



## ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง "สุจริต โปร่งใส สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร คลังจังหวัดขอนแก่น ขอประกาศว่า สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดขอนแก่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐ - ๔๓๒๔ - ๖๖๗๕

ที่ ขก ๐๐๐๓/๔๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่น ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๓๑๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ตามรูปแบบที่เหมาะสม และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น โดยกลุ่มงานระบบการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่น ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศเจตนารมณ์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปจส

(นางสาวปาริชาต์ ภักดีจือหอ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีราพร สิงห์วงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงษ์พร)

คลังจังหวัดขอนแก่น



เลขรับ.....  
วันที่ 03 มี.ค. 2566

ที่ ขก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๓๑๒๓

เวลา.....  
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น  
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขอนแก่นทุกส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” จำนวน ๑ ชุด  
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดขอนแก่นถือปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดขอนแก่น จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้จังหวัดทราบ โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดขอนแก่น [www.Khonkaen.go.th](http://www.Khonkaen.go.th) หัวข้อ “การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๓๒๓ ๘๐๐๑

|                                                         |                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานวิชาการ                | <input checked="" type="checkbox"/> ทราบทั่วกัน | <input type="checkbox"/> ถือปฏิบัติ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบการคลัง | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ              | <input type="checkbox"/> ลงเว็บไซต์ สนง. |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบายและแผน           | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                | <input type="checkbox"/> รายงานกรม/เขต   |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป               | <input type="checkbox"/> เวียนส่วนราชการ        | <input type="checkbox"/> รวมเรื่อง       |

คลังจังหวัดขอนแก่น



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายไกรสร กองฉลาด ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ขอประกาศว่า จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดจังหวัดขอนแก่นให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



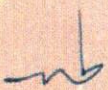
ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่น ใสสะอาด ๒๕๖๖”

งดรับ  งดให้

# No Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในจังหวัดขอนแก่น  
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

  
(นายไกรสร กองฉลาด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ ๑.กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง สปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ สปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย สปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๒.ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กร หรือหน่วยงาน  
ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-----------------------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|                  |                                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| ๑        |              |              |              |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        |              |                 |                    |              |
| ๒        |              |                 |                    |              |

## ๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            |               |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          |               |
| ๓) ประชาชน                                   |               |
| ๔) อื่นๆ                                     |               |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  |               |
| ๒) รายบุคคล                                  |               |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           |               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      |               |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....