

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่...../.....
 วันที่ 11/5/64

1.ชื่อสถานประกอบการ.....
 2.ที่ตั้งสำนักงาน.....
 หมู่บ้าน.....
 ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง หัวหนอง.....
 จังหวัด ขอนแก่น.....

ห้องเลขที่.....
 เลขที่.....
 ถนน แจ้งสนิท.....
 อำเภอ/เขต บ้านไผ่.....
 รหัสไปรษณีย์ 40110.....

ชั้นที่.....
 หมู่ที่ 4.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน คลังจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่ง
ประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

D.B.P. **บริษัท ดับเบิลยู.บี.พี. พลาสติก จำกัด** **W.B.P. PLASTIC CO., LTD.**

คิงชอ.

समस्या का उत्तर

*ตำแหน่ง

លក្ខណៈបង្កើត

(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

อีเมล

3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย		5.ประเภทของการประกอบกิจการ	
4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)		☒ ผลิต	☒ วัสดุภัณฑ์
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่		☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
วันเดือนปีที่จดทะเบียน		☒ ขายส่ง	☐ จำหน่าย
จดทะเบียนที่		☒ ขายปลีก	☐ จำหน่าย
ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี		☐ ให้บริการ	☐ เช่า
(1) เงินทุนจดทะเบียน			☐ จำหน่ายปลีก
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว			☐ จำหน่ายแบบและควบคุมงาน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนเป็นผู้ทำงาน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

สิทธิการทำงาน

☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเรียนผลค่างบฏการ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำนักงานหรือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

(บุคคลธรรมดาซึ่งลงทะเบียนจัดตั้งประชาชน ยื่นเสียภาษีอากร ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

(ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว

☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

☐ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☒ ทราบ ☐ ทราบทั่วกัน ☐ ถือปฏิบัติ

☐ ลงเว็บไซต์สนง. ☐ รายงานเขต

☐ เรียนส่วนราชการ ☐ รวมเรื่อง

19 พค 64 15:30 น

คลังจังหวัดขอนแก่น

19 Nov. 64