

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ขึ้น ๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อ่าเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดขอนแก่น โดย นางวิชิตา เลิศพุทธิพงศ์พร ตำแหน่ง คลังจังหวัดขอนแก่น ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวทองผัด โสดาพร อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองบัว อ่าเภอโภสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๓ ๔๔๓ ๐๐๖๖๗ ๔๔๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณภายในของ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ขึ้น ๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบล ในเมือง อ่าเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหรือตามรายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดตามผนวก ๑ แห่ง สัญญานี้

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด จำนวน ๓ แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ แผ่น

ความดีในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้โดยผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างรับรองว่ามีคุณสมบัติดังกำหนดไว้ตามผนวก ๒

ลงชื่อ.....
ผู้ว่าจ้าง²
(นางวิชิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ... ๑๐๖๗๙ ๗๗๓๗๙ ผู้รับจ้าง
(นางสาวทองผัด โสดาพร)

ข้อ ๕ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นจำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อจ้างจำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นำมอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง ตามสัญญานี้ โดยมีอายุการ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกัน ถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมามเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติตามตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่ ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือกรณีมีภารกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการ โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๖.๒ ทำความสะอาดภายในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๖.๓ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานทุกชนิด

๖.๔ ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ แห่งสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

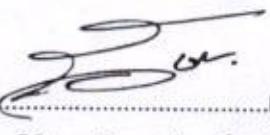
๖.๕ แต่งกายด้วยชุดที่สะอาด และเรียบร้อย

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๓ วัน หรือ ๓ ครั้งติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความวัตถุประสงค์นี้ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด ตามสัญญานี้

ข้อ ๘ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติตามตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือน นั้น ๆ ในวันทำการที่มิได้นามาปฏิบัติงาน ซึ่งการหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๓๐ ของค่าจ้างรายเดือน ต่อ ๑ วันทำการ ที่มิได้นามาปฏิบัติตาม และหากในเดือนใดมีวันที่ไม่มาปฏิบัติตาม เกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติตามที่จ้างตาม สัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติตามที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้าง ตามสัญญา

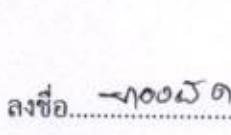
ข้อ ๙ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำการท้าหรือล่เว้นการกระทำการของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางวิชิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวทองผัต โสดาพร)

โดยผู้ว่าจังหวีดหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจังหวีมีส่วนผิดชอบด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจังหวีดหรือบุคลากรของผู้ว่าจังหวีดหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจังหวีดกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานปกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ต้องเรียบร้อยก็ต้องตามสัญญาข้อนี้ข้อใดก็ต้อง เมื่อผู้ว่าจังหวีดหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวีจังให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภาระใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจังหวีดหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวีจังให้ทราบ ผู้ว่าจังหวีมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างกระทำการใดผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจังหวีจังไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังหวีดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ยอมให้ผู้ว่าจังหวีจังปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญานี้เมื่อผู้ว่าจังหวีเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจังหวีมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

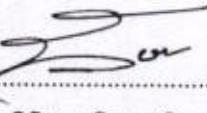
๑๐.๓ เรียกค่าเสียหายได้ ๑ อันพึ่งมี ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหาย ค่าปรับจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อนี้ หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจังหวีดหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวี หรือมีเหตุอันเข้อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจังหวีมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจังหวีจังใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๘ หรือข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังหวีจังรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๕ ทั้งหมด และผู้ว่าจังหวีมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจังหวีจังเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพื่อการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป จนงานแล้วเสร็จบรูณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจังหวีจังเรียกค่าเสียหายประการอื่นได อันพึ่งมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้ออกด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะรายงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังหวีจังไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

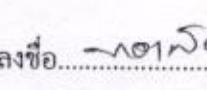
ข้อ ๑๔ ผู้ว่าจังหวีดหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวีมีสิทธิ์ตรวจสอบคุณงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิ์สั่งการได ๑ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางวิชิตา เลิศพุทธิพงษ์พร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

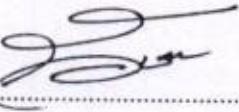
ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวทองผัล โสดาพรรณ)

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับจ้างประ大规模จะลาออกจากให้แจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๑๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกใบอีก ก็จะได้ ตกลงกันในคราวนั้น

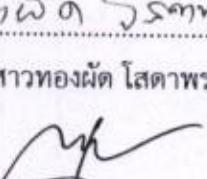
สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความ เข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

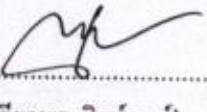
(นางวิชิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวหองผด็ โสดาพร)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นายธีราพร สิงห์วงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสุกานดา ทองทัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีสัญชาติไทย

อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในการทำงาน

ไม่เป็นผู้มีภาระทางด้านครอบครัวที่มาก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีความสามารถพิเศษ

ไม่สมประกอน

ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพันตัว หรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ไม่เคยถูกกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของอิฐของรัฐ

ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำการใดๆ ก็ตามที่กระทบต่ออาชญากรรมและเป็นโภคภาระของชาติ ให้ได้ระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี

ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอิฐของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด

แบบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๙๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่อาคารพาลกลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อําเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นประจำทุกวันทำการให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือกรณีมีภารกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและผู้รับจ้างต้องจัดหาภายนอก (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะ หรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จังหวัดจัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำ มีดังนี้

๒.๑ ไม้กวาด

๒.๒ ถุงพลาสติก

๒.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ

๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก

๒.๕ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง

๒.๖ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

๒.๗ ผงขัด ผงซักฟอก

๒.๘ ยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น

๒.๙ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก้วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของสำนักงาน

(๒) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

(๓) ทำความสะอาดและจัดหน้างานบนโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก

(๔) ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง

(๕) ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

(๖) ทำความสะอาดแจกลูกค้า

(๗) ถูผ้าและถูพื้นทุกห้อง

(๘) จัดเก็บและทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม บนโต๊ะและบริเวณอ่างล้างจาน ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงาน (จาน ชาม แก้วน้ำ ตากแห้งแล้วเก็บเข้าตู้)

(๙) เทและทำความสะอาดตู้กระดาษชำระและถังขยะเมื่อเต็มและก่อนเลิกงาน

(๑๐) รายงานลิสต์ของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกดัก เป็นต้น

(๑๑) จัดหาน้ำดื่มให้แก่ผู้มาบริการ

๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) ทำความสะอาดกระজกหน้าต่าง ประตูทุกบาน
- (๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร
- (๓) ทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์และเข็ดทูโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๔) ทำความสะอาดฝ้าเพดาน เขี่ยหยอดไอยในสำนักงานทั้งหมด
- (๕) ทำความสะอาดกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้ง – แขวน อยู่ในสำนักงาน
- (๖) ทำความสะอาดฝาผนัง เข็ตรอยเป็นตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- (๗) ลบรอยเป็นตามขอบประตู หน้าต่าง กระจก สวิทซ์ และเต้าเสียบไฟฟ้า
- (๘) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและเปลี่ยนชุดบรรจุน้ำดื่ม กรณีน้ำหมด

๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาดมูลสิ่นหน้าต่างทั้งหมดในสำนักงาน
- (๒) ทำความสะอาดพัดลมในสำนักงาน
- (๓) ทำความสะอาดตู้เย็น

๓.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) การรับ – ส่งเอกสารของสำนักงานคลังจังหวัด
- (๒) จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับการจัดประชุมและอบรม
- (๓) ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารในโรงพัสดุให้เรียบร้อย
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปัดกวาด ให้ปัดกวาดพื้นที่วางตามชั้นวาง และห้องต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และน้ำขยะไปทั้งหมดทั่วอาคาร ณ ที่ทึ้งขยะที่เหมาะสม ใน การปัดกวาดหากมีการเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือบุบผ้าบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือ ที่สะอาดและหมันเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้าง ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดร้อยหรือติดหนินต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากการอยู่ร่องเท้าด้วย หลังจากเช็ดถูกพื้น แล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบดอยู่ด้านขอน กำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๒ การทำความสะอาดประตูและหน้าต่าง ให้ปัดกวาด เช็ดถู ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หมายก่าย ไบแมงมุน ทำความสะอาดผ้าม่าน คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงฝาผนัง และฝ้าเพดานด้วย

๔.๓ การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บของเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หมายก่าย ไบแมงมุน คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วย น้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำแหน่งหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการ ทำความสะอาดกระจก

๔.๕ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการตามสภาพของงานนั้น ๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ ๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องมีจิตสำนึก ใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
๒. ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายด้านต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายประยุคพลังงาน (น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน ฯลฯ) เป็นต้น