



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๕ ต่อ ๓๐๕

ที่ ขก ๐๐๐๓/๑๒๖๑

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบ แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

ด้วยกรมบัญชีกลางมีเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานให้สำนักงานคลังจังหวัดเกิดการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดภารกิจ ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งระยะเวลา เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ และเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และสะท้อนความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิชาภัทร วรรณปะเก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นายสุคนธ์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังจังหวัดขอนแก่น



กำกับดูแลและบริหารการใช้ภาษีเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ.2565												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ													
1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่ส่วนราชการและอปท.	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	สุคนธ์ สมพร ปิยพร สุทธินันท์ เพชรรัตน์
วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
2.1 รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ บันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ภายใน 10 ม.ค.									สุคนธ์ สมพร ปิยพร สุทธินันท์ เพชรรัตน์
2.2 จัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ภายใน 15 ม.ค.									เพชรรัตน์
2.3 รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกรายงานข้อมูลการรับ - จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ภายใน 15 พ.ย.			ภายใน 15 ก.พ.			ภายใน 15 พ.ค.			ภายใน 15 ส.ค.		ปิยพร สมพร เพชรรัตน์ สุทธินันท์
ดำเนินการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)													
3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP แก่หน่วยงานของ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	เพชรรัตน์
3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	เพชรรัตน์
3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	สุทธินันท์
ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินตรางาการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													
4.1 จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินตรางาการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	ภายใน 20	สุทธินันท์
ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Contruccion Sector Transparency : CosT)													
5.1 จัดทำรายงานผลการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Contruccion Sector Transparency : CosT)				ภายใน 10			ภายใน 10			ภายใน 10			สุคนธ์ สุทธินันท์

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ (จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, จัดประชุมติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย)		15-30 จัดทำ ร่าง คำสั่งฯ	16-20	20-24	17-21	16-20	20-24	18-22	15-19	20-24	17-21	14-18	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน	ชมพร, สมยศ
2	อนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วัน ทำการ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	วันทำ การ	ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ	เพ็ญพิชญา ชมพร นภวุฒิ
3	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ		30											ภายในเดือน พฤศจิกายน 2564 ส่ง สำนักงานคลังเขต 4	เพ็ญพิชญา
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดขอนแก่น			29										ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่งผู้ว่าฯ และสนง.คลังเขต	เพ็ญพิชญา
5	รายงานกระหายยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ชมพร
6	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	เพ็ญพิชญา
7	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิก จ่ายเงินตรงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป	นภวุฒิ
8	ตรวจสอบการกระหายยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	เรียกรายงานวันที่ 1 และ 4 แจ้งดำเนินการ สรุปสถิติวันที่ 8 ของทุกเดือน	เพ็ญพิชญา, สมยศ
9	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค) - เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMS - ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบ (มี.ค.-เม.ย.65) - สรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน รายงานคลังเขต (เม.ย.-มิ.ย.65)					20-28 เรียก รายงาน ใน ระบบ GFMS	1-10 ทำ หนังสือ แจ้ง สรก.	10-20 ทำ หนังสือ ติดตาม สรก.	15-30 สรุป ผลราย งาน คลังเขต					ส่งคลังเขต 4 ภายในเดือน มิถุนายน	เพ็ญพิชญา, นภวุฒิ

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	นภวุฒิ,สมยศ
11	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิกข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินตรงต่อเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	นภวุฒิ
12	รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของช่าง IT	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สมยศ,เพ็ญพิชญา
13	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน		15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	ภายในกำหนดของสำนักงานจังหวัด	สมยศ
14	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปี												1-15	ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน EF	15-ธ.ค.	15-ม.ค.	15-ก.พ.	15-มี.ค.	15-เม.ย.	15-พ.ค.	15-มิ.ย.	15-ก.ค.	15-ส.ค.	15-ก.ย.	15-ต.ค.	15-พ.ย.	ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน ส่ง บก. /เขต 4 /ผวจ./ คณะทำงาน	สุจิตร์ / เกศรา
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	15			15			15			15			ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นไตร มาส บก. /คลังเขต 4	สุจิตร์
3	จลสารภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด infographic	15-ธ.ค.	15-ม.ค.	15-ก.พ.	15-มี.ค.	15-เม.ย.	15-พ.ค.	15-มิ.ย.	15-ก.ค.	15-ส.ค.	15-ก.ย.	15-ต.ค.	15-พ.ย.	ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน เผยแพร่ที่ประชุมประจำเดือน	สุจิตร์ / เกศรา
4	จลสารสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน เผยแพร่ที่ประชุมประจำเดือน	ปภาดา
5	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงาน คลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	ส่งก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่ง บก. / คลังเขต 4	ปภาดา
6	การจัดทำรายงาน MONITOR เศรษฐกิจภายในจังหวัด (สัปดาห์แรกของ เดือน)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ส่งสัปดาห์แรกของเดือน คลังเขต 4	ปภาดา
7	บันทึกข้อมูลเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจ ในระบบ Data Base ให้เป็นปัจจุบัน	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	คีย์ทุกเดือน	สุจิตร์ / เกศรา
8	รายงานแผน ผลการใช้จ่ายเงินโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ส่งคลังเขต 4	ประไพพร
9	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่นทำ ไตรมาส 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (รายบุคคล)													ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นไตรมาส	สุจิตร์ เกศรา
10														ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 1 เดือน คลังเขต 4	เกศรา
11	นำข้อมูลของกลุ่มงานฯ ขึ้นเว็บไซต์ จัดบอร์ด ศก ของจังหวัด (ทุกสิ้น เดือน)	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ทุกสิ้นเดือน ส่ง สนง.คลัง	เกศรา / สุจิตร์
12	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC /EF)								15	20				จัดประชุม ส่งคลังเขต 4	สุจิตร์ / ปภาดา / เกศรา
13	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัด ขอนแก่นลง KLANG-info	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	ประจำวันและสัปดาห์	สุจิตร์ / เกศรา /ปภาดา
14	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แจกบัตร , ส่งคืนบัตร)	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ										แจกบัตรทุกวัน	สุจิตร์/ ปภาดา/ เกศรา
15	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (คบจ.)	25	15	24	24	25	24	23	22	23	24	24	25	ประจำทุกเดือน	สุจิตร์
16	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการ คลังประจำจังหวัด ปี 2565	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ส่งคลังเขต 4	นัยภรณ์
17	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ส่งคลังเขต 4	สุจิตร์

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน"	18	17	16	17	18	16	18	18	18	18	18	18	ภายใน 5 วันทำการ ส่ง ปกครองจังหวัด	ปภาดา
การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ	18	17	16	17	18	16	18	18	18	18	18	18	ประจำทุกเดือน	นัยภรณ์
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง				10									เมื่อมีหนังสือสั่งการ	สุจิตร์/ปภาดา/นัยภรณ์/ เกศรา