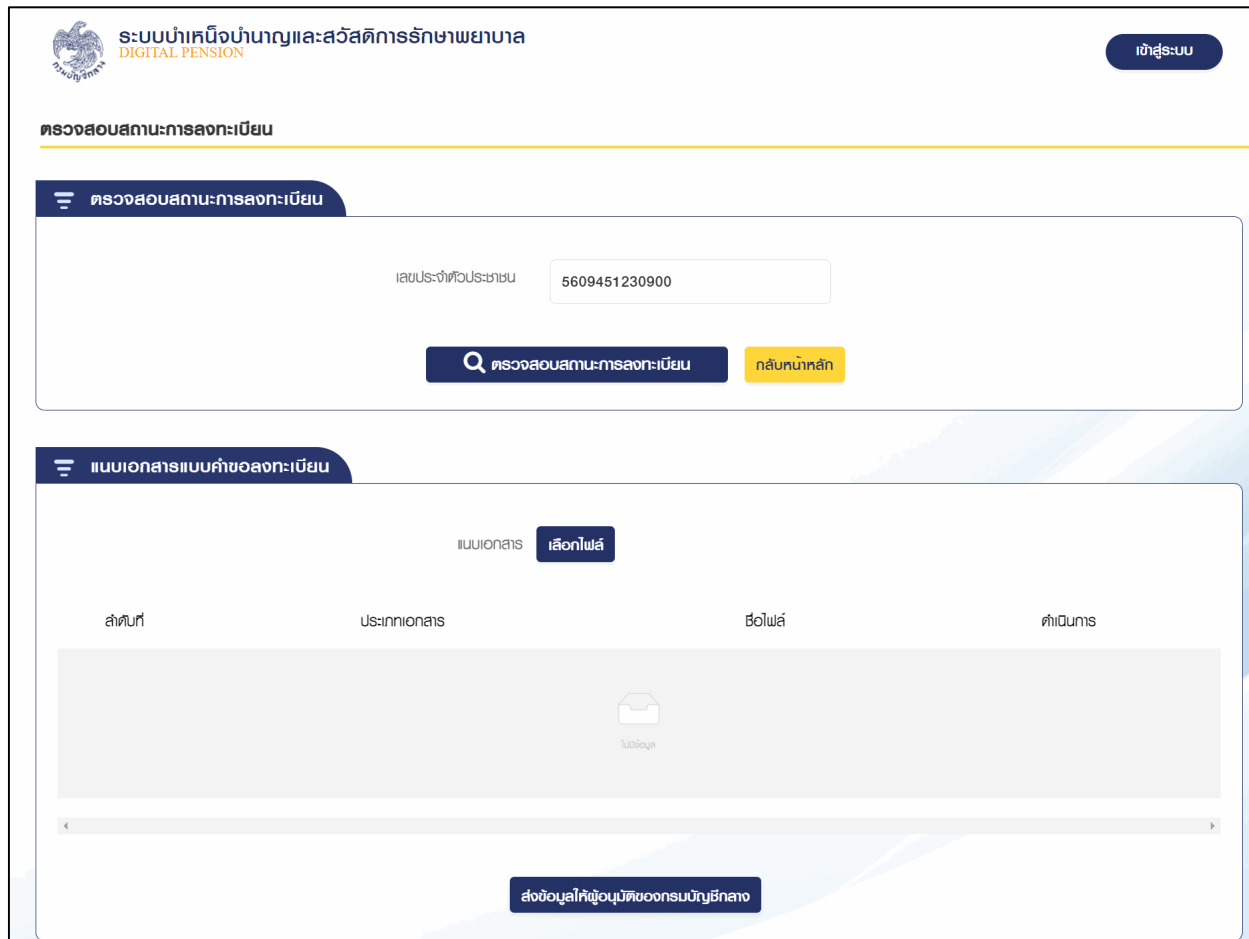


The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the ministry logo and name, the system name 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' with 'DIGITAL PENSION' below it, and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main section is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). Below this title is a search bar with the placeholder text 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number). To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอการอัปโหลดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main section is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section contains a form with a label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and a text input field containing '5609451230900'. Below the input field are two buttons: 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). Below this section, there is another section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Document). This section has a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below the button, there is a table with four columns: 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ดำเนินการ' (Action). The table is currently empty, showing a large gray area with a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send data to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน