



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๗๕

ที่ ขก ๐๐๐๓/ ๕๐๗๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

ด้วยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นางประนอม รัตนวราหะ)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

ความเห็น/คำสั่ง

- (☒) เห็นชอบ ลงนามแล้ว
(☐) อื่น ๆ

(นางวิจิตา เลิศพุทธพงศ์พร)
คลังจังหวัดขอนแก่น

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	งาน/กิจกรรม	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน															
๑.๑	การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจรายเดือน ภายใน ๔๕ วันนับจากสิ้นเดือน ส่งให้ ผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต ๔ และคณะกรรมการกำกับ ดูแล คณะทำงานที่ปรึกษา และ คณะทำงานจัดทำรายงานฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	แผน	←												เกศรา	ภายในวัน ๔๕ วันนับจากสิ้นเดือน
		ผล														
๑.๒	จัดทำรายงานฯ ในรูปแบบ e-book และอินโฟกราฟิก ภายใน ๕ วันทำการนับจากรายงานตามข้อ ๑.๑แล้วเสร็จ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ	แผน	←												นัยภรณ์	ภายใน ๕ วันทำการนับจากรายงานแล้วเสร็จ
		ผล														
๑.๓	จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัด ส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๔	แผน													เกศรา	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๒	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน															
๒.๑	รวบรวมข้อมูลและจัดส่งไฟล์ excel ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน	แผน	←												ปภาดา	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
		ผล														
๒.๒	ประมวลผลและวิเคราะห์ แบบสอบถามดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจรายเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	แผน	←												ปภาดา	ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
		ผล														
๓	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (รายไตรมาส)															
๓.๑	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจและจัดส่งไฟล์ Excel ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส ส่งให้ กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๔	แผน	๕			๕			๕			๕			สุจิตร์	ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส
		ผล														
๓.๒	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ /ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ที่ เกิดขึ้นจริงแต่ละสาขา	แผน	๘			๘			๘			๘			สุจิตร์	ภายในวันที่ ๘ ของเดือนหลังสิ้นสุดไตรมาส
		ผล														
๓.๓	ทำรายงานฯ ในรูปแบบ e-book และอินโฟกราฟิก ภายใน ๕ วันนับจากรายงานแล้วเสร็จ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ	แผน	←												นัยภรณ์	ภายใน ๕ วันนับจากรายงานแล้วเสร็จ
		ผล														
๓.๔	รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น โครงการ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	แผน	←												ปภาดา	ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน
		ผล														
๔	การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ขอนแก่น															
๔.๑	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ขอนแก่น ทุกเดือน (หนังสือเชิญ/วาระการประชุม/ppt ประกอบการประชุม)	แผน	←												นิชาภัทร	อย่างน้อยเดือนละครั้ง
		ผล														
๔.๒	จัดทำรายงานการประชุม คปจ. และแจ้งเวียนคปจ.ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันประชุม	แผน	←												นิชาภัทร	ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันประชุม
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.๓	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ขอนแก่นตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔	แผน	←												นิชาภัทร	ภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นเดือน
		ผล														
๔.๔	รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔	แผน	←												นัยภรณ์	ภายใน ๓ วันทำการหลังจากสิ้นเดือน
		ผล														
๔.๕	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน คบจ.ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันประชุม	แผน	←												นัยภรณ์	ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันประชุม
		ผล														
๔.๖	รายงานผลการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	แผน													นิชาภัทร รวบรวม	รอหนังสือสั่งการ
		ผล														
๔.๗	โครงการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) สนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	แผน		←											นิชาภัทร สุจิตร์	ภายในไตรมาส ๒
		ผล														
๔.๘	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดขอนแก่น	แผน		←											ปภาดา	ภายในไตรมาส ๒
		ผล														
๔.๙	โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ขอนแก่น	แผน										←			สุจิตร์	ภายในเดือน ส.ค./ก.ย. ๖๖
		แผน														
๔.๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง (จัดทำไฟล์ MS Word : ปภาดา /ไฟล์ PPT นัยภรณ์)	แผน													ปภาดา/นัยภรณ์	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๔.๑๑	รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขต ๔	แผน													นัยภรณ์	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๕	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย															
๕.๑	รายงานควบคุมภายในของกลุ่มงานฯส่งให้กลุ่มงานวิชาการภายในกำหนด	แผน		←											นิชาภัทร	เดือน พ.ย. ของทุกปี
		ผล														
๕.๒	การดำเนินงานรับเงินและนำส่งเงินกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช)	แผน	←												ปภาดา	ประจำทุกเดือน
		ผล														
๕.๓	ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล	แผน	←												สุจิตร์	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๕.๔	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	แผน	←												ทุกคน	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๕.๕	รายงานร้านค้าโครงการคนละครึ่ง (มีทั้งหมด ๖ ร้านค้า) ถอนแจ้งความแล้ว ๓ ร้าน ยังเหลือ ๓ ร้าน	แผน	←												สุจิตร์	ทุกวันศุกร์ก่อนเที่ยง
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.๖	การส่งคืนเครื่อง edc ของร้านธงฟ้า และบัตรสวัสดิการ	แผน	←												นายกรณ	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
		ผล														
๕.๗	จัดทำจุลสารของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ส่งให้สำนักงานจังหวัด (ประชุมกรรมการจังหวัด)	แผน	←												นายกรณ	ก่อน ๗ วันของการประชุมกรรมการจังหวัด
		ผล														
๕.๘	จัดทำแผนลงพื้นที่โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	แผน		↔											ปภาดา	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
		ผล														
๕.๙	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน คบจ./ตอบรับเข้าร่วมโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	แผน	←												ปภาดา	ภายใน ๕ วันหลังจากได้รับหนังสือ
		ผล														
๕.๑๐	รายงานการนำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	แผน	←												สุจิตร์	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
		ผล														
๕.๑๑	รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานจังหวัดขอนแก่น และกรมบัญชีกลาง	แผน		↔											นิชาภัทร	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
		ผล														
๕.๑๒	รวบรวมข้อมูลจัดการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖	แผน							↔						นิชาภัทร	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
		ผล														
๕.๑๓	รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	แผน													นิชาภัทร	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๕.๑๔	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร PMQA รายหมวด ส่งให้สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	แผน													นิชาภัทร	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
๕.๑๕	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน						↔						↔	นิชาภัทร	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖
		ผล														
๕.๑๖	รายงานผลและติดตามคดีเฝ้าศาลากลาง	แผน													นิชาภัทร	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางนิชาภัทร วรรณปะเก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางประนอม รัตนวราหะ)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)
คลังจังหวัดขอนแก่น