

10

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ (จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, จัดประชุมติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย, รายงานผลประจำสัปดาห์)			จัดทำคำสั่งฯ	4 - 29 และประชุม	1 - 25	1 - 31	1 - 30 และประชุม	3 - 31	1 - 30	1 - 30 และประชุม	2 - 31	1 - 30	- จัดทำคำสั่ง - จัดประชุมรายไตรมาส - ติดตามผลการใช้จ่ายรายสัปดาห์	ชมพร, สมยศ
2	อนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ	- ชมพร ปาริซ เพ็ญพิชญา - นภวุฒิ สมยศ
3	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ		ภายใน 20											ภายในเดือน พฤศจิกายน 2563 ส่งสำนักงานคลังเขต 4	- ปาริซ ชมพร เพ็ญพิชญา
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดขอนแก่น			ภายใน 29										ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่งผู้ว่าฯ และสนง.คลังเขต	เพ็ญพิชญา
5	รายงานกระหายอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ชมพร
6	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	เพ็ญพิชญา
7	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	นภวุฒิ
8	ตรวจสอบการกระหายอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	เรียกรายงานวันที่ 1 และ 4 แจ้งดำเนินการ สรุปสถิติวันที่ 8-10 ของทุกเดือน	เพ็ญพิชญา, สมยศ

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค) - เรียงรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMS (ต.ค. 63- ก.พ.64) - ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบ (ก.พ.63) และติดตาม (มี.ค.-เม.ย.64) - สรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน รายงานคลังเขต (เม.ย.-มิ.ย.64)					1-20 เรียก รายงาน ทำ หนังสือ แจ้ง สรก.	1-31 ติดตาม สรก.	1-30 ติดตาม สรก.	15-30 สรุป ผลราย งาน คลังเขต					ส่งคลังเขต 4 ภายในเดือน มิถุนายน	ปาริซ
10	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	นภวุฒิ
11	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิก จ่ายเงินตรงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งคลังเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	นภวุฒิ
12	รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของช่าง IT	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สมยศ,เพ็ญพิชญา
13	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	ภายในกำหนดเวลา ของสำนักงานจังหวัด	สมยศ
14	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปี												1-20	ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ปาริซ ชมพร เพ็ญพิชญา

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			เป้าหมาย	หมายเหตุ	ส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64				
	การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน													ก่อนวันที่ 1 ของทุกเดือน			นอกรณ / เอกสาร
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน EF	13-ธ.ค.	13-ม.ก.	13-ก.พ.	13-มี.ค.	13-เม.ย.	13-พ.ค.	13-มิ.ย.	13-ก.ค.	13-ส.ค.	13-ก.ย.	13-ต.ก.	13-พ.ย.	ก่อนวันที่ 13 ของทุกเดือน	ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน	น.ก. / เขต 4 / ม.ช. / ก.ม.ทำงาน	เอกสาร
2	จุดสารถภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด infographic	13-ธ.ค.	13-ม.ก.	13-ก.พ.	13-มี.ค.	13-เม.ย.	13-พ.ค.	13-มิ.ย.	13-ก.ค.	13-ส.ค.	13-ก.ย.	13-ต.ก.	13-พ.ย.	รายเดือน	ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน	เผยแพร่ที่ประชุมประจำเดือน	เอกสาร
3	การประมวลผลจากแบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	ก่อนวันที่ 17 ของทุกเดือน			นอกรณ / ประโทร
4	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	ก่อนวันที่ 23 ของทุกเดือน	ภายในวันที่ 20 ของเดือน	ส่ง น.ก. / คลังเขต 4	ประโทร
5	การประมวลผลจากแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ (รายไตรมาส)													ก่อนวันที่ 1 ของเดือนทุกสิ้นไตรมาส			นอกรณ / ผู้ตรวจ
6	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	13			13			13			13			รายไตรมาส	ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นไตรมาส	น.ก. / คลังเขต 4	ผู้ตรวจ
7	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ 20 ปี ข้างหน้า													ภายในไตรมาส 3 ของปี			ผู้ตรวจ / เอกสาร
8	จุดสารถสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ทุกเดือน	ส่งทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน	เผยแพร่ที่ประชุมประจำเดือน	นอกรณ
9	รายงานแผน ผล การใช้เงิน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ทุกเดือน	ภายในวันที่ 3 ของเดือนต่อไป	คลังเขต 4	ประโทร
10	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น 4) (ไตรมาส 4)					27									ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นไตรมาส	คลังเขต 4	ผู้ตรวจ เอกสาร
11	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ					รอบ 6 ก.						รอบ 12 ก.		ทุก 6 เดือน	หลังจากได้รับหนังสือแจ้ง		นอกรณ
12	ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองของข้าราชการ (KPI รายบุคคล)					10						10		ทุก 6 เดือน	หลังจากได้รับคำสั่ง		ผู้ตรวจ / ประโทร / นอกรณ /
13	ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (รายบุคคล)											30			ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 1 เดือน	คลังเขต 4	เอกสาร
14	นำข้อมูลของกลุ่มงานฯ ขึ้นเว็บไซต์ จัดบอร์ด สก ของจังหวัด	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ส่งคลัง	เอกสาร / ผู้ตรวจ
15	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC / EF)					20									จัดประชุม	คลังเขต 4	ผู้ตรวจ / ประโทร / นอกรณ / เอกสาร
16	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดขอนแก่นลง KLANG-info	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร		ประจำวันและสัปดาห์	ส่งคลัง	ผู้ตรวจ / เอกสาร / ประโทร
17	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ส่งคืนบัตร)	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร			น.ก.	นอกรณ
18	การดำเนินการส่งเสริมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร			น.ก.	นอกรณ
19	ดำเนินการตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ ลูกหนี้เงินทดรองราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	เมื่อมีหนังสือสั่งการ		นอกรณ / ประโทร
งานด้านนโยบาย																	
20	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด เดือนละ 1 ครั้ง (ส.ค.ย.) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	ประจำทุกเดือน		ผู้ตรวจ
21	รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดปี 2564**			3			3			3			3	รายไตรมาส	ภายใน 3 วันทำการนับจากสิ้นไตรมาส	คลังเขต 4	นอกรณ
22	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ส.ค.ย.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ทุกเดือน	ประจำเดือน	คลังเขต 4	ผู้ตรวจ
23	การดำเนินการในการเข้าร่วม โครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน"	18			17				18			18		ทุกเดือน	ภายใน 5 วันทำการ		ประโทร
24	การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร	วันอังคาร		ประจำทุกเดือน		นอกรณ
25	การตรวจราชการของผู้อำนวยการกระทรวงการคลัง					10									เมื่อมีหนังสือสั่งการ		นอกรณ
26	ภารกิจ / กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย														เมื่อมีหนังสือสั่งการ		ผู้ตรวจ / ประโทร / นอกรณ / เอกสาร
27	รายงานโครงการคนละครึ่ง													รายงานประจำสัปดาห์			ประโทร
28	รายงานโครงการเที่ยวด้วยกัน													รายงานประจำเดือน			เอกสาร
งานรับผิดชอบตามเกณฑ์ คบจ. ปี 2564																	
27	๓.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก (ส.ค.ย/อสมส.ค.)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			นอกรณ
26	๓.๒ โครงการ National e - Payment (คลังจังหวัด / กรุงเทพฯ)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			นอกรณ
27	๓.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (ค.บ.จ.)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			ประโทร
28	๓.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ค.บ.จ.)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			ประโทร
29	๒. โครงการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			ผู้ตรวจ
30	๓.๑-๓.๒ ๑.โครงการภาษี-สรรพากร (สรรพากรพื้นที่)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			ผู้ตรวจ
31	๓.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (สรรพากรพื้นที่)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			เอกสาร
32	๓.๔ เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุม (สรรพากรพื้นที่)	←												คะแนนเต็มตามเกณฑ์			เอกสาร

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

[illegible]