



คู่มือการแจ้งปัญหาการใช้งาน
(IR Online)
สำหรับผู้ใช้งาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
1. ขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online	2
1.1 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	2
1.2 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	13
2. รายการแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน	20
3. การตรวจสอบรายการแบบแจ้ง	23
3.1 กรณีข้อมูลแบบแจ้ง	25
3.2 กรณีติดตามงาน	29
4. e-mail ที่หน่วยงานจะได้รับหลังจากแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)	31

บทนำ (Introduction)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานระบบ e-GP ทั้งสิ้น 538,113 ราย ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ 238,016 ราย และผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน 300,097 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) เมื่อมีการใช้งานระบบ e-GP เป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีการติดต่อกับกรมบัญชีกลางเป็นจำนวนมากเพื่อสอบถามข้อมูลรวมถึงแจ้งปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP โดยติดต่อทางโทรศัพท์, Facebook, e-mail หรือติดต่อที่กรมบัญชีกลางโดยตรง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้ทันเวลา ก่อให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาหรือตอบข้อหารือต่าง ๆ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงพิจารณาหาวิธีการที่จะสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานและตอบข้อหารือต่าง ๆ ได้รวดเร็วและทันเวลา โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นศูนย์การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การสอบถามข้อมูล การรับแจ้งปัญหาและการแก้ปัญหา และตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ผ่านระบบ e-GP เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในการบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก้ปัญหา และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) กับทางหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐให้เพียงพอ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้แจ้งปัญหาสามารถดำเนินการจัดทำแบบแจ้งปัญหาการใช้งานติดตามความคืบหน้า และผลการแก้ไขปัญหาได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีรายงานแสดงสถิติในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการสอบถามและการแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP และกำหนดแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมบัญชีกลางในการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ

1. ขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ เกิดความสะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามความคืบหน้าได้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำระบบ IR Online เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้าแจ้งปัญหาผ่านทางออนไลน์ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1.1 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

1.2 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.1 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

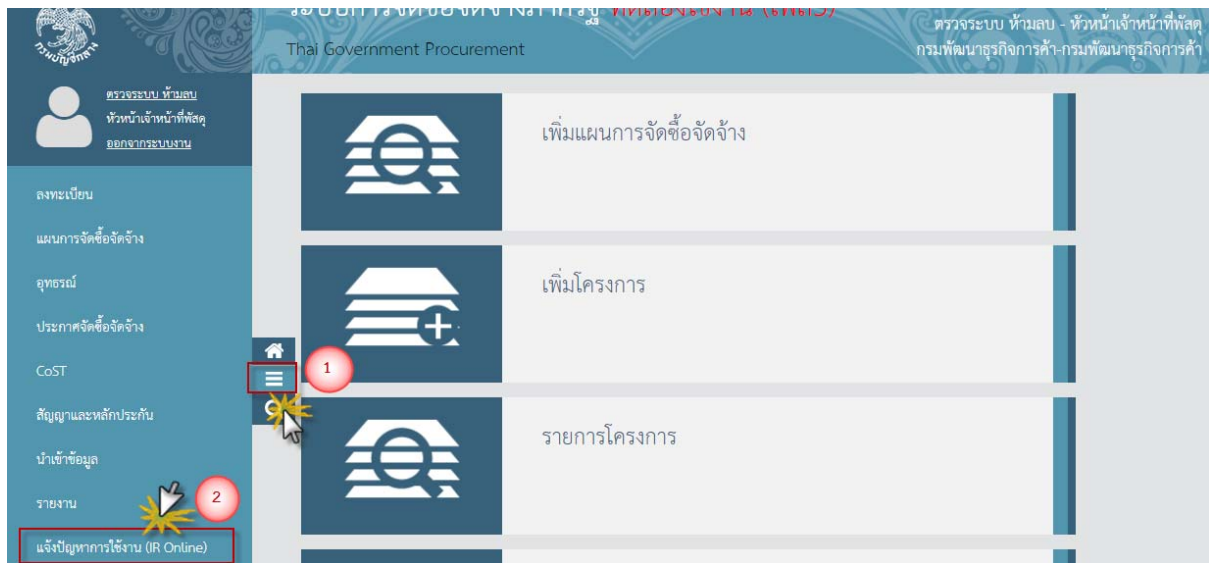
1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) บันทึก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

2. คลิกที่เมนู  ระบบจะแสดงเมนูหลัก คลิกเลือกเมนู

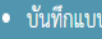
แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)

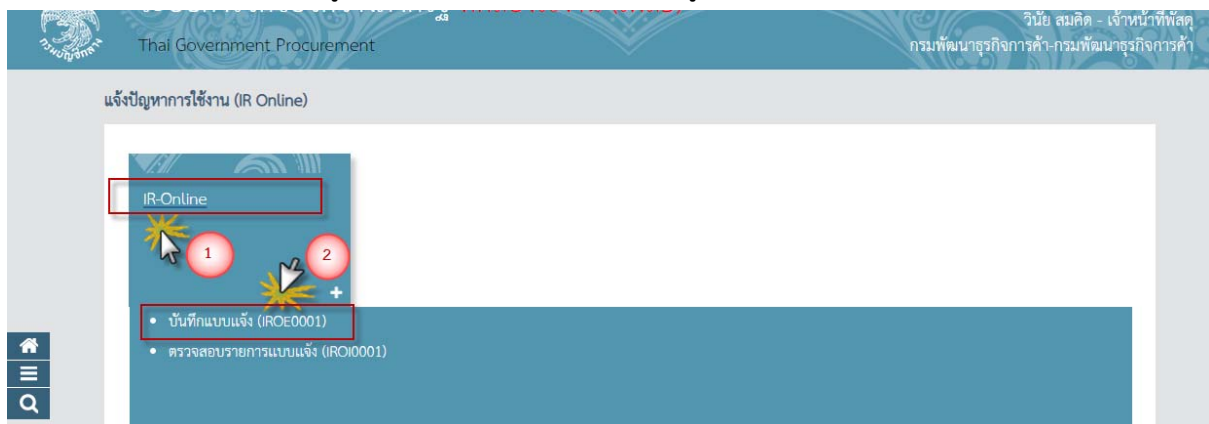
ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอ “เมนูหลัก”

3. คลิกที่เมนู  ระบบจะแสดงเมนูย่อย บันทึกแบบแจ้ง และ ตรวจสอบ

รายการแบบแจ้ง ให้คลิกที่เมนูย่อย  บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอ “เมนู IR-Online”

4. ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกแบบแจ้งปัญหา โดยสามารถแก้ไขเบอร์โทร e-mail และเลือกแบบแจ้งที่ต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม **บันทึกแบบแจ้ง** ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ตรวจสอบระบบ ห้ามลบ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

IR-Online > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

เลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน	4105400087266
ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	นายตรวจระบบ ห้ามลบ
หน่วยงาน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* เบอร์โทร	0144444444444
* e-mail	abc@cgd.go.th
* กลุ่มแบบแจ้ง	กลุ่มที่ 2 - หน่วยงานของรัฐ
* แบบแจ้ง	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

บันทึกแบบแจ้ง กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอ “บันทึกแบบแจ้งปัญหา”

คำอธิบาย

รายการ	คำอธิบาย
เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หน่วยงาน	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ตำแหน่ง	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
จังหวัด	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
เบอร์โทร	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
e-mail	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
กลุ่มแบบแจ้ง	แสดงกลุ่มตามประเภทหน่วยงาน
แบบแจ้ง	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบแจ้ง และเลือกแบบแจ้ง ที่ต้องการ

5. ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 บันทึกแบบแจ้ง โดยระบบจะแสดงข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วยดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้ง

ส่วนที่ 2 รายละเอียด (จะเปลี่ยนแปลงตามแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานเลือก)

ส่วนที่ 3 เอกสารแนบ (จะเปลี่ยนแปลงตามแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานเลือก)

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลแต่ละส่วนให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 5

IR-Online > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

1 บันทึกแบบแจ้ง 2 แสดงแบบแจ้ง

ชื่อแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานเลือก

ข้อมูลผู้แจ้ง ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลผู้แจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง 64010010 วันที่เวลาที่แจ้ง 08/01/2564 18:29

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน 4105400087266

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

* เบอร์โทร 0144444444444 * e-mail abc@cd.go.th

ระดับความเร่งด่วน ปกติ สถานะแบบแจ้ง : บันทึกแบบแจ้ง

รายละเอียด ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เปลี่ยนแปลงไปตามแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานเลือก

เอกสารแนบ ส่วนที่ 3 รายละเอียดเอกสารแนบ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
เปลี่ยนแปลงไปตามแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานเลือก			

หมายเหตุ

- แนบไฟล์ pdf หรือ excel ขนาดไม่เกิน 5 MB
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6976, 6978, 6979, 6777, 6704, 4647

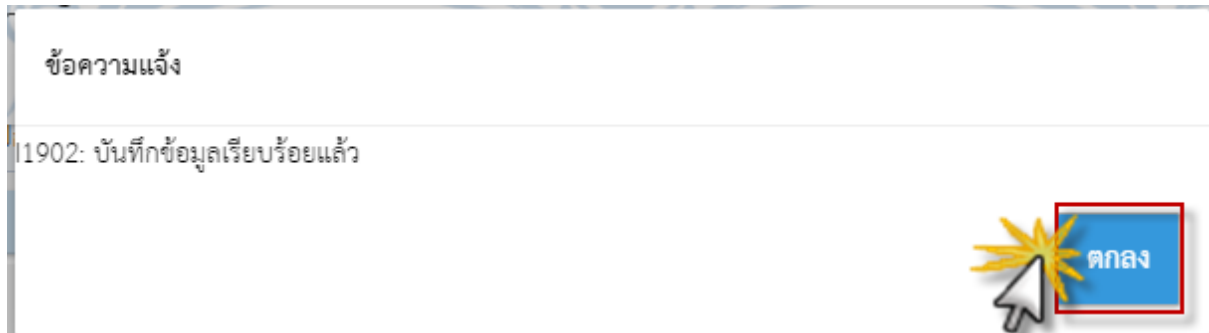
ยกเลิกรายการ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 5 หน้าจอ “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกแบบแจ้ง”

คำอธิบาย

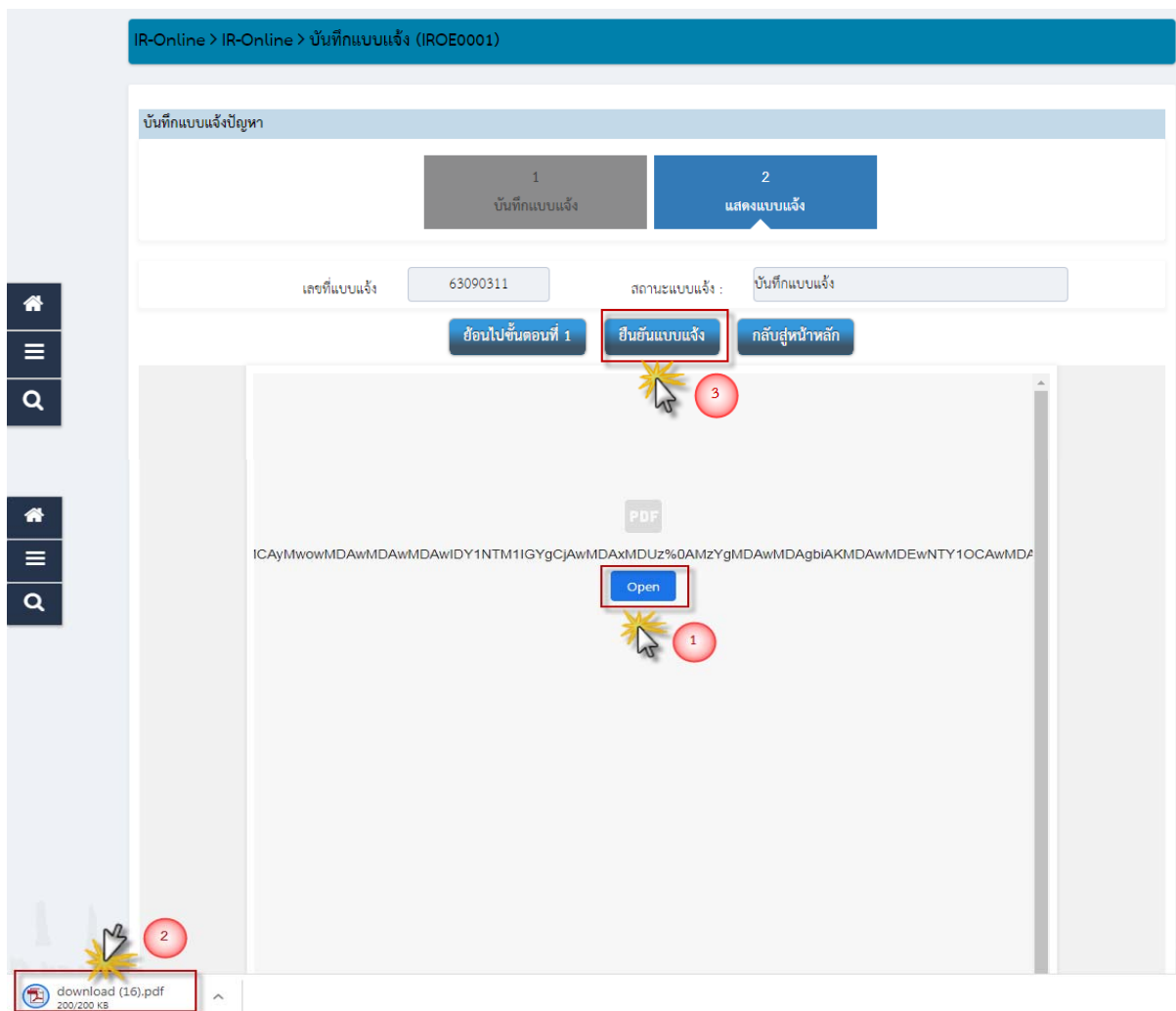
รายการ	คำอธิบาย
ข้อมูลผู้แจ้ง ประกอบด้วย	
เลขที่แบบแจ้ง	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ
วันเวลาที่แจ้ง	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ
ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หน่วยงาน	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ตำแหน่ง	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
จังหวัด	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
เบอร์โทร	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
e-mail	ระบบดึงให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ระดับความเร่งด่วน	แสดงระดับความเร่งด่วนตามที่ระบบกำหนด
สถานะแบบแจ้ง	แสดงสถานะแบบแจ้งตามที่ระบบกำหนด
รายละเอียด	บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่แบบแจ้งกำหนด
เอกสารแนบ	บันทึกข้อมูลเอกสารแนบตามที่แบบแจ้งกำหนด

6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นกดปุ่ม  ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอ “ข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

7. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 2 แสดงแบบแจ้ง ดังรูปที่ 7 โดยแสดงข้อมูลเลขที่แบบแจ้ง สถานะแบบแจ้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **Open** ระบบจะแสดงแบบแจ้งตามที่ผู้ใช้งานบันทึก ดังรูปที่ 8 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **ยืนยันแบบแจ้ง** login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) แสดงว่าแบบแจ้งดังกล่าวถูกส่งมายังกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว หรือกดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** (กรณี login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสเจ้าหน้าที่พัสดุ) ดังรูปที่ 9 โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถดำเนินการ อนุมัติ ส่งคืนแก้ไข หรือยกเลิกได้ตามขั้นตอนดังรูปที่ 10 - 12



รูปที่ 7 หน้าจอ “แสดงแบบแจ้ง (กรณี login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)”

แบบแจ้ง 001

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

 กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th		เลขที่แบบแจ้ง : 63090311 วันที่แจ้ง : 30/09/2563
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง 4105400087266 - นายตวรรษระบบ หามลับ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงาน 1300800000 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัด กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ 0144444444444 E-mail Address abc@cgd.go.th		
รายละเอียด		
ปัญหาเรื่องแจ้ง ระบบงาน จัดซื้อจัดจ้าง เลขที่โครงการ 61057000387 - จ้างก่อสร้างทดสอบการแต่งตั้ง คกก กำหนดราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปัญหาการใช้งานในระบบ ร่างสัญญา คำอธิบายปัญหาที่พบ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลร่างสัญญาได้		
เอกสารแนบ		
ไม่มีเอกสารแนบ		
หมายเหตุ 1. แนบไฟล์ pdf หรือ excel ขนาดไม่เกิน 5 MB 2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6978, 6979, 6777, 6704, 4647		

หน้า 1/1

รูปที่ 8 “ตัวอย่างไฟล์แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป)”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 6 ตุลาคม 2563
วินัย สมคิด - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานธุรการการค้า

IR-Online > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

1 บันทึกแบบแจ้ง 2 แสดงแบบแจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง 63090311 สถานะแบบแจ้ง : บันทึกแบบแจ้ง

วัน/เวลาที่เสนอหัวหน้า

ย้อนไปขั้นตอนที่ 1 **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 9 หน้าจอ “แสดงแบบแจ้ง (กรณี login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสเจ้าหน้าที่พัสดุ)”

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IRO0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

1 บันทึกแบบแจ้ง 2 แสดงแบบแจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง 63100006 สถานะแบบแจ้ง : เสนอหัวหน้าอนุมัติ

วัน/เวลาที่เสนอหัวหน้า 06/10/2563 10:57

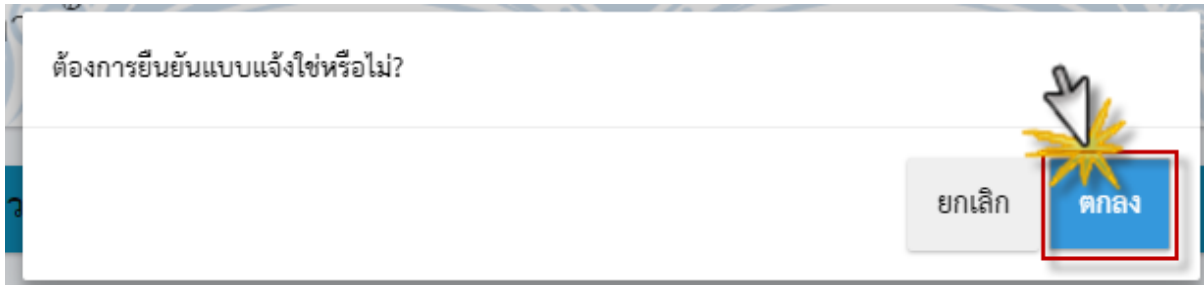
* ความเห็นหัวหน้า ☐ อนุมัติ ☐ สงสัยแก้ไข ☐ ยกเลิก

หัวหน้า วัน/เวลา

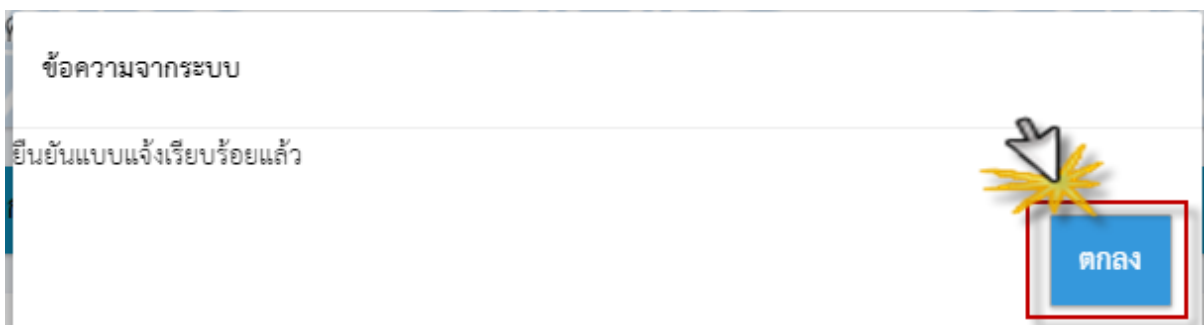
ย้อนไปขั้นตอนที่ 1 ยืนยัน กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 10 หน้าจอ “แสดงแบบแจ้ง (สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนุมัติแบบแจ้ง)”

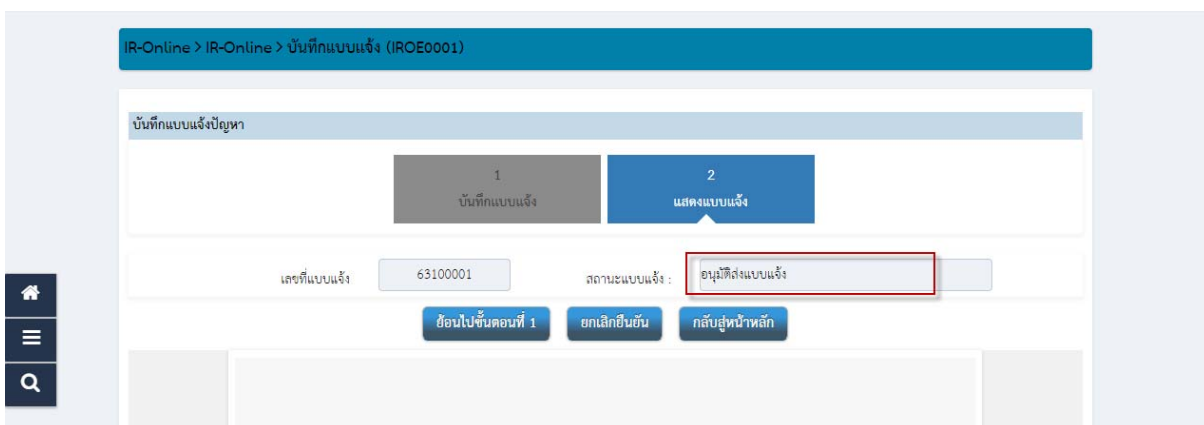
เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่กดปุ่ม **ยืนยันแบบแจ้ง**
ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการยืนยันแบบแจ้งหรือไม่” หลังจากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 หน้าจอ “ต้องการยืนยันแบบแจ้งหรือไม่”
เมื่อกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว” หลังจากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** ดังรูปที่ 12



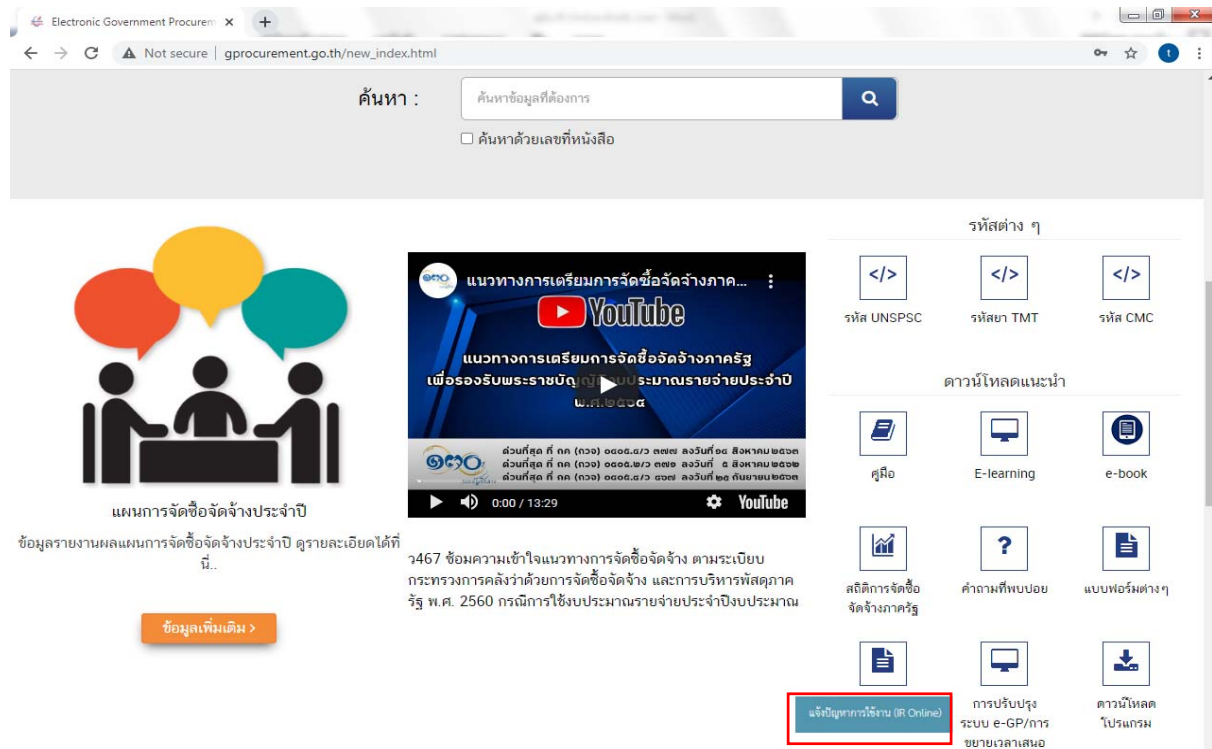
รูปที่ 12 หน้าจอ “ข้อความยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว”
8. ระบบจะแสดงสถานะแบบแจ้งเป็น “อนุมัติส่งแบบแจ้ง” แสดงว่าแบบแจ้งดังกล่าวถูกส่งมายังกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 หน้าจอ “ยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว”

1.2 แจ้งปัญหาการใช้งานโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) กดปุ่ม “แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)” ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

2. ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกแบบแจ้งปัญหา ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ

ที่ระบบกำหนด หลังจากนั้นกดปุ่ม

บันทึกแบบแจ้ง

ดังรูปที่ 15

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

* เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน	1234567890123
* ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	นายสมคิด สมใจ
หน่วยงาน	กรมบัญชีกลาง
สถานประกอบการ	
* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* เบอร์โทร	021234567
* e-mail	test@cgd.go.th

บันทึกแบบแจ้ง กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 15 หน้าจอ “บันทึกแบบแจ้งปัญหา”

3. เมื่อกดปุ่ม

บันทึกแบบแจ้ง

ระบบจะแสดงหน้าจอแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป ให้ผู้ใช้งานเลือกระบบงานที่ต้องการแจ้ง พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดของปัญหาแบบเอกสารแนบ (ถ้ามี) หลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 16

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

ข้อมูลผู้แจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง: 63100044 วันที่เวลาที่แจ้ง: 08/10/2563 13:37

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง: นายสมคิด สมใจ เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน: 1234567890123

* เบอร์โทร: 021234567 * e-mail: sarn2311@gmail.com

ระดับความเร่งด่วน: ปกติ สถานะแบบแจ้ง: บันทึกแบบแจ้ง

รายละเอียด

* ระบบงาน: ลงทะเบียน

* รายละเอียดของปัญหา: ไม่สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนได้

เอกสารแนบ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1. เอกสารแนบ 1	Browse ไฟล์		
2. เอกสารแนบ 2	Browse ไฟล์		

บันทึก ยืนยัน พิมพ์แบบแจ้ง กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 16 หน้าจอ “การบันทึกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป”

4. ระบบแสดงข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

ตกลง

ดังรูปที่

17

ข้อความแจ้ง

1902: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ 17 หน้าจอข้อความแจ้ง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

5. เมื่อกดปุ่มกด

ตกลง

ระบบจะแสดงปุ่ม

ยืนยัน

และปุ่ม

พิมพ์แบบแจ้ง

ดังรูปที่ 18

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement". Below the header, there are input fields for "เบอร์โทร" (Phone Number) with value "021234567" and "e-mail" with value "sarn2311@gmail.com". There are also dropdown menus for "ระดับความเร่งด่วน" (Priority Level) set to "ปกติ" (Normal) and "สถานะแบบแจ้ง" (Alert Status) set to "บันทึกแบบแจ้ง" (Record Alert). A "รายละเอียด" (Details) section contains a dropdown for "ระบบงาน" (Work System) set to "ลงทะเบียน" (Registration), a dropdown for "ปัญหาการใช้งานในระบบ" (System Usage Problem) set to "<เลือก>" (Select), and a text area for "รายละเอียดของปัญหา" (Problem Details) with the text "ไม่สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนได้" (Cannot print the registration form). Below this is an "เอกสารแนบ" (Attachments) section with a table listing two attachments: "เอกสารแนบ 1" and "เอกสารแนบ 2", each with a "Browse ไฟล์" (Browse File) button. At the bottom, there are buttons for "บันทึก" (Record), "ยืนยัน" (Confirm), "พิมพ์แบบแจ้ง" (Print Alert Form), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to Home). The footer contains contact information for the TGP system and a reference code "IR00001_OTHER_P".

รูปที่ 18 หน้าจอ “การบันทึกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป”

6. กดปุ่ม **พิมพ์แบบแจ้ง** ดังรูปที่ 19 หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป ดังรูปที่ 20 ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

ข้อมูลผู้แจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง: 63100044 วันที่เวลาที่แจ้ง: 08/10/2563 13:37

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง: นายสมคิด สมใจ เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน: 1234567890123

* เบอร์โทร: 021234567 * e-mail: test@cgd.go.th

ระดับความเร่งด่วน: ปกติ สถานะแบบแจ้ง: บันทึกแบบแจ้ง

รายละเอียด

* ระบบงาน: ลงทะเบียน

ปัญหาการใช้งานในระบบ: <เลือก>

* รายละเอียดของปัญหา: ไม่สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนได้

เอกสารแนบ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1. เอกสารแนบ 1	Browse ไฟล์		
2. เอกสารแนบ 2	Browse ไฟล์		

ปุ่มที่แสดง: บันทึก, ยืนยัน, **พิมพ์แบบแจ้ง** (เน้นด้วยดาวสีเหลือง), กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 IRCE0001_OTHER_P

รูปที่ 19 หน้าจอ “การบันทึกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป”

แบบแจ้ง 001

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP
แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

 กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง www.government.go.th		เลขที่แบบแจ้ง : 63100044 วันที่แจ้ง : 08/10/2563
ชื่อ นามสกุล ยูเอช 1234567890123 - นายสมคิด สมใจ เบอร์โทรศัพท์ 021234567 E-mail Address test@cgd.go.th		
รายละเอียด		
ปัญหาเรื่องแจ้ง ระบบงาน ลงทะเบียน คำอธิบายปัญหาที่พบ ไม่สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนได้		
เอกสารแนบ		
ไม่มีเอกสารแนบ		
หมายเหตุ 1. แบบไฟล์ pdf หรือ excel ขนาดไม่เกิน 5 MB 2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6979, 6979, 6777, 6704, 4647		

หน้า 1/1

รูปที่ 20 หน้าจอ “File แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป”

7. เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

ยืนยัน

ดังรูปที่ 21

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below the header, there are input fields for 'เบอร์โทร' (Phone Number) with value '021234567', 'e-mail' with value 'test@cgd.go.th', and 'ระดับความเร่งด่วน' (Priority) with value 'ปกติ'. There is also a dropdown for 'สถานะแบบแจ้ง' (Alert Status) with value 'บันทึกแบบแจ้ง'. Below these fields, there is a section titled 'รายละเอียด' (Details) with a dropdown for 'ระบบงาน' (Work System) set to 'ลงทะเบียน' (Registration) and a dropdown for 'ปัญหาการใช้งานในระบบ' (System Usage Problem) set to '<เลือก>' (Select). Below this, there is a text area for 'รายละเอียดของปัญหา' (Problem Details) with the text 'ไม่สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนได้' (Cannot print registration form). At the bottom, there is a table titled 'เอกสารแนบ' (Attachments) with columns 'รายการ' (Item), 'ชื่อไฟล์ที่แนบ' (Attached File Name), 'ขนาดไฟล์' (File Size), and 'จำนวนหน้า' (Page Count). The table has two rows: '1. เอกสารแนบ 1' and '2. เอกสารแนบ 2', both with 'Browse ไฟล์' (Browse File) buttons. Below the table, there are four buttons: 'บันทึก' (Save), 'ยืนยัน' (Confirm), 'พิมพ์แบบแจ้ง' (Print Form), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Back to Home). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and a yellow starburst.

รูปที่ 21 หน้าจอ “การบันทึกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทัวไป”

8. ระบบจะแสดงข้อความ ยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

ตกลง

เพื่อส่งแบบแจ้ง

มายังผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง ดังรูปที่ 22

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below the header, there is a section titled 'ข้อความจากระบบ' (System Message) with the text 'ยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว' (Registration form confirmed). At the bottom right, there is a blue button labeled 'ตกลง' (Agree), which is highlighted with a red box and a yellow starburst.

รูปที่ 22 หน้าจอข้อความจากระบบ “ยืนยันแบบแจ้งเรียบร้อยแล้ว”

2. รายการแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน จำนวนทั้งหมด 33 แบบ แบ่งเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐ จำนวน 26 แบบ และผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน 10 แบบ รายละเอียดดังตารางด้านล่าง หากหน่วยงานต้องการแจ้งปัญหาการใช้งาน สามารถศึกษาขั้นตอนการดำเนินการได้จากข้อ 1. ขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online ดังที่กล่าวมาข้างต้น

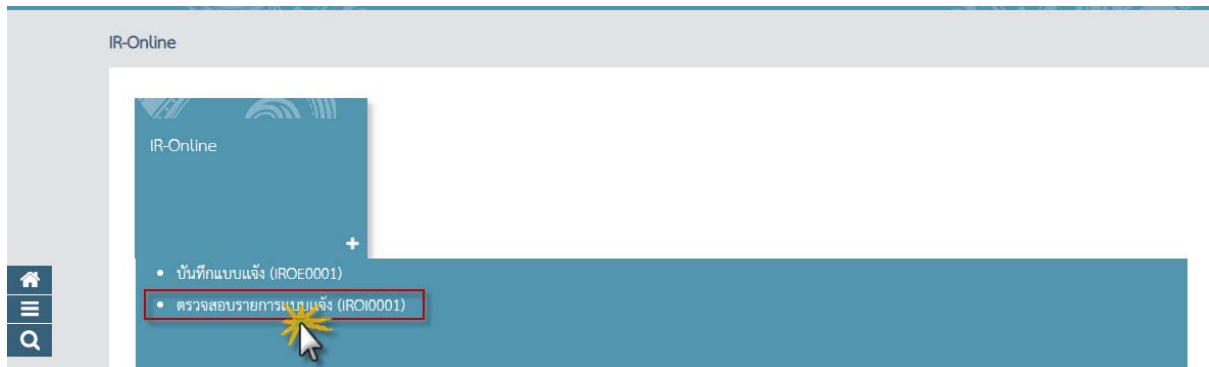
ลำดับที่	รหัสแบบแจ้ง	ชื่อแบบแจ้ง	หน่วยงาน ของรัฐ	ผู้ค้ากับ ภาครัฐ
1	001	แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	✓	✓
2	002	แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	✓	
3	003	แบบแจ้งกรณีผู้ค้าได้รับสิทธิในการดาวน์โหลดเอกสารโครงการใหม่โดยไม่ต้องชำระเงิน	✓	
4	004	แบบแจ้งกรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-Market เนื่องจากรายต่ำสุดเสนอราคาผิดเงื่อนไข	✓	
5	005	แบบแจ้งกรณีบัตรพัสดุ	✓	
6	006	แบบแจ้งกรณีหน่วยงานกำหนดวิธีการพิจารณาผิดในขั้นตอนสร้างโครงการ โดยการกำหนดวิธีการพิจารณาเป็นราคารวม แต่ข้อเท็จจริงเป็นราคาต่อรายการ และได้ดำเนินการถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะเสนอราคาแล้ว	✓	
7	007	แบบแจ้งกรณีหน่วยงานของรัฐบันทึกเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผิด	✓	
8	008	แบบแจ้งกรณีเพิ่มเติม / ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน / หน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ)	✓	
9	009	แบบแจ้งกรณีหน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐอื่น (ตามระเบียบฯ ข้อ 19)	✓	
10	010	แบบแจ้งกรณีเพิ่มรหัสงบประมาณในระบบ GFMIS แล้ว แต่ค้นหาในระบบ e-GP ไม่พบ	✓	

ลำดับที่	รหัสแบบแจ้ง	ชื่อแบบแจ้ง	หน่วยงาน ของรัฐ	ผู้กำกับ ภาครัฐ
11	011	แบบแจ้งกรณีปรับปรุงโครงการที่ค้างอยู่ในระบบซึ่งสัญญาหมดภาระผูกพันแล้ว และจ่ายเงินไม่หมดตามสัญญา	✓	
12	012	แบบแจ้งกรณีขอเพิ่มรหัสสินค้า (UNSPSC) และหรือ รหัสกระทรวงพาณิชย์ (CMC)	✓	
13	013	แบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา	✓	
14	014	แบบแจ้งกรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	✓	
15	015	แบบแจ้งกรณีรัฐวิสาหกิจขอรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าที่ซื้อเอกสาร e-bidding เพื่อออกไปกำกับภาษี	✓	
16	016	แบบแจ้งกรณีขอเปลี่ยนแปลงสถานะเบิกจ่ายเงิน GFMIS ในระบบ e-GP	✓	
17	017	แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขผลการพิจารณาเนื่องจากมีการอุทธรณ์	✓	
18	018	แบบแจ้งกรณีขอโอนย้ายโครงการ แผน และบุคลากรในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	✓	
19	019	แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ		✓
20	020	แบบแจ้งกรณีปัญหาการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		✓
21	021	แบบแจ้งกรณีปัญหาหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์		✓
22	022	แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากกระบุ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	✓	

ลำดับที่	รหัสแบบแจ้ง	ชื่อแบบแจ้ง	หน่วยงาน ของรัฐ	ผู้ค้ากับ ภาครัฐ
23	023	แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการ ลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับ ผู้ค้ากับภาครัฐ)		✓
24	024	แบบแจ้งกรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาธนาคาร (สำหรับเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย)	✓	✓
25	025	แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณี หน่วยงานของรัฐ)	✓	
26	026	แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณี ผู้ค้ากับภาครัฐ)		✓
27	027	แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/แก้ไขรหัสยา	✓	✓
28	028	แบบแจ้งกรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับ ธนาคาร (การซื้อของและหลักประกัน อิเล็กทรอนิกส์)	✓	
29	029	แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กรณี การลงทะเบียนคณะกรรมการคำนวณราคา กลาง	✓	
30	030	แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการคำนวณราคากลาง	✓	
31	031	แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขข้อมูลเพื่อประกอบการ ขอขึ้นทะเบียน/เลื่อนชั้น เป็นผู้ประกอบการงาน ก่อสร้าง		✓
32	032	แบบแจ้งกรณีประกาศเชิญชวน / ประกาศผู้ ชนะไม่ได้ (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	✓	
33	033	แบบแจ้งกรณีไม่สามารถเสนอราคาได้ (สำหรับ ผู้ค้ากับภาครัฐ)		✓

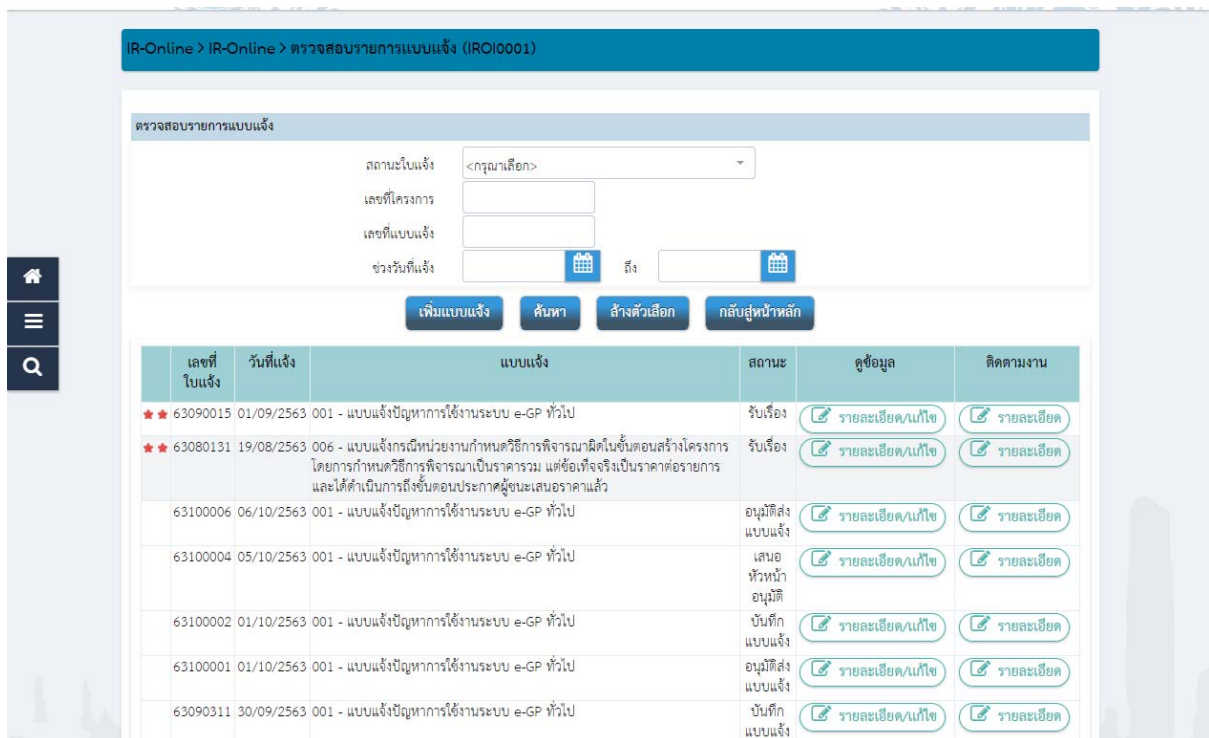
3. การตรวจสอบรายการแบบแจ้ง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แล้ว ผู้ใช้งานสามารถติดตามรายการแบบแจ้ง ได้ที่เมนู **ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)** ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าจอ “เมนู IR Online”

- ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบรายการแบบแจ้งที่ผู้ใช้งานได้แจ้งผ่านระบบ IR Online โดยสามารถค้นหาสถานะใบแจ้ง เลขที่โครงการ เลขที่แบบแจ้ง ช่วงวันที่รับแจ้ง โดยกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายการแบบแจ้งที่ประกอบด้วย ระดับความเร่งด่วน เลขที่ใบแจ้ง วันที่แจ้ง แบบแจ้ง สถานะ ดูข้อมูล ติดตามงาน ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 หน้าจอ “ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง”

คำอธิบาย

รายการ	คำอธิบาย
ระดับความเร่งด่วน ★★★ ★ ไม่มีสัญลักษณ์	ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ให้อัตโนมัติ หมายถึง ด่วนที่สุด หมายถึง ด่วน หมายถึง ปกติ
เลขที่ใบแจ้ง	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ
วันที่แจ้ง	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ ตามวันที่แจ้ง
แบบแจ้ง	ระบบแสดงตามแบบแจ้งที่หน่วยงานเลือก
สถานะ บันทึกแบบแจ้ง เสนอหัวหน้าอนุมัติ อนุมัติส่งแบบแจ้ง ส่งคืนแก้ไข ส่งต่อ รับเรื่อง ดำเนินการแก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยกเลิกแบบแจ้ง	ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ให้อัตโนมัติ หมายถึง อยู่ระหว่างขั้นตอนการบันทึกแบบแจ้ง หมายถึง อยู่ขั้นตอนเสนอหัวหน้าอนุมัติแบบแจ้ง หมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติส่งแบบแจ้ง หมายถึง ส่งคืนแก้ไขแบบแจ้งให้หน่วยงานผู้แจ้ง หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) ส่งแบบแจ้ง ให้กับผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) อีกทีม หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) รับเรื่อง หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) ทีมที่รับเรื่อง ดำเนินการแก้ไขแบบแจ้งเอง หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) ดำเนินการ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (กรมบัญชีกลาง) ยกเลิกแบบ แจ้ง
ดูข้อมูล	ดูรายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานบันทึกในแบบแจ้ง
ติดตามงาน	ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการของแบบแจ้งว่าถึง ขั้นตอนไหน

3.1 กรณีต้องการดูข้อมูลแบบแจ้ง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คลิก  รายละเอียด/แก้ไข ดังรูปที่ 25

7 ตุลาคม 2563
ตรวจสอบระบบ หัวมัล - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจการค้า

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

สถานะใบแจ้ง: <กรุณาเลือก>

เลขที่โครงการ:

เลขที่แบบแจ้ง:

ช่วงวันที่แจ้ง: ถึง

เพิ่มแบบแจ้ง ค้นหา ล้างตัวเลือก กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่ใบแจ้ง	วันที่แจ้ง	แบบแจ้ง	สถานะ	ดูข้อมูล	ติดตามงาน
★ ★ 63100014	06/10/2563	020 - แบบแจ้งกรณีปัญหาข้อร้อง	บันทึกแบบแจ้ง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
★ ★ 63090015	01/09/2563	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	รับเรื่อง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
★ ★ 63080131	19/08/2563	006 - แบบแจ้งกรณีหน่วยงานกำหนดวิธีการพิจารณาในขั้นตอนสร้างโครงการ โดยกำหนดวิธีการพิจารณาเป็นราคารวม แต่ข้อเท็จจริงเป็นราคาต่อรายการ และได้ดำเนินการถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะเสนอราคาแล้ว	รับเรื่อง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100020	06/10/2563	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	รับเรื่อง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100019	06/10/2563	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	ส่งคืนแก้ไข	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100018	06/10/2563	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	อนุมัติส่งแบบแจ้ง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100016	06/10/2563	028 - แบบแจ้งกรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร (การซื้อของและหลักประกันอิเล็กทรอนิกส์)	บันทึกแบบแจ้ง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100015	06/10/2563	022 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด
63100010	06/10/2563	001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป	รับเรื่อง	 รายละเอียด/แก้ไข	 รายละเอียด

รูปที่ 25 หน้าจอ “ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง”

2) ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดแบบแจ้งที่หน่วยงานบันทึกไว้ ดังรูปที่ 26 (กรณีหน่วยงานได้อนุมัติส่งแบบแจ้งมายังกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว) ซึ่งหน่วยงานจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกรายการได้ หากผู้ใช้งานต้องการดูแบบแจ้งให้กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

1
บันทึกแบบแจ้ง

2
แสดงแบบแจ้ง

001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทัวไป

ข้อมูลผู้แจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง: 63100020 วันที่/เวลาที่แจ้ง: 06/10/2563 17:57

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง: นายทรวงระบบ ห้ามลบ เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน: 4105400087266

ตำแหน่ง: หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

* เบอร์โทร: 0144444444444444 * e-mail: abc@gmail.com

ระดับความเร่งด่วน: ปกติ สถานะแบบแจ้ง: รับเรื่อง

รายละเอียด

* ระบบงาน: จัดซื้อจัดจ้าง

* เลขที่โครงการ: 61047000062 ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หดสอบ ด้วยวิธีประกวด

ปัญหาการใช้งานในระบบ: เอกสารประกวดราคา

* รายละเอียดของปัญหา: บันทึกเอกสารประกวดราคาแล้วระบบแสดงข้อความ error บันทึกข้อมูลไม่ได้

เอกสารแนบ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1. เอกสารแนบ 1	Browse ไฟล์		
2. เอกสารแนบ 2	Browse ไฟล์		

หมายเหตุ

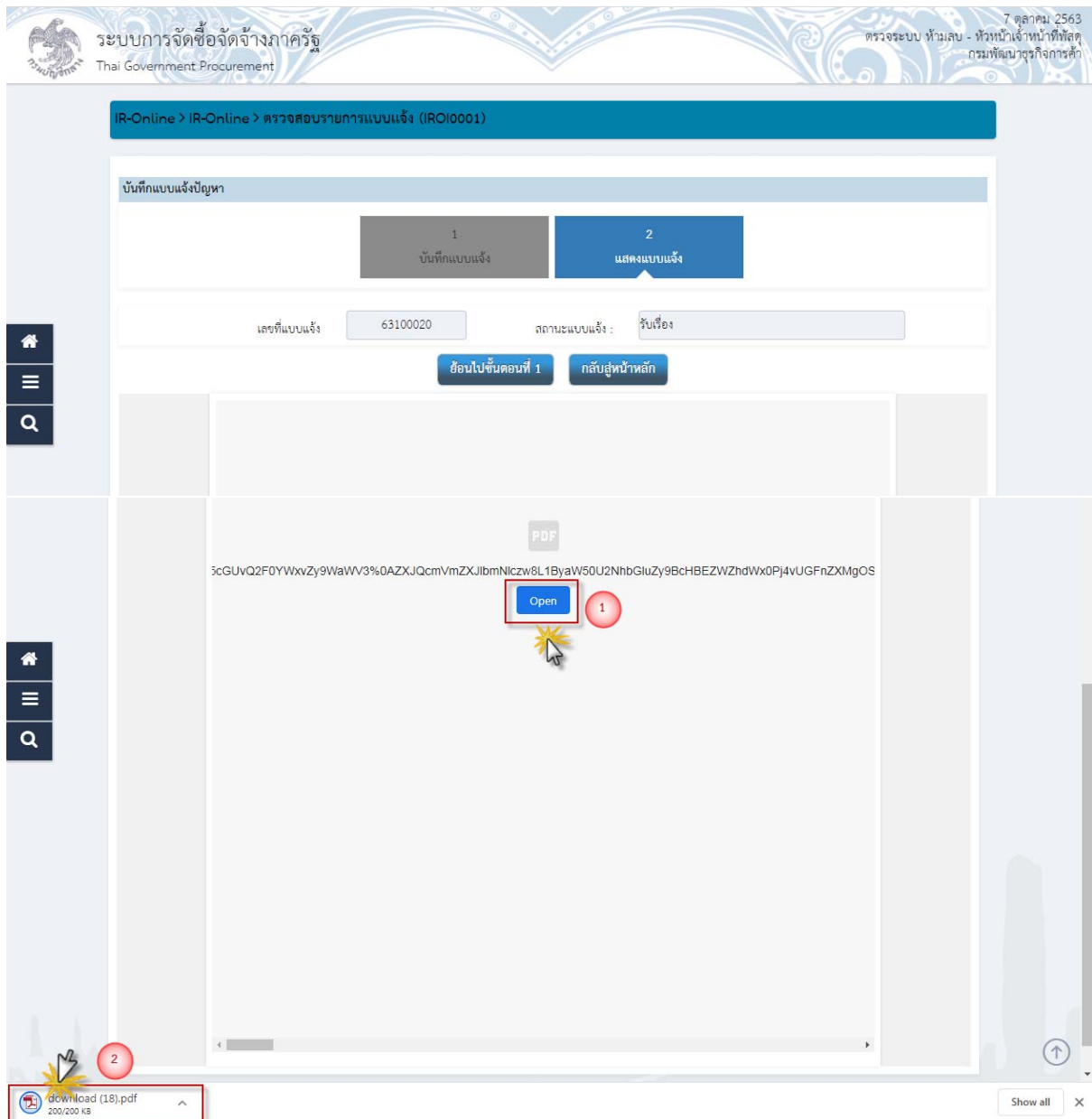
- แนบไฟล์ pdf หรือ excel ขนาดไม่เกิน 5 MB
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6978, 6979, 6777, 6704, 4647

ยกเลิกรายการ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 IRCE0001_P1_001

รูปที่ 26 หน้าจอ “บันทึกแบบแจ้ง”

3) ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงแบบแจ้ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [Open](#) ดังรูปที่ 27 เพื่อเปิดไฟล์แบบแจ้งและตรวจสอบข้อมูลในแบบแจ้ง ดังรูปที่ 28



รูปที่ 27 หน้าจอ “แสดงแบบแจ้ง”

แบบแจ้ง 001

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP
แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

 กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง		เลขที่แบบแจ้ง : 63100020 วันที่แจ้ง : 06/10/2563
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง 4105400087266 - นายทวิจระบบ หามลับ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงาน 1300800000 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัด กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ 0144444444444 E-mail Address sam2311@gmail.com		
รายละเอียด		
ปัญหาเรื่องแจ้ง ระบบงาน จัดซื้อจัดจ้าง เลขที่โครงการ 61047000062 - ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หดสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปัญหาการใช้งานในระบบ เอกสารประกวดราคา คำอธิบายปัญหาที่พบ บันทึกเอกสารประกวดราคาแล้วระบบแสดงข้อความ error บันทึกข้อมูลไม่ได้ เอกสารแนบ ไม่มีเอกสารแนบ หมายเหตุ 1. แนบไฟล์ pdf หรือ excel ขนาดไม่เกิน 5 MB 2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6978, 6979, 6777, 6704, 4647		

หน้า 1/1

รูปที่ 28 หน้าจอ “ตัวอย่างไฟล์แบบแจ้ง”

3.2 กรณีติดตามงาน เพื่อดูความคืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งาน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกที่  ดังรูปที่ 29

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

สถานะใบแจ้ง: <กรุณาเลือก>

เลขที่โครงการ:

เลขที่แบบแจ้ง:

ช่วงวันที่แจ้ง: ถึง

[เพิ่มแบบแจ้ง](#) [ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

เลขที่ใบแจ้ง	วันที่แจ้ง	แบบแจ้ง	สถานะ	ดูข้อมูล	ติดตามงาน
★ ★ 63100202	28/10/2563	006 - แบบแจ้งกรณีหน่วยงานกำหนดวิธีการพิจารณาผิดขั้นตอนสร้างโครงการโดยการกำหนดวิธีการพิจารณาเป็นราคารวม แต่ข้อเท็จจริงเป็นราคาต่อรายการ และได้ดำเนินการถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะเสนอราคาแล้ว	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110039	04/11/2563	032 - แบบแจ้งกรณีประกาศเชิญชวน / ประกาศผู้ชนะไม่ได้ (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110035	04/11/2563	030 - แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการคำนวณราคากลาง	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110034	04/11/2563	027 - แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/แก้ไขรหัสยา	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110033	04/11/2563	025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110032	04/11/2563	024 - แบบแจ้งกรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาสมาคาร (สำหรับเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย)	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด
63110031	04/11/2563	022 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง	รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียด

รูปที่ 29 หน้าจอ “ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง”

2) ระบบจะแสดงสถานะขั้นตอนของแบบแจ้งปัญหา ณ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด ดังรูปที่ 30 และรูปที่ 31

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 006-แบบแจ้งกรณีหน่วยงานกำหนดวิธีการพิจารณาผิดในขั้นตอนสร้างโครงการ โดยการกำหนดวิธีการพิจารณาเป็นราคารวม

เลขที่แบบแจ้ง 63100202

สถานะแบบแจ้ง บันทึกแบบแจ้ง

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 28/10/2563

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	28/10/2563	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง		
3	วันที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 30 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีหน่วยงานแจ้งปัญหา ”

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

เลขที่แบบแจ้ง 64020007

สถานะแบบแจ้ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 03/02/2564

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 03/02/2564

ดำเนินการแก้ไข 03/02/2564

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 03/02/2564

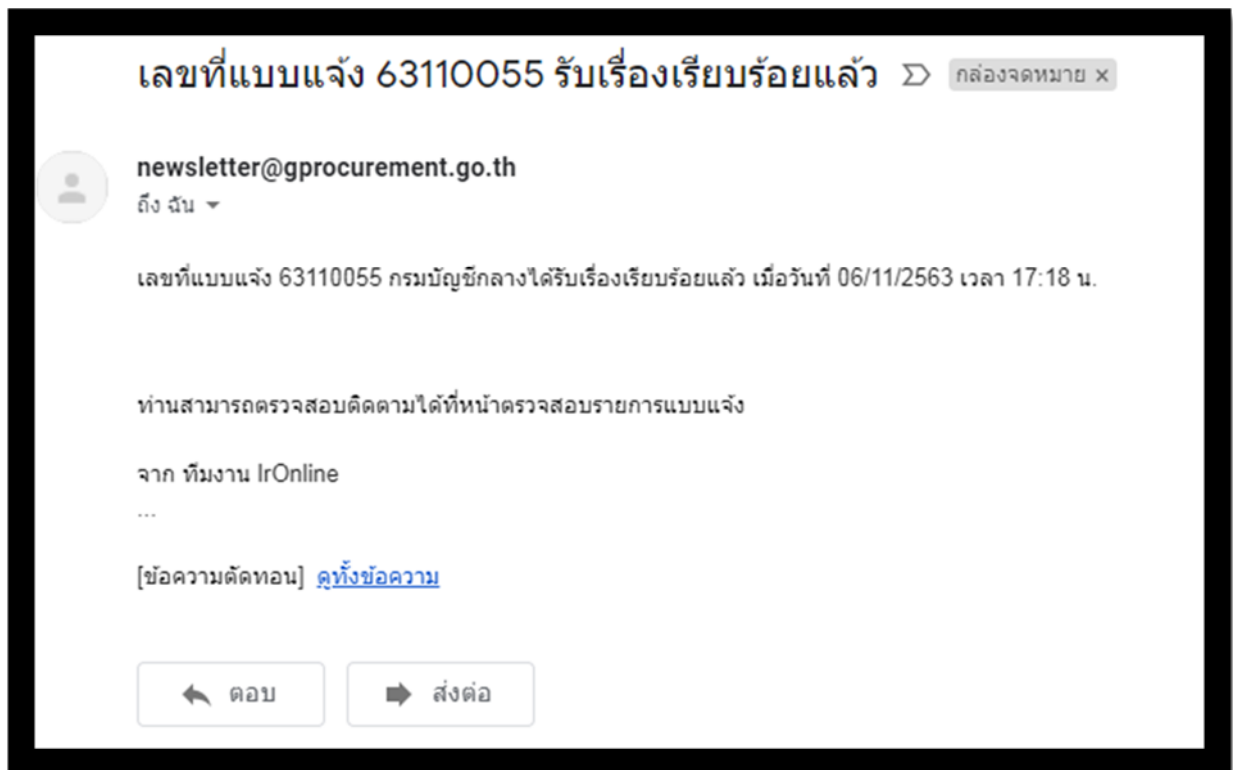
ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	03/02/2564	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	03/02/2564	
3	วันที่ดำเนินการแก้ไข	03/02/2564	
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	03/02/2564	

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 31 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว”

4. e-mail ที่หน่วยงานจะได้รับหลังจากแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)

4.1 กรณีกรมบัญชีกลางรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว



4.2 กรณีกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

