

1 การใช้งานระบบ D-Pension

สำหรับข้าราชการบำนาญหรือ
ผู้รับบำเหน็จรายเดือน (ลูกจ้างประจำ)

การเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ (D-Pension)
สามารถเข้าผ่านบราวเซอร์ Google Chrome พิมพ์ URL:
<https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> หรือ
สแกน QR Code



3 ขั้นตอนการเรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบ D-Pension

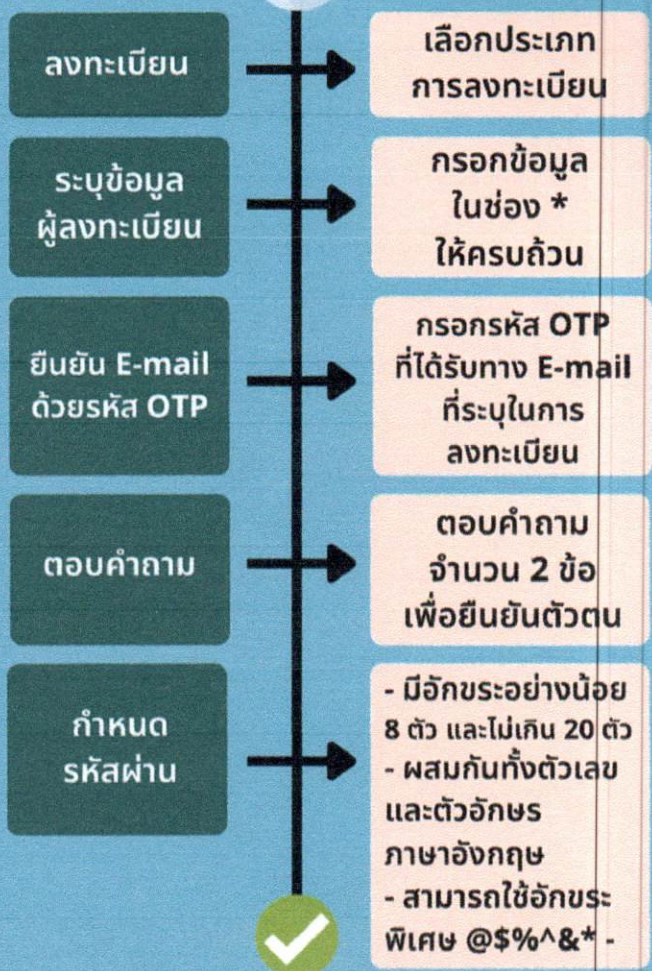
เข้าสู่ระบบ

คลิก

เลือก บริการอิเล็กทรอนิกส์

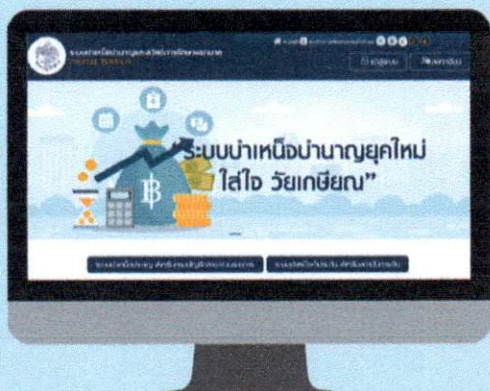
เลือก ประเภทเอกสาร ที่ต้องการดาวน์โหลด

2 ขั้นตอนการลงทะเบียน



ยืนยันการลงทะเบียน

4 ประเภทเอกสารต่างๆ



- 1.ทะเบียนประวัติ
- 2.ตรวจสอบสิทธิ สวัสดิการ รักษาพยาบาล
- 3.ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ
- 4.ติดตามสถานะธุรกรรม
- 5.ขอหนังสือรับรอง เงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน
- 6.ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 8.ประมาณการเบี้ยหวัด/ บำเหน็จ/บำนาญ
- 9.ตรวจสอบการเบิกจ่าย
- 10.ขอย้ายส่วนราชการผู้เบิก
- 11.ยื่นขอรับเงิน ข.ค.บ.
- 12.รายการลดหย่อน