

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๒ /๒๕๖๗

สัญญานี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดขอนแก่น โดย นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร ตำแหน่ง คลังจังหวัดขอนแก่น ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๔๘๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายณรงค์ ประชารักษ์ บัณฑิตประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๔๐๔๔ ๐๐๔๗๔ ๑๒ ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๕๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน

ข้อ ๒. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดจำนวน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

กรณี ผู้รับจ้างประสงค์ขอลาออก ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่แจ้งล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างได้

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ผู้รับจ้างมีสิทธิรับค่าจ้างไม่เต็มเงินเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิรับค่าจ้างในเดือนนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายณรงค์ ประชารักษ์)

๓.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ในวันทำการที่มีได้มาปฏิบัติงาน ซึ่งการหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๓๐ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการ ที่มีได้มาปฏิบัติงาน และหากในเดือนใดมีวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน เกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) หรือร้อยละ ๐.๑ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

๓.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ในวัน เวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา และไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๘.๒ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๘.๓ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๘.๔ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

๘.๕ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวิจิตา เลิศพุทธพงศ์พร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณรงค์ ประชารักษ์)

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความสุภาพ ประพฤติดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้าง จะต้องมิได้อนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ถูกต้องตามลักษณะ/มาตรฐานรถยนต์/ชนิด/ประเภทรถที่ให้บริการจากกรมการขนส่ง มีความรู้ ความชำนาญในเส้นทางที่จะปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการนำส่งหนังสือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์และส่วนราชการต่าง ๆ

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๓. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าว ในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๔. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

ข้อ ๑๕. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๑๕.๒ หักค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) หรือร้อยละ ๐.๑ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๖. การเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา

๑๖.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้ จนเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๖.๓ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณรงค์ ประชารักษ์)

ข้อ ๑๗. การชำระค่าปรับตามข้อ ๓.๒ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ภายหลังโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบริการขับรถยนต์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙. การว่าจ้างตามสัญญา ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณรงค์ ประชารักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปติมาศ ผกามาศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุจิตร์ ชุมชัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ ตามระเบียบของทางราชการ
๒. ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ในวัน เวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๓. ขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ ระวังระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา และไม่เสพสุราหรือของมึนเมาหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง
๔. บำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ดังนี้

- ๔.๑ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีเพียงพอกับการใช้งาน
- ๔.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเวลาเส้นทาง/กม. และเติมให้ได้ระดับ
- ๔.๓ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่
- ๔.๔ ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- ๔.๕ ตรวจสอบดูรอยรั่วของน้ำ และน้ำมันได้รถยนต์
- ๔.๖ ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจน้ำมันเบรก หรือน้ำมันคลัชว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่
- ๔.๗ ตรวจสอบความดันลมของยางรถและสูบลมให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดขนาดของยาง
- ๔.๘ ตรวจสอบดูหลอดไฟฟ้า เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔.๙ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้
- ๔.๑๐ ให้สังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระดับขับเคลื่อนมีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่
- ๔.๑๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๑๒ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

๔.๑๓ บำรุงรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๕. ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๖. ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความสุภาพ ประพฤติดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๗. ต้องมีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ถูกต้องตามลักษณะ/มาตรฐานรถยนต์/ชนิด/ประเภทรถที่ให้บริการจากกรมการขนส่ง มีความรู้ ความชำนาญในเส้นทางที่จะปฏิบัติงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ในการนำส่งหนังสือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์และส่วนราชการต่าง ๆ
- ๘.๒ ดำเนินการช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลให้กับตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลและรายงานการรับชำระค่าสลากประจำงวด
- ๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๔.๓ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระการบริหารงบประมาณ กรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้