



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล ก่อเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิก
คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย

๑. นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร	คลังจังหวัดขอนแก่น	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธีรพร สิงห์วงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางประนอม รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปิติมาศ ผกามาศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๕. นางสาวสมพร พรหมมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นให้มี
ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้

๒. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน
การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๓. ประชุม ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการศูนย์ราชการ
สะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๒. คณะทำงานรับผิดชอบหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก โดยมีรายชื่อ ดังนี้

เกณฑ์ด้านกายภาพ

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้น	
๒. มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ	
๓. มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้บริการภายในหน่วยงาน)	
๔. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น ๑ (กรณีไม่มีลิฟต์) มีทางลาดสำหรับรถเข็น มีพื้นที่ว่างใต้เคาน์เตอร์ให้รถเข็นคนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้ได้จริงของสถานที่โดยให้อนุกรรมการฯ ทดสอบด้วย)	
๕. มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่งโปร่ง ไม่แออัดและคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง)	- นิชาภัทร วรรณปะเก - ปาริษ ภักดีจ่อหอ - เกศรา อัคร - รัชชล ไชยโก
๖. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	
๗. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่ต่างระดับ)	
๘. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่ใช่อุปสรรคต่อการให้บริการ	
๙. มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น	
๑๐. มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)	
๑๑. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม	
๑๒. มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย	
๑๓. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	
๑๔. มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านสถานที่	
๑.๑ มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ให้บริการ	- นิชาภัทร วรรณปะเก - ปาริซ ภักดีจ่อหอ - เกศรา อัคร - รัชชล ไชโยโก
๑.๒ มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และออกแบบอาคารหรือสถานที่ให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้อย่างน้อย ๑๑ รายการ ตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- นิชาภัทร วรรณปะเก - ปาริซ ภักดีจ่อหอ - เกศรา อัคร - รัชชล ไชโยโก
๑.๓ มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ	- ชีราพร สิงห์วงษ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวุฒิ พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๑.๔ มีการส่งเสริมการใช้พลังงานสีเขียวหรือพลังงานทดแทน	- ชีราพร สิงห์วงษ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวุฒิ พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๒. ด้านบริการ	
๒.๑ มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการและ/หรือ ปัญหาในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการเพื่อนำมาออกแบบการให้บริการและแก้ไขปัญหาการให้บริการซึ่งต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - ประเภทงานบริการ - วันและเวลาเปิดให้บริการ - สถานที่ให้บริการ - ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พัฒนแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์
๒.๒ มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำไปใช้ในการออกแบบระบบการให้บริการ	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พัฒนแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์
๒.๓ มีงานบริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ - งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน - งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน - งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์	- ประนอม รัตนวราหะ - ปิยพร พรหมพิมพ์พัฒนแก้ว - สุจิตร์ ชุมชัย - ปภาดา หมื่นลิตร - นัยภรณ์ มุลสาย

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ มีงานบริการที่ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้มารับบริการ	- ประพนธ์ รัตนวราหะ - สุจิตร์ ชุมชัย - ปภาดา หมั่นลิขิต - นัยภรณ์ มูลสาย
๒.๕ มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่ง่ายต่อการให้บริการและรับบริการ เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องรอคอยรับบริการนาน	- นิชาภัทร วรรณปะเก - ปาริซ ภักดีจื่อหอ - เกศรา อัคร - ภัชชล ไชยโก
๒.๖ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงานเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้อย่างชัดเจน	- เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - ชมพร วรุณศิริ - นัยภรณ์ มูลสาย
๒.๗ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอนระยะเวลาค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน และทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- สมพร พรหมมาก - ชมพร วรุณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นัยภรณ์ มูลสาย
๒.๘ มีระบบแจ้งเตือนการให้บริการและระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการ เช่น การติดตามรอบเวลาการต่อใบอนุญาตโดยการส่งข้อมูลแจ้งเตือนให้มาต่อใบอนุญาต หรือออกแบบระบบสารสนเทศให้ผู้รับบริการเข้าตรวจสอบขั้นตอนสถานะ การรับบริการในงานที่ไม่แล้วเสร็จในทันที เป็นต้น	- เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สมยศ เสวนา - ภัชชล ไชยโก
๒.๙ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์	- เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์ - สุจิตร์ ชุมชัย - นภวุฒิ พรหมชมชา
๒.๑๐ มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	- ประพนธ์ รัตนวราหะ - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุกานดา ทองชัย
๒.๑๑ เกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์
๒.๑๒ มีกลไกการรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ รวมทั้งระบบการติดตามและแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน	- ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - ชมพร วรุณศิริ - ปภาดา หมั่นลิขิต - นัยภรณ์ มูลสาย
๒.๑๓ กรณีเกิดข้อร้องเรียนในการให้บริการ ข้อร้องเรียนนั้นได้รับการแก้ไขจนเป็นที่ยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว
๒.๑๔ มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษารวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรือศูนย์ Hotline หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	- อีราพร สิงห์วงษ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชชล ไชยโก

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑๕ มีการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อเรื่องที่ติดตามผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลดำเนินการ และข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์
๒.๑๖ มีระบบการติดตามปัญหาที่เกิดจากการให้บริการที่ชัดเจน	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก
๒.๑๗ มีการค้นหาปัญหา/อุปสรรคของการให้บริการที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะเกิดขึ้น และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้การบริการดียิ่งขึ้น	- อีราพร สิงห์วงษ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวุฒิ พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๒.๑๘ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ	- ประพนธ์ รัตนวราหะ - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุจิตร์ ชุมชัย - สุกานดา ทองชัย
๒.๑๙ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีจำกัด โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	- สมพร พรหมมาก - ชมพร วรณศิริ - สุจิตร์ ชุมชัย - ปภาดา หมั่นลิตร
๒.๒๐ มีการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ Call center ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	- สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก - ฐานข้อมูลทุกกลุ่มงาน
๒.๒๑ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือ ภัยพิบัติ โดยเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ เช่น สถานที่ให้บริการสำรอง บุคลากร ข้อมูลสารสนเทศคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น	- อีราพร สิงห์วงษ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวุฒิ พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๒.๒๒ มีการฝึกซ้อมตามแผนอย่างต่อเนื่อง	- อีราพร สิงห์วงษ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวุฒิ พรหมชมชา - สมยศ เสวนา

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒๓ มีการสร้างความเข้าใจ และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	- อีราพร สิงห์วงศ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวดี พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๒.๒๔ มีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	- อีราพร สิงห์วงศ์ - ชมพร วรณศิริ - เพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ - นภวดี พรหมชมชา - สมยศ เสวนา
๓. ด้านบุคลากร	
๓.๑ มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านกำลังคนที่จำเป็นและจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมในการให้บริการในช่วงพักทานอาหาร หรือช่วงเวลาที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการมาก	- สุกานดา ทองชัย - วรฤทัย วงศ์ละ - ภัชดล ไชยโก
๓.๒ มีการสร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนตามปกติ	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พัฒนแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธิพันธ์ เจริญผลธนาภานต์
๓.๓ มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น จัดฝึกอบรม สัมมนาระดมสมอง ศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ	- ทุกกลุ่มงาน
๓.๔ เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ และริเริ่มพัฒนาการให้บริการจนเกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ	- ทุกกลุ่มงาน
๓.๕ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทางของระบบการให้บริการออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนออนไลน์และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ได้เปิดให้บริการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับ ภายใน ๑๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น	- ทุกกลุ่มงาน
๔. ด้านเทคโนโลยี	
๔.๑ มีระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการให้บริการต่อไป	- อีราพร สิงห์วงศ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชยโก

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ มีระบบเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ	- อีราพร สิงห์วงษ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก
๔.๓ คิดค้นและแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ ๆ ทำให้เกิดผลในการปรับปรุงและ ออกแบบการให้บริการสาธารณะให้สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อีราพร สิงห์วงษ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก
๔.๔ ให้บริการเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในทุกเวลาและสถานที่ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยการบริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง ทุกอุปกรณ์	- อีราพร สิงห์วงษ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก
๕. เจือนไขพิเศษเพิ่มเติม	
๕.๑ การพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกสู่ความเป็นเลิศ : ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของศูนย์ ราชการสะดวกที่มีความพิเศษมากกว่าศูนย์ราชการแห่งอื่น	- อีราพร สิงห์วงษ์ - ประนอม รัตนวราหะ - ปิติมาศ ผกามาศ - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - นิชาภัทร วรณปะเก
๕.๒ การดำเนินการยกระดับศูนย์ราชการสะดวกตามแนวปฏิบัติที่ดี	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ	- ปิติมาศ ผกามาศ - สมพร พรหมมาก - ปิยพร พรหมพิมพ์พุ่มแก้ว - เพชรรัตน์ เครือศิริกุล - สุทธินันท์ เจริญผลธนาภานต์
๒. ความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยพิจารณาจากความเร็ว ขั้นตอนสั้น เข้าถึง บริการได้หลายช่องทาง	- ทุกกลุ่มงาน
๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน จนทำให้สามารถใช้บริการได้จากทุก ที่ทุกเวลา การติดตามสถานะงานบริการได้ ระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- อีราพร สิงห์วงษ์ - สุจิตร์ ชุมชัย - ภัชดล ไชโยโก

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางการพิจารณาหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๓. มอบหมายให้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ดังนี้

๓.๑ นางสาวปาริซ ภักดีจ่อหอ

๓.๒ นางสาวนัยภรณ์ มูลสาย

๓.๓ นายรัชชล ไชยโก

๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกทราบ

๕. บันทึกข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานและหัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลหลักเกณฑ์แต่ละด้าน ดังนี้

๖.๑ นายธีรพร สิงห์วงษ์ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ด้านเทคโนโลยี

๖.๒ นางประนอม รัตนวราหะ เกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ด้านสถานที่

๖.๓ นางสาวปิติมาศ ผกามาศ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ด้านบริการ ด้านบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงษ์พร)

คลังจังหวัดขอนแก่น

