



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล นั้น

เนื่องจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นที่ ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๑.๑ นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับ และบริหารระบบการคลัง	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นางสาวสมพร พรหมมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๓ นางสาวชมพร วรณศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวเกศรา อัคร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีวิเศษชัยชาญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๓. กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ นางนิชาภัทร วรรณปะเก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
๒. รายงานการนำเข้าข้อมูลข่าวสารของราชการต่อคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
๓. กำกับ ดูแลการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้ บริการ และการร้องเรียนต่อคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายสุจิตร์ ชุมชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตราให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และขออนุญาตนำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ต่อคลังจังหวัดผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒. นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และจัดทำดัชนีรวมและดัชนีประจำแฟ้มภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุญาต

๓. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการ ร้องเรียนต่อคลังจังหวัดผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

- ๓.๑ นางโสภา ขาวกุลชร
- ๓.๒ นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล
- ๓.๓ นายสมยศ เสวนา
- ๓.๔ นายภูริเดช ไชยโก

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. รายงานผลและจัดส่งเอกสารพร้อมแบบสรุปข้อมูลในแต่ละมาตรา ส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ .

(นางสุภามาส ประภัสชัย)
คลังจังหวัดขอนแก่น

การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ		การนำเข้าศูนย์ข้อมูล
1.1 จัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก	นางโสภา ขาวกุลชร	ข่าวสารฯ ทาง
1.2 มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง	นางโสภา ขาวกุลชร	อิเล็กทรอนิกส์
2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ		ในแต่ละมาตรา
2.1 ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	เป็นผู้รับผิดชอบ
2.2 แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
2.4 แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย 5 ช่องทาง	นายสมยศ เสวนา	
4. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
4.1 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.2 มาตรา 7 (2) สรุปลำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.3 มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.4 มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.5 มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.6 มาตรา 9 (2) นโยบาย/การตีความ	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.7 มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯงบประมาณฯ	1.นายสุริเดช ไชโยโก	
	2.นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.8 มาตรา 9 (4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - คู่มือการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ - คู่มืออนุมัติผู้ค้ากับภาครัฐ - คู่มือข้อร้องเรียน - คู่มืออื่น ๆ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.9 มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.10 มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
4.11 มาตรา 9 (7) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - เร่งรัดเบิกจ่าย (กลุ่ม 2) - บัตรสวัสดิการ (กลุ่ม 3) - กอช. (กลุ่ม 3) - ชิมข้อปใช้ (กลุ่ม 3) - พื้นที่พิเศษ (กลุ่ม 1) - มติ ครม. งานนโยบายอื่น ๆ (กลุ่ม 3)	1. นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล 2. นางโสภา ขาวกุลชร 3. นายสมยศ เสวนา	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.12 มาตรา 9 (8) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สร. 1)	นายสุริเดช ไชโยโก	
4.13 มาตรา 9 (8) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริ	
มาตรา 9 (8) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ		
(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	นายสุริเดช ไชโยโก	
(2) แผนการจัดหาพัสดุ	นายสุริเดช ไชโยโก	
(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ	นายสุริเดช ไชโยโก	
(4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	นายสุริเดช ไชโยโก	
(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.9(8)	นายสุริเดช ไชโยโก	
(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี	นายสุริเดช ไชโยโก	
(7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	นายสุริเดช ไชโยโก	
(8) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นายสุริเดช ไชโยโก	
ข้อ 2 การให้บริการประชาชน		
(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	นายสุริเดช ไชโยโก	
(2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตามข้อ (1)	นายสุริเดช ไชโยโก	
(3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	นายสุริเดช ไชโยโก	
(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	นายสุริเดช ไชโยโก	
(5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียน การให้บริการ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นายสุริเดช ไชโยโก	
ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน		
(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น	นายสุริเดช ไชโยโก	
(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	นายสุริเดช ไชโยโก	
(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	นายสุริเดช ไชโยโก	
(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(5) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (4)	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(6) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (3)	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ		
(1) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ		
(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของสดง.	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล		
(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	นางโสภา ขาวกุลขร	
(2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	นางโสภา ขาวกุลขร	
(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	นางโสภา ขาวกุลขร	
(4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	นางโสภา ขาวกุลขร	
(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	นางโสภา ขาวกุลขร	
(6) รายงานการประเมินผลตาม (4) และ (5)	นางโสภา ขาวกุลขร	
ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(2) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	นายภูริเดช ไชยโก นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	
(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สดง.	นางสาวเพชรรัตน์ เครือศิริกุล	