



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนวณ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอให้ความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประเมินผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดขอนแก่น อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดขอนแก่นเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข่าวสารของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอน ๗๒ ง วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดขอนแก่น จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๒๐ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๕ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดขอนแก่นจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน

การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ช) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ซ) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ฅ) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ที่ว่าการอำเภอ-กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ-กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่กรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ตั้งอยู่เลขที่ - ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ และ ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Khonkaen@moi.go.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๔๕, ๐๔๓๓๓-๐๑๕๗ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๖๔๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prkhonkaen@prd.go.th

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒

๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : <http://www.Khonkaen.go.th>

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๔๕ ๐-๔๓๓๓-๐๑๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Prkhonkaen@prd.go.th

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๘๘ ๐-๔๓๓๓-๐๑๕๖

๑๑. ที่ทำการสัสดีจังหวัดขอนแก่น

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๐๘๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๐๘๓

๑๑.๓ ที่ทำการสัสดีจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสัสดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสัสดีในเขตท้องที่จังหวัด
(ข) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

(ค) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
(ง) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(ช) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี และตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดยุทธโรปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ห้องประชุมที่ทำการสถิติจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๗๐๘๓

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร.
๐-๔๓๒๔-๖๖๗๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๔๓๗๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: KKN@CGD.CO.TH

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน
การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่าย
อย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน
ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย
เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ
- (ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๕

๑๒.๖ ในพื้นที่ได้จัดตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักงาน
คลังจังหวัด ณ อำเภอพล ตั้งอยู่ที่ถนนพลรัตน์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๒๐๔
๐-๔๓๔๑-๕๕๐๔ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๒๐๔, ๐-๔๓๔๑-๕๔๐๔ เขตให้บริการ จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่
พล บ้านไผ่หนองสองห้อง เปือยน้อย แวงใหญ่ แวงน้อย ชนบท กิ่งอำเภอโนนศิลา และกิ่งอำเภอบ้านแฮด

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดขอนแก่น

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๖๒๑
๐-๔๓๒๔-๒๘๔๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๗๕๘๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : social.kk@chaiyo.com

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.thai.net/socialkhonkaen/index.htm โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๖๒๑ ๐-๔๓๒๔-๒๘๔๔

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๓๔๓ ถนนท่าพระ - โกสุมพิสัย ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๖-๑๐๐๐, ๐-๔๓๒๖-๑๓๔๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๑๐๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kkpacoi@kknet.co.th

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ง) ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.thai.net/kkpaco โทร. ๐-๔๓๒๖-๑๐๐๐, ๐-๔๓๒๖-๑๐๘๘

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๒๒ ถนนกสิกรทุ่งสร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๕๑ โทรสาร ๐-๔๓๓๓-๖๑๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cwkhonkaen@dof.moa.go.th

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประจำจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๕๔

๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๒ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๒-๒๑๕๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๒-๒๑๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Pvlo_kkn@dld.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อนมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๒-๒๑๕๔

๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๕๕/๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๗๕๗๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๗๒๗๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: KHONKAEN@FOREST.GO.TH

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๗๕๗๑

๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๖๓๘๒, ๐-๔๓๒๔-๖๕๕๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๗๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : khonkaen@doac.go.th, kkdoac@kknet.co.th

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๖๓๘๒, ๐-๔๓๒๔-๖๗๕๓

๑๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

๑๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

๑๙.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๓๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร.
๐-๔๓๒๔-๖๖๘๑-๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๖๘๑-๒

๑๙.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับ
อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ
มีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้าน
เศรษฐกิจและสังคม

๑๙.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อ
การครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ
สหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ งานธุรการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๘๑-๒

๒๐. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๓๖-๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๖๓๖-๓

๒๐.๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครอง ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวมถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดิน เกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสมุดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๓๖-๓

๒๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ที่ตั้งของสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แยกออกเป็น ๒ แห่ง คือ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แห่งที่ ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น ประกอบด้วยฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร. ๐-๔๓๒๔-๒๓๖๕ งานทะเบียนรถจักรยานยนต์ และ งานตรวจสภาพจักรยานยนต์ โทร. ๐-๔๓๒๔-๒๓๖๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๒๓๖๓

- สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แห่งที่ ๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๒ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการขนส่ง โทร. ๐-๔๓๓๗-๕๔๗๗ ฝ่ายทะเบียนรถ โทร. ๐-๔๓๓๗-๖๔๗๘ งานบริหารงานทั่วไป และงานตรวจสภาพรถ โทร. ๐-๔๓๓๗-๕๔๘๑ โทรสาร ๐-๔๓๓๗-๕๔๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ khonkaen@dlt.motc.go.th, Khonkaen_dlt@hotmail.com

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับดูแล ตรวจสอบ ตรวจตรา ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แห่งที่ ๒ โทร. ๐-๔๓๓๗-๕๔๗๘

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขา จำนวน ๔ สาขาได้แก่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาอำเภพล ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๓ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอรุณ ตำบลลอมคอม อำเภพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๐๐๓ โทรสาร ๐-๔๓๓๗-๗๕๘๑ มีพื้นที่ให้บริการรวม ๔ อำเภอ คือ พล แวงน้อย หนองสองห้อง และแวงใหญ่

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๓๐๗๗ โทรสาร ๐-๔๓๒๗-๓๔๔๐ มีพื้นที่ให้บริการรวม ๕ อำเภอ คือ บ้านไผ่ ชนบท มัญจาคีรี เปือยน้อย และกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย

(๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาอำเภอชุมแพ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑๘ ถนนสันติสุข ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๕๖๖ โทรสาร ๐-๔๓๓๑-๒๐๐๘ มีพื้นที่ให้บริการรวม ๕ อำเภอ คือ ชุมแพ ภูเวียง สีชมพู ภูผาม่าน และกิ่งอำเภอหนองนาคำ

(๔) สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาอำเภอน้ำพอง ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพอง อำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๔-๑๑๕๗ โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๑๔๘๘ มีพื้นที่ให้บริการรวม ๔ อำเภอ คือ น้ำพอง อุบลรัตน์ เขาสวนกวาง และกระนวน

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๗๔๗๒ โทรสาร - ขอบเขตการให้บริการรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔ (รถธรรมดาและรถปรับอากาศ ชั้น ๒)

(๒) สถานีขนส่งผู้โดยสารรถปรับอากาศจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๘๘๑๐ โทรสาร - ขอบเขตการให้บริการรถโดยสารประจำทางหมวด ๒, ๓ (รถปรับอากาศ ชั้น ๑)

(๓) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอพล ตั้งอยู่ที่ถนนพณิชยเจริญ ตำบลเมืองพล อำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๐๔๑ ขอบเขตการให้บริการรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔

(๔) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่ ตั้งอยู่ที่ถนนราษฎร์กิจ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๓๘๘ ขอบเขตการให้บริการ รถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔

(๕) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ ตั้งอยู่ที่ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๒๒๐๘ ขอบเขตการให้บริการ รถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔

(๖) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอภูเวียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓ ถนนภูเวียง-กุดฉิม ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๔๘๗ ขอบเขตการให้บริการ รถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔

(๗) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกระนวน (เอกชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนนนิมิตรเมือง ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๘๗๔ ขอบเขตการให้บริการรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒, ๓, ๔

๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๑๓๖๕
โทรสาร ๐-๔๓๓๓-๑๓๖๕

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๑๓๖๕

๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดจังหวัดขอนแก่น

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๓๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๑๘๓

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศโดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลตามนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๓๕

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๔/๑ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๕๗๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๔๐๗๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : KK@mocnet.mou.co.th

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้ง จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับ แผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขต พื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาด การค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น หรือ www.mov.go.th/opscenter/kh/kk โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๕๗๑, ๐-๔๓๓๓-๒๓๔๗

๒๕. สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :khonkaen@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด ของจังหวัด นั้น

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๘๘๒

๒๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) และชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๑๔๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๐๓

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียนเพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๑๔๘

๒๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจังหวัดขอนแก่น

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๕๒, ๐-๔๓๒๔-๖๘๕๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : CDDKHONKAEN@CHAIYO.COM

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๘๕๔

๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๕๒๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๑๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Khonkaen@dol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๖๕๒๘

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๘ สาขา ๒ ส่วนแยก คือ

(๑) สาขาพล ตั้งอยู่ที่ถนนเมืองพล-เวงน้อย ตำบลลอมคอม อำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๕๐๕ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๕๕๐๕ มีเขตบริการรวม ๒ อำเภอ คือ พล และเวงน้อย

(๒) สาขาชุมแพ ตั้งอยู่ที่ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๒๗๗ โทรสาร ๐-๔๓๓๑-๑๒๗๗ มีเขตบริการรวม ๓ อำเภอ คือ ชุมแพ สีชมพู และภูผาม่าน

(๓) สาขาบ้านไผ่ ตั้งอยู่ที่ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๐๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๗-๒๗๐๐ มีเขตบริการ รวม ๕ อำเภอ คือ บ้านไผ่ ชนบท เปือยน้อย กิ่งอำเภอโนนศิลา และกิ่งอำเภอบ้านแฮด

(๔) สาขากระนวน ตั้งอยู่ที่ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๑๑๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๑๑๒ มีเขตบริการ รวม ๒ อำเภอ คือ กระนวน และกิ่งอำเภอชำสูง

(๕) สาขาหนองสองห้อง ตั้งอยู่ที่ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๑๓๐ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๑๑๓๐ มีเขตบริการ คือ อำเภอหนองสองห้อง

(๖) สาขาหนองเรือ ตั้งอยู่ที่ถนนมลิวรรณ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๐๓๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๔๐๓๕ มีเขตบริการ คือ อำเภอหนองเรือ

(๗) สาขาภูเวียง ตั้งอยู่ที่ถนนกุดฉิม-ภูเวียง ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๓๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๒๓๐ มีเขตบริการ รวม ๒ อำเภอ คือ ภูเวียง และกิ่งอำเภอหนองนาคำ

(๘) สาขามัญจาคีรี ตั้งอยู่ที่ถนนกลางเมือง ตำบลกุดเค้า อำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๒๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๕๑๒๕ มีเขตบริการ รวม ๒ อำเภอ คือ มัญจาคีรี และกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย

(๙) สาขาน้ำพอง ตั้งอยู่ที่ถนนมุกข์ศิริพูล ตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๕๐๗ โทรสาร ๐-๔๓๔๓-๑๕๐๗ มีเขตบริการ รวม ๒ อำเภอ คือ น้ำพอง อุบลรัตน์ และเขาสวนกวาง

(๑๐) ส่วนแยกบ้านฝาง ตั้งอยู่ที่ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๒ มีเขตบริการ คือ อำเภอบ้านฝาง

(๑๑) ส่วนแยกพระยืน ตั้งอยู่ที่ถนนบ้านห่ม-มัญจาคีรี ตำบลพระยืน อำเภอพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๒๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๖๐๑๑ มีเขตบริการ คือ อำเภอพระยืน

๒๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดขอนแก่น

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ถนนหลังเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๕๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๓๖๑๒

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่างๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ

และสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดินระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเกิดมาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๕๑

๓๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๒๔-๒๖๖๑
๐-๔๓๒๔-๒๘๐๖ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๒๖๖๑

๓๐.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดเรือนจำจังหวัด

๓๐.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิปัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๒๖๖๑, ๐-๔๓๒๔-๒๘๐๖

๓๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๓๓๓-๐๗๔๕
โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๕๐๑๐

๓๑.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๑.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๐๗๔๕

๓๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๗๓๗ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๒๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kk@labour.go.th

๓๒.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนา มาตรฐาน รูปแบบ กลไก มาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการ แข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๒.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงาน

แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๒๖๗

๓๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๒๖๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๕๖๒๖

๓๓.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงาน

แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือ www.sso.go.th โทร. ๐-๔๓๒๔-๕๓๒๘

๓๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐๘ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๒-๑๑๒๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๒-๔๐๓๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kkpoho@healthz.moph.go.th

๓๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุม และรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๔.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๒-๑๑๒๕

๓๔.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลขอนแก่น ขนาด ๗๑๔ เตียง ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๖๘๘๕ โทรสาร ๐-๔๓๓๓-๗๐๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kkh@kkn.go.th พื้นที่ให้บริการ อำเภอเมืองขอนแก่น และอำเภออื่น ๆ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่

(๒) โรงพยาบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาด ๒๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ กิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๖-๗๐๔๑, ๐-๔๓๒๖-๗๑๗๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๗๑๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Ruengsin@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ กิ่งอำเภอบ้านแฮด และอำเภออื่น ๆ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๓) โรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๒๐ แห่ง ขนาด ๑๒๐ เตียง ๑ แห่ง ขนาด ๕๐ เตียง ๒ แห่ง ขนาด ๖๐ เตียง ๓ แห่ง และขนาด ๓๐ เตียง ๑๔ แห่ง ตั้งอยู่ที่ ๑๕ อำเภอ และ ๑ กิ่งอำเภอ ดังนี้

(๓.๑) โรงพยาบาลชุมแพ ขนาด ๑๒๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๒ ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๒๐๔๔, ๐-๔๓๓๑-๑๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๓๓๑-๒๐๔๔ พื้นที่ให้บริการ อำเภอชุมแพ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายพยาบาล โรงพยาบาลชุมแพ

(๓.๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ถนนสืบสารคาม ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๓๐๒ ๐-๔๓๒๕-๑๖๖๑, ๐-๔๓๒๕-๑๘๒๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๓๐๒ พื้นที่ให้บริการ อำเภอกระนวน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน

(๓.๓) โรงพยาบาลบ้านไผ่ ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๒๓๔, ๐-๔๓๒๗-๔๑๔๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๗-๒๒๕๔ พื้นที่ให้บริการ อำเภอบ้านไผ่ และกิ่งอำเภอโนนศิลา สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านไผ่ และสำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอโนนศิลา

(๓.๔) โรงพยาบาลน้ำพอง ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒/๒ หมู่ ๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลน้ำพอง อำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๔-๑๐๑๑-๑๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๑๕๑๘ พื้นที่ให้บริการ อำเภอน้ำพอง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลน้ำพอง

(๓.๕) โรงพยาบาลพล ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองพล อำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๗๑๐-๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๑๐-๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pcman๒๕๑๔@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ อำเภอพล สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลพล

(๓.๖) โรงพยาบาลมัญจาคีรี ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดเค้า อำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๖๑-๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๕๒๒๑ ไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ : mancha@kknet.co.th พื้นที่ให้บริการ อำเภอัญญาคีรี และกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย
สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลมัญญาคีรี และสำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย

(๓.๗) โรงพยาบาลบ้านฝาง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๐ หมู่ ๕
ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๓๗-๗๑๐๒-๕ โทรสาร ๐-๔๓๓๗-๗๒๘๐
พื้นที่ให้บริการ อำเภอบ้านฝาง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านฝาง

(๓.๘) โรงพยาบาลพระยืน ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๕ หมู่ ๑
ตำบลพระยืน อำเภอบ้านพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๑๔๒ ๐-๔๓๒๖-๖๐๔๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๖๑๒๐
พื้นที่ให้บริการ อำเภอพระยืน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลพระยืน

(๓.๙) โรงพยาบาลหนองเรือ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๑๓
ถนนมลิวรรณ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๐๕๗-๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๔๐๑๑
พื้นที่ให้บริการ อำเภอหนองเรือ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหนองเรือ

(๓.๑๐) โรงพยาบาลสีชมพู ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๑๐
ตำบลวังเพิ่ม อำเภอสีชมพู โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๑๗๕ ๐-๔๓๓๕-๕๐๕๖ โทรสาร ๐-๔๓๓๕-๕๑๗๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : thamm@health.moph.go.th พื้นที่ให้บริการ อำเภอสีชมพู สำหรับข้อมูล
ข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสีชมพู

(๓.๑๑) โรงพยาบาลอุบลรัตน์ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ หมู่ ๒
ถนนสุขาภิบาล ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภออุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๑๑๒-๓ โทรสาร
๐-๔๓๔๔-๖๑๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ubonrat๐๘@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ อำเภออุบลรัตน์
สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลอุบลรัตน์

(๓.๑๒) โรงพยาบาลเปือยน้อย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๗
ตำบลเปือยน้อย อำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๐๒-๓, ๐-๔๓๔๕-๔๐๗๘ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๔๐๐๒
พื้นที่ให้บริการ อำเภอเปือยน้อย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเปือยน้อย

(๓.๑๓) โรงพยาบาลเวียงใหญ่ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๖๘ หมู่ ๕ ตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๓๘, ๐-๔๓๔๕-๖๐๐๑, ๐-๔๓๔๕-๖๓๔๕ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๖๐๓๘ พื้นที่ให้บริการ อำเภอเวียงใหญ่ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเวียงใหญ่

(๓.๑๔) โรงพยาบาลเวียงน้อย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ ๗ ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ตำบลสะพานนา อำเภอเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๑๒๓, ๐-๔๓๔๕-๕๐๐๑ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๑๐๑๐ พื้นที่ให้บริการ อำเภอเวียงน้อย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเวียงน้อย

(๓.๑๕) โรงพยาบาลหนองสองห้อง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐๓ หมู่ ๑๖ ตำบลหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๐๑๐, ๐-๔๓๔๕-๑๑๗๕ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๑๐๑๐ พื้นที่ให้บริการ อำเภอหนองสองห้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหนองสองห้อง

(๓.๑๖) โรงพยาบาลภูเวียง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๖ ถนนกุดฉิม-ภูเวียง ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๑๕๔, ๐-๔๓๒๕-๑๓๒๐-๑ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๑๕๔ พื้นที่ให้บริการ อำเภอภูเวียง และกิ่งอำเภอหนองนาคำ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลภูเวียง และสำนักงานสาธารณสุข กิ่งอำเภอหนองนาคำ

(๓.๑๗) โรงพยาบาลชนบท ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๑๑ ตำบลชนบท อำเภอชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๐๘๔ โทรสาร ๐-๔๓๓๗-๖๑๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : noy.phat@chaiyo.com พื้นที่ให้บริการ อำเภอชนบท สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลชนบท

(๓.๑๘) โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๓๔๕-๖, ๐-๔๓๔๔-๕๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๕๐๕๕ พื้นที่ให้บริการ อำเภอเขาสวนกวาง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

(๓.๑๙) โรงพยาบาลภูผาม่าน ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ ๑ ตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๙-๖๐๑๑-๑๒ โทรสาร ๐-๔๓๓๙-๖๐๑๑-๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iam๑๔๗@chaiyo.com พื้นที่ให้บริการ อำเภอภูผาม่าน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลภูผาม่าน

(๓.๒๐) โรงพยาบาลซ้ำสูง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๓ ถนนเชียงใหม่-กระนวน กิ่งอำเภอซ้ำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๙๑๒๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๖๑๕๓ พื้นที่ให้บริการ อำเภอซ้ำสูง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลซ้ำสูง

๓๕. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๓๑๑๕-๖ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๘๑๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Email.lnd.khonkaen@naraeic.go.th

๓๕.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุนการพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๕.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๓๓-๓๑๑๕-๖

๓๖. ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด ตั้งกตสำนักงนตำรวทแห่งชาต

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

โทร. ๐-๔๓๒๓-๕๐๕๕-๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๓๐๐, ๐-๔๓๒๓-๖๘๓๔ ไปรษณียอิเล็กทรอนิกส์ :
khonkaen@police.go.th

๓๖.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด

๓๖.๔ ตำรวจภูธรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจ
รับผิดชอบ(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่น
อันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจ
รับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น หรือ khonkaen.police.go.th โทร. ๐-๔๓๒๓-๕๐๕๕-๘

๓๗. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๗.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครอง
บังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบล
ออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๗.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๗.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๗.๒.๒ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๙ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจ
เกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต
การจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/
กิ่งอำเภอเป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ

เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น

หน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วย

การจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรอง

การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน

ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำ

ประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ

พาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิ

และนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น

หน่วยงานย่อย ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

(๘) เรือนจำอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เรือนจำอำเภอมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาลที่เรือนจำตั้งอยู่ และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขังรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๘. อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น เลขที่ ๓๐ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๑๑๕, ๐-๔๓๒๓-๖๕๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๑๑๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของ

ราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๕๕๕
มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๘๐๔๒
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง โทร. ๐-๔๓๓๓-๗๖๒๘
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๓-๖๑๑๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๒๘๘๗
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๔-๗๘๐๓
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๕ ถนนขอนแก่น-เชียงใหม่ ตำบลพระลับ โทร. ๐-๔๓๓๓-๖๒๗๒
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง โทร. ๐-๔๓๒๒-๗๔๖๑
๓๕. อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพล เลขที่ - ถนนพลรัตน์ ตำบลเมืองพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๖๔๐
โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๕๖๔๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๖๔๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๘๐๗๓
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บ้านห้วยนา ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๗๗๓
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๖๔๐
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๘๐๔
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๖๔๐
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนรามราช ตำบลเมืองพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๘๒๕
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๓ ถนนเจริญสุข ตำบลเมืองพล โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๘๗๖

๘. เรือนจำอำเภอพล ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕๔ บ้านเพ็กใหญ่ หมู่ที่ ๕ ตำบลเพ็กใหญ่
โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๗๖๐

๔๐. อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ เลขที่ ๗๑๒ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง โทร.
๐-๔๓๒๗-๒๖๔๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครอง
อำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๑๑ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๗๔ หมู่ ๒๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่
โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๑๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๑๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ โทร. ๐-๔๓๒๗-๓๑๑๘

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง โทร.
๐-๔๓๒๗-๒๗๐๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง โทร.
๐-๔๓๒๗-๓๕๗๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๕๘ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง โทร.
๐-๔๓๒๗-๒๓๓๑

๔๑. อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชุมแพ เลขที่ - ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๘๐๓
โทรสาร ๐-๔๓๓๑-๑๓๐๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๓๐๐ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชุมแพ

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ โทร.
๐-๔๓๓๑-๑๑๑๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๘๐๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๒๕๐๔

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๒๗๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๑๘ ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๒๕๐๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๗๕-๗๖ หมู่ที่ ๘ ถนนมลิวรรณ ตำบลชุมแพ โทร. ๐-๔๓๓๑-๑๑๑๑, ๑๐๐๒

๔๒. อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง ถนนมุขศิริพล ตำบลวังชัย โทร. ๐-๔๓๔๓-๒๓๑๕
โทรสาร ๐-๔๓๔๓-๑๔๓๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๓-๒๓๑๕ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๓-๒๓๑๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ถนนมุขศิริพล ตำบลวังชัย โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๔๖๕

๓. ที่ทำการปกครอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๓-๒๓๑๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๐๖๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ถนนมุขศิริพล ตำบลวังชัย โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๕๐๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ถนนมุขศิริพล ตำบลวังชัย โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๑๑๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมุขศิริพล โทร. ๐-๔๓๔๓-๑๔๔๓-๔

๔๓. อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกระนวน ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๓๕๘
โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๓๖๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๓๕๘ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๐๕๗

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๑๒๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๓๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๒๐๑๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๑๑๒
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก โทร. ๐-๔๓๒๕-๒๕๔๘
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก โทร.

๐-๔๓๒๕-๑๓๔๖

๘. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๓๖๕

๔๔. อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอมัญจาคีรี ถนนหน้าเมือง ตำบลกุดเค้า โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๕๘
โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๕๐๔๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๕๘, ๐-๔๓๒๘-๕๐๔๕ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๐๔๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๖ ตำบลกุดเค้า โทร.

๐-๔๓๒๘-๕๑๖๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอมัญจาคีรี โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๐๒๒
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ถนนหน้าเมือง ตำบลกุดเค้า โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๒๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดเค้า โทร.

๐-๔๓๔๘-๕๑๕๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนหน้าเมือง ตำบลกุดเค้า
โทร. ๐-๔๓๒๘-๕๑๓๖

๔๕. อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ หมู่ที่ ๑๓ ถนนมลิวรรณ ตำบลหนองเรือ โทร.
๐-๔๓๒๕-๔๑๑๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๔๑๑๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์รวมข่าวอำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๑๒๖ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๓๖๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๐๐๓
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๑๒๖
โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๑๑๒
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๓๖๖
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองเรือ โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๐๓๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๖ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองเรือ โทร.
๐-๔๓๒๕-๔๑๑๖
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑๓ ถนนมลิวรรณ ตำบลหนองเรือ
โทร. ๐-๔๓๒๕-๔๐๐๐
๔๖. อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น
ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง โทร.
๐-๔๓๔๕-๑๑๒๗ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๑๑๒๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๑๒๗ มีส่วนราชการอำเภอ
ในสังกัด คือ
 ๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๑๒๘
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๖ ถนนไทยเจริญ ๘ ตำบลหนองสองห้อง
อำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๑๓๖
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๒๗๔
โทร. ๐-๔๓๔๕-๑๑๑๑
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง โทร.
๐-๔๓๔๕-๑๒๕๑
 ๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง โทร.
๐-๔๓๔๕-๑๑๓๐
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๖ ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง
โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๔๖
 ๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง โทร.
๐-๔๓๔๕-๑๑๒๕

๔๗. อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุเวียง ถนนกุเวียง - กุดฉิม ตำบลกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๒๕
โทรสาร ๐-๔๓๒๕-๑๒๒๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๒๕ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุเวียง
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๗๒
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๒๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๔๘๐
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ถนนกุเวียง-กุดฉิม ตำบลกุเวียง โทร.
๐-๔๓๒๕-๑๒๓๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๖๓ หมู่ที่ ๓ ถนนกุเวียง-กุดฉิม
ตำบลกุเวียง โทร. ๐-๔๓๒๕-๑๒๑๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔๐ ถนนกุเวียง-กุดฉิม ตำบลกุเวียง โทร.
๐-๔๓๒๕-๑๑๑๑

๔๘. อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสีชมพู ถนนศูนย์ราชการ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลวังเพิ่ม โทร.
๐-๔๓๓๕-๕๑๔๐ โทรสาร ๐-๔๓๓๕-๕๑๔๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอสีชมพู โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๑๔๐, ๐-๔๓๓๕-๕๐๖๕ มีส่วนราชการอำเภอใน
สังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสีชมพู โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๐๖๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลวังเพิ่ม โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๐๒๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสีชมพู โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๑๔๐
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสีชมพู โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๒๕๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลวังเพิ่ม โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๑๕๓
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ถนนสุขาภิบาล ๒ ตำบลวังเพิ่ม
โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๐๕๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลวังเพิ่ม โทร. ๐-๔๓๓๕-๕๐๗๖

๔๕. อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชนบท ถนนแจ้งสนิท ตำบลชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๒๕๒
โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๖๒๕๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๒๕๒ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชนบท
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๑๓๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๒๕๒
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๒๕๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชนบท โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๑๓๐
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลชนบท โทร.

๐-๔๓๒๘-๖๑๗๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลชนบท
โทร. ๐-๔๓๒๘-๖๑๕๗

๕๐. อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฝาง ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕
โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่บริเวณศูนย์ราชการอำเภอบ้านฝาง โทร.

๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่บริเวณศูนย์ราชการอำเภอบ้านฝาง โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๐๕๒
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่บริเวณศูนย์ราชการอำเภอบ้านฝาง โทร.

๐-๔๓๒๖-๕๐๕๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๒ ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านฝาง
โทร. ๐-๔๓๒๖-๕๑๕๕

๕๑. อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๐๕๘
โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๖๐๕๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่บริเวณ
ชั้นล่างของที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๐๕๘ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๒๐๘
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๑๓๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๐๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ โทร.
๐-๔๓๔๔-๖๒๑๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๑๓๔
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์
โทร. ๐-๔๓๔๔-๖๐๕๗

๘. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบล
เขื่อนอุบลรัตน์ โทร. ๐-๔๓๔๔-๑๒๕

๕๒. อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง ถนนมิตรภาพ ตำบลคำม่วง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๑๑๓
โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๕๑๑๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๑๑๓ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๖๕๐
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำม่วง โทร.
๐-๔๓๔๔-๕๑๐๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๑๑๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๒๗๘
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๒๕๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลคำม่วง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๑๔๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลคำม่วง โทร. ๐-๔๓๔๔-๕๑๐๓

๕๓. อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ตำบลเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๓ ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๔ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๓, ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๔ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเวียงน้อย-ท่าวัด หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๗๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๗๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๒๕๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียงน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๕๐๕๕

๕๔. อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ เลขที่ ๑๐๐ ถนนสุขาภิบาล ตำบลเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๑ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๑ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ด้านหลังของที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๔๒, ๐-๕๑
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ โทร. ๐-๔๓๔๕-๖๐๕๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลเวียงใหญ่ โทร.

๐-๔๓๔๕-๖๐๔๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลเวียงใหญ่ โทร.

๐-๔๓๔๕-๖๐๔๓

๕๕. อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพระยืน ถนนบ้านทุ่ม-มัญจาคีรี ตำบลพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๓๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๖-๖๐๒๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๓๓ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๒๖
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบ้านทุ่ม-มัญจาคีรี หมู่ที่ ๑ ตำบลพระยืน

โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๓๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๓๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๑๗
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบ้านทุ่ม-มัญจาคีรี หมู่ที่ ๑ ตำบลพระยืน โทร.

๐-๔๓๒๖-๖๐๒๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๔๕
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๑ ถนนบ้านทุ่ม-มัญจาคีรี ตำบล

พระยืน โทร. ๐-๔๓๒๖-๖๐๒๕

๕๖. อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย ถนนราษฎร์ประชาสันต์ ตำบลเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๔ โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๔ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๘
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๔
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๘
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๘
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บ้านหัวขัว หมู่ ๗ ตำบลเปือยน้อย โทร.

๐-๔๓๔๕-๔๐๐๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑/๒ บ้านหัวขัว หมู่ ๑ ตำบลเปือยน้อย
โทร. ๐-๔๓๔๕-๔๐๒๐

๕๗. อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน ถนนหนองเขียด-วังสาว ตำบลภูผาม่าน โทร.
๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕ โทรสาร ๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕ มีส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนหนองเขียด-วังสาว ตำบลภูผาม่าน
โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๑๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๒๑

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๓๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนหนองเขียด-วังสาว ตำบลภูผาม่าน
โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๔๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔ ถนนหนองเขียด-วังสาว ตำบลภูผาม่าน
โทร. ๐-๔๓๓๕-๖๐๗๑-๒

๕๘. กิ่งอำเภอบ้านแฮด อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด เลขที่ ๓๑๘ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบ้านแฮด
โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๒๑๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๘๒๑๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมกิ่งอำเภอบ้านแฮด ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๓๕๒
มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๑๕๒
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๒๓๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๒๑๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๑๕๒
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๒๘๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๑๗๕
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านแฮด

โทร. ๐-๔๓๒๑-๘๑๗๕

๕๙. กิ่งอำเภอชำสูง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง ถนนกระนวน-เขียงยืน ตำบลกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๕๐๙๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๕, ๐-๔๓๒๑-๕๐๙๖ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๐๙๔
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนหนองบัวน้อย-ขอนแก่น ตำบล

กระนวน โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๑๐๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๒ ถนนกระนวน-เขียงยืน ตำบลกระนวน โทร. ๐-๔๓๒๑-๕๐๘๐

๖๐. กิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย อำเภอัญญาศิริ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย หมู่ที่ ๘ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๑๘๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๖๑๘๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๑๘๔ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๓๓๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๓๓๒
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย โทร. ๐-๔๓๒๑-

๖๑๘๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๑๔๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๒๐๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๘ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๖๑๕๕

๖๑. กิ่งอำเภอโนนศิลา อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๐๔-๕
โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๑๑๐๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๐๔-๕ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๐๔
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๓๐๘
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๐๔
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๑๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา โทร. ๐-๔๓๒๘-๑๑๑๘
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๔ หมู่ที่ ๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนศิลา

โทร. ๐-๔๓๒๘-๐๐๓๘-๗

๖๒. กิ่งอำเภอหนองนาคำ อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ หมู่ที่ ๘ ถนนภูเวียง-ศรีบุญเรือง ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๗๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๐๕๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ๘ ถนนภูเวียง-ศรีบุญเรือง ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๑๑๑
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านโคก โทร. ๐-๔๓๒๑-๗๑๑๕-๑๑๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เจตน์ ธนวัฒน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

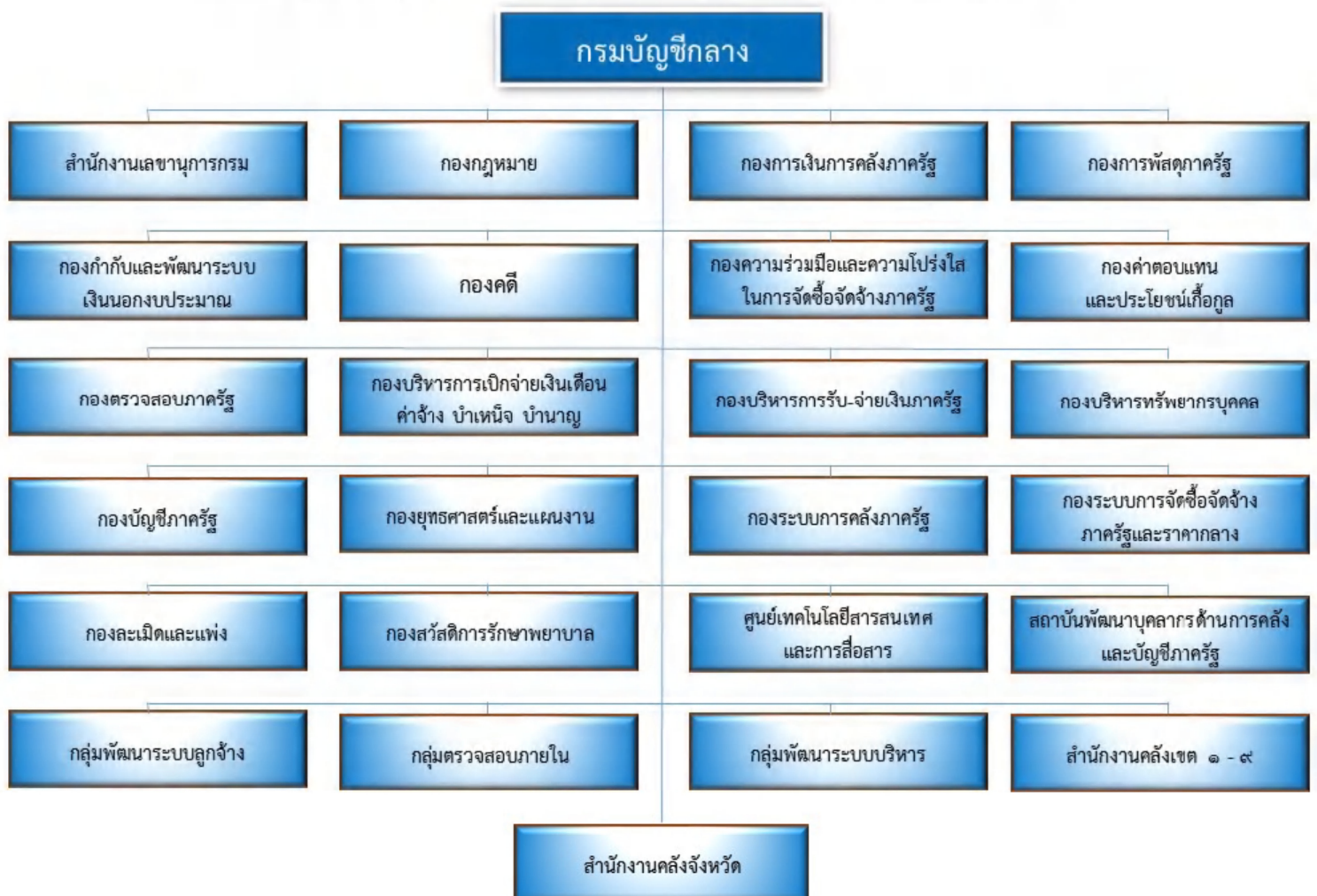


โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒





สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เติรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT)
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย