



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

เนื่องจากบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น มีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๑. นางประนอม รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปิยพร พรหมพิมพ์พัฒนแก้ว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายสุจิตร์ ชุมชัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางชมพร วรณศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปาริชาต์ ภักดีจ้อหอ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นายณภุฒิ พรหมชมชา	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุกานดา ทองชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวนัยภรณ์ มูลสาย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาววรฤทัย วงศ์ละ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๒. นายณเฮอร์ตา พิมพ์า	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการ
๑๓. นายภัชชล ไชยโก	เจ้าพนักงานการคลัง	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมยศ เสวนา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๕. นางเกศรา อัคร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๖. นางปภาดา หมั่นลิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นเสนอคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๒. จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลข่าวสาร และนำเอกสารเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. จัดประชุม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

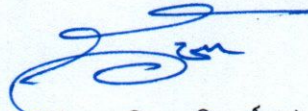
/๕.รายงาน

๕. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
ให้คลังจังหวัดทราบ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)
คลังจังหวัดขอนแก่น

การมอบหมายคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
แนบท้ายคำสั่งที่ ๒๗ /2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้นำเข้าข้อมูล
1. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ		การนำเข้าศูนย์ข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละมาตรา 1. นายภัชตล ไชโยโก 2. นายนภุฒิ พรหมชมชา 3. นายสุจิตร์ ชุมชัย
1.1 จัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก	นายภัชตล ไชโยโก	
1.2 มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง	นายภัชตล ไชโยโก	
2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	นายภัชตล ไชโยโก	
2.1 ตู้/ชั้นโต๊ะตั้งแฟ้ม	นายภัชตล ไชโยโก	
2.2 แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	นายภัชตล ไชโยโก	
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	นายภัชตล ไชโยโก	
2.4 แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวปาริชา ภัคติจจอหอ	
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย 5 ช่องทาง	นางสาวปาริชา ภัคติจจอหอ	
4. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	นายสุจิตร์ ชุมชัย	
4.1 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร	นางปภาดา หมั่นลิตร	
4.2 มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	นางปภาดา หมั่นลิตร	
4.3 มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล	นางสาวปาริชา ภัคติจจอหอ/ นายสมยศ เสวนา	
4.4 มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางเกศรา อัคร/นายสมยศ เสวนา/ นางเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.5 มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นางเกศรา อัคร/นายสมยศ เสวนา/ นางเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.6 มาตรา 9 (2) นโยบาย/การตีความ	นางเกศรา อัคร/นายสมยศ เสวนา/ นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.7 มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล/ นายสมยศ เสวนา/นายสุจิตร์ ชุมชัย	
4.8 มาตรา 9 (4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล/ นายสมยศ เสวนา/นายสุจิตร์ ชุมชัย	
- คู่มือการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ		
- คู่มืออนุมัติผู้ค้ากับภาครัฐ		
- คู่มือข้อร้องเรียน		
- คู่มืออื่น ๆ		
4.9 มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง	นางสาวนัยภรณ์ มูลสาย/ นายสมยศ เสวนา	

เรื่อง	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้นำเข้าข้อมูล
4.10 มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นางสวณัยภรณ์ มูลสาย/ นายสมยศ เสวนา	การนำเข้าศูนย์ข่าวสารฯ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละมาตรา 1. นายภัชตล ไชโยโก 2. นายนภุฒิ พรหมชมชา 3. นายสุจิตร์ ชุมชัย
4.11 มาตรา 9 (7) มติ ครม. /มติคณะกรรมกรรมา	นางสวณัยภรณ์ มูลสาย/ นายสมยศ เสวนา/ นางเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
- เร่งรัดเบิกจ่าย (กลุ่ม 2)		
- โครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (กลุ่ม 3)		
- กอช. (กลุ่ม 3)		
- ชิมข้อปใช้ (กลุ่ม 3)		
- พื้นที่พิเศษ (กลุ่ม 1)		
- มติ ครม. งานนโยบายอื่น ๆ (กลุ่ม 3)		
4.12 มาตรา 9 (8) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. 1)	นายภัชตล ไชโยโก	
4.13 มาตรา 9 (8) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มาตรา 9 (8) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ		
(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ		
(2) แผนการจัดหาพัสดุ		
(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและ ประกวดราคาตาม ม.9 (8) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ	นายภัชตล ไชโยโก/ นางสุกานดา ทองชัย/ นางสาววรฤทัย วงศ์ละ/ นายณเอนริตา พิมพ์า	
(4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ		
(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.9 (8)		
(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบ		
(7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ		
(8) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.		
ข้อ 2 การให้บริการประชาชน		
(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน		
(2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ หลักเกณฑ์ตามข้อ (1)	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล/ นายสุจิตร์ ชุมชัย/นายภัชตล ไชโยโก	
(3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน		
(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประชาชน		

เรื่อง	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้นำเข้าข้อมูล
(5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล/ นายสุจิตร์ ชุมชัย/นายรัชต ไชโย	การนำเข้าศูนย์ข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละมาตรา 1. นายรัชต ไชโย 2. นายนภวุฒิ พรหมชมชา 3. นายสุจิตร์ ชุมชัย
(6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		
(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน		
ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน		
(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	นางปภาดา หมั่นลิตร/ นางชมพร วรณศิริ	
(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน		
(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน		
(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน		
(5) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (4)		
(6) รายงานผลผลการปฏิบัติงานตาม (3)		
ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ		
) 1 (แผนงาน โครงการและงบฯประจำปีของหน่วยงาน	นางสาวปาริซ ภัคดีจอหอ/ นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ/นายสมยศ เสวนา	
)2หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ (แต่ละแผนงานโครงการ/		
)3(รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน/		
(4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน		
(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของสดง.		
ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล		
(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	นางสาวปิยพร พรหมพิมพ์พุดแก้ว/ นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา		
(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร		
(4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน		
(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน		
(6) รายงานการประเมินผลตาม (4) และ (5)		

เรื่อง	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้นำเข้าข้อมูล
ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการตาม (1) แผนปฏิบัติงานประจำปี		การนำเข้าศูนย์ข่าวสารฯ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละมาตรา 1. นายภัชตล ไชโยโก 2. นายนภวุฒิ พรหมชมชา 3. นายสุจิตร์ ชุมชัย
(2)รายงานของผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตาม/ แผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี		
รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (3) ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	นางสาวปิยพร พรหมพิมพ์พุดแก้ว/ นายณเริตา พิมพ์พา/ นางชมพร วรณศิริ/นางเกศรา อัคร	
รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ (4) หน่วยงานโดยผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน /และผลการ ตรวจสอบของ สตง.		

หมายเหตุ ให้ผู้รวบรวมข้อมูลส่งข้อมูลให้ผู้นำเข้าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน