



## ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดขอนแก่น  
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดขอนแก่นจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปลัดจังหวัดขอนแก่น และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขอนแก่น

(๒) ปลัดจังหวัดขอนแก่น และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขอนแก่น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและปลัดอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี โดยการมอบหมายให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และกรณีการประเมินข้าราชการผู้โอนหรือย้ายหรือเลื่อนระหว่างรอบการประเมินแล้วแต่กรณี ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจนำผลการประเมินของหน่วยงาน/ส่วนราชการเดิมของผู้ที่นั้นมาประกอบการพิจารณาประเมินผล โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละแห่งเป็นสำคัญ

/ข้อ ๓ การประเมิน...

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม  
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จังหวัดการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และนโยบายเร่งด่วนที่จังหวัดมอบหมาย หรือถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับจังหวัดสู่องค์กรเป็นหลัก หรือหัวหน้าส่วนราชการไว้ก่อนในแต่ละรอบการประเมิน

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ให้ส่วนรชาการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับการประเมิน | คะแนน      |
|-----------------|------------|
| ดีเด่น          | ๙๐ - ๑๐๐   |
| ดีมาก           | ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| ดี              | ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| พอใช้           | ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| ต้องปรับปรุง    | ต่ำกว่า ๖๐ |

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดขอนแก่นกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอย่างน้อยเป็นเวลาสองรอบการประเมิน *จนจบ*

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในจังหวัดขอนแก่น ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน

(๒) ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัดที่เหมาะสมอาจมีจำนวนอยู่ระหว่าง ๔-๗ ตัว เพื่อให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมมิติในการประเมินที่สำคัญ ๆ ได้โดยไม่เกิดการประเมินมากเกินไป ตัวชี้วัดที่จะใช้กับระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการนี้ควรเป็นตัวชี้วัดสำคัญ (Key Indicator) ๕ ตัว

(๓) ให้ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) *จนจบ*

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน สามัญในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑๑.๑ การลงนามในหนังสือแจ้งผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด

๑๑.๒ การลงนามในประกาศกำหนดช่วงคะแนนและร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้ส่ง สำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒

(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง การบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด จังหวัดขอนแก่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนในรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๒.๙๕ โดยให้คำนวณวงเงินที่ใช้เลือกจากอัตราเงินเดือน ของข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ สำหรับ ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งและประเภทดังกล่าวข้างต้นในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (โอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ แนวทางรายละเอียดวงเงินจัดสรรและการบริหารวงเงิน โอนเงินเดือนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

โดยที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น สำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดขอนแก่น

#### ๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

##### ๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๕

ให้จัดสรรให้ส่วนราชการภูมิภาคจังหวัดขอนแก่นเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

##### ๒.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๕

ให้จัดสรรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมแก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่เมและเสียสละ

ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตাপกติในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ โดยข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินฯ ดังกล่าว อยู่ในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดขอนแก่น  
สำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงเวลา                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.  | การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดขอนแก่น<br>๑.๑ สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาในการประเมินผลฯ<br>๑.๒ จังหวัดแจ้งเวียนประกาศฯ และกรอบระยะเวลาในการประเมินผลฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติ                                                                                                         | ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕          |
| ๒.  | การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล<br>๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล<br>๒.๒ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงทั้งผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินแล้วเสร็จทั้งหมด                                                                                                                                               | ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕            |
| ๓.  | การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำในระหว่างรอบการประเมิน<br>ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) แต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖   |
| ๔.  | การประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน<br>ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้<br>๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จากผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มรอบการประเมิน (ตามข้อ ๒)<br>๔.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด                                                                                                                                                                                                     | สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๕.  | การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมินฯ ของหน่วยงาน รวบรวมผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน<br>๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของหน่วยงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน<br>๕.๓ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ | สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๖.  | การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก<br>หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลงนามในประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                           | สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงเวลา                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๗   | การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เสนอต่อ<br>คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับจังหวัด<br>๗.๑ หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด เสนอผลการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการฯ และการบริหารการเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตาม<br>แบบรายงานที่จังหวัดกำหนด ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด<br>ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ<br>๗.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมผลการประเมินของทุกส่วนราชการ<br>เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ | ภายในวันที่<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖               |
| ๘   | การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน<br>สามัญ จังหวัดขอนแก่น<br>๘.๑ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ<br>มาตรฐาน ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของจังหวัดต่อผู้ว่า<br>ราชการจังหวัด<br>๘.๒ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด เสนอผลการประเมินฯ<br>ตามข้อ ๘.๑ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                                                               | ภายในสัปดาห์ที่ ๓<br>ของเดือนเมษายน<br>๒๕๖๖ |
| ๙   | การเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือน<br>๙.๑ จังหวัดแจ้งส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม<br>ข้อ ๘.๒ เสนอร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน<br>๙.๒ ส่วนราชการเสนอร่างคำสั่งพร้อมแบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์<br>และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักงานจังหวัด<br>๙.๓ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด<br>สั่งเลื่อนเงินเดือนตามที่ส่วนราชการเสนอ                                                 | ภายในเดือนเมษายน<br>๒๕๖๖                    |
| ๑๐  | การจัดทำคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีผู้รับการประเมินมีผลการ<br>ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ภายในเดือนเมษายน<br>๒๕๖๖                    |

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมิได้ดำเนินการตามกรอบ  
ระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลให้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖  
จังหวัดกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ แค่ ๑ ครั้ง คือภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน  
๒๕๖๖ หากหน่วยงานจัดส่งแบบบริหารการเงินให้จังหวัดไม่ทันตามกำหนด ก็ให้เสนอ  
การบริหารการเงินของรอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖  
เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการในรอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป *คุณช*

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ  
ของส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดขอนแก่น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖  
หน่วยงาน .....

๑. ข้าราชการ

|                                                               |       |     |
|---------------------------------------------------------------|-------|-----|
| ๑.๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖         | จำนวน | คน  |
| ๑.๒ เงินเดือนรวมของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | จำนวน | บาท |
| ๑.๓ วงเงินรวมร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวม ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖         | จำนวน | บาท |
| ๑.๔ วงเงินที่ได้รับการจัดสรรร้อยละ ๒.๙๕                       | จำนวน | บาท |
| ๑.๕ วงเงินจัดสรรให้จังหวัด ร้อยละ ๐.๐๕                        | จำนวน | บาท |

๒. ลูกจ้างประจำ

|                                                                      |       |     |
|----------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| ๒.๑ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖                | จำนวน | คน  |
| ๒.๒ โควตา ๑๕ % ของจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖                | จำนวน | คน  |
| ๒.๓ วงเงินค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | จำนวน | บาท |
| ๒.๔ วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง (ร้อยละ ๖ ของฐานวงเงินค่าจ้างรวม)  | จำนวน | บาท |
| ๒.๕ วงเงินที่ใช้เลื่อน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖                               | จำนวน | บาท |

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วนราชการ

(

)

ตำแหน่ง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
ส่วนราชการ.....

จำนวนข้าราชการ.....คน จำนวนเงินเดือนรวม (๑ มีนาคม ๒๕๖๖) บาท จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๒.๙๕ % เป็นจำนวนเงิน.....บาท

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

|              |              |                           |                                                 |
|--------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| ผลการประเมิน | ดีเด่น       | ช่วงคะแนน ๙๐-๑๐๐          | ร้อยละที่ได้เลื่อน.....                         |
|              | ดีมาก        | ช่วงคะแนน ๘๐-๘๙.๙๙        | ร้อยละที่ได้เลื่อน.....                         |
|              | ดี           | ช่วงคะแนน ๗๐-๗๙.๙๙        | ร้อยละที่ได้เลื่อน.....                         |
|              | พอใช้        | ช่วงคะแนน ๖๐-๖๙.๙๙        | ร้อยละที่ได้เลื่อน.....                         |
|              | ต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | ร้อยละที่ได้เลื่อน <u>ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน</u> |

| ที่ | ชื่อ สกุล | ตำแหน่ง/ระดับ | เงินเดือนเดิม | คะแนน | ฐานในการ<br>คำนวณ | ร้อยละ<br>ที่ได้เลื่อน | เงินเดือน<br>ขั้นสูง | จำนวนเงิน<br>ที่ใช้เลื่อน | ผลการ<br>ประเมิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------|---------------|---------------|-------|-------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|------------------|----------|
|     |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           | (ดีเด่น)         |          |
|     |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           | (ดีมาก)          |          |
|     |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           |                  |          |
|     |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           |                  |          |
|     |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           |                  |          |
| รวม |           |               |               |       |                   |                        |                      |                           |                  |          |

วงเงินการบริหาร.....บาท  
ใช้ในการเลื่อน.....บาท  
วงเงินคงเหลือ.....บาท

ผลการประเมินระดับดีเด่น.....คน  
ผลการประเมินระดับดีมาก.....คน  
ผลการประเมินระดับดี.....คน  
ผลการประเมินระดับพอใช้.....คน  
ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.....คน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ  
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของหน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า (ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและเป็นไปตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ  
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

| ลำดับ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ |                 | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                     | ดำเนินการแล้ว  | ยังไม่ดำเนินการ |          |
| ๑     | แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                            |                |                 |          |
| ๒     | กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน                                                     |                |                 |          |
| ๓     | มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน และให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาในการปฏิบัติราชการ |                |                 |          |
| ๔     | แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน                                                                                                           |                |                 |          |
| ๕     | ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                |                |                 |          |
| ๖     | ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน                                                                                                                               |                |                 |          |
| ๗     | การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)                                                                                            |                |                 |          |

ลงชื่อ.....

( )