



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๗๕
ที่ ขก ๐๐๐๓/๑๓๔๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

ด้วยได้รับมอบหมายจากกลุ่มงานวิชาการให้จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวปติมาศ ผกามาศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ความเห็น/คำสั่ง

(/) เห็นชอบ ลงนามแล้ว

() อื่น ๆ

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดขอนแก่น

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.10	รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่ง รายงานการเงินประจำปี	แผน									10			รับผิดชอบทุกคนตามอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย/ เพชรรัตน์ รวบรวม	ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566	
		ผล														
3	การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด															
3.1	จัดทำหนังสือการส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 34 หน่วยงาน	แผน	31											ปิยพร	ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														
3.2	ติดตามรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน			29									ทุกคน	ภายในเดือนธันวาคม 2565	
		ผล														
3.3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ	แผน			29									สมพร	ภายใน 15 พฤศจิกายน 2565	
		ผล														
3.4	รวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน				31								ปิยพร	เดือนมกราคม 2566	
		ผล														
3.5	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ภาพรวมจังหวัด ส่งผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด	แผน					28							ปิยพร	เดือนกุมภาพันธ์ 2566	
		ผล														
3.6	จัดประชุมประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลฯ	แผน					31							ปิยพร	เดือนมีนาคม 2566	
		ผล														
3.7	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ลงนาม ส่งกรมบัญชีกลางตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	แผน					31							ปิยพร	เดือนมีนาคม 2566	
		ผล														
4	บำเหน็จบำนาญ															
4.1	จัดทำหนังสือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แจ้งส่วนราชการ	แผน	31											สมพร	ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														
4.2	รวบรวมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน		30										สมพร	เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร (e-learning)																
7.1	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารแสดงการผ่านการเรียนจากระบบ ส่ง สพบ.	แผน												15	ปิยพร	ภายใน 15 กันยายน 2566	
		ผล															
8	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ																
8.1	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน													สมพร	ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2566	
		ผล															
8.2	รวบรวมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ถ้ามีคำขอ)	แผน													สมพร	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566	
		ผล															
8.3	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยคณะกรรมการฯ	แผน													สมพร	ภายในเดือนตุลาคม	
		ผล															
8.4	ส่งผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้คณะกรรมการฯ (ส่วนกลาง) (ถ้ามี)	แผน													สมพร	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม	
		ผล															
9	การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน													ทุกคน	ภายใน 1 วัน	
		ผล															
10	การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ																
10.1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													เพชรรัตน์	เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล															
10.2	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													ทุกคนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล															
10.3	สรุปผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน													ทุกคนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล															
11	การตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต อปท. นำร่อง (20 แห่ง)	แผน													รับผิดชอบทุกคนตาม อปท.ที่ได้รับมอบหมาย ปิยพรเป็นผู้รวบรวม	เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล															

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
12	การให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ															
12.1	ให้คำปรึกษา แนะนำ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													ทุกคน	ภายใน 1 วัน
		ผล														
12.2	จัดทำหนังสือตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน														ภายใน 3 วัน
		ผล														
12.3	ตอบข้อซักถามการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ Live Chat	แผน													เพชรรัตน์	ภายใน 1 วัน
		ผล														
13	ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ภาครัฐ	แผน													ทุกคน	เมื่อมีหนังสือขอเป็นวิทยากร
		ผล														
14	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	แผน													ทุกคน	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
15	สำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	แผน													ทุกคน	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														
16	ภารกิจ/กิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย															
16.1	จัดทำอินโฟกราฟิกกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และ การประชุม เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ	แผน													ทุกคน	เผยแพร่ทุกเดือน
		ผล														
16.2	นำข้อมูลข่าวสารเก็บเข้าแฟ้มและตรวจสอบข้อมูลสำหรับ นำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน	แผน													เพชรรัตน์ รวบรวม/สมพร ตรวจสอบ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
		ผล														
16.3	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ข้าราชการกรมบัญชีกลาง	แผน	3		3			3			3		ผอ.ปิติมาศ	ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นสุดไตรมาส		
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายตามหนังสือสั่งการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
16.4	จัดทำหนังสือเวียนกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ แจ้งเวียนส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	←												ทุกคน	ภายใน 3 วันทำการ
		ผล														
16.5	จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้ทำงาน และเพิกถอนรายชื่อ ผู้ทำงาน แจ้งเวียนส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วน	แผน	←												เพชรรัตน์	เมื่อมีหนังสือสั่งการ
		ผล														

* วันที่เป็นการกำหนดเบื้องต้น ปรับเปลี่ยนได้


 (นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้จัดทำแผน
วันที่ 25 พ.ค. 2565


 (นางสาวปิติมาศ ผกามาศ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน
วันที่ 25 พ.ค. 2565


 (นางวิจิตา เลิศพุทธพงศ์พร)
 คลังจังหวัดขอนแก่น

ผู้อนุมัติแผน
วันที่ 29 พ.ค. 2565