



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานระบบการคลัง ต่อ ๓๑๑

ที่ ขก ๐๐๐๓/๖๓๙๖

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ”

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ตามหนังสือกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ” ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในจังหวัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการเลือกรับเงินเดือน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มงานระบบการคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว แบบ Onsite ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๐๐ คน แบ่งเป็น ๕ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน ระยะเวลาดำเนินการ รุ่นละ ๐.๕ วัน รุ่นที่ ๑ - ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมควรเดชะคุปต์ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และรุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และแบบ Online ผ่าน facebook live ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในหนังสือ ถึง กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ลงนามในหนังสือ ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ลงนามในหนังสือขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เห็นชอบ

(นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีรพร สิงห์วงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดขอนแก่น

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมควรเคหะคุปต์ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๕๐๐ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน	๑๐	ชม.	เป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/วัน	จำนวน	๑	วัน	เป็นเงิน	๑๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น						เป็นเงิน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม						เป็นเงิน	๒๖,๕๐๐.๐๐	บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้

! **ด่วนที่สุด**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โทร. ๔๑๒๑
ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๖๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน 2 รอบ แก่ส่วนราชการในจังหวัด (เพิ่มเติม)

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งกำหนดให้จัดฝึกอบรมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) และสำนักงานคลังจังหวัดที่มีความประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) เพิ่มเติม จำนวน ๑๒ แห่ง (เอกสารแนบ ๑)

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)

๒. สำนักงานเลขานุการกรมจะดำเนินการโอนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมตามที่ได้รับการจัดสรร โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเพื่อให้คลังจังหวัดเห็นชอบโดยไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติอีก และเมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๓) แจ้งให้ กบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้เก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

๔. ให้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๔) ตามที่แนบและแจ้งให้ กบ. ทราบ พร้อมทั้งเอกสารในข้อ ๓

ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อ นางรพีพร แสนวงษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗ ๗๓๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา มอบหมายนโยบายในเรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและ พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ก ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดทำแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและ ติดตามผลการดำเนินโครงการและการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการประชุม ชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้ส่วนราชการ ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll และสามารถดำเนินการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางและนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยกำหนดจัดเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้แนวทางในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๓. เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. หัวข้อ

การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- จำนวน ๒๓๐ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๘๕ คน
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๓๐ หน่วย และหน่วยประมวลผลย่อย จำนวน ๑,๘๙๔ หน่วย
- ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๗๖ จังหวัด
- ๔) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐.๕ วัน

กิจกรรมที่ ๒ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ระยะเวลา ๑ วัน
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ส่วนกลางและหน่วยประมวลผลย่อย ระยะเวลา รุนละ ๑ - ๒ วัน
- ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) ระยะเวลา ๐.๕ วัน
- ๔) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) ระยะเวลา ๐.๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ราชการ/เอกชนในส่วนภูมิภาค

๗. วิธีการ/รูปแบบ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง โดยจัดในรูปแบบ Onsite และ Facebook Live

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมให้ความรู้

- ๒.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดในรูปแบบ Onsite
- ๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนกลางและหน่วยประมวลผลย่อย โดยจัด

ในรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ Hybrid

- ๒.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยจัดในรูปแบบ Onsite หรือ

Online หรือ Hybrid

- ๒.๔ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) โดยจัด

ในรูปแบบ Onsite

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑,๑๘๓,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ส่วนกลางและหน่วยประมวลผลย่อย จำนวน ๓๓๖,๑๗๕ บาท

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๔๔๔,๘๒๕ บาท

๕) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความพร้อมและความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๒

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ส่วนกลางและหน่วยประมวลผลย่อย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกับกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานคลังจังหวัด

๔) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีส่วนร่วมและรับรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และสามารถนำมาปรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการระดับจังหวัดได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๓ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๔ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๕.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เข้าร่วมการประชุมชี้แจง

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมฝึกอบรม

๑๕.๓ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สามารถ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้สำเร็จ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

จัดสรรงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี

	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนรุ่น	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)
1	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	2	200
2	สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์	2	400
3	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี	4	2,840
4	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	3	300
5	สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	5	500
6	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	2	448
7	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	1	250
8	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย	2	280
9	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	2	150
10	สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	2	235
11	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	5	3,035
12	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	170
	รวมทั้งสิ้น	31	8,808

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

โครงการ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

กำหนดเวลาฝึกอบรม วัน ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน คน

£ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน

£ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

£ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

£ เงินนอกงบประมาณ £ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถานที่จัดฝึกอบรม

ผู้ยืมเงิน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	6000	6000	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12500	10500	-	
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)				
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)				
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)				

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่

คาชแจง

1. วิทยากร/ครู/อาจารย์/ผู้สอน
.....
2. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันที่
3. สถานที่จัด ณ ห้องประชุม
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก คน
5. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6. งบประมาณ เงินงบประมาณ บาท จ่ายจริง บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท
7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	#DIV/0!	
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	#DIV/0!	
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	#DIV/0!	
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	#DIV/0!	
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	#DIV/0!	
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)		

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 คุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ		

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมินผลโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล